

Лицевые счета в 2024 году

Бюджетные учреждения			Автономные учреждения		
20 ЛС Приносящая доход деятельность, субсидии на гос. задания	21 ЛС Субсидии на иные цели, в т.ч. субсидии на кап. вложения	22 ЛС Средства ОМС	30 ЛС Приносящая доход деятельность, субсидии на гос. задания	31 ЛС Субсидии на иные цели, в т.ч. субсидии на кап.	32 ЛС Средства ОМС

Лицевые счета с 2025 года

Бюджетные учреждения	Автономные учреждения
80 ЛС	90 ЛС

Коды поступлений с 2025 года

ГЗ	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного(муниципального) задания
ЦС	(до конца 2024 г.) субсидии на иные цели в соответствии со ст. 78.1 БК РФ и субсидии на осуществление кап. вложений
КВ	(с 2025 г.) субсидии на осуществление кап. вложений
ИЦ	(с 2025 г.) субсидии на иные цели в соответствии со ст. 78.1 БК РФ
ГР	гранты в форме субсидий, предоставляемые из бюджетов бюджетной системы РФ
МС	средства обязательного медицинского страхования
ПД	средства от приносящей доход деятельности и иные средства
ОБ	средства, поступающие в рамках обеспечения заявки, исполнения контракта
ВР	средства во временном распоряжении

Что придет на смену ЗКР в 2025 году -Распоряжение о совершении казначейского платежа (РСКП)

Приказ Казначейства России от 14.05.2020 N 21н “О Порядке казначейского обслуживания”
Установить, что до 1 января 2025 года при казначейском обслуживании прямые участники системы казначейских платежей представляют в территориальные органы Федерального казначейства следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей:

- Заявку на кассовый расход по форме согласно приложению N 15 к Порядку казначейского обслуживания (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД 0531801));
- Заявку на кассовый расход (сокращенную) по форме согласно приложению N 16 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531851);
- Сводную заявку на кассовый расход по форме согласно приложению N 17 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531860);
- Заявку на возврат по форме согласно приложению N 18 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531803);
- Заявку на получение наличных денег по форме согласно приложению N 19 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531802);
- Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту, по форме согласно приложению N 20 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531243);
- Заявку для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде согласно приложению N21 к Порядку казначейского обслуживания.

2024 год Расчетно-платежные документы	2025 год Распоряжение о совершении казначейского платежа
Заявка на кассовый расход (КФД 05031801)	
Заявка на кассовый расход (сокращенная) (КФД 05031851)	Распоряжение о совершении казначейского платежа - перечисление
Сводная заявка на кассовый расход (КФД 05031860)	
Распоряжение о перечислении денежных средств на карты "Мир" физ. лиц	Распоряжение о совершении казначейского платежа - перечисление на карты МИР
Заявка на возврат (КФД 05031803)	Распоряжение о совершении казначейского платежа - возврат
Заявка на получение наличных денег (КФД 05031802)	
Заявки на денежные средств, перечисляемых на карту (КФД 05031802)	Распоряжение о совершении казначейского платежа - обеспечение наличными денежными средствами, перечисление на банковские карты
Заявка для обеспечения наличными ден. средствами в электронном виде	
Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 05031809)	
Уведомление об уточнении операций клиента (КФД 05031852)	Распоряжение о совершении казначейского платежа - уточнение

Маршрут обмена документами будет следующим:

- РСКП (перечисление): из 1С:БГУ 8 -> в Единую бюджетную платформу (Далее ЕБП); из ЕБП -> в 1С:БГУ 8 (из ЕИС)
- РСКП (возврат): из ЕБП-> в 1С:БГУ 8

➤ РСКП (уточнение): из ЕБП-> в 1С:БГУ 8 ➤ РСКП (перечисление на карты Мир): из 1С:БГУ 8 -
> в ЕБП

Последовательность действий при обмене данными

1. Подготовка РСКП в 1С:БГУ 8
2. Отправка РСКП в 1С:БГУ 8
3. Получение результата обработки:
 1. Отклонен
 1. Возвращается текст ошибки
 2. Документ может быть исправлен и отправлен повторно
 2. Загружен
 1. Документ блокируется для изменения
 2. Повторно отправлен быть не может
4. Запрос документов из ЕБП
 1. Возвращаются ранее загруженные или созданные в ЕБП документы в конечном статусе:
 1. Отказ ТОФК
 2. Отказан в исполнении
 3. Отозван
 4. Исполнен
 5. Исполнен частично
 6. Удален
 7. Отменен
 2. Для исполненных документов заполняется дата исполнения

«Электронный бюджет» помогает повысить качество менеджмента госорганов посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий и создания единого информационного пространства в среде управления государственными, муниципальными, общественными финансами. Программа используется в управлении общественными финансами. Она разработана для увеличения открытости и прозрачности основной деятельности государственных органов. Далее расскажем о возможностях сервиса, уточним как работать в «Электронном бюджете», дадим пошаговую инструкцию.

Из чего состоит система «Электронного бюджета»

В систему «Электронного бюджета» входят более мелкие подсистемы, обеспечивающие планирование и учёт различных бюджетных операций:

управление расходами и доходами;

регулирование закупочной деятельности;

оплата труда;

учёт и отчётность;

управление денежными потоками;

планирование и формирование бюджета;

управление государственным долгом;
операции с финансовых и нефинансовых активов;
обеспечение информационными ресурсами;
ведение нормативной справочной информации;
деятельность в сфере национальных проектов;
операции финансового контроля.

Доступ к сервису «Электронный бюджет» предоставляется на портале **www.budget.gov.ru**. Для этого нужно войти в систему, используя логин, пароль и сертификат ЭЦП.

Какие возможности предоставляет сервис

Большинство функций портала находятся в разделе «Данные и сервисы». Сервис предоставляет следующие возможности:

конструктор данных: доходы, расходы, финансовый менеджмент, государственные долги и т.д.;

калькуляторы: расчёт налога на доходы физических лиц, налоговые вычеты, пособия по беременности и родам, расходы на энергосбережение, семейные расходы;

федеральные, региональные и местные опросы;

открытые данные о бюджетном процессе в РФ для последующего использования и обработки всеми желающими.

В системе можно управлять доходами и расходами, вести бюджетное планирование, осуществлять финансовый контроль и работать с закупками. Далее расскажем, как работать в «Электронном бюджете».

Пошаговая инструкция

Опубликуйте приказ о назначении ответственных сотрудников, которые будут выполнять действия в системе и публиковать различные материалы. Каждый назначенный сотрудник должен получить собственный сертификат и ключ электронной цифровой подписи.

Подготовьте рабочее место и установите программы и драйверы. ПО: драйвер используемого носителя ключевой информации сертификата пользователя, средство создания защищённого TLS-соединения «Континент TLS Клиент», средство электронной подписи «Jinn-Client» и «eXtended Container».

Направьте заявку на подключение по специализированной унифицированной форме. Она обязательно должна содержать приказ о назначении допущенных к работе в системе сотрудников, файлы с сертификатами цифровых подписей, согласия работников на обработку персональной информации, доверенность одобренной Минфином формы (письмо Минфина № 21-03-04/35490).

После того, как территориальный орган Федерального казначейства проверит пакет документов, установите на компьютере средство криптографической защиты и зарегистрируйте новых пользователей.

Установите новые сертификаты электронных цифровых подписей (ЭЦП) и введите данные ответственных сотрудников в систему, затем распределите роли каждого исполнителя.

Установите корневой сертификат Минфина, по которому вы сможете осуществлять вход в систему (сайт www.roskazna.gov.ru — ГИС — Удостоверяющий центр — корневые сертификаты).

Для работы в «Электронном бюджете» потребуется квалифицированная электронная подпись. Получить её можно в одном из аккредитованных удостоверяющих центров. Их перечень полный представлен в соответствующем разделе на портале Минцифры РФ.