

Обязательное применение ЭПД с 1 сентября: как подготовиться, поддержка в 1С

► 6

Корректировки прошлых лет в «1С:Бухгалтерии 8» при увеличении ставки налога на прибыль

► 13

Как в 1С сформировать ДОПП и внести ОП при импорте товаров из ЕАЭС

► 20

Отпуск-2026 и поддержка в 1С в вопросах и ответах

► 34



ЛЕТО ПОДАРКОВ 1С:ИТС



ПОДАРОЧНАЯ АКЦИЯ
ФИРМЫ «1С»



Для ВСЕХ пользователей ИТС ПРОФ

ДАРИМ ПОДАРКИ:

- Современный ноутбук для работы и отдыха
- 1000 универсальных подарочных карт на 1000 рублей
- Аудиокнига на выбор от 1С:Аудиоклуб
- Скидка 50% на выбранный курс от учебного центра 1С №1



КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В АКЦИИ?

- Принять участие могут все пользователи с действующим договором ИТС с тарифом уровня «ПРОФ»
- Если у вас договор ИТС с тарифом уровня «Техно», вы можете перейти на тариф уровня «ПРОФ» по льготной цене
- Для участия в акции зарегистрируйтесь на сайте its.1c.ru/leto

Период проведения акции: с 1 июня по 31 августа 2026 года.

Подробности акции «Лето Подарков ИТС» опубликованы на странице its.1c.ru/leto

Содержание:

новости	<u>2</u>
----------------------	----------

наши комментарии

Обязательное применение ЭПД с 1 сентября: как подготовиться, поддержка в 1С (эксперты фирмы «1С»)	<u>6</u>
---	----------

новые возможности 1С:Бухгалтерии 8

Корректировки прошлых лет в 1С при увеличении ставки налога на прибыль (эксперты фирмы «1С»)	<u>13</u>
--	-----------

автоматизация учета

Как в 1С сформировать ДОПП и внести ОП при импорте товаров из ЕАЭС (эксперты фирмы «1С»)	<u>20</u>
--	-----------

Проверка в «1С:Предприятии 8» возраста покупателя с использованием мессенджера «Макс» (эксперты фирмы «1С»)	<u>29</u>
--	-----------

Отпуск-2026 и поддержка в 1С в вопросах и ответах (эксперты фирмы «1С»)	<u>34</u>
---	-----------

Компенсация в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» за использование личного автомобиля в служебных целях (эксперты фирмы «1С»)	<u>44</u>
--	-----------

бухгалтерия государственного учреждения

Резервирование в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» основных средств на время согласования документа о списании (эксперты фирмы «1С»)	<u>47</u>
--	-----------

юрист — бухгалтеру

Что изменилось в правилах проведения камеральных проверок в 2026 году (эксперты фирмы «1С»)	<u>50</u>
---	-----------

справочная информация

Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	<u>32</u>
---	-----------

Календарь бухгалтера на период с 16 августа по 15 сентября 2026 года	<u>3-я обложка</u>
--	--------------------

Бухгалтерский ежемесячник фирмы «1С» «БУХ.1С» № 8 (август), 2026 г.

Редакция Ольга Филимонова (и.о. главного редактора),
Ольга Жеребина

Верстка, дизайн Алексей Васильев

Прием рекламы reklama@1c.ru

Почтовый адрес: 123056, г. Москва, а/я 64

Сайт: buh.ru **e-mail:** buh@1c.ru

Телефон редакции: (495) 681-02-21

Цена свободная.

Редакция уважает мнение авторов, но не всегда разделяет его. Мы будем благодарны за ваши замечания и предложения по содержанию и оформлению ежемесячника. Однако редакция не принимает на себя обязательств вступать в переписку с читателями.

© ООО «1С-Паблишинг», 2026.

Перепечатка и иное полное или частичное воспроизведение и размножение материалов ежемесячника возможны только с письменного разрешения редакции.

Упрощенцам временно заморозили лимит доходов для целей уплаты НДС*

В статью 145 НК РФ внесены поправки, сохраняющие до 2029 года включительно пороговое значение доходов в 20 млн руб., при превышении которого применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН) организации и ИП становятся плательщиками НДС (в 2030 году — 15 млн руб., в 2031 году — 10 млн руб.) (Федеральный закон от 04.07.2026 № 228-ФЗ).

При этом ограничения по доходам за предшествующий год составят:

- 20 млн руб. за 2025–2028 гг. — для применения освобождения от НДС в 2026, 2027, 2028 и 2029 гг.;
- 15 млн руб. за 2029 год — для применения освобождения от НДС в 2030 году;
- 10 млн руб. за 2030 год и последующие годы — для применения освобождения от НДС в 2031 году и далее.

Также ФНС России приказом от 30.04.2026 № ЕД-1-3/285@ (действует с 31.07.2026) утвердила единую форму уведомления (сообщения) по УСН, формат представления в электронном виде и порядок заполнения. Новая единая форма применяется для представления Уведомления о переходе на применение УСН, Уведомления об изменении объекта налогообложения по УСН и др.

Форма уведомления состоит из 2 страниц и включает 6 разделов, которые заполняются в зависимости от основания для предоставления уведомления.

Изменения в «зарплатном» законодательстве с 1 сентября 2026 года

С 01.09.2026 вступают в силу важные изменения в «зарплатном» законодательстве.

Вместо ежемесячных уведомлений по НДФЛ и взносам можно подать одно за год (досрочное уведомление) (Федеральный закон от 28.11.2025 № 425-ФЗ).

В ЕФС-1 нужно будет указывать, есть ли в договоре гражданско-правового характера (ГПХ) условие об уплате взносов на травматизм, а также сообщать в СФР периоды выполнения работ по таким договорам. Срок подачи — не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения (или расторжения) договора (Федеральный закон от 20.02.2026 № 29-ФЗ).

Работодатели будут обязаны указывать в платежных поручениях при выплате заработной платы сотруднику-должнику взысканную сумму и соответствующий код вида дохода в поле 24 «Назначение платежа» (Федеральный закон от 25.04.2026 № 112-ФЗ).

Максимальный годовой порог сверхурочной работы повышается со 120 до 240 часов при определенных условиях. Также уточняется порядок оплаты сверхурочной работы и срок рассмотрения заявления о неполном рабочем времени — 5 рабочих дней (Федеральный закон от 25.05.2026 № 144-ФЗ, далее — Закон № 144-ФЗ). Это касается беременных женщин, родителей детей до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет) и работников, ухаживающих за больным членом семьи по медзаключению.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства увеличен порог численности работников, при котором можно заключать с работниками срочные трудовые договоры, с 35 до 70 человек (Закон № 144-ФЗ).

Также запрещено устанавливать испытательный срок для женщин с детьми до 3 лет (Федеральный закон от 09.04.2026 № 91-ФЗ).

СФР будет регистрировать ИП в качестве страхователей в течение 3 дней на основании представленного подраздела 1.1 Раздела 1 формы ЕФС-1 (приказ Минтруда России от 17.04.2026 № 164н).

Также утверждены новые формы уведомлений об иностранных работниках и иностранных исполнителях работ по гражданско-правовым договорам (приказ МВД России от 12.05.2026 № 290) и уточнен порядок медосвидетельствования иностранцев (Федеральные законы от 10.06.2026 № 162-ФЗ, от 10.06.2026 № 163-ФЗ, от 10.06.2026 № 164-ФЗ).

Подробный комментарий экспертов «1С» об изменениях в «зарплатном» законодательстве с 01.09.2026 будет опубликован в следующем номере «БУХ.1С».

Ключевая ставка снижена до 14,00 % годовых*

Центральный банк РФ (cbr.ru) 24.07.2026 принял решение снизить ключевую ставку с 14,25 до 14,00 % годовых с 27.07.2026.

Изменения доступны пользователям учетных программ «1С:Предприятие 8» новых редакций с подключенной интернет-поддержкой, для остальных пользователей — с выходом очередных версий.

Новое в формах выписок из ЕГРН и кодах оснований учета в налоговых органах*

ФНС России внесла изменения в формы выписок из Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН), а также изменила коды оснований учета в налоговых органах, установленных НК РФ, утв. приказом от 13.11.2025 № ЕД-7-14/975@ (приказ от 11.06.2026 № ЕД-1-14/390@, действует с 15.08.2026).

В частности, если ранее для учета российских организаций, иностранных фирм и физических лиц была установлена общая линейка кодов по принципу сплошной нумерации (от 01 до 47), то теперь для каждой категории налогоплательщиков установлена индивидуальная линейка кодов.

Также предусмотрен отдельный код для основания учета в налоговом органе иностранной, международной организации, иностранной некоммерческой правительственной организации, иностранной религиозной организации, дипломатического представительства, консульского учреждения, государственного (правительственного) органа иностранного государства по иным основаниям.

Утвержден ФСБУ 10/2026 «Расходы»

Минфин России приказом от 24.04.2026 № 53н утвердил Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 10/2026 «Расходы».

Стандарт устанавливает требования к формированию информации о расходах экономических субъектов (за исключением некоммерческих организаций) в бухгалтерском учете. Некоммерческие организации, за исключением организаций бюджетной сферы, должны будут формировать информацию о расходах от предпринимательской и иной деятельности в бухгалтерском учете с учетом положений нового ФСБУ.

В ФСБУ в частности, установлено, что расходы экономического субъекта подразделяются на включаемые и не включаемые в чистую прибыль (убыток) этого субъекта. Расходы, включаемые в чистую прибыль (убыток), подразделяются:

- на расходы по обычным видам деятельности;
- расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности.

Кроме общих положений стандарт содержит разделы:

- расходы по обычным видам деятельности;

* О сроках реализации изменений законодательства в программах «1С:Предприятие 8» см. в «Мониторинге законодательства» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor.

- расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности;
- раскрытие информации.

ФСБУ 10/2026 вступит в силу с 01.01.2027 и станет обязательным для применения с отчетности за 2027 год.

Комментарий экспертов «1С» к новому ФСБУ 10/2026 будет опубликован в следующем номере журнала «БУХ.1С».

В учетных решениях «1С:Предприятие 8» необходимые изменения в связи с утверждением 10/2026 «Расходы» будут поддержаны одновременно с реализацией положений ФСБУ 9/2025 «Доходы».

Рекомендуем всем желающим ознакомиться с видеозаписью онлайн-лекции «Обзор ФСБУ 10/2026 „Расходы“ и подготовка к применению стандарта», которая состоялась в 1С:Лектории 21.07.2026.

О завершении поддержки «1С:Предприятия 7.7»

Фирма «1С» доводит до сведения пользователей типовых конфигураций «1С:Предприятие 7.7», что с 01.01.2027 прекращается выпуск обновлений и поддержка на линии консультаций программных продуктов системы «1С:Предприятие 7.7» для РФ.

Подробнее — в Инфописье от 03.07.2026 № 34620 по ссылке 1c.ru/news/info.jsp?id=34620.

Внесены поправки в налоговую декларацию 3-НДФЛ*

ФНС России приказом от 25.05.2026 № ЕД-1-11/333@ утвердила поправки в форму налоговой декларации 3-НДФЛ, формат представления и порядок заполнения (утв. приказом от 20.10.2025 № ЕД-7-11/913@) в части предоставления вычетов на долгосрочные сбережения.

Необходимость изменений связана с поправками в НК, внесенными Федеральным законом от 17.11.2025 № 418-ФЗ, в части предоставления налоговых вычетов при уплате и сберегательных взносов по договору долгосрочных сбережений. Новые нормы распространяются на доходы, полученные начиная с 01.01.2025. В обновленной форме декларации изменены штрихкоды и в новой редакции приведены:

- Приложение 5 «Расчет стандартных, социальных, инвестиционных налоговых вычетов, а также налоговых вычетов на долгосрочные сбережения граждан»;
- Расчет к Приложению 5 «Расчет социальных налоговых вычетов, установлен-

ных подпунктами 4 и 5 пункта 1 статьи 219 НК РФ, инвестиционного налогового вычета, а также налоговых вычетов на долгосрочные сбережения граждан».

Согласно приказу, обновленная форма 3-НДФЛ вступит в силу с 01.09.2026 и может применяться, начиная с представления декларации за 2025 год.

Изменения в перечне кодов видов доходов и вычетов для НДФЛ*

Приказом ФНС России от 01.06.2026 № ЕД-1-11/360@ с 01.01.2027 для целей НДФЛ вводятся новые коды доходов: «2722» и «2723» — стоимость недвижимого имущества и стоимость транспортного средства, полученного в порядке дарения, налоговая база по которому определяется в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 210 НК РФ.

Кроме того, упразднены коды доходов «3023» и «2790», а также коды вычетов «330», «332», «507» и «516». Подробнее см. на [сайте buh.ru](https://buh.ru).

Технологический сбор будет взиматься с 1 декабря 2026 года*

В соответствии с Федеральным законом от 26.06.2026 № 195-ФЗ срок начала взимания технологического сбора перенесен на 01.12.2026.

Напомним, согласно Федеральному закону от 28.11.2025 № 425-ФЗ, введение технологического сбора предусматривалось с 01.09.2026. Как ранее пояснили в Минфине России, перенос сроков введения сбора осуществлен по предложениям отраслевых объединений.

Напомним, технологический сбор — это сбор, подлежащий уплате в федеральный бюджет организациями и ИП в связи с ввозом в Россию электронной компонентной базы и промышленной продукции, содержащей электронную компонентную базу, или производством такой продукции на территории РФ.

Участникам СПОТ упростили представление документов о прослеживаемых товарах*

Постановлением от 08.06.2026 № 709 (действует с 01.10.2026) Правительство РФ внесло поправки в Положение о национальной системе прослеживаемости товаров (утв. Постановлением от 01.07.2021 № 1108 (с изменениями и дополнениями)), которые упрощают документооборот для организаций и ИП, участвующих в обороте прослеживаемых товаров.

В частности, новые положения упраздняют обязанность представления в ФНС уведомления о ввозе товаров, подлежащих прослеживаемости, в случае представления документа о предстоящей поставке (ДОПП).

При получении ДОПП от импортера в отношении подлежащего ввозу прослеживаемого товара ФНС в течение суток присвоит этому товару РНПТ (регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости) и сообщит его импортеру через оператора ЭДО.

В случае изменения количества и стоимости прослеживаемого товара, ранее отраженных в ДОПП, импортер будет обязан сформировать и представить в ФНС корректировочное уведомление о ввозе товаров, подлежащих прослеживаемости.

Корректировочное уведомление также нужно будет направить, если прослеживаемые товары, указанные в ДОПП, так и не будут ввезены в Россию.

Напомним, национальная система подтверждения ожидания поставки товаров (СПОТ) запущена с 01.06.2026.

На стр. 20 см., как в 1С сформировать ДОПП и внести обеспечительный платеж при импорте товаров из ЕАЭС.

Отменена ответственность за непредставление в срок деклараций и расчетов

С 04.07.2026 из КоАП РФ исключены штрафы для должностных лиц за нарушение сроков представления налоговых деклараций и расчетов по страховым взносам в налоговые органы (Федеральный закон от 04.07.2026 № 220-ФЗ).

До этого статья 15.5 КоАП предусматривала, что нарушение сроков представления налоговой декларации (расчета по страховым взносам) в налоговый орган по месту учета влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 300 до 500 руб.

Также в НК РФ внесены поправки, которые отменяют штрафы за непредставление нулевых налоговых деклараций (Федеральный закон от 26.06.2026 № 201-ФЗ, действует с 26.06.2026). Подробнее см. в 1С:ИТС по ссылкам its.1c.ru/db/newscomm#content:500372:hdoc и its.1c.ru/db/newscomm/content/499909/hdoc.

Самые последние новости

об изменениях в учете, налогообложении и автоматизации — на сайте buh.ru

Информация об обновлениях программных продуктов «1С:Предприятие»

Актуальную информацию о текущих релизах программных продуктов фирмы «1С» см. releases.1c.ru/total.

Зарегистрированные пользователи «1С:Предприятия 8», имеющие действующий договор 1С:ИТС (информационно-технологического сопровождения, its.1c.ru/db/aboutitsnew), могут получить обновления:

- в сервисе *1С:Обновление программ* на портале 1С:ИТС (portal.1c.ru);
- у партнеров фирмы «1С» (см. список официальных партнеров на сайте 1c.ru/partners).

Без договора 1С:ИТС обновления предоставляются только зарегистрированным пользователям базовых версий «1С:Предприятия 8».

Подробнее об условиях и вариантах поддержки см. 1c.ru/rus/support/support.htm.

Пользователи программ «1С:Предприятие 8» (кроме базовых версий) имеют право на поддержку только по линии информационно-технологического сопровождения.

Подробнее о тарифах ИТС см. v8.1c.ru/its/tarify.

В стоимость продуктов включен период льготного обслуживания, которое входит в стоимость поставки.

По окончании этого периода обновление программ возможно только после оформления платного договора 1С:ИТС.

Пользователи программ в сервисе «1С:Предприятие через Интернет» (1cfresh.com) получают автоматические обновления в рамках своих тарифов и всегда работают в актуальных версиях приложений, т. к. их обновление выполняет провайдер сервиса — фирма «1С».

Обратите внимание, с 01.01.2027 прекращается выпуск обновлений для программных продуктов системы «1С:Предприятие 7.7» для РФ.

Подробнее см. в Информационном письме от 03.07.2026 № 34620 по ссылке 1c.ru/news/info.jsp?id=34620.

Для получения поддержки изменений законодательства в полном объеме и использования преимуществ современных программных продуктов рекомендуется перейти на типовые решения «1С:Предприятие 8».

Система программ «1С:Предприятие 8» предлагает значительно более разнообразный выбор прикладных решений для автоматизации различных сфер деятельности, см. v8.1c.ru.

Название	Номер редакции
1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8	
Технологическая платформа «1С:Предприятие»	8.3
Мобильная платформа «1С:Предприятие»	8.3
«1С:ERP Управление предприятием»	2.5
«1С:ERP. Управление холдингом»	3.1
«Управление производственным предприятием»	1.3
«Комплексная автоматизация»	2.5
«Управление холдингом»	3.2
«Управление торговлей» (ПРОФ, базовая)	11.5
«Управление нашей фирмой» (ПРОФ, базовая)	3.0
«Розница» (ПРОФ, базовая)	3.0
«Розница» (ПРОФ, базовая)	2.3
«Документооборот КОРП»	3.0
«Документооборот» (КОРП, ПРОФ)	2.1
«Документооборот КОРП» (русский и английский интерфейс)	3.0
«Документооборот КОРП» (русский и английский интерфейс)	2.1
«Документооборот государственного учреждения»	3.0
«Документооборот государственного учреждения»	2.1
«Документооборот государственного учреждения КОРП. Регион»	3.0
«Документооборот государственного учреждения КОРП. Регион»	2.1
«1С:Касса»	4.0
«1С:Мобильная касса»	3
«1С:Бухгалтерия КОРП МСФО»	3.2
«1С:Налоговый мониторинг. Бухгалтерия КОРП МСФО»	3.2
«Бухгалтерия предприятия» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.0
«Садовод» (ПРОФ, базовая)	3.0
«1С:Гаражи»	3.0
«Зарплата и управление персоналом» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.1
«Зарплата и кадры государственного учреждения» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.1
«Бухгалтерия государственного учреждения» (ПРОФ, КОРП, базовая)	2.0
«Бухгалтерия некоммерческой организации» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.0
«Свод отчетов ПРОФ»	3.4
«Бюджет муниципального образования»	1.3
«Бюджетная отчетность»	1.1
«Государственные и муниципальные закупки»	1.1
«Вещевое довольствие»	2.0
«Бюджет поселения» (ПРОФ, базовая)	1.3
«Платежные документы»	1.0
«Налогоплательщик»	3.0



1С:Кабинет сотрудника

Кадровый электронный документооборот

Обменивайтесь любыми кадровыми документами

Приказ об отпуске, приказ о приёме, приказ о переводе, свои версии документов, печатные формы которых загружены в программу, любые произвольные документы.

Больше не придётся читать рукописные заявления

Все заявления сотрудники оформляют по заданным шаблонам. Данные из электронных заявлений после проверки автоматически загружаются в нужный раздел программы 1С.

Исполнять требования статьи 136 ТК РФ стало проще

Выдавайте расчетные листки в электронном виде. Вы сэкономите значительное количество времени, так как не придётся распечатывать расчетные листки и выдавать их под подпись.

Электронная подпись для всех сотрудников бесплатно

Сервис обеспечивает всех сотрудников усиленной неквалифицированной электронной подписью. Если сотрудник забудет пароль от подписи, её можно бесплатно перевыпустить.

Быстрая доставка кадровых документов сотрудникам

1С:Кабинет сотрудника сокращает до минимума личные обращения сотрудников в бухгалтерию и отдел кадров за справками и расчетами.



portal.1c.ru/app/ess

Обязательное применение ЭПД с 1 сентября: как подготовиться, поддержка в 1С

С 01.09.2026 все участники перевозок — грузоотправители, перевозчики, получатели, экспедиторы — независимо от того, в какой сфере они работают, должны в обязательном порядке применять электронные перевозочные документы (ЭПД) — электронный заказ-заявку (ЭЗЗ); электронную транспортную накладную (ЭТрН) и др. Эксперты «1С» рассматривают особенности работы с ЭПД, дают рекомендации, как подготовиться к обязательному применению, и рассказывают о поддержке ЭПД в 1С. О сроках реализации законодательных изменений, касающихся ЭПД, см. в «Мониторинге законодательства» в разделе «Электронные перевозочные документы» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor/elektronnyye_perevozochnye_dokumenty.

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2025 № 140-ФЗ с 01.09.2026 становятся обязательными электронные перевозочные документы (см. таблицу на стр. 12). В отдельных случаях, установленных Минтрансом России, можно применять документы в бумажном виде.

В новом справочнике 1С:ИТС «Электронные перевозочные документы (ЭПД)» в разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/epdmob#content:1:hdoc можно узнать обо всех аспектах работы с электронными перевозочными документами, включая правила оформления путевых листов, транспортных накладных, заказ-заявок и экспедиторских документов, как правильно организовать документооборот с помощью сервиса 1С-ЭПД, как работать с цифровыми паспортами перевозок и решать практические вопросы — от прохождения медосмотров до действий при отсутствии интернета или проверках ГИБДД.

Что такое электронные перевозочные документы

Электронные перевозочные документы (ЭПД) — это цифровые аналоги бумажных сопроводительных транспортных документов (транспортных накладных, путевых листов, заказов-нарядов, сопроводительных ведомостей и т. д.), имеющие такую же юридическую силу, как и документы, оформленные на бумаге.

ЭПД используются при коммерческих грузовых и пассажирских перевозках для фиксации отношений между грузоотправителями, перевозчиками и грузополучателями. В России весь оборот таких документов централизован и проходит через Государственную информационную систему электронных перевозочных документов (ГИС ЭПД), оператором которой является Минтранс России. Благодаря этому контролирующие органы (ФНС России, Ространснадзор, МВД России) имеют мгновенный доступ к данным,

рис. Д. Полукина



а инспекторы ГИБДД на дорогах могут проверить накладную на груз и путевой лист водителя, отсканировав QR-код с его смартфона или планшета. Участники рынка перевозок взаимодействуют с ГИС ЭПД не напрямую, а через специальных провайдеров — аккредитованных Минтрансом России операторов ГИС ЭПД (см. реестр операторов).

Основным нормативным актом, регулирующим применение ЭПД, является Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (УАТ РФ). Кроме того, регламентирующие оборот ЭПД нормы содержатся, в частности, в следующих документах:

- Постановление Правительства РФ от 21.05.2022 № 931, которым утверждены правила обмена ЭПД;
- Постановление Правительства РФ от 03.03.2022 № 281, в котором закреплен порядок передачи данных в ГИС ЭПД, и др.



1С:ИТС

В справочнике «Электронные перевозочные документы (ЭПД)» раздела «Консультации по законодательству» см. подробнее об ЭПД: Электронный путевой лист (ЭПЛ) — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob/content/123/hdoc; Электронная транспортная накладная (ЭТрН) — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob/content/168/hdoc и др.

Кто участвует в обмене ЭПД

В системе электронного документооборота (ЭДО) транспортной логистики задействованы как непосредственные участники сделки, в рамках которой осуществляется перевозка, так и инфраструктурные звенья, обеспечивающие законность и прозрачность процесса. Рассмотрим их подробнее.

СТОРОНЫ ПЕРЕВОЗКИ

Стороны перевозки иницируют и осуществляют перевозку, работают с грузом, формируют, подписывают и передают файлы обмена (титулы) электронных перевозочных документов.

Сторонами договора являются:

- **Грузоотправитель**, то есть организация или ИП, которая передает груз для доставки. Грузоотправитель формирует первичный документ (например, Титул 1 в ЭТрН), указывает данные о грузе, водителе, автомобиле и пункте назначения, а затем подписывает его своей электронной подписью при передаче товара;
- **Перевозчик**. Транспортная компания или ИП, осуществляющая фактическую доставку груза. Перевозчик подтверждает факт принятия груза к перевозке и факт его сдачи в пункте назначения.
- **Грузополучатель**. Сторона, принимающая доставленный груз. Получатель проверяет сохранность и количество товара, после чего формирует свой титул, в котором фиксирует успешную приемку или наличие расхождений (брак, недостача);
- **Фрахтователь и Фрахтовщик**. Эти участники появляются в схеме, если вместо ЭТрН оформляется электронный заказ-наряд (ЭЗН), то есть имеет место аренда (фрахтование) транспортного средства для выполнения определенных задач;
- **Водитель**. Представитель перевозчика на линии. Он непосредственно присутствует при погрузке и выгрузке, подтверждает эти факты с помощью простой (ПЭП) или неквалифицированной (УНЭП) электронной подписи в мобильном приложении, а также предъявляет QR-код документа инспекторам ГИБДД или Ространснадзора на дороге;
- **Экспедитор**. Сторона, которая обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны (клиента — грузоотправителя или грузополучателя) выполнить или организовать выполнение определенных договором экспедиции услуг, связанных с перевозкой груза.

ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ УЧАСТНИКИ

Инфраструктурные участники обеспечивают техническую передачу ЭПД, а также государственный контроль. Среди таких участников выделим:

- **Операторов ГИС ЭПД**. Это аккредитованная Минтрансом России компания, функция которой заключается в обеспечении взаимодействия участников перевозки с другими участниками перевозки, а также с государственными структурами. Дело

в том, что участники перевозки не отправляют ЭПД напрямую государству или друг другу, все взаимодействие происходит исключительно через Оператора ИС ЭПД. Он проверяет документы на соответствие форматам ФНС России, фиксирует время подписания титулов, обеспечивает роуминг и гарантированную доставку файлов всем участникам;

- **ГИС ЭПД** (Государственная информационная система ЭПД). Единая федеральная база данных, оператором которой является Минтранс России. В нее стекаются и в ней хранятся все электронные перевозочные документы со всей страны;
- **Контролирующие органы**. Сотрудники ГИБДД, Ространснадзора и ФНС России. Инспекторы на дорогах считывают QR-коды с планшетов водителей и через служебные планшеты запрашивают данные напрямую из ГИС ЭПД для проверки легальности рейса. Налоговые органы используют эти данные для проверок обоснованности расходов и вычетов по НДС.

Схематично процесс взаимодействия всех участников обмена ЭПД изображен на рисунке 1.



1С:ИТС

В справочнике «Электронные перевозочные документы (ЭПД)» раздела «Консультации по законодательству» см. ответы на часто задаваемые вопросы по взаимодействию с ГИС ЭПД: сколько стоит роуминг и как его настроить — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob/content/108/hdoc; как быстро доставляется документ в роуминге — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob/content/109/hdoc; нужно ли дополнительно расширение для роуминга — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob/content/110/hdoc; что проверяет оператор — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob/content/111/hdoc; как формировать ЭТрН, если у всех участников разные операторы — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob/content/112/hdoc; требуется ли отдельная регистрация в ГИС ЭПД — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob/content/113/hdoc.



Рис. 1

Что нужно для обмена ЭПД

Рассмотрим пошаговый алгоритм подготовки к работе с электронными перевозочными документами.

ШАГ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, АУДИТ И АКТУАЛИЗАЦИЯ ДОГОВОРОВ

Перевод логистики в цифровой формат начинается с анализа всех цепочек поставок. Формат взаимодействия с контрагентами во многом зависит от того, как именно организована доставка груза: силами привлеченного перевозчика, экспедитора или собственным транспортом.

В связи с этим нужно провести:

- *анализ заключенных договоров купли-продажи и поставки:*
 - если доставка выделена в договоре как самостоятельная возмездная услуга, оказываемая сторонним перевозчиком, необходимо оформлять электронную транспортную накладную (ЭТрН);
 - если для перевозки привлекается экспедитор, который сам не везет груз, а нанимает фактического перевозчика, необходимо зафиксировать в договоре, кто выступает грузоотправителем — клиент или сам экспедитор;
 - если груз перевозится для собственных нужд внутри компании (между складами) или доставляется покупателю силами самого продавца без взимания отдельной платы за транспортировку, ЭТрН не требуется. Однако в этом случае организации оформляют Электронный путевой лист (ЭПЛ) для подтверждения расходов на ГСМ и обоснования выпуска ТС на линию;
- *корректировку договоров:*
 - в уже действующие и типовые договоры нужно включить условие об электронном документообороте при осуществлении перевозок, а также обязанность сторон договора своевременно оформлять необходимые электронные документы;
 - также в договорах рекомендуется фиксировать ИНН и коды участников системы электронного документооборота (ID ЭДО), которые присваиваются участникам перевозки оператором ИС ЭПД для их быстрой идентификации в государственной системе обмена электронными перевозочными документами (ГИС ЭПД).

ШАГ 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ, ВНЕДРЕНИЕ МЧД И УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ПОДПИСЯМИ

Электронный перевозочный документ — это цепочка файлов обмена (титулов). Каждый этап (погрузка, выезд на линию, прохождение медосмотра, приемка, выгрузка) оформляется как отдельный титул и заверяется электронной подписью ответственного лица в режиме реального времени.

Поэтому необходимо:

- *распределить роли.* На этом этапе нужно определить, кто именно будет заниматься оформлением и подпи-



Сервис 1С-ЭПД для работы с электронными перевозочными документами в 1С

С 01.09.2026 все участники перевозок — грузоотправители, перевозчики, получатели, экспедиторы — независимо от того, в какой сфере они работают, должны в обязательном порядке применять электронные перевозочные документы (ЭПД).

Электронные перевозочные документы поддерживаются в большинстве учетных программах «1С:Предприятие 8».

Сервис 1С-ЭПД обеспечивает комплексную работу со всеми видами ЭПД (ЭТрН, ЭПЛ, ЭЗЗ, сопроводительные ведомости) в рамках единого интерфейса. Это позволяет закрыть потребности как торговых компаний, так и профессиональных автотранспортных предприятий.

Для работы с 1С-ЭПД необходимо подключение к 1С-ЭДО.

Данные для формирования титулов ЭПД (сведения о грузе, маршруте, контрагентах, водителе и автомобиле) автоматически загружаются из существующих первичных документов («Реализация товаров и услуг», «Счет покупателя»), а также на основании ЭЗЗ.

Использование в 1С-ЭПД программного обеспечения официальных аккредитованных Минтрансом России операторов ЭПД (АО «Калуга Астрал» и ООО «Такском») обеспечивает надежный обмен данными с ГИС ЭПД в круглосуточном режиме.

Если контрагенты участника перевозки пользуются услугами других операторов ЭПД, сервис 1С-ЭПД обеспечивает автоматическую настройку роумингового соединения без сложных технических процедур.

санием ЭПД, внести соответствующие полномочия в их должностные инструкции, а также издать соответствующие приказы. Кроме того, нужно убедиться, что у всех сотрудников, принимающих участие в процессе оформления ЭПД (логистов, водителей, кладовщиков и т. д.), есть действующие сертификаты электронной подписи;

- *оформить машиночитаемые доверенности (МЧД).* Все сотрудники, использующие квалифицированную электронную подпись (КЭП) физического лица, обязаны применять МЧД. Необходимо заранее создать МЧД со специализированными кодами полномочий для логистических операций, зарегистрировать их в едином реестре ФНС и привязать к учетным записям сотрудников;
- *обеспечить работу водителей на линии.* Водитель является полноценным участником документооборота. В зависимости от выбранной схемы автоматизации водители подписывают документы усиленной квалифицированной (КЭП) или простой (ПЭП) электронной подписью. Водителей необходимо снабдить мобильными устройствами (смартфонами или планшетами) с установленным мобильным приложением (см. далее) или настроенными для получения информации о рейсе, подписания документов в пути и, при необходимости, демонстрации QR-кодов инспекторам Ространснадзора или ГИБДД. Если водитель подпи-

сывает титулы КЭП, у него должен быть специальный токен — аппаратный носитель с ключом и сертификатом электронной подписи, который может работать с приложением на смартфоне.



1С:ИТС

Подробнее о подписании титулов и видах электронных подписей см. в справочнике «Электронные перевозочные документы (ЭПД)» раздела «Консультации по законодательству» its.1c.ru/db/epdmob/content/175/hdoc. В подборке «МЧД» по ссылке its.1c.ru/db/itsrev#content:2023:hdoc можно найти статьи по законодательству об МЧД, обзоры писем с разъяснениями уполномоченных органов, судебной практики, инструкции по работе с МЧД в программах и сервисах «1С», видеозаписи онлайн-лекций, состоявшихся в 1С:Лектории, и др. Информацию об МЧД в 1С см. также в разделе «Инструкции по разработке на 1С» по ссылке its.1c.ru/db/bed1912doc#content:1782:hdoc.

ШАГ 3. НАСТРОЙКА ИНТЕГРАЦИИ С ОПЕРАТОРОМ ГИС ЭПД И АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ

Главная сложность при работе с ЭПД — это необходимость соблюдать жесткие требования к структуре файлов (XSD-схемы, утвержденные ФНС России). Любое несоответствие формата, опечатка в ИНН или отсутствие обязательного реквизита приведут к тому, что документ будет отклонен на уровне оператора или ГИС ЭПД. Оформление документов вручную может привести к логистическим сбоям и простоям транспорта.

Оптимальным решением является использование встроенных инструментов автоматизации, реализованных в сервисе *1С-ЭПД*.

Преимущества автоматизации на базе сервиса *1С-ЭПД*:

- *бесшовная интеграция*. Поскольку сервис *1С-ЭПД* встроен в типовые конфигурации программ «1С:Предприятие 8» («1С:ERP Управление предприятием», «1С:Комплексная автоматизация 8», «1С:Управление торговлей 8», «1С:Бухгалтерия 8» и др.), пользователям не нужно переключаться во внешние программы или выгружать/загружать файлы вручную, весь документооборот происходит в окне учетной системы;
- *исключение дублирования и ошибок*. Данные для формирования титулов ЭПД (сведения о грузе, маршруте, контрагентах, водителе и автомобиле) автоматически загружаются из существующих первичных документов («Реализация товаров и услуг», «Счет покупателя», а также на основании ЭЗЗ). Риск технических ошибок из-за ручного ввода сводится к нулю;
- *использование в сервисе программного обеспечения официальных аккредитованных Минтранс России операторов ЭПД* (АО «Калуга Астрал» и ООО «Такском») обеспечивает надежный обмен данными с ГИС ЭПД в круглосуточном режиме;
- *поддержка всех типов документов*. Сервис *1С-ЭПД* обеспечивает комплексную работу со всеми видами ЭПД (ЭТрН, ЭПЛ, ЭЗЗ, сопроводительные ведомости и др.)

в рамках единого интерфейса, что позволяет закрыть потребности как торговых компаний, так и профессиональных автотранспортных предприятий;

- *автоматический роуминг*. Если контрагенты участника перевозки пользуются услугами других операторов ЭПД, сервис *1С-ЭПД* обеспечивает автоматическую настройку роумингового соединения без сложных технических процедур.

ШАГ 4. ТЕСТИРОВАНИЕ РАБОТЫ СИСТЕМЫ И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

Обязательный переход на электронные перевозочные документы начинается с 01.09.2026. Однако для адаптации бизнеса предусмотрен переходный (нештрафуемый) период, который продлится до 01.03.2027. Если в это время проверяющий инспектор ГИБДД обнаружит бумажную накладную вместо цифровой, он ограничится только устным замечанием. При этом полностью бумажный документооборот сохраняется для перевозок специальных грузов, сделок с иностранными контрагентами и перевозок для личных нужд физических лиц. Несмотря на наличие переходного периода, до 01.09.2026 стоит провести несколько тестовых рейсов с контрагентами. Важно отработать не только стандартные цепочки подписания всех титулов, но и специфические сценарии для каждого типа документов.

Для ЭТрН (электронной транспортной накладной):

- действия при частичной приемке, порче груза или отказе от него;
- оформление переадресовки или замены водителя/транспортного средства в пути.

Для ЭПЛ (электронного путевого листа):

- порядок дистанционного или очного прохождения предрейсовых медицинских и технических осмотров с подписанием электронных титулов врачом и механиком;
- фиксация диспетчером показаний одометра при выезде и возвращении на парковку;
- действия водителя в зонах без покрытия мобильного интернета (офлайн-режим) при проверке ГИБДД (предъявление динамического QR-кода).

Кроме того, необходимо провести обучение всех участников процесса и разработать для них краткие памятки:

- менеджеры, диспетчеры и логисты должны уметь формировать документы в системе ЭДО, минимизируя ошибки ввода, и отслеживать статусы ЭПД;
- сотрудники складов грузоотправителя и грузополучателя должны понимать порядок электронного взаимодействия сторон и сроки подписания соответствующих титулов ЭТрН при отгрузке и приемке;
- медицинские работники и контролеры технического состояния должны знать алгоритм визирования своих титулов ЭПЛ с помощью электронных подписей;
- водители должны быть обучены работе с мобильным приложением (получение документа, подписание своей части, предъявление QR-кода ЭТрН и/или ЭПЛ инспекторам Ространснадзора или ГИБДД).

Поддержка ЭПД в 1С

Электронные перевозочные документы поддерживаются в следующих программах 1С:

- «1С:Бухгалтерия 8»;
- «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» (ред. 2.0);
- «1С:Бухгалтерия некоммерческой организации 8»;
- «1С:Управление нашей фирмой 8»;
- «1С:Розница 8» (ред. 3.0);
- «1С:Управление холдингом»;
- «1С:Управление производственным предприятием 8» (ред. 1.3);
- «1С:ERP:Управление предприятием» (ред. 2.5);
- «1С:ERP:Управление холдингом»;
- «1С:Комплексная автоматизация 8»;
- «1С:Управление торговлей 8»;
- «1С:Клиент ЭДО» (ред. 2);
- «1С:Управление автотранспортом» Стандарт/ПРОФ;
- «1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP»;
- «1С:Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОП».

1С-ЭПД поддерживается во всех конфигурациях, созданных на базе вышеперечисленных. 1С-ЭПД можно встроить в любые другие приложения на платформе «1С:Предприятие 8». Для работы необходим доступ в интернет.

Подробнее о сервисе см. на Портале 1С:ИТС по ссылке portal.1c.ru/applications/1C-EPD.

О тарифах на подключение к 1С-ЭПД см. на сайте edo.1c.ru.

В период до 31.08.2026 действуют следующие акционные условия при тарификации трафика 1С-ЭПД:

- тарифицируются только документы двух видов: электронная транспортная накладная и электронный путевой лист;
- грузополучатели, участвующие в оформлении ЭТрН, используют 1С-ЭПД без оплаты;
- медицинские организации, которых привлекает собственник транспортного средства для проведения медицинских осмотров и оформления ЭПЛ, используют 1С-ЭПД без оплаты.

Подробнее см. Инфописьмо от 12.08.2024 № 32027 по ссылке 1c.ru/news/info.jsp?id=32027. Указанные условия продлеваются до 31.12.2026, см. в инфописьме от 17.07.2026 № 34676 по ссылке 1c.ru/news/info.jsp?id=34676.

Сервис 1С-ЭПД

Сервис 1С-ЭПД — это сервис для работы с электронными перевозочными документами, подходит для всех участников цепочки перевозки: грузоотправителей, перевозчиков, экспедиторов, грузополучателей.

КАК ПОДКЛЮЧИТЬ СЕРВИС 1С-ЭПД

Для работы с сервисом 1С-ЭПД необходимо:

1. Подключить электронный документооборот (ЭДО) для отправки перевозочных документов контрагентам и передачи их в ГИС ЭПД, например, [1С-ЭДО](#). Если сервис ЭДО в 1С не подключен, то рекомендуется воспользоваться [инструкцией](#).

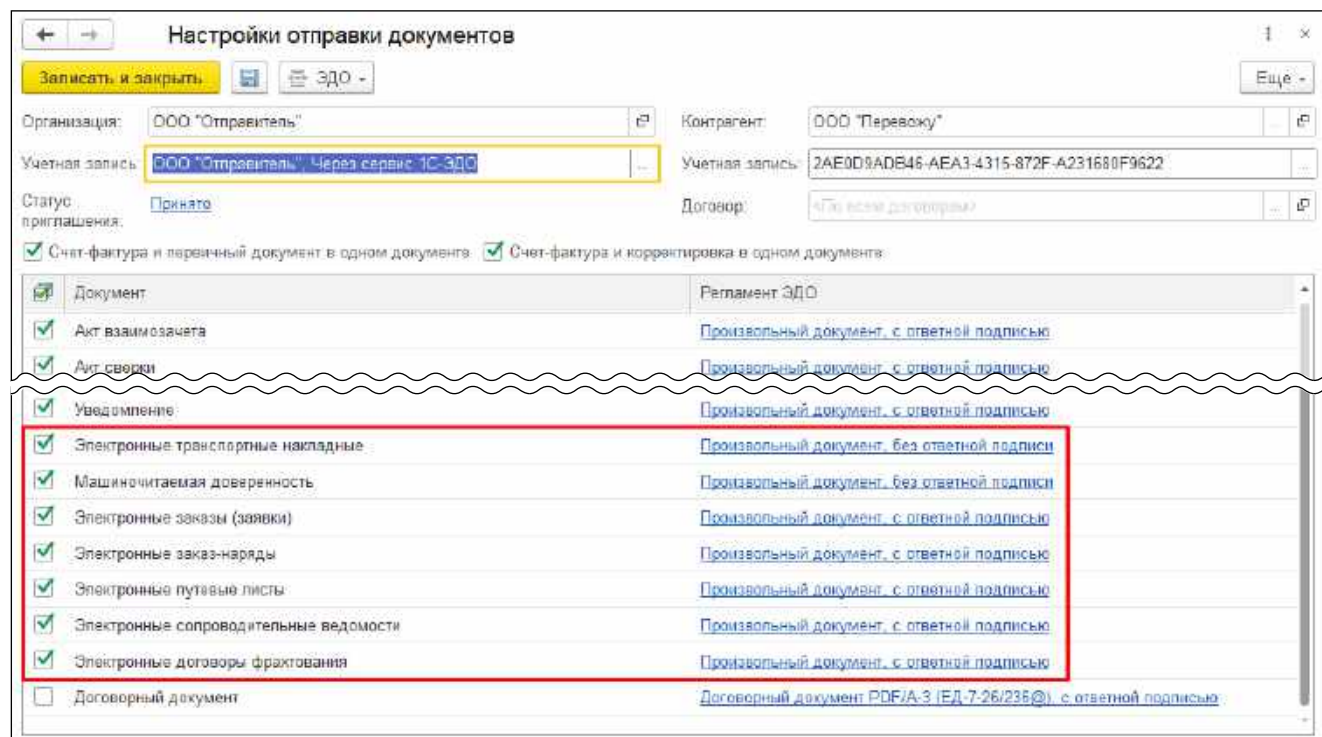


Рис. 2

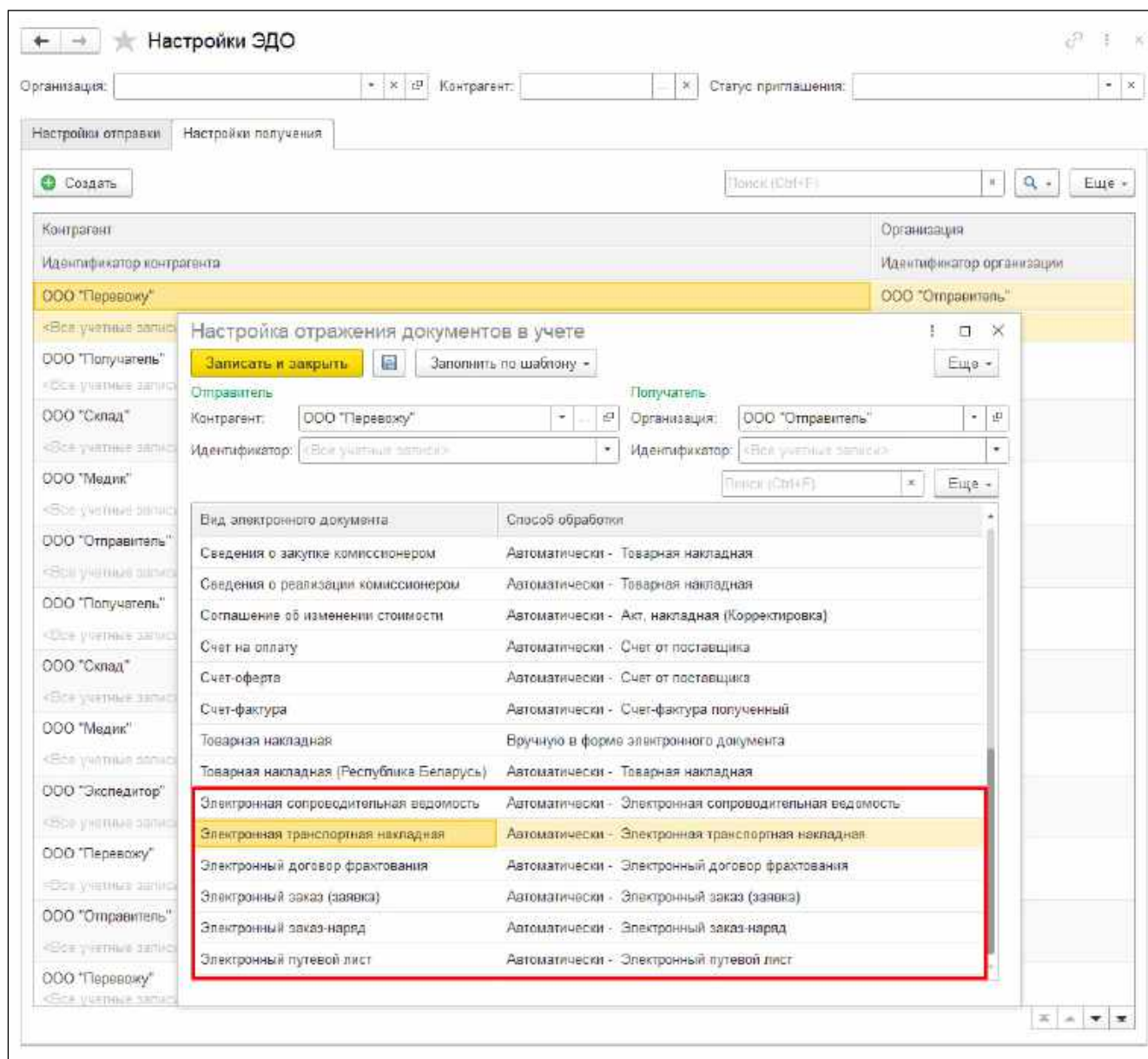


Рис. 3

Взаимодействие между участниками в сервисе 1С-ЭПД осуществляется через операторов электронного документооборота АО «Калуга Астрал» или ООО «Такском». В случае оператора ООО «Такском» учетная запись абонента должна быть заведена на сервере 1С:Хаб.

2. Далее следует выбрать тариф отправки электронных перевозочных документов — см. edo.1c.ru/tarify/epd/.
3. Затем обеспечивается наличие электронных подписей у ответственных сотрудников (логистов, диспетчеров, кладовщиков, водителей). Действующую электронную подпись необходимо добавить в учетную запись.
4. Для отправки ЭПД контрагентам и в ГИС ЭПД пользователю доступно два варианта.

Начиная с версии библиотеки электронных перевозочных документов 1.9.16.61, при отправке ЭПД связь с контрагентом устанавливается автоматически, то есть пользователю не нужно предварительно обмениваться приглашениями со своими контрагентами.

Если пользователь хочет предварительно обмениваться приглашениями, в программе 1С необходимо настроить обмен (см. рис. 2 и 3).

При отправке приглашения контрагенту через 1С-ЭПД форматы электронных перевозочных документов устанавливаются автоматически (рис. 2).

В настройках получения приглашения от контрагента рекомендуется проверить, чтобы все виды электронных перевозочных документов были установлены с признаком «автоматически» (рис. 3).

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ СТАНОВЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ

В таблице приведены виды ЭПД, обязательные и необязательные к применению с 01.09.2026 с информацией о поддержке в 1С-ЭПД.



1С:ИТС

Подробнее об оформлении электронных перевозочных документов в сервисе 1С-ЭПД см. в справочнике «Электронные перевозочные документы (ЭПД)» раздела «Консультации по законодательству»: Электронный путевой лист в 1С-ЭПД — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob/content/124/hdoc; Электронный заказ-заявка в 1С-ЭПД — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob/content/160/hdoc; Электронная транспортная накладная в 1С-ЭПД — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob/content/179/hdoc.

Экспедиторские документы поддерживаются с выходом очередных версий.

Подробнее о сроках реализации в учетных решениях «1С:Предприятие 8» см. в «Мониторинге законодательства» в разделе «Электронные перевозочные документы» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor/608af4c5-08ea-11f1-8d02-005056bea45e.htm.

По мере запуска экспедиторских документов в ГИС ЭПД соответствующий функционал будет реализован в программах 1С.

Мобильное приложение 1С-ЭПД

Мобильное приложение 1С-ЭПД позволяет работать с электронными перевозочными документами с мобильного устройства — планшета или смартфона с операционной системой iOS или Android. Приложение работает совместно с сервисом 1С-ЭПД.

На текущий момент мобильное приложение позволяет работать с электронной транспортной накладной и электронным путевым листом.

Использовать мобильное приложение могут водители, механики, медики и ответственные за внесение показаний одометра.



1С:ИТС

В справочнике «Электронные перевозочные документы (ЭПД)» раздела «Консультации по законодательству» см. подробнее о мобильном приложении 1С-ЭПД: Подключение пользователей — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob#content:210:hdoc; Общее описание подключения — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob#content:211:hdoc; ЭТрН в мобильном приложении 1С-ЭПД — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob#content:219:hdoc; ЭПЛ в мобильном приложении 1С-ЭПД — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob#content:231:hdoc; Подписание ЭПД УКЭП Рютон — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob#content:217:hdoc; Подписание ЭПД УНЭП через приложение Госключ — по ссылке its.1c.ru/db/epdmob#content:218:hdoc.

Таблица

Вид ЭПД	Обязанность применения, поддержка в 1С-ЭПД
Электронная транспортная накладная	Обязательна с 01.09.2026, поддерживается в 1С-ЭПД
Электронный заказ-заявка	Обязателен с 01.09.2026, поддерживается в 1С-ЭПД
Электронный путевой лист	Обязателен с 01.09.2026 при перевозке алкогольной и спиртосодержащей продукции, поддерживается в 1С-ЭПД
Электронный договор фрахтования	Необязателен, поддерживается в 1С-ЭПД
Электронная сопроводительная ведомость	Необязательна, поддерживается в 1С-ЭПД
Электронный заказ-наряд	Необязателен, поддерживается в 1С-ЭПД
Экспедиторские документы (поручение экспедитору, экспедиторская и складская расписки)	Обязательны с 01.09.2026, поддерживаются в 1С-ЭПД с выходом очередных версий

В 1С:Лектории регулярно проводятся лекции о работе с электронными перевозочными документами и поддержке в 1С. См., в частности:

- 06.08.2026 — «1С-ЭПД: как подключиться и начать работать уже сейчас. Практика и опыт пользователей»;
- 30.07.2026 — «ЭПД с 1 сентября 2026 года: экспедиторские документы»;
- 22.07.2026 — «ЭТрН: как подготовиться к обязательному использованию с 1 сентября 2026 года»;
- 15.07.2026 — «ЭПД на практике: особенности заполнения и подписание перевозочных документов с телефона»;
- 09.07.2026 — «Работа с ЭПД в мобильном приложении 1С»;
- 01.07.2026 — «Обязательное использование электронных перевозочных документов, возможности сервиса 1С-ЭПД»;
- 31.03.2026 — «Работа с ЭПД: что учесть, чтобы соблюсти требования 152-ФЗ „О персональных данных“»;
- 05.03.2026 — «Обязательная ЭТрН с 2026 года: как подготовиться к обязательному использованию» и др.

С видеозаписями онлайн-лекций могут ознакомиться все желающие.

Актуальное расписание 1С:Лектория можно найти на сайте 1С:ИТС по ссылке its.1c.ru/lector.

На сайте buh.ru см. об электронных перевозочных документах: статьи, новости, аналитика по изменениям законодательства и 1С. См. также на сайте v8.1c.ru об обязательных ЭПД с 01.09.2026. ■

Корректировки прошлых лет в 1С при увеличении ставки налога на прибыль

Порядок исправления ошибок в налоговом учете по налогу на прибыль зависит от ряда факторов: в каких периодах была совершена и обнаружена ошибка, как она повлияла на налоговую базу, менялись ли ставки по налогу на прибыль. При этом законодательство не содержит четких критериев для квалификации в качестве ошибки того или иного обстоятельства, выявленного в текущем периоде и относящегося к прошлому периоду (например, возврат товаров от покупателя). В зависимости от принятого налогоплательщиком решения такие ситуации могут отражаться в учете и отчетности по-разному: как ошибки (искажения) в исчислении налоговой базы прошлого периода либо как доходы или убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде. Начиная с версии 3.0.200 «1С:Бухгалтерии 8» в настройках по налогу на прибыль можно выбирать порядок отражения ошибок и возвратов, относящихся к прошлым налоговым периодам. Эксперты «1С» рассказывают о новых возможностях программы.

Исправление ошибок прошлых периодов в налоговом учете: на что обратить внимание

С 01.01.2026 действует новый порядок исправления ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы (далее — ошибки), в том числе по налогу на прибыль организаций (п. 1 ст. 54 НК РФ в ред. Федерального закона от 28.11.2025 № 425-ФЗ, далее — Закон № 425-ФЗ).

Согласно изменениям корректировать налоговую базу и сумму налога в периоде выявления ошибки, относящейся к прошлому налоговому (отчетному) периоду, можно только при одновременном выполнении условий:

- допущенные ошибки привели к излишней уплате налога;
- размеры налоговых ставок, действующие в периоде выявления ошибки, не превышают размеры налоговых ставок, действовавшие в периоде совершения ошибки*.

Ранее аналогичное мнение было высказано Минфином России: выявленные в 2025 году ошибки прошлых лет нельзя исправлять в периоде обнаружения, даже если такие ошибки привели к переплате налога (письма от 28.11.2025 № 03-03-06/1/115810, от 16.09.2025 № 03-03-06/1/90099, от 15.05.2025 № 03-03-06/1/47786). Иными словами, если ошибка относится к 2024 году и ранее, исправить ее следует только путем корректировки налоговой базы и подачи уточненной декларации за соответствующий период в соответствии со статьей 81 НК РФ.

Ошибку 2025 года, которая привела к переплате налога, можно исправить в 2026 году и позднее (если ставка не

рис. Д. Полукина



будет увеличена). Для таких ситуаций в Приложении № 2 к Листу 02 декларации по налогу на прибыль организаций предназначена специальная строка 400 «Корректировка налоговой базы по выявленным ошибкам (искажениям), относящимся к прошлым налоговым периодам, приведшим к излишней уплате налога — всего» (приказ ФНС России от 02.10.2024 № ЕД-7-3/830@). Показатель строки 400 расшифровывается по строкам 401–403, где указываются годы, к которым относятся выявленные ошибки.

Обратите внимание, что в строки 400–403 не включаются суммы доходов и убытков прошлых налоговых периодов, выявленные в текущем отчетном (налоговом) периоде.

Искажение налоговой базы прошлого периода или новое обстоятельство

Как видим, помимо понятия ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым периодам, НК РФ также содержит понятия:

* С 2025 года налоговая ставка по налогу на прибыль увеличена с 20 до 25 % (п. 1 ст. 284 НК РФ в ред. Федерального закона от 12.07.2024 № 176-ФЗ).

- доходов прошлых лет, выявленных в отчетном (налоговом) периоде (п. 10 ч. 2 ст. 250 НК РФ). Такие доходы отражаются в декларации по налогу на прибыль по строке 101 Приложения № 1 к Листу 02 в составе внереализационных доходов;
- убытков прошлых налоговых периодов, выявленных в текущем отчетном (налоговом) периоде (подп. 1 п. 2 ст. 265 НК РФ). Такие убытки приравниваются к внереализационным расходам и отражаются в декларации по налогу на прибыль по строке 301 Приложения № 2 к Листу 02.

При этом НК РФ не содержит четких критериев, согласно которым налогоплательщик мог бы однозначно относить те или иные ситуации к ошибкам прошлых лет либо к новым фактам хозяйственной жизни, в результате которых выявляются доходы и расходы прошлых налоговых периодов, признаваемые в текущем периоде.

Примерами таких неоднозначных ситуаций могут быть:

- неотражение доходов и расходов по причине отсутствия документов;
- выявление переплаты по налогам (взносам), учтенным в расходах в прошлые годы;
- изменение стоимости ранее отгруженных товаров (работ, услуг);
- возврат покупателем товара поставщику, в том числе в связи с признанием сделки недействительной, и др.

Обратимся к правоприменительной практике.

По мнению Минфина России, правила исправления ошибок, предусмотренные статьей 54 НК РФ, применяются также и в том случае, когда доходы и расходы не были отражены в прошлом году по причине отсутствия документов (письма от 30.06.2025 № 03-03-06/1/63275, от 24.06.2025 № 03-03-06/1/61422, от 26.03.2020 № 03-03-06/1/23851).

Что касается переплаты сумм налогов и (или) страховых взносов, учитываемых в составе расходов (в том числе вследствие неприменения льготы или иного освобождения), то такая переплата не может квалифицироваться как ошибка в исчислении налога на прибыль. Корректировка налогов (взносов) должна рассматриваться как новое обстоятельство, свидетельствующее о необходимости учета излишне исчисленной суммы налога в периоде указанной корректировки в составе внереализационных доходов (Постановление Президиума ВАС РФ от 17.01.2012 № 10077/11 по делу № А11-4707/2010, письма Минфина России от 31.03.2026 № 03-03-06/1/26258, от 16.06.2025 № 03-03-06/1/58471, от 23.07.2024 № 03-03-06/1/68684).

Как отражать изменения показателей доходов или расходов, возникших в связи с изменением цены реализованных в предыдущем налоговом периоде товаров (выполненных работ, оказанных услуг)?

С одной стороны, контролирующие органы считают, что в результате таких изменений происходит искажение налоговой базы по налогу на прибыль за прошлый

период, поэтому нужно применять статью 54 НК РФ (письма Минфина России от 21.07.2025 № 03-07-11/70802, от 24.05.2019 № 03-07-11/37590, письмо ФНС России от 17.10.2014 № ММВ-20-15/86).

В то же время есть судебные решения, обосновывающие правомерность иного подхода. Речь идет о новых фактах хозяйственной жизни, в результате которых выявляются доходы (расходы) прошлых лет, признаваемые в составе внереализационных доходов (расходов) текущего периода (Постановления АС Западно-Сибирского округа от 18.08.2022 № Ф04-2516/2022 по делу № А27-4910/2021, Северо-Западного округа от 18.04.2022 № Ф07-2946/2022 по делу № А66-3129/2021).

Отражение возвратов товара, реализованных в прошлых периодах, также вызывает много вопросов. Глава 25 НК РФ не предусматривает специального порядка учета в отношении операций, связанных с возвратом покупателем товара поставщику (письмо Минфина России от 20.08.2021 № 03-03-06/1/67181).

При этом мнения контролирующих органов противоречивы:

- возврат отражается как самостоятельная хозяйственная операция. Возвращаемая покупателю плата за товар включается во внереализационные расходы как убыток прошлых лет, выявленный в текущем периоде. А стоимость возвращенного покупателем товара включается во внереализационные доходы как доход прошлых лет, выявленный в текущем периоде (письмо Минфина России от 25.07.2016 № 03-03-06/1/43372);
- при возврате товара корректируется налоговая база того периода, в котором реализован товар, по правилам статьи 54 НК РФ (письма УФНС России по г. Москве от 21.09.2012 № 16-15/089421@, от 11.03.2012 № 16-15/020516@).

А если возврат товара осуществляется в результате признания сделки недействительной? Здесь также существуют две позиции:

- признание сделки недействительной не является основанием для корректировки налоговой базы. Передача имущества и его возврат рассматриваются как две самостоятельные финансово-хозяйственные операции, влекущие возникновение самостоятельных налоговых последствий (Определение Верховного Суда РФ от 14.11.2018 № 308-КГ18-13956 по делу № А32-30166/2016, п. 9 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 17.11.2011 № 148);
- в случае признания сделки недействительной перерасчет налоговой базы и суммы налога на прибыль организаций осуществляется в порядке, установленном статьей 54 НК РФ, то есть за прошлый налоговый (отчетный) период (письмо Минфина России от 09.01.2024 № 03-03-06/1/170).

Таким образом, налогоплательщик должен самостоятельно принимать решение о порядке отражения указанных операций в налоговом учете и в декларации по налогу на прибыль организаций.

Отражение ошибок прошлых лет в «1С:Бухгалтерии 8»

Для автоматической корректировки данных бухгалтерского и налогового учета по НДС и налогу на прибыль в «1С:Бухгалтерии 8» предназначены документы *Корректировка реализации* (раздел *Продажи*) и *Корректировка поступления* (раздел *Покупки*). Для внесения исправлений в данные налогового учета по налогу на прибыль (НУ) в указанных документах в поле *Отражать корректировку* должно быть выбрано значение *Во всех разделах учета*.



1С:ИТС

Подробнее о корректировке данных бухгалтерского и налогового учета по налогу на прибыль и НДС в «1С:Бухгалтерии 8» см. в разделе «Инструкции по учету в программах 1С»: корректировки и исправления — по ссылке its.1c.ru/db/hoosn#content:986:hdoc; исправление и корректировка реализации — по ссылке its.1c.ru/db/accnds#content:1307:hdoc; исправление и корректировка поступлений — по ссылке its.1c.ru/db/accnds#content:1308:hdoc.

В прежних версиях программы был реализован следующий механизм исправления ошибок прошлых лет:

- если ошибки привели к занижению суммы налога, то изменения в данные налогового учета вносятся за прошлый налоговый период;
- если ошибки не привели к занижению суммы налога, то изменения в данные налогового учета вносятся в текущем налоговом периоде в качестве внереализационных расходов.

Начиная с версии 3.0.200 «1С:Бухгалтерии 8» ошибки прошлых периодов, уменьшающие налоговую базу по

налогу на прибыль, можно отражать в периоде их возникновения, если в текущем году ставка налога увеличилась. Чтобы скорректировать налоговый учет за 2025 год и предстоящие годы в соответствии с позицией Минфина России, потребуется включить специальную настройку по налогу на прибыль (раздел *Главное — Настройки — Налоги и отчеты — Налог на прибыль*). В группе настроек *Отражение налоговой базы при увеличении ставки налога* следует включить флаг *Отражать выявленные ошибки (искажения) в периоде их возникновения* (рис. 1).

На 2026 год и далее настройка включается автоматически и недоступна для редактирования, т. к. с 01.01.2026 применяются положения статьи 54 НК РФ в редакции Закона № 425-ФЗ. Выполненная настройка влияет на отражение в налоговом учете документов:

- *Корректировка реализации*, по которым выручка уменьшается, с видом операции *Исправление в первичных документах*, если ставка налога на прибыль на дату их проведения увеличилась по сравнению с той, что была на дату реализации;
- *Корректировка поступления*, по которым расходы увеличиваются, с видом операции *Исправление в первичных документах*, если ставка налога на прибыль на дату их проведения увеличилась по сравнению с той, что была на дату поступления.

Поскольку ставка налога на прибыль была повышена с 01.01.2025, изменения распространяются на документы, проведенные начиная с 01.01.2025 и корректирующие реализацию и поступление до 2024 года (включительно). После включения настройки исправления, вносимые этими документами, признаются ошибками (искажениями) прошлых периодов и отражаются в налоговом учете тех периодов, когда были отражены исходные документы реализации или поступления.

Рис. 1. Настройки по налогу на прибыль в части отражения ошибок прошлых лет

← →

Корректировка реализации 2 (испр. 1) от 09.06.2025

Обсуждение

✕

Провести и закрыть

Записать

Провести

Печать

Создать на основании

Чек

Еще

?

Вид операции:

Исправление в первичных документах

Организация:

Стамеска ООО

Исправление №:

1

от:

09.06.2025 12:00:00

Отражать корректировку:

Во всех разделах учета

Основание:

Реализация (акт, накладная, УПД) 0000-000002 от 29.06.2024

Показывать строки:

Все

Только измененные

Товары (1)

Услуги

Агентские услуги

Расчеты

Дополнительно

Добавить

↑

↓

Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет доходов
1	Набор инструментов	10.000 шт	7 200,00	72 000,00	20%	12 000,00	72 000,00	41.01	90.01.1
	до изменения:	10.000	6 000,00	60 000,00	20%	10 000,00	60 000,00		
	после изменения:	10.000	6 000,00	60 000,00	20%	10 000,00	60 000,00		

Рис. 2. Корректировка ошибочного документа реализации

Рассмотрим данный порядок исправления ошибки прошлых лет на примере.



Пример 1

ООО «Стамеска» (продавец) применяет общую систему налогообложения (ОСНО), является плательщиком налога на прибыль и НДС.

29.06.2024 продавец реализовал оптовому покупателю товар в количестве 10 шт. на общую сумму 60 000,00 руб. (в т. ч. НДС 20 % в размере 10 000,00 руб.). В товарной накладной на отгрузку была допущена ошибка в цене: вместо 6 000,00 руб. (в т. ч. НДС 20 %) за единицу была указана цена 6 000,00 руб. без учета НДС плюс НДС 20 % «сверху» (1 200,00 руб.), итого 7 200,00 руб. за единицу. Покупатель при получении документов не обратил внимания на допущенную при оформлении документов ошибку. В учете продавца была отражена выручка в размере 72 000 руб. (в т. ч. НДС 20 % в размере 12 000,00 руб.). По результатам 2024 года организация-продавец получила прибыль. 09.06.2025 ошибка была обнаружена, продавцом были внесены исправления в документы, ранее переданные покупателю.

Проанализируем ситуацию: ошибка 2024 года привела к завышению суммы налога на прибыль. При этом ошибка обнаружена в 2025 году, когда ставка налога была увеличена.

Сформируем документ *Корректировка реализации* с видом операции *Исправление в первичных документах* на основании ошибочного документа реализации (рис. 2).

Если настройка *Отражать выявленные ошибки (искажения) в периоде их возникновения* не включена, то при проведении документа *Корректировка реализации* уменьшение суммы выручки в налоговом учете отражается на дату исправления — 09.06.2025 (см. таблицу 1).

Таблица 1

Дата	Сумма Дт НУ	Сумма Кт НУ
09.06.2025	91.02 10 000,00	62.01 12 000,00

При заполнении декларации по налогу на прибыль за 2025 год указанная сумма включается в состав убытков прошлых периодов, выявленных в текущем налоговом периоде, по строке 301. Но такое отражение исправления ошибки прошлых лет не соответствует мнению Минфина России и может вызвать претензии со стороны ФНС.

Включим настройку *Отражать выявленные ошибки (искажения) в периоде их возникновения* и заново проведем документ *Корректировка реализации*.

Теперь уменьшение суммы выручки и корректировка финансового результата в налоговом учете отражаются датой документа реализации — 29.06.2024, при этом корректировка расчетов с покупателем отражается датой исправления ошибочного документа реализации — 09.06.2025 (см. таблицу 2).

Таблица 2

Дата	Сумма Дт НУ	Сумма Кт НУ
29.06.2024	76.К -12 000,00	90.01.1 -10 000,00
29.06.2024	99.01.1 10 000,00	90.09 10 000,00
09.06.2025	62.01 -12 000,00	76.К -12 000,00
09.06.2025	91.02	62.01 12 000,00

Напомним, счет 76.К «Корректировка расчетов прошлого периода» предназначен для учета результатов корректировки расчетов с контрагентами, которая была произведена после завершения отчетного периода. Задолженность по расчетам с контрагентами учитывается на счете, начиная с даты операции, которая подлежит корректировке, по дату корректирующей операции.

За 2025 год можно изменить только данные налогового учета без перепроведения всего документа. При включении настройки *Отражать выявленные ошибки (искажения) в периоде их возникновения* автоматически формируется список документов, на которые данная настройка оказывает влияние, по которым доходы и расходы в налоговом учете были отражены в 2025 году и по

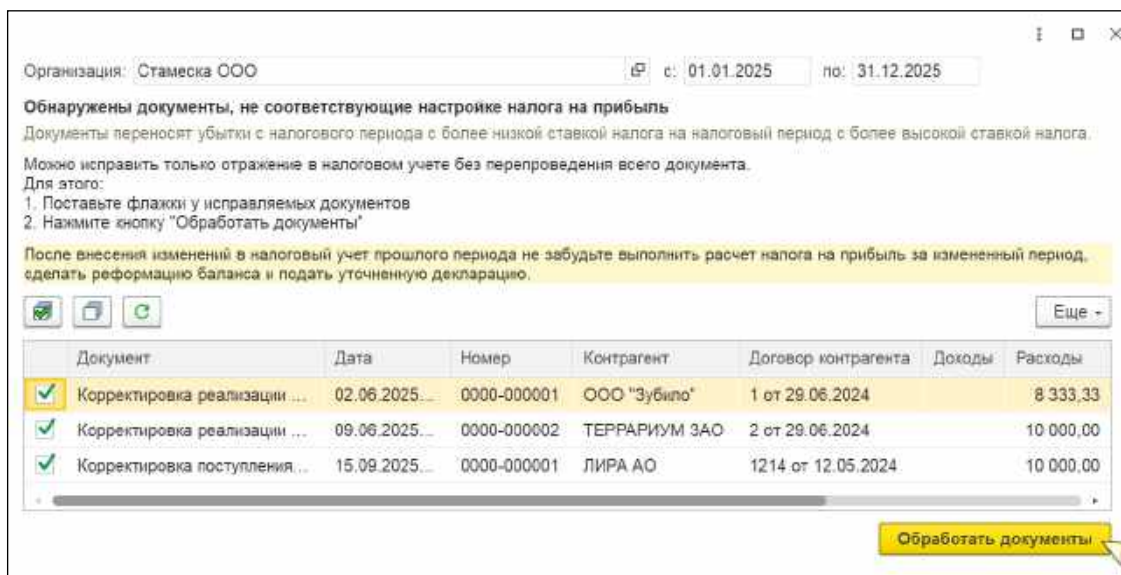


Рис. 3. Обработка документов по исправлению ошибок прошлых лет в НУ

которым требуется корректировка налогового учета за 2024 год. Ссылка на список таких документов отражается на баннере под группой настроек *Отражение налоговой базы при увеличении ставки налога* (см. рис. 1).

Перейдем по ссылке *Список документов*. В открывшейся форме выводится краткая инструкция и список документов, подлежащих обработке (рис. 3). Если для какого-либо документа из списка по каким-либо причинам обработка не требуется, то для этого документа достаточно снять флаг, установленный по умолчанию.

По кнопке *Обработать документы* выполняется замена проводок, отражающих доходы и расходы в налоговом учете по упрощенной схеме, без использования счетов 76.К и 41.К.

Напомним, на счете 41.К «Корректировка товаров прошлого периода» учитывается результат корректировки товарных остатков, которая была произведена после завершения отчетного периода.

Корректировка товарных остатков и (или) их стоимости учитывается на счете, начиная с даты операции, которая подлежит корректировке, по дате корректирующей операции.

В таблице 3 представлена упрощенная схема налоговых проводок для Примера 1.

Таблица 3

Дата	Сумма Дт НУ		Сумма Кт НУ	
29.06.2024	62.01		90.01.1	–10 000,00
29.06.2024	99.01.1	10 000,00	90.09	10 000,00
09.06.2025	91.02		62.01	12 000,00

Этих корректировок достаточно для подготовки уточненных деклараций по налогу на прибыль за 2024 и 2025 годы. Но перед этим необходимо выполнить расчет налога на прибыль и реформацию баланса за 2024 и за 2025 годы.

Отражение возвратов прошлых периодов в «1С:Бухгалтерии 8»

Для автоматического отражения возврата товаров от покупателя в «1С:Бухгалтерии 8» служит одноименный документ (раздел *Продажи*). Кроме того, такие возвраты можно отражать документом *Корректировка реализации* с видом операции *Корректировка по согласованию сторон*.



1С:ИТС

Подробнее об отражении возвратов в «1С:Бухгалтерии 8» см. в разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылкам its.1c.ru/db/hoosn#content:1048:hdoc и its.1c.ru/db/accdns#content:1589:hdoc.

В прежних версиях программы возврат товаров, реализованных в прошлых периодах, отражался в периоде возврата. При этом себестоимость возвращенного товара включается во внереализационные доходы прошлых лет, а уменьшение выручки — в убытки прошлых периодов.

Начиная с версии 3.0.200 «1С:Бухгалтерии 8» возвраты прошлых лет с 2025 года можно отражать как ошибки (искажения налоговой базы) по правилам статьи 54 НК РФ.

Иными словами, при отражении возвратов можно корректировать налоговые доходы и расходы в том периоде, в котором была реализация, если с момента реализации ставка налога на прибыль увеличилась. Для этого требуется выполнить специальную настройку по налогу на прибыль. В группе настроек *Отражение налоговой базы при увеличении ставки налога* следует включить флаг *Отражать возвраты прошлых периодов как ошибки (искажения)*, рис. 4.

Выполненная настройка влияет на отражение в налоговом учете документов:

Рис. 4. Настройки по налогу на прибыль в части отражения возвратов прошлых лет

- **Возврат товаров от покупателя**, если ставка налога на прибыль на дату их проведения увеличилась по сравнению с той, что была на дату реализации;
- **Корректировка реализации**, по которым выручка уменьшается, с видом операции *Корректировка по соглашению сторон*, если ставка налога на прибыль на дату их проведения увеличилась по сравнению с той, что была на дату реализации;
- **Корректировка поступления**, по которым расходы увеличиваются, с видом операции *Корректировка по соглашению сторон*, если ставка налога на прибыль на дату их проведения увеличилась по сравнению с той, что была на дату поступления.

После включения настройки *Отражать возвраты прошлых периодов как ошибки (искажения)* корректировки по этим документам будут учитываться в налоговом учете аналогично исправлению ошибок — в том периоде, в котором была отражена реализация или поступление.

Рассмотрим данный порядок отражения возвратов прошлых лет на примере.



Пример 2

ООО «Рубанок» (продавец) применяет ОСНО, является плательщиком налога на прибыль и НДС.

30.11.2024 продавец реализовал оптовому покупателю товар в количестве 40 шт. на общую сумму 204 000,00 руб. (в т. ч. НДС 20 % в размере 34 000,00 руб.).

10.02.2025 продавец получил претензию от покупателя о наличии производственного брака у части партии поставленного товара (отбраковано 20 шт. на общую сумму 102 000,00 руб., в т. ч. НДС 20 % в размере 17 000,00 руб.). Претензия принята продавцом, бракованный товар возвращен покупателем на склад продавца 17.02.2025.

Сформируем документ *Возврат товаров от покупателя* (рис. 5).

Если настройка *Отражать возвраты прошлых периодов как ошибки (искажения)* не включена, то при проведении документа *Возврат товаров от покупателя* налоговые проводки формируются на дату возврата — 17.02.2025 (см. таблицу 4).

Таблица 4

Дата	Сумма Дт НУ	Сумма Кт НУ
17.02.2025	90.02.1	41.01 –70 000,00
17.02.2025	62.01 –102 000,00	90.01.1
17.02.2025	90.02.1	91.01 70 000,00
17.02.2025	91.02 85.000,00	90.01.1

При заполнении декларации по налогу на прибыль за 2025 год себестоимость возвращенного товара (70 000,00 руб.) отражается во внереализационных доходах по строке 101 Приложения № 1 к Листу 02, а уменьшение выручки (85 000,00 руб.) — как убытки прошлых периодов по строке 301 Приложения № 2 к Листу 02. Полагаем, что такой подход может привести к спору с налоговым органом.

Включим настройку *Отражать возвраты прошлых периодов как ошибки (искажения)* и заново проведем документ *Возврат товаров от покупателя*.

Уменьшение себестоимости реализованного товара, уменьшение суммы выручки и корректировка финансового результата в налоговом учете теперь отражаются датой документа реализации — 30.11.2024, при этом оприходование возвращенных товаров и корректировка расчетов с покупателем по-прежнему отражаются на дату возврата — 17.02.2025 (см. таблицу 5).

Возврат: Товары 0000-000001 от 17.02.2025 0:00:00

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Чек

Номер: 0000-000001 от: 17.02.2025 0:00:00 Организация: Рубанок ООО

Контрагент: ООО "Зубило" НДС в сумме

Договор: 1 от 30.03.2024

Документ реализации: Реализация (акт, накладная, УПД) 0000-000004 от 30.1

Товары (1) Возвратная тара Расчеты НДС

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет доходов	Счет расходов
1	Обои	20,000 шт	5 100,00	102 000,00	20%	17 000,00	102 000,00	41.01	90.01.1	90.02.1

Рис. 5. Возврат товаров от покупателя

Таблица 5

Дата	Сумма Дт НУ	Сумма Кт НУ
30.11.2024	90.02.1 -70 000,00	41.01
30.11.2024	62.01	90.01.1 -85 000,00
30.11.2024	99.01.1 15 000,00	99.09 15 000,00
17.02.2025	90.02.1	41.01 -70 000,00
17.02.2025	62.01 -102 000,00	90.01.1

За 2025 год можно изменить только данные налогового учета без перепроведения всего документа. При включении настройки *Отражать возвраты прошлых периодов как ошибки (искажения)* автоматически формируется список документов, на которые данная настройка оказывает влияние, по которым доходы и расходы в налоговом учете были отражены в 2025 году и по которым требуется корректировка налогового учета за 2024 год (см. рис. 4).

Перейдем по ссылке *Список документов*. В открывшейся форме выводится список документов, подлежащих обработке, и инструкция по дальнейшим действиям (рис. 6).

По кнопке *Обработать документы* выполняется замена проводок, отражающих доходы и расходы в налоговом учете по упрощенной схеме, без использования счетов 76.К и 41.К «Корректировка товаров прошлого периода».

Для Примера 2 схема налоговых проводок не меняется. Но для документов *Корректировка реализации* и *Корректировка поступления* с видом операции *Корректировка по соглашению сторон* проводки выглядят значительно проще. Указанных корректировок достаточно для подготовки уточненных деклараций по налогу на прибыль за 2024 и за 2025 годы. Но перед этим необходимо выполнить расчет налога на прибыль и реформацию баланса за 2024 и 2025 годы.

Новые возможности предоставляют пользователям инструмент для настроек программы, позволяющих вести учет в строгом соответствии с законодательством.

 **1С:ИТС**
Информацию об обновлениях программных продуктов 1С см. в разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылке its.1c.ru/db/updinfo.

Организация: Рубанок ООО с: 01.01.2025 по: 31.12.2025

Обнаружены документы, не соответствующие настройке налога на прибыль

Документы переносят убытки с налогового периода с более низкой ставкой налога на налоговый период с более высокой ставкой налога.

Можно исправить только отражение в налоговом учете без перепроведения всего документа.

Для этого:

1. Поставьте флажки у исправляемых документов
2. Нажмите кнопку "Обработать документы"

После внесения изменений в налоговый учет прошлого периода не забудьте выполнить расчет налога на прибыль за измененный период, сделать реформацию баланса и подать уточненную декларацию.

Документ	Дата	Номер	Контрагент	Договор контрагента	Доходы	Расходы
✓ Возврат товаров от покупателя...	17.02.2025...	0000-000...	ООО "Зубило"	1 от 30.03.2024	70 000,00	85 000,00
✓ Корректировка поступления 00...	10.10.2025...	0000-000...	ГРУППА-АВТО...	951 от 30.01.2024		10 000,00
✓ Корректировка реализации 000...	17.11.2025...	0000-000...	ТЕРРАРИУМ 3...	2 от 30.04.2024		8 333,33

Обработать документы

Рис. 6. Обработка документов по возвратам и корректировкам для исправления данных НУ

Как в 1С сформировать ДОПП и внести ОП при импорте товаров из ЕАЭС

Национальная система подтверждения ожидания товаров (СПОТ) функционирует с 01.06.2026. По закону импортеры при ввозе товаров из стран Евразийского экономического союза (ЕАЭС) — республики Беларусь, Армения, Казахстан и Киргизская Республика — автомобильным транспортом должны до ввоза товаров отправить в ФНС документы о предстоящей поставке (ДОПП) и внести обеспечительные платежи (ОП)*. Затем ФНС присылает QR-код, который вместе с ДОПП передается перевозчику для ввоза товаров на территорию РФ. QR-код предъявляется по требованию таможенных органов. В предлагаемой статье эксперты «1С» рассказывают о порядке формирования в программе «1С:Бухгалтерия 8» ДОПП и внесения ОП при импорте товаров из государств — членов ЕАЭС.

В учетных решениях «1С:Предприятие» функционал СПОТ поддерживается с выходом очередных версий. О сроках можно узнать в «Мониторинге законодательства» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor/nds. В частности, см.:

- Форма и формат ДОПП;
- Порядок формирования, присвоения и направления заявителю визуализированной ссылки;
- Декларация по косвенным налогам при импорте товаров на территорию РФ из ЕАЭС и автозаполнение декларации (СПОТ).

В программе «1С:Бухгалтерия 8» начиная с версии 3.0.198.19 поддерживается автозаполнение ДОПП и формирование платежного поручения на уплату обеспечительного платежа. Для учета расчетов с ФНС по обеспечительному платежу в План счетов программы добавлен счет 68.91 «Обеспечительный платеж при ввозе товаров из ЕАЭС». Отслеживать статус ДОПП и получение QR-кода смогут пользователи, подключившие сервис [1С:Отчетность](#).

Формирование в «1С:Бухгалтерии 8» ДОПП и внесение ОП при импорте товаров из ЕАЭС

Рассмотрим на примере порядок формирования в программе «1С:Бухгалтерия 8» ДОПП и внесения обеспечительного платежа при импорте товаров из государств — членов ЕАЭС.

Иные виды транспорта будут включены в СПОТ не ранее 2027 года по решению Правительства РФ. Некоторые импортеры товаров из стран ЕАЭС временно освобождены от уплаты обеспечительного платежа (Постановление Правительства РФ от 29.05.2026 № 641 (далее — Постановление № 641)). О порядке формирования в «1С:Бухгалтерии 8» ДОПП при импорте товаров из государств — членов ЕАЭС в соответствии с Постановлением № 641 см. в № 7 (июль), стр. 6 «БУХ.1С» за 2026 год.

★

рис. Д. Полунина



Пример

Организация ООО «Торговый дом» (покупатель, импортер), применяющая общую систему налогообложения, заключила договор поставки с казахстанской компанией ТОО «Нуржанар» (поставщик), согласно которому приобретает и ввозит на территорию РФ с территории Республики Казахстан (РК) следующие товары:

- воду питьевую негазированную NURZHANAR (1,5 л) в количестве 200 шт. на сумму 64 000,00 казахских тенге (KZT);
- лимонад MEIRAM (0,9 л) в количестве 120 шт. на сумму 43 200,00 казахских тенге (KZT);
- пиво NINZYA «IMPERIAL» (0,5 л) в количестве 300 шт. на сумму 135 000,00 казахских тенге (KZT).

По договору организация ООО «Торговый дом»:

- 06.07.2026 получила от поставщика счет;
- 07.07.2026 перечислила полную предоплату поставщику в валюте РК, т. е. в казахских тенге (KZT);
- 08.07.2026 сформировала и направила в систему СПОТ документ о предстоящей поставке товаров и внесла обеспечительный платеж;
- 10.07.2026 ввезла на территорию РФ с территории РК и приняла к учету поступившие товары.

Последовательность операций приведена в таблице.

Таблица

№ п/п	Дата	Операция	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ 1С	Регистр НДС	Пакет документов
1	Настройка программы							
2	Перечисление предварительной оплаты поставщику							
2.1	06.07.2026	Получение счета от поставщика	---	---	242 200,00 KZT	Счет от поставщика	---	↓ Счет на оплату
2.2	07.07.2026	Регистрация предоплаты поставщику	60.22	52	242 200,00 KZT (35 942,48 руб. *)	Списание с расчетного счета → Счет от поставщика	---	↑ Платежное поручение ■ Банковская выписка
3	Оформление документа о предстоящей поставке товаров							
3.1	08.07.2026	Формирование ДОПП	---	---	242 200,00 KZT	Документ о предстоящей поставке товаров	---	↑ ДОПП
3.2	08.07.2026	Расчет суммы ОП	68.42	68.91	10 446,00 руб. *			
4	Внесение обеспечительного платежа							
4.1	08.07.2026	Составление платежного поручения на уплату ОП	---	---	10 446,00 руб. *	Платежное поручение → Счет от поставщика	---	↑ Платежное поручение
4.2	08.07.2026	Регистрация уплаты ОП	68.91	51	10 446,00 руб. *	Списание с расчетного счета → Документ о предстоящей поставке товаров	---	■ Банковская выписка
5	Поступление товаров							
5.1	10.07.2026	Поступление товаров из Республики Казахстан	41.01	60.21	35 942,48 руб. *	Поступление (акт, накладная, УПД)	Раздельный учет НДС	↓ Товарно-транспортная накладная международного образца ■ Приходный ордер

где знак «↓» означает входящий документ, знак «↑» — исходящий, знак «→» — «создать на основании», знак «■» — внутренний, знак «---» — прочерк, знак «+» (плюс) перед названием регистра означает увеличение по «Регистру НДС», знак «-» (минус) — уменьшение, знак «~» — запись.

НАСТРОЙКА ПРОГРАММЫ

Налогоплательщику, осуществляющему ввоз на территорию РФ товаров с территории государств — членов Евразийского экономического союза в рамках Протокола о порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее — Протокол о косвенных налогах), являющегося Приложением № 18 к Договору о Евразийском экономическом союзе (далее — Договор о ЕАЭС), следует обратить внимание на настройку функциональности программы и заполнение справочников. В настройках функциональности программы на закладке *Торговля — Внешняя торговля* (раздел *Главное — подраздел Настройки — Функциональность*) необходимо проверить наличие флага для значения *Импорт товаров*, в том числе из ЕАЭС. Если флаг отсутствует, его нужно поставить.

Если ввозятся подакцизные товары, то дополнительно следует проставить флаг для значения *Приобретение подакцизных товаров*.

При ввозе подакцизных товаров также необходимо в настройках налогов и отчетов (раздел *Главное — подраздел Настройки — Налоги и отчеты*) на закладке *Акцизы* проставить флаги для ввозимых видов подакцизных товаров и указать в графе *Способ получения товаров* значение «Импорт».

Перейти в настройку акциза по подакцизным товарам можно по гиперссылке *Настроить учет подакцизных товаров по организации* из настроек функциональности программы.

В справочнике *Номенклатура* (раздел *Справочники — подраздел Товары и услуги*) для ввозимых товаров следует указать соответствующий код ТН ВЭД в соответствии с Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2021 № 80 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Совета Евразийской экономической комиссии».

Для подакцизных товаров в карточке необходимо указать данные для автоматического расчета акцизов.

В справочнике *Контрагенты* (раздел *Справочники — подраздел Покупки*) необходимо внимательно заполнить сведения о партнерах, являющихся плательщиками государств — членов ЕАЭС. При внесении в справочник *Контрагенты* сведений о поставщике — налогоплательщике

★ Курс 100 казахских тенге (KZT) к российскому рублю применяется условный (на 06.07.2026 — 14,7500 руб., на 07.07.2026 — 14,8400 руб., на 08.07.2026 — 14,8700 руб., на 10.07.2026 — 15,1400 руб.).

Республики Казахстан нужно в поле *Страна регистрации* установить значение «КАЗАХСТАН».

ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ПОСТАВЩИКУ

Для выполнения операции 2.1 «Получение счета от поставщика» (раздел *Покупки* — подраздел *Покупки* — журнал документов *Счета от поставщиков*) необходимо с помощью кнопки *Создать* сформировать новый документ *Счет от поставщика*.

Для выполнения операции 2.2 «Регистрация предоплаты поставщику» необходимо составить *Платежное поручение* и далее ввести документ *Списание с расчетного счета*.

Если платежные поручения создаются в программе «Клиент-банк», то в программе «1С:Бухгалтерия 8» создавать их необязательно. В этом случае вводится только документ *Списание с расчетного счета*, который формирует необходимые проводки. Документ *Списание с расчетного счета* можно создать вручную или на основании выгрузки из других внешних программ (например, «Клиент-банк»).

В результате проведения документа *Списание с расчетного счета* будет сформирована бухгалтерская проводка:

Дебет 60.22 Кредит 52

— на сумму перечисленной поставщику предварительной оплаты в размере 242 200,00 KZT, которая составляет 35 942,48 руб. (242 200,00 KZT / 100 × 14,8400, где 14,8400 — условный курс на 07.07.2026).

Также вносится запись в регистр *Оплата счетов*.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА О ПРЕДСТОЯЩЕЙ ПОСТАВКЕ ТОВАРОВ

Согласно Федеральному закону от 17.04.2026 № 101-ФЗ (далее — Закон № 101-ФЗ), с 01.06.2026 российские импортеры при ввозе товаров с территории государств — членов ЕАЭС автомобильным транспортом обязаны:

- сформировать электронный ДОПП в формате, утвержденном приказом ФНС России от 08.05.2026 № КЧ-1-15/301@;
- внести обеспечительный платеж в сумме не менее величины косвенных налогов (НДС и акциза), подлежащих уплате в отношении товаров, указанных в ДОПП, в соответствии с международными договорами РФ и (или) законодательством РФ о налогах и сборах.

Документ о предстоящей поставке товаров формируется в срок не позднее двух календарных дней до дня ввоза товаров на территорию РФ с территории другого государства ЕАЭС, а в случаях, если в соответствии с Законом № 101-ФЗ ОП не вносится, — в срок не позднее четырех часов до момента ввоза товаров.

Обеспечительный платеж вносится не менее чем за два календарных дня до дня ввоза товаров на территорию РФ.

При этом от уплаты ОП освобождены, во-первых, определенные категории плательщиков и, во-вторых, определенные операции по ввозу товаров.

Так, ОП не уплачивают импортеры, которые:

- отнесены к категории крупнейших налогоплательщиков в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
- являются налогоплательщиком, в отношении которого в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах проводится налоговый контроль в форме налогового мониторинга;
- включены в реестр уполномоченных экономических операторов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством РФ о таможенном регулировании, если перемещение товаров осуществляется по сделке купли-продажи, заключенной между уполномоченным экономическим оператором и поставщиком товаров, в результате которой право владения, пользования и распоряжения товарами переходит только к такому уполномоченному экономическому оператору.

Обеспечительный платеж не вносится при совершении следующих операций:

- ввоз на территорию РФ товаров, освобожденных от уплаты налогов в соответствии с пунктом 6 статьи 72 Договора о ЕАЭС от 29.05.2014 (включая ввоз товаров, реализуемых либо предназначенных для реализации продавцами государств ЕАЭС физическим лицам посредством электронных торговых площадок), а также с законодательством РФ о налогах и сборах;
- ввоз на территорию РФ импортерами, являющимися резидентами свободной (специальной, особой) экономической зон (далее — СЭЗ), товаров на территорию СЭЗ, пределы которой полностью или частично совпадают с участками таможенной границы ЕАЭС, функционирующей в РФ по состоянию на 01.07.2016;
- ввоз в РФ товаров, являющихся давальческим сырьем (материалом) для переработки, с территории другого государства ЕАЭС по договору (контракту) переработки давальческого сырья (материалов), предусматривающему вывоз результатов переработки давальческого сырья (материалов) на территорию другого государства — члена ЕАЭС;
- ввоз на территорию РФ товаров, являющихся предметами лизинга, с территории другого государства ЕАЭС по договору (контракту) лизинга, предусматривающему переход права собственности на них к лизингополучателю;
- в иных случаях, определяемых Правительством РФ.

Обратите внимание, Постановлением Правительства РФ от 29.05.2026 № 641 (Постановление № 641) требование обязательности внесения ОП для получения QR-кода отложено, поэтому обеспечительный платеж по представленному ДОПП не вносится:

- с 01.06.2026 по 30.06.2026 — при ввозе товаров на территорию РФ с территории другого государства — члена ЕАЭС (в т. ч. Республики Казахстан);
- с 01.06.2026 по 31.10.2026 — при ввозе на территорию РФ с территории Республики Беларусь через рос-

Импортная стоимость (КЗТ)	Особый признак	Акциз	Налоговая база (НДС)	% НДС	НДС	Обесп. платеж	Страхов. пром.
64 000,00	0	Без акциза	8 497,80	22%	2 089,47	2 089,47	КАЗ
43 200,00	0	1 188 руб. (108 литров) * 11 за литр	7 598,88	22%	1 671,75	2 069,75	КАЗ
136 000,00	0	4 950 руб. (150 литров) * 33 за литр	24 984,00	22%	5 496,48	5 496,48	КАЗ

Рис. 1. Настройка признака заявителя и признака ДОПП

сийско-белорусский участок государственной границы РФ товаров, поставщиком которых является организация или ИП, созданные (зарегистрированные) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Обеспечительный платеж вносится в валюте РФ. Если в целях определения размера ОП требуется произвести пересчет иностранной валюты в валюту РФ, такой пересчет производится по официальному курсу иностранной валюты к рублю РФ, установленному ЦБ РФ и действующему на день, предшествующий дате регистрации ДОПП. Внесение ОП является обязательным условием присвоения представленному ДОПП визуализированной ссылки (QR-кода).

При пересечении транспортным средством, которым перевозятся товары, государственной границы РФ перевозчик обязан иметь эту визуализированную ссылку (QR-код) и предъявить эту ссылку по требованию должностному лицу контролирующего органа СПОТ, осуществляющему выборочную проверку.



1С:ИТС

В разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/newsits#content:499950:hdoc см. о СПОТ с 01.06.2026. В этом же разделе см. о временном освобождении импортеров от перечисления ОП в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.05.2026 № 641 по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:499835:hdoc и др.

Для того чтобы направить в систему СПОТ электронный ДОПП (операции 3.1 «Формирование ДОПП» и 3.2 «Расчет ОП»), необходимо создать в программе документ учетной системы *Документ о предстоящей поставке товаров* (раздел *Покупки* — подраздел *Внешняя торговля* — *Документы о предстоящей поставке товаров (ДОПП)*).

В новом *Документе о предстоящей поставке товаров* (рис. 1) необходимо указать:

- в поле *от* — дату формирования и направления ДОПП в систему СПОТ (в Примере — 08.07.2026);
- в поле *Дата ввоза* — предполагаемую дату пересечения транспортным средством границы РФ (в Примере — 10.07.2026);
- в поле *Договор* — сведения о договоре с контрагентом из государства ЕАЭС, в рамках которого осуществляется ввоз товаров на территорию РФ;
- в поле *Признак ДОПП* — вид операции из открывающегося списка, в рамках которой осуществляется ввоз товаров. От выбора вида операции зависит возникновение обязанности по начислению и уплате ввозного НДС и акциза (по подакцизным товарам) и, соответственно, по внесению ОП. При установленном признаке «0 — Отсутствует» в табличной части будет производиться расчет подлежащей уплате суммы косвенных налогов (НДС и акциза по подакцизным товарам) по каждой товарной позиции. При установлении остальных признаков косвенные налоги при ввозе товаров на территорию РФ в соответствии со статьей 154 НК РФ и Протоколом о косвенных налогах не начисляются, и ОП, согласно части 1 статьи 11 Закона № 101-ФЗ, не уплачивается. Признак в этом поле устанавливается для всех товарных позиций, указанных в табличной части. Если для какой-то товарной позиции применяется режим налогообложения, отличный от установленного в этом поле, то его можно указать в графе *Особый признак* в табличной части;
- в поле *Признак заявителя* — статус импортера, позволяющий ему не вносить обеспечительный платеж. Признак «0 — Отсутствует» свидетельствует о том, что никакого особого статуса у импортера нет, поэтому

Документ о предстоящей поставке товаров (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Сведения о подписантах Создать на основании

Номер: от: 08.07.2026 12:00:00 Организация: Торговый дом ООО

Дата ввоза: 10.07.2026 Признак заявителя: 0 — Отсутствует

Контрагент: ООО "Нуржанар" Перевозчик: "Торговый дом" ООО

Договор: 894KZ от 03.07.2026 Госномер авто: A462PP799

Признак ДОПП: 0 — Отсутствует Госномер прицепа: 2-й прицеп:

Добавить Заполнить

N	Номенклатура	Код ТН ВЭД	Единица	Количество	Фактурная стоимость (КЗТ)	Особый признак	Акциз	Налоговая база (НДС)	% НДС	НДС	Обеспеч. платеж
1	Вода NURZHANAR	2201101100	шт	200,000000	64 000,00	0	Без акциза	9 497,60	22%	2 089,47	2 089,47
2	Лимонад MEIRAM	2202100000	шт	120,000000	43 200,00	0	1 166 руб. (106 литров * 11 за литр)	7 598,88	22%	1 671,75	2 859,75
3	Пиво NINZYA "IMPERIAL"	2203000100	шт	300,000000	135 000,00	0	4 950 руб. (150 литров * 33 за литр)	24 984,00	22%	5 496,48	5 496,48

Акцизы: Пиво NINZYA "IMPERIAL"

На количество (объем) На стоимость Без акциза

Налоговая база: 150,000000 л

Ставка: 33,00 за литр

Сумма акциза: 4 950,00

КБК: 18210402100011000110

Код вида подакцизного товара: Пиво с нормативным (стандартизир)

Комментарий: ☒ Маркируемая продукция ?

Обеспечительный платеж: 10 445,00 руб.

Рис. 2. Расчет суммы обеспечительного платежа в ДОПП

он должен вносить сумму ОП в общеустановленном порядке. Признак «1 — Освобождение от внесения обеспечительного платежа» означает, что суммы косвенных налогов в ДОПП рассчитываются, но при этом ОП не вносится. Этот признак указывают в соответствии с частью 1 статьи 11 Закона № 101-ФЗ крупнейшие налогоплательщики; налогоплательщики, находящиеся на налоговом мониторинге; уполномоченные экономические операторы; маркетплейсы, реализующие товары физическим лицам через электронные торговые площадки, резиденты СЭЗ. Признак «2 — Иной признак» устанавливается при наличии иного основания для освобождения от уплаты ОП, которое необходимо указать в открываемом поле *Иной признак*. При этом признаке суммы косвенных налогов в ДОПП также рассчитываются, но ОП не вносится. Так, при освобождении от уплаты ОП с 01.06.2026 по 30.06.2026 при ввозе товаров из РК, согласно Постановлению № 641, указывался именно этот признак, а в качестве основания — «постановление Правительства РФ от 29.05.2026 № 641»;

- в полях *Перевозчик* и *Госномер авто* — сведения о перевозчике, который осуществляет транспортировку товаров, и о государственном регистрационном номере транспортного средства. В случае, если транспортное средство оснащено прицепом (допускается наличие одного или двух прицепов), необходимо указать номер прицепа (прицепов).

В табличной части документа о предстоящей поставке товаров (рис. 2) необходимо указать сведения о ввозимых товарах: наименование; код ТН ВЭД; единицу измерения; количество; фактурную стоимость по документам поставщика (стоимость товаров без учета НДС и акцизов); особый признак, если он по конкретному товару отличается от признака, указанного в шапке документа; страну происхождения.

Заполнить сведения о ввозимых товарах можно на основании счета поставщика по кнопке *Заполнить*, а также на основании ранее сформированных документов поступления (*Поступление (акт, накладная, УПД)*) или ДОПП. Сумма косвенных налогов (НДС и акциза для подакцизных товаров) и обеспечительного платежа:

- для тех товарных позиций, по которым установлен признак ДОПП «0», рассчитывается автоматически;
- для тех товарных позиций, по которым установлен иной признак ДОПП, не рассчитывается;
- для тех товарных позиций, по которым установлен признак ДОПП «0», но при этом указан признак заявителя «1» или «2», рассчитывается только сумма косвенных налогов, а сумма ОП будет равна нулю.

Налоговая база по акцизам при ввозе подакцизных товаров на территорию РФ определяется в соответствии со статьей 191 НК РФ и пунктом 16 Протокола о косвенных налогах, а сумма акциза рассчитывается по ставке, установленной статьей 193 НК РФ, на основании кода вида подакцизного товара, указанного в карточке товара.

Налоговая база по НДС определяется на основе стоимости ввозимых товаров и акцизов (по подакцизным товарам) (п. 14 Протокола о косвенных налогах), т. е. как сумма фактурной стоимости и акциза. Поскольку в целях определения размера ОП пересчет иностранной валюты в валюту РФ производится по официальному курсу, установленному ЦБ РФ и действующему на день, предшествующий дате регистрации ДОПП (ч. 3 ст. 11 Закона № 101-ФЗ), то и в целях определения налоговой базы по НДС стоимость ввозимых товаров, выраженная в иностранной валюте, пересчитывается по аналогичному курсу. Так, при представлении и регистрации ДОПП 08.07.2026 применяется курс KZT на 07.07.2026 (условный курс на 07.07.2026 — 14,8400, см. выше).

Таким образом, налоговая база по НДС составляет:

- для воды питьевой NURZHANAR — 9 497,60 руб. (64 000,00 KZT / 100 x 14,8400);
- для лимонада MEIRAM — 7 598,88 руб. (43 200,00 KZT / 100 x 14,8400 + 1 188,00 руб.);
- для пива NINZYA «IMPERIAL» — 24 984,00 руб. (135 000,00 KZT / 100 x 14,8400 + 4 950,00 руб.).

При ввозе товаров из ЕАЭС применяются основные налоговые ставки (22, 10 %), в том числе налогоплательщиками на УСН, применяющими пониженные ставки НДС (5 или 7 %) (п. 17 Протокола о косвенных налогах, пп. 2, 3, 5, 9 ст. 164 НК РФ). Следовательно, рассчитанная сумма НДС будет составлять:

- для воды питьевой NURZHANAR — 2 089,47 руб. (9 497,60 руб. x 22 %);
- для лимонада MEIRAM — 1 671,75 руб. (7 598,88 руб. x 22 %);
- для пива NINZYA «IMPERIAL» — 5 496,48 руб. (24 984,00 руб. x 22 %).

Размер обеспечительного платежа (ОП) определяется путем сложения сумм НДС и акциза (за исключением акциза по маркируемым подакцизным товарам) (подп. 4 ч. 1 ст. 3 Закона № 101-ФЗ).

Акциз по маркируемым подакцизным товарам по-прежнему уплачивается в ФТС России (п. 1 ст. 186 НК РФ, п. 27 Протокола о косвенных налогах).

Для того чтобы сумма акциза по подакцизным маркируемым товарам исключалась из состава ОП, необходимо, чтобы в форме, открываемой по гиперссылке в строке расчета акциза, присутствовал флаг для значения *Маркируемая продукция*. Флаг проставляется автоматически при заполнении соответствующих сведений в карточке товара.

Таким образом, сумма обеспечительного платежа по данной поставке будет составлять 10 445,70 руб. (2 089,47 руб. + 1 671,75 руб. + 1 188,00 руб. + 5 496,48 руб.). При округлении до целых рублей — 10 446 руб.

После записи *Документа о предстоящей поставке товаров* под табличной частью появляется гиперссылка, по которой можно перейти в регламентированную форму отчета *Документ о предстоящей поставке*.

Сформированный отчет также доступен в разделе *Уведомления* единого рабочего места *1С-Отчетность*.

После проведения документа учетной системы *Документ о предстоящей поставке товаров* вносится бухгалтерская запись:

Дебет 68.42 Кредит 68.91

— на сумму ОП, подлежащего внесению на основании оформленного ДОПП.

Из формы отчета *Документ о предстоящей поставке* можно провести его проверку на соответствие требованиям форматно-логического контроля и порядка заполнения (кнопка *Проверить*), при подключенном сервисе *1С-Отчетность* отправить документ в систему СПОТ в ФНС России (кнопка *Отправить*) или выгрузить файл в формате xml (кнопка *Выгрузить*).

После отправки *Документа о предстоящей поставке* по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота (ЭДО) импортер должен получить от оператора ЭДО подтверждение даты отправки, формируемое оператором ЭДО, которое содержит данные о дате и времени отправки ДОПП в электронной форме (подп. 1 п. 4 Приложения № 4 к приказу ФНС России от 08.05.2026 № КЧ-1-15/301@, далее — Приказ № 301@).

После отправки ДОПП импортер должен получить от ФНС:

- квитанцию о приеме поступившего ДОПП (либо уведомление об отказе в приемке, если ДОПП не подписан действующей УКЭП (усиленной квалифицированной электронной подписью) или не соответствует формату);
- квитанцию о присвоении ДОПП уникального регистрационного номера и статуса «Зарегистрирован» (п. 2 Приложения № 5 к Приказу № 301@).

Импортер, получив квитанцию о присвоении статуса ДОПП, не позднее 24 часов направляет оператору ЭДО извещение о получении электронного документа (п. 14 Приложения № 4 к Приказу № 301@).

При подключенном сервисе *1С-Отчетность* номер и дата ДОПП, присвоенные на стороне ФНС, будут автоматически отражены в названии ссылки на регламентированную форму отчета, расположенной под табличной частью *Документа о предстоящей поставке товаров*.

Если же сервис *1С-Отчетность* не подключен, то реквизиты ДОПП, присвоенные ФНС, следует вручную ввести в соответствующие поля документа о предстоящей поставке товаров.

УПЛАТА ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОГО ПЛАТЕЖА

Для внесения обеспечительного платежа (операция 4.1 «Составление платежного поручения на уплату ОП») в справочник *Налоги и взносы* добавлен новый элемент «Обеспечительный платеж при вводе товаров из ЕАЭС», так как ОП уплачивается не в составе единого налогового платежа, а на специальный код бюджетной классификации (КБК) и ОКТМО. На основании платежного поручения можно создать документ *Списание с расчетного счета* (операция 4.2 «Регистрация уплаты ОП»),

Рис. 3. Отражение внесения обеспечительного платежа

при этом в качестве корреспондирующего счета автоматически устанавливается счет 68.91 «Обеспечительный платеж при ввозе товаров из ЕАЭС» (рис. 3).

Документ *Списание с расчетного счета* можно также создать на основании *Документа о предстоящей поставке товаров* по кнопке *Создать на основании*.

В результате проведения документа *Списание с расчетного счета* будет сформирована бухгалтерская проводка:

Дебет 68.91 Кредит 51

— на сумму перечисленного ОП.

После внесения ОП импортеру поступит квитанция о присвоении ДОПП статуса «Обеспечен» (п. 3 Приложения № 5 к Приказу № 301@). Также в квитанции будет передан QR-код, необходимый для перемещения товаров через границу РФ.

Ссылку на квитанции о присвоении статуса ДОПП также можно найти, если из формы отчета *Документ о предстоящей поставке* перейти по ссылке *Этапы отправки*.

Кроме того, QR-код доступен в печатной форме ДОПП со статусом «Обеспечен». Примерный вид печатной формы приведен на рисунке 4.

Присвоенный на стороне ФНС статус «Обеспечен» будет автоматически отражен в названии ссылки на регламентированную форму отчета, расположенной под табличной частью *Документа о предстоящей поставке товаров*.

ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ

Поступление товаров из государств — членов ЕАЭС (операция 5.1 «Поступление товаров из Республики Казахстан») в программе регистрируется с помощью документа *Поступление (акт, накладная, УПД)* с видом операции *Товары (накладная, УПД)* (раздел *Покупки* — подраздел *Покупки*), рис. 5 на стр. 28.

Документ *Поступление (акт, накладная, УПД)* можно создать на основании документа о предварительной поставке по кнопке *Создать на основании*.

Поскольку стоимость приобретенных товаров в договоре установлена в KZT, документ *Поступление (акт, накладная, УПД)* также заполняется в KZU.

В соответствии с пунктом 1 статьи 72 Договора о ЕАЭС и пунктом 3 Протокола о косвенных налогах экспортер товаров применяет нулевую ставку НДС, а налог при импорте исчисляется и уплачивается покупателем, поэтому в поле *% НДС* автоматически указывается значение «0».

Если организация осуществляет операции, облагаемые и не облагаемые НДС и на закладке *НДС* в *Учетной политике* (раздел *Главное* — подраздел *Настройки* — *Налоги и отчеты*) проставлен флаг в поле *Ведется отдельный учет входящего НДС по способам учета*, то в документе *Поступление (акт, накладная, УПД)* будет присутствовать графа *Способ учета НДС*. Данную графу можно не заполнять, поскольку сведения о суммах и способе учета НДС, начисленного на стоимость ввозимых из государств — членов ЕАЭС товаров и подлежащего уплате в бюджет, будут вноситься с помощью документа *Заявление о ввозе товаров*.

После проведения документа будут сформированы бухгалтерские проводки:

Дебет 41.01 Кредит 60.21

— на стоимость принятых к учету товаров;

Дебет 60.21 Кредит 60.22

— на сумму предварительной оплаты, засчитываемой в счет оплаты поступивших товаров.

Для целей бухгалтерского учета (БУ) стоимость активов и обязательств, выраженная в иностранной валюте, при принятии их к учету, а также доходы и расходы, выраженные в иностранной валюте, при их признании пересчитываются в рубли по официальному курсу ЦБ РФ (пп. 4–6, 9, 10 Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н, Приложение к ПБУ 3/2006):

Форма по КНД 1160303
Заполняется оператором СПОТ
НОМЕР ДОПП 0007260000510
ДАТА РЕГИСТРАЦИИ 00.07.2026
СТАТУС ДОПП Обеспечен

Приложение № 1 к приказу ФНС России от «13» января 2026 г. № 123-ФНС



**ДОКУМЕНТ
О ПРЕДСТОЯЩЕЙ ПОСТАВКЕ ТОВАРОВ**

НОМЕР КОРРЕКТИРОВКИ: 0

Рядовка И. Сидорова и сведения о суммах обеспечительного платежа

1А НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ-ФИО ИП (ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО) ООО «Торговый дом»	1В КПП 770101001	1Г КОД НАЛОГОВОГО ОРГАНА 7707
1Б ИНН ОРГАНИЗАЦИИ 7701030616	1Д ОСОБЫЙ ПРИЗНАК ЗАЯВИТЕЛЯ Нет права на освобождение от уплаты ОП	1Е ИНОЙ ОСОБЫЙ ПРИЗНАК ЗАЯВИТЕЛЯ
1Ж СУММА ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОГО ПЛАТЕЖА 10440.00		

Рис. 4. Печатная форма ДОПП с QR-кодом

- на дату аванса (если договором предусмотрена предварительная оплата) — в части, оплаченной авансом;
- на дату принятия к учету (признания) — в части, превышающей аванс.

Для целей налогового учета по налогу на прибыль организаций соответствующие суммы фиксируются в ресурсах *Сумма Дт* и *Сумма Кт* с признаком *НУ*.

Для целей НУ доходы и расходы, а также требования и обязательства, выраженные в иностранной валюте, при признании пересчитываются в рубли по курсу ЦБ РФ (п. 8 ст. 271, п. 10 ст. 272 НК РФ):

- на дату перечисления аванса (предоплаты) — в части, оплаченной авансом;
- на дату совершения операции — в части, превышающей аванс.

То есть контрактная (фактурная) стоимость товаров пересчитывается в рубли по официальному курсу, установленному ЦБ РФ на дату перечисления поставщику предоплаты, и в дальнейшем в части перечисленной предоплаты не пересчитывается (п. 10 ст. 272 НК РФ, письмо Минфина России от 27.12.2017 № 03-03-06/1/87488).

Поскольку поставщику была перечислена полная предварительная оплата 07.07.2026 (условный курс на 07.07.2026 — 14,8400 руб.), то стоимость приобретенных товаров составляет:

- для воды питьевой NURZHANAR — 9 497,60 руб. (64 000,00 KZT / 100 x 14,8400);
- для лимонада MEIRAM — 6 410,88 руб. (43 200,00 KZT / 100 x 14,8400);
- для пива NINZYA «IMPERIAL» — 20 034,00 руб. (135 000,00 KZT / 100 x 14,8400).

Если организация ведет раздельный учет, то в регистр *Раздельный учет НДС* будет внесена соответствующая запись с видом движения «Приход».

В связи с тем, что суммы НДС, начисленные при ввозе товаров с территории государств — членов ЕАЭС, и способ учета НДС будут отражаться в учете на основании документа *Заявление о ввозе товаров*, графа *Сумма НДС* регистра *Раздельный учет НДС* не будет заполняться.

Также будет внесена запись в специальный регистр *Импорт товаров из государств таможенного союза*, сведения из которого используются для формирования задач бухгалтеру. Поскольку стоимость приобретенных товаров и расчеты за товары — в иностранной валюте (KZT), вносится запись в регистр *Рублевые суммы документов в валюте*.

Следует учитывать, что при расчете налоговой базы по НДС стоимость товаров (без учета акцизов) отличается от стоимости товаров, отраженной в учете, поскольку, согласно пункту 14 Протокола о косвенных налогах для целей определения налоговой базы, стоимость товаров, выраженная в иностранной валюте, пересчитывается в национальную валюту по курсу национального (центрального) банка государства-члена на дату принятия товаров к учету (условный курс ЦБ РФ на 10.07.2026 — 15,1400).

Таким образом, для целей определения налоговой базы по НДС (при формировании заявления о ввозе товаров и декларации по косвенным налогам, утв. приказом ФНС России от 08.05.2026 № КЧ-1-3/299@) стоимость приобретенных товаров будет составлять:

- для воды питьевой NURZHANAR — 9 689,60 руб. (64 000,00 KZT / 100 x 15,1400);
- для лимонада MEIRAM — 7 728,48 руб. (43 200,00 KZT / 100 x 15,1400 + 1 188,00 руб.);
- для пива NINZYA «IMPERIAL» — 25 389,00 руб. (135 000,00 KZT / 100 x 15,1400 + 4 950,00 руб.).

Для заполнения форм статистической отчетности в документе *Поступление (акт, накладная, УПД)* с помощью гиперссылки *Грузоотправитель и грузополучатель* можно заполнить сведения о виде транспорта, которым осуществлен ввоз товаров на территорию РФ (рис. 6).

Кроме того, если документ *Поступление (акт, накладная, УПД)* заполнялся не на основании *Документа о предстоящей поставке товаров*, то необходимо добавить эти сведения в соответствующее поле открывшейся формы.

По мере продвижения товаров на территорию РФ с территории РК и проведения контрольных мероприятий будут приходить квитанции об изменении статуса ДОПП.

Поступление товаров: Накладная, УПД ТД00-000007 от 10.07.2026 12:00:00

Провести в закрыты. Записать Провести Печать - Создать на основании - ЗДО - Еще - ?

Накладная, УПД №: 66 от: 09.07.2026 Оригинал: ☐ получен ☐ СФ получен

Номер: ТД00-000007 от: 10.07.2026 12:00:00 Организация: Торговый дом ООО

Контрагент: ТОО "Нуржанар" * Склад: В шапка * Основной склад

Договор: 88/KZ от 03.07.2026 Расчеты: Срок 10.07.2026, 60.21, 60.22, зачет аренды автоматически

Счет на оплату: * Грузоотправитель и грузополучатель: НДС сверху, 100KZT = 15.14 руб.

☐ Есть расхождения

Добавить Подбор Изменить Добавить по штрихкоду

N	Номенклатура	Количество упаковок	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС	Страна происхождения
1	Вода NURZHANAR	200,000 шт.	320,00	64 000,00	0%		64 000,00	41.01	19.03	КАЗАХСТАН
2	Лимонад MEIRAM	120,000 шт.	360,00	43 200,00	0%		43 200,00	41.01	19.03	КАЗАХСТАН
3	Пиво NINZYA "IMPERIAL"	300,000 шт.	450,00	136 000,00	0%		136 000,00	41.01	19.03	КАЗАХСТАН

Счет-фактура № от Зарегистрировать

Всего: 242 200,00 KZT НДС (в т.ч.) 0,00

Состояние ЗДО: Пригласить ТОО "Нуржанар" к обмену электронными документами в 1С:ЗДО

Комментарий: Ответственный:

Рис. 5. Отражение поступления товаров из ЕАЭС

Уплата косвенных налогов (НДС и акциза для подакцизных товаров, кроме акциза для маркированных подакцизных товаров) при ввозе товаров с территории РК будет производиться не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия на учет импортированных товаров, на основании представленной в налоговый орган не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия на учет импортированных товаров, налоговой декларации по косвенным налогам (налогу на добавленную стоимость и акцизам) при импорте товаров на территорию РФ с территории государств — членов ЕАЭС (утв. приказом ФНС России от 08.05.2026 № КЧ-1-3/299@) (пп. 19, 20 Протокола о косвенных налогах).

Указанная форма декларации действует с 30.07.2026, но ФНС России рекомендует отчитаться по новой форме с отчетности за июнь 2026 года (письмо от 22.06.2026 № СД-36-3/5284@).



1С:ИТС

В разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылке its.1c.ru/db/spot#content:3:hdoc см. о СПОТ в 1С. В частности, о формировании в «1С:Бухгалтерии 8» корректировочного ДОПП при импорте товаров из государств — членов ЕАЭС — по ссылке its.1c.ru/db/spot#content:11:hdoc; об отражении ДОПП в декларации по косвенным налогам при ввозе из ЕАЭС без уплаты ОП — по ссылке its.1c.ru/db/spot#content:12:hdoc.

О СПОТ см. также на сайте buh.ru по тегу buh.ru/articles/tag-spot. В частности, см. статьи:

- Освобождение от обеспечительного платежа в рамках СПОТ: на кого распространяется и как применяется;

- Поддержка СПОТ в «1С:Бухгалтерии 8»: заполнение и отправка ДОПП, уплата обеспечительного платежа и получение QR-кода и др.

Рекомендуем ознакомиться также с видеозаписями онлайн-лекций, состоявшихся в 1С:Лектории:

- 18.06.2026 — «СПОТ: поддержка изменений в программе „1С:Бухгалтерия 8“», лектор — Е. Калинина, эксперт «1С»;
- 19.05.2026 — «Новое в 1С:Бухгалтерии 8 — обзор актуальных обновлений (версии 3.0.194–3.0.198)», часть «Система подтверждения ожидания товаров», лектор — М. Ротяков, эксперт «1С»;
- 22.04.2026 — «СПОТ: новое регулирование, кого и в какие сроки это коснется», лектор — Д.Ю. Черепанов, заместитель начальника управления камерального контроля ФНС России.

Видеозаписи онлайн-лекций доступны для просмотра всем желающим. Актуальное расписание мероприятий см. на сайте 1С:ИТС на странице 1С:Лектория по ссылке its.1c.ru/lector. ■

Грузоотправитель и грузополучатель

Грузополучатель: ☒ Торговый дом ООО

☐ Другой: *

Грузоотправитель: ☒ ТОО "Нуржанар"

☐ Другой: *

Вид транспорта: 30 Автодорожный транспорт, за исключением трансп...

Документ о предстоящей поставке: Документ о предстоящей поставке ТД00-000004 от 08.07.20

ОК Отмена

Рис. 6. Отражение сведений о ДОПП в документе поступления

Проверка в 1С возраста покупателя с использованием мессенджера «Макс»

В актуальных версиях программ «1С:ERP Управление предприятием», «1С:Комплексная автоматизация 8» и «1С:Управление торговлей 8» реализована новая функциональность подтверждения возраста покупателя через мессенджер «Макс», которая может использоваться при розничных продажах как альтернатива проверки продавцом-кассиром бумажных удостоверений. Проверка возраста с использованием мессенджера «Макс» в программах 1С предоставляет современный и удобный инструмент для соблюдения требований законодательства, регламентирующего оборот отдельных категорий товаров. Интеграция с цифровыми документами упрощает работу кассира, повышает скорость обслуживания и снижает риски ошибок при проверке возраста. В статье эксперты «1С» предлагают обзор возможностей и порядка работы с новой функциональностью в программе «1С:Управление торговлей 8» (ред. 11.5).*

Нормативное регулирование подтверждения возраста

Законодательством Российской Федерации установлены ограничения на продажу отдельных видов товаров несовершеннолетним (лицам, не достигшим 18 лет). В частности, такие требования действуют в отношении следующих товаров:

- алкогольной и спиртосодержащей продукции (подп. 11 п. 2 ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ);
- безалкогольных тонизирующих напитков (ч. 1 и 2 ст. 3 Федерального закона от 08.08.2024 № 304-ФЗ);
- табачной и никотинсодержащей продукции (ч. 2 и 3 ст. 20 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ).

Традиционно подтверждение возраста осуществлялось путем проверки продавцом-кассиром документа, удостоверяющего личность. Такой подход имеет ряд недостатков, в том числе:

- затраты времени на визуальную проверку документа и сверку фотографии;
- риск ошибки (человеческий фактор) при определении возраста по документу;
- неудобство для покупателя, которому приходится передавать личные документы, и др.

С развитием цифровых сервисов и распространением мобильных приложений появилась возможность подтверждения возраста через электронные сервисы. Согласно подпункту 1 пункта 5 статьи 1 Федерального

рис. Д. Полукина



закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ и Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р, а также изменениям, внесенным Федеральным законом от 29.12.2025 № 569-ФЗ в законодательные акты РФ, регламентирующие оборот отдельных видов товаров, многофункциональный сервис обмена информацией (мессенджер «Макс») включает функционал, который позволяет предоставлять в электронном виде сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность гражданина, для подтверждения возраста при покупке товаров.

Настройка функциональности

Для использования в 1С функциональности подтверждения возраста через мессенджер «Макс» необходимо выполнить следующие настройки:

- включить функциональную опцию *Подтверждение возраста через Макс* (раздел *НСИ и администрирование — Настройка НСИ и разделов — Продажи — Розничные продажи*);
- в этом же разделе по ссылке *организации* можно перейти к списку *Настройки авторизации мессенджера*

Порядок работы в программах «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5), «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5) аналогичен. О сроках реализации в решениях 1С законодательных изменений в сфере маркировки см. в «Мониторинге законодательства» в разделе «Маркировка и интеграция» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor/markirovka_i_integratsiya.

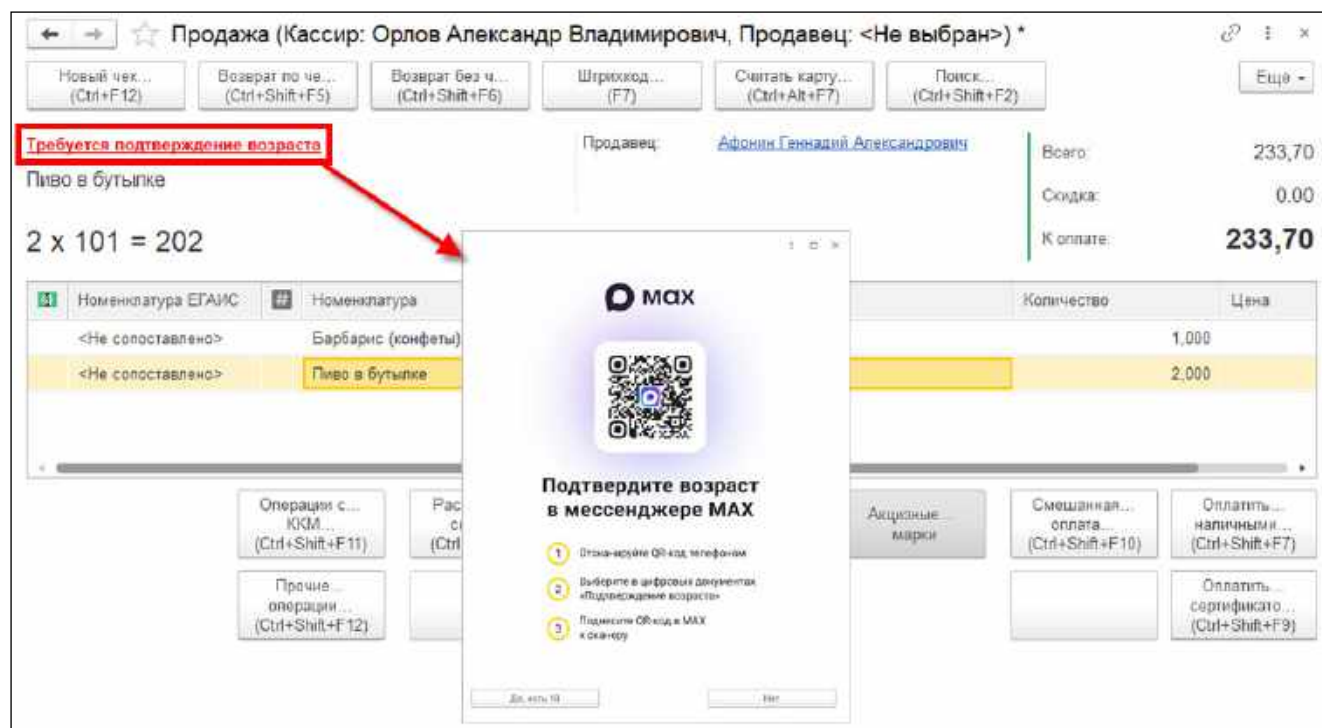


Рис. 1

Макс по организациям. В этом списке для каждой организации нужно указать токен авторизации, полученный в личном кабинете «Макс» адресу business.max.ru/self.

Для использования функциональности также необходимо:

- подключение сканера, поддерживающего возможность сканирования QR-кодов;
- подключение к интернету для запроса к серверу «Макс».

Порядок подтверждения возраста при оформлении розничных продаж в РМК

При подборе товаров в рабочем месте кассира (РМК), если включена функциональная опция *Подтверждение возраста через Макс* и в подобранных позициях присутствуют товары, требующие подтверждения возраста, на информационной панели отображается гиперссылка *Требуется подтверждение возраста*, по которой на дисплее покупателя (если подключен) или на мониторе кассира (если нет дисплея покупателя) открывается форма подтверждения возраста через «Макс» (рис. 1).

На форме отображается QR-код со статичной ссылкой для перехода в раздел подтверждения возраста в мессенджере «Макс», а также краткая инструкция. Сканирование данного QR-кода не является обязательным — пользователь может открыть раздел подтверждения возраста непо-

средственно в мессенджере самостоятельно, однако считывание QR-кода значительно ускоряет процесс.

Далее порядок подтверждения возраста покупателя следующий:

- покупатель сканирует QR-код камерой своего мобильного устройства и переходит в раздел «Цифровой ID» в мессенджере;
- при открытии раздела покупатель выполняет авторизацию в соответствии со своими персональными настройками;
- после авторизации в разделе «Цифровой ID» приложения «Макс» у покупателя отобразится QR-код, который содержит уникальную ссылку на сессию проверки. Этот код покупатель должен показать продавцу-кассиру;
- продавец-кассир считывает сканером QR-код из приложения «Макс» покупателя;
- код передается на сервер «Макс»;
- сервер возвращает результат проверки возраста.

Результат проверки отображается в интерфейсе рабочего места кассира.

В случае успешного подтверждения возраста покупателя гиперссылка в форме изменится: отобразится текст *Возраст покупателя подтвержден*.

В случае отрицательного результата будет отображаться текст красного цвета *Возраст покупателя не подтвержден*.

Если в процессе подтверждения произошла ошибка, например из-за отсутствия связи с сервером «Макс», выводится соответствующее сообщение, и при необходимости можно повторить попытку подтверждения возраста.

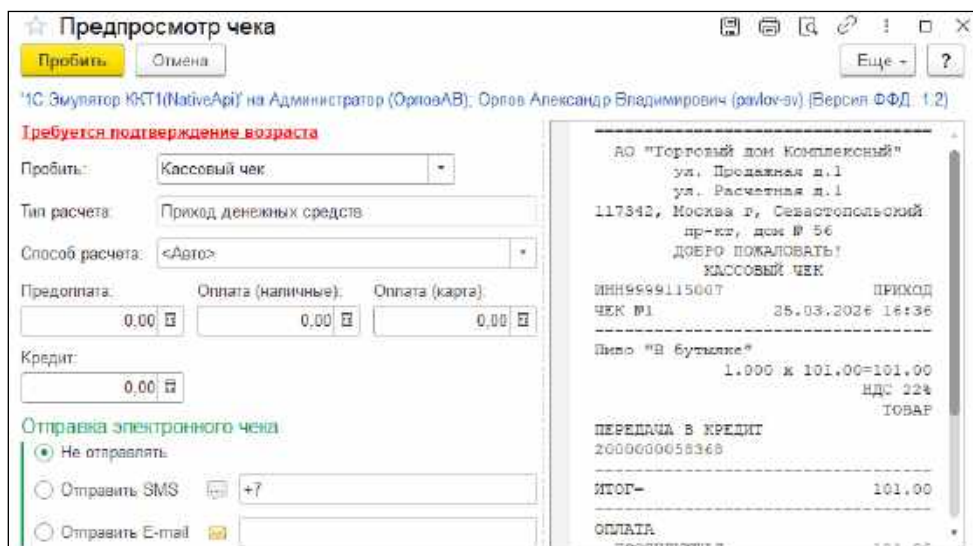


Рис. 2

Обратите внимание, результат проверки возраста через мессенджер «Макс» является информационным и не ограничивает продажу товаров. Программа 1С не блокирует проведение документа при отрицательном результате проверки. Ответственность за соблюдение законодательства о продаже возрастных товаров несет организация и кассир. При невозможности подтверждения возраста через мессенджер «Макс» кассир обязан применить традиционные способы проверки.

В рамках проверки возраста программа получает и передает только уникальный код и статус проверки. Персональные данные покупателя в процессе проверки не используются.

Проверку возраста кассир может также выполнить в любой момент, используя команду *Еще — подтверждение возраста*.

Порядок подтверждения возраста при оформлении розничных продаж «оптовыми» документами

Продажи физлицам могут оформляться документами подсистемы *Оптовые продажи: Реализация товаров и услуг, Реализация услуг и прочих активов, Акт выполненных работ*. В данном сценарии работы проверка возраста может быть выполнена из формы предпросмотра чека (рис. 2), которая открывается после проведения соответствующего документа по ссылке *Пробить чек*. Если в чеке есть товары, которые по данным подсистемы интеграции с ГИС МТ или ЕГАИС требуют подтверждения возраста, в форме предпросмотра чека появляется гиперссылка *Требуется подтверждение возраста*, по которой открывается форма подтверждения через мессенджер «Макс». Дальнейший порядок проверки возраста аналогичен рассмотренному выше подтверждению возраста в РМК.

Также команда *Подтверждение возраста* всегда доступна в форме предпросмотра чека в меню *Еще*.

* * *

Если на первых этапах внедрения маркировки товаров у компании возникли вопросы и затруднения, оказать помощь готовы в том числе партнеры фирмы «1С».

Выбрать партнера с компетенциями по маркировке можно на сайте 1c.ru по ссылке 1c.ru/rus/partners.

Партнеры «1С» помогут запустить маркировку: проконсультируют, подберут решение для автоматизации, настроят подключение к «Честному знаку» и/или ЕГАИС, настроят рабочее место для продажи маркированных товаров. Подробнее см. по ссылке torg.1c.ru/mark.

На начальном этапе работы с маркировкой могут возникнуть вопросы — см., [как начать внедрение маркировки](#). Чтобы избежать трудностей, рекомендуем ознакомиться с этим и другими полезными материалами о маркировке и работе с маркировкой в 1С на сайте buh.ru в рубрике «Маркировка, коды маркировки, этапы маркировки».



1С:ИТС

В разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/markig доступны справочники о маркировке по товарным группам. См. также специальную подборку «Маркировка» по ссылке its.1c.ru/db/itsrev#content:896:hdoc. Здесь можно найти полезные материалы экспертов «1С» о маркировке товаров, в том числе ответы на частые вопросы, инструкции по работе с маркировкой товаров в программах 1С, все лекции 1С:Лектория о маркировке и др. Подробное описание возможностей программ «1С:Управление торговлей 8» (ред. 11.5), «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5), «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5), в том числе по маркировке, можно найти в документации к программным продуктам — см. в разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылкам its.1c.ru/db/utdoc; its.1c.ru/db/kadoc; its.1c.ru/db/erpdoc. ■



ИЗУЧАЙТЕ «1С:БУХГАЛТЕРИЮ 8» И ДРУГИЕ ПРОГРАММЫ «1С»

1c.ru/cso

В ЦЕНТРАХ СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Удобный график занятий в будни и выходные
2. Сертифицированные фирмой «1С» преподаватели
3. Учебные пособия, разработанные специалистами фирмы «1С»
4. Свидетельство фирмы «1С»
5. Более 50 курсов:
 - для начинающих и опытных пользователей
 - для бухгалтеров, кадровиков, менеджеров
 - для программистов и внедренцев
 - для администраторов и ИТ-специалистов

Москва

1С-Архитектор бизнеса	(495) 994-7277
1С-Учебный центр №3	(495) 373-0007
1С:Первый БИТ —	
Центральный офис	(495) 748-0606
Бухгалтерская фирма ЗНАК	(495) 147-0314
ВЕГА Центр проектных технологий	(495) 988-8637
Дело Системы	(495) 728-0254
ОЧУ ДПО Специалист	(495) 780-4848
«РАЗОБРАТЬСЯ В НАЛОГАХ»	(499) 93881-55
Учебный центр МГУТУ	(495) 660-3672
Зеленоград	
БЦ ПРОФИТ	(495) 944-7323

Московская область

Домодедово	
Альфа Аудит+	(495) 509-2899
Клин	
ГК Софт	(903) 173-2185
Мытищи	
ИЦ «Логос-К»	(495) 583-8888
Одинцово	
Внедренческий центр «Б-Софт»	(499) 110-2022
ИП Замятин Филипп Александрович	(985) 786-6131
Подольск	
1С:Франчайзинг. ВЦ ЭКСПЕРТ	(495) 787-0316
Сергиев Посад	
Бизнес-Эксперт	(496) 547-6506
Павловский Посад	
Правильный Учет	(925) 299-5779
Электросталь	
Системы Управления+	(925) 391-0020

Санкт-Петербург

1С:Первый БИТ Санкт-Петербург —	
Центральный офис	(812) 244-8585
1С:ФРАНЧАЙЗИНГ Софт-Маркет	(812) 610-0505
Группа компаний 1С-MSSOFT.RU	(812) 385-9099
Группа компаний «СофтБаланс»	(812) 331-0330
Диалог Информационные	
Технологии	(812) 317-0007
Лоза	(812) 655-5605
Учебный центр ЭКОС	(812) 324-7070

Алтайский край

Барнаул	
Алтайский филиал РАНХиГС	(385) 250-3514

ИТ-Решения	(385) 255-7355
Компания Мэйпл	(385) 266-8879

Архангельская область

Архангельск	
НордИС	(818) 265-2253

Владимирская область

Владимир	
Компания	
«Лоцман Бизнес-Технологий»	(4922) 22-2385
Фирма «КИЖИ»	(492) 277-9801

Волгоградская область

Волгоград	
АВИКО	(844) 275-8383
Эккаунтинг Сервис	(844) 249-3063
Волжский	
Инженер-Центр	(844) 330-0801

Вологодская область

Вологда	
ЛОГАСОФТ	(8172) 23-1020

Воронежская область

Воронеж	
1С:Первый БИТ, Воронеж	(473) 233-3335
Центр Компьютерной Бухгалтерии	(473) 243-4364

Ивановская область

Иваново	
Группа компаний «Альфа-С»	(493) 232-7762
Группа Компаний «Ардис»	(493) 258-1939

Иркутская область

Иркутск	
Группа компаний «Форус»	(395) 278-1991
Лаборатория С	(3952) 94-0000
ИП Исмиянова	
Галина Николаевна	(924) 711-4529

Калужская область

Калуга	
Фирма «КАМИН»	(484) 257-0170
Обнинск	
Центр Автоматизации	(484) 396-5555

Калининградская область

Калининград	
БЮРО АЙТИ	(401) 299-2299

Центр бухгалтерии	
и автоматизации	(401) 299-9388

Кировская область

Киров	
Группа компаний «МастерСофт»	(8332) 22-2244

Костромская область

Кострома	
Гелиос-С	(494) 232-2599

Краснодарский край

Анапа	
Система+	(861) 333-1420
Краснодар	
Глобал-Софт	(861) 210-2626
Интерсофт	(861) 298-0670
Учебный центр «Портал-Юг»	(861) 205-8080

Красноярский край

Красноярск	
ВЦ «ТехноСофт»	(391) 222-2220
Собиз	(391) 205-1110

Курская область

Курск	
Мега-Ком	(471) 273-5566

Липецкая область

Липецк	
Информ-Сити	(474) 272-0011
Компания Автоматизация	(474) 220-0385

Магаданская область

Магадан	
ISSC	(413) 262-8161

Мурманская область

Мурманск	
Группа компаний «Корунд»	(8152) 44-2442
Группа компаний «ЦБИБ»	(815) 223-4841

Нижегородская область

Нижний Новгород	
1С:Апрель Софт	(831) 202-1515
1С:Первый БИТ	
Н. Новгород пл. Минина	(831) 220-7777
1С:Франчайзинг	
ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ	(831) 274-8080

1С:Франчайзи ЦЕНТР.....(831) 282-0820

Княгинино

ГБОУ ВО НГИЭУ.....(831) 664-0905

Новгородская область

Великий Новгород

СОФТ-СЕРВИС.....(816) 273-1414

Новосибирская область

Новосибирск

ИнфоСофт.....(383) 383-5521

Омская область

Омск

Автоматизация.....(381) 230-8888

АНО ДПО «Лидер».....(381) 233-1510

Оренбургская область

Оренбург

1С:БИЗНЕС РЕШЕНИЯ.....(353) 294-9517

Орск

Диалог-М.....(353) 734-0034

Пензенская область

Пенза

Бизнес Архитектор.....(8412) 20-4411

Группа компаний

Алгоритм-Сервис.....(8412) 44-5491

Максофт.....(8412) 29-0329

Пермский край

Пермь

1С:Франчайзи «АДМ-Сервис».....(342) 212-1012

Группа компаний

«Автоматизация учета».....(342) 207-4905

ДиС-КОМ.....(342) 270-0646

Проектные решения.....(342) 215-5455

Приморский край

Владивосток

Владивостокский государственный
университет экономики и сервиса..(423) 240-4240

Псковская область

Псков

ИНФОКОМ.....(811) 266-0500

Псковагроинформ.....(811) 253-8111

Республика Башкортостан

Уфа

Велс.....(347) 293-0533

ГК Онлайн.....(347) 223-8228

Республика Бурятия

Улан-Удэ

Группа компаний «Стэк».....(301) 221-6911

Республика Дагестан

Дербент

БУХ СОФТ.....(928) 504-0554

Махачкала

1С:Франчайзинг. Фирма «КИН».....(8722) 56-0570

ВЦ «ДжигИТ».....(963) 797-3877

ИНТЕХ-СОФТ.....(872) 261-0031

Республика Карелия

Петрозаводск

Неосистемы Северо-Запад ЛТД.....(8142) 67-2120

Республика Коми

Ухта

Центр занятости населения
города Ухты.....(821) 674-7885

Республика Крым

Симферополь

Лаборатория Форт Крым.....(989) 129-0132

Республика Марий Эл

Йошкар-Ола

1С-Рарус, Йошкар-Ола.....(8362) 46-9900

Республика Саха (Якутия)

Якутск

Компьютерный Центр

«Гармония Плюс».....(411) 250-0202

Республика Северная Осетия — Алания

Владикавказ

IT ProfClub.....(867) 295-7585

Республика Татарстан

Казань

1С:Первый БИТ, Казань.....(843) 239-9977

Центр профессионального

программирования.....(843) 247-0500

Набережные Челны

Группа компаний «ЛИСТ».....(8552) 53-4680

Внедренческий Центр СТИВ.....(8552) 47-7190

Республика Хакасия

Абакан

Хакасия.ру.....(390) 222-4674

Ростовская область

Ростов-на-Дону

ГЭНДАЛЬФ.....(863) 300-1010

Рязанская область

Рязань

Промавтоматика.....(491) 276-4754

Самарская область

Самара

1С:Первый Бит, Самара.....(846) 255-6070

Современные технологии.....(846) 222-9000

Сызрань

Компьютерные технологии.....(846) 491-6164

Тольятти

ПрограмМастер.....(8482) 52-6070

Саратовская область

Саратов

1С:Первый БИТ, Саратов.....(845) 353-8038

Учебный центр «Трайтек».....(845) 224-7786

Сахалинская область

Южно-Сахалинск

Информационные Технологии.....(424) 223-5050

Свердловская область

Екатеринбург

1С:Франчайзи. ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ

ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....(343) 228-5910

БухгалтерПрофиОнлайн.....(982) 663-2777

Группа компаний «АСП».....(343) 222-1622

Прайм-1С-Екатеринбург.....(343) 222-0345

РИЦ-1С.....(343) 351-7676

Технологии автоматизации.....(343) 247-8545

УЦ Сервис-Центр.....(343) 350-0052

Эрикос.....(343) 370-6206

Севастополь

1С-Рарус.....(978) 574-2225

1С-РАРУС Севастополь ВЦ.....(978) 555-4777

Центр автоматизации «Кулузов».....(978) 230-7555

Смоленская область

Смоленск

Простые решения.....(481) 230-2606

Ставропольский край

Ставрополь

Бизнес ИТ.....(865) 299-1000

БЕСТСОФТ.....(865) 222-6600

ГК Статус.....(865) 299-8000

Инфа-образование.....(865) 248-7738

Тульская область

Тула

СофтЭксперт.....(4872) 70-0270

Центр автоматизации учета.....(487) 223-1982

Тюменская область

Нижневартовск

1С:Франчайзинг.

Сервисный центр МКС.....(346) 649-1574

Тюмень

Дист АйТи.....(345) 268-0979

ИТЭС-Консалтинг.....(345) 259-3461

Тюмень-Софт.....(3452) 68-0960

Учебный центр «Дельфа».....(345) 246-3318

Удмуртская республика

Ижевск

Баланс-Сервис.....(3412) 65-5655

СИТЕК.....(341)-295-6801

Ульяновская область

Ульяновск

Учебный центр «Горизонт».....(8422) 30-1682

Хабаровский край

Комсомольск-на-Амуре

1С:Франчайзи Бухгалтер.....(421) 754-3777

Хабаровск

Логия.....(421) 235-8188

Софт-Сервис Амур.....(421) 279-9699

Челябинская область

Челябинск

1С-Рарус Челябинск.....(351) 771-8811

Микос.....(351) 225-6404

Чеченская республика

Грозный

Веб Мастер 95.....(871) 229-6230

Чувашская Республика — Чувашия

Чебоксары

АПИС.....(8352) 460-620

Ярославская область

Ярославль

Ярософт.....(485) 259-4546

Расписание по всем курсам см. 1c.ru/cso/rasp

Отпуск-2026 и поддержка в 1С в вопросах и ответах

Нормы законодательства РФ постоянно совершенствуются. Постановление Правительства РФ от 24.04.2025 № 540 (далее — Постановление № 540) пришло на смену ранее действовавшему Постановлению Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, которое регулировало расчет среднего заработка. Также с 01.01.2026 повышены требования к выделению долей районного коэффициента и северной надбавки (РК и СН) (Федеральный закон от 28.11.2025 № 425-ФЗ) и увеличен минимальный размер оплаты труда (МРОТ) (федеральный) до 27 093 руб. (Федеральный закон от 28.11.2025 № 429-ФЗ). В этой связи у бухгалтеров и кадровиков возникает множество вопросов, связанных с учетом остатков отпусков, расчетом отпускных, индексацией, переносами и отзывами сотрудников из отпуска.

Предлагаем ответы экспертов «1С» на часто задаваемые вопросы об отпусках-2026 и о поддержке в 1С на примере программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3.

Остатки отпусков

? У сотрудника (инвалид) два остатка по основному отпуску разными столбцами: –8,67, +18,67. Как правильно скорректировать остатки? Как оставить только один вид основного отпуска?

Для того чтобы в программе оставить один основной отпуск, нужно объединить эти остатки с указанием рабочего периода. Это можно сделать с помощью документа *Ввод остатков отпусков* (раздел *Главное — Остатки отпусков*, выводится на панель формы через настройку навигации, или раздел *Кадры — Сотрудники — Оформить документ — Отсутствия*), рис. 1.

В открытом окне документа нужно указать дату остатков. В табличной части *Остатки отпусков по рабочим годам* следует добавить строку с видом отпуска *Основной*, указать рабочий год (период, за который образовался остаток) и общую сумму остатка (например, $-8,67 + 18,67 = 10,00$).

Обратите внимание, перед исправлением остатков отпусков следует сделать копию рабочей базы программы. Это обезопасит от случайных ошибок.

? После многочисленных реорганизаций в программе сбиты периоды предоставления отпусков и остатки отпусков. Что сделать, чтобы периоды и остатки отображались корректно?

Для корректного отображения периодов и остатков отпусков в программе следует исправить остатки вручную документом *Ввод остатков отпусков* на определенную дату (например, на начало текущего года) по каждому работнику отдельно.

После проведения документа программа будет игнорировать все события до этой даты.

Или следует проверить (заполнить) сведения в документе *Начальная штатная расстановка* (раздел *Главное — Данные на начало эксплуатации*), см. рис. 1.

рис. Д. Полукина



? Ранее отпуска не заносились в программу. Как заполнить отпуска сотрудников, чтобы в кадровых отчетах можно было видеть остатки отпусков?

Уточнения по отпускам могут быть зарегистрированы в программе с помощью двух документов:

- *Начальная штатная расстановка* — документ необходим для своевременной регистрации видов отпусков до начала эксплуатации новой программы без создания документов *Прием на работу* (раздел *Зарплата — Все кадровые документы* или *Приемы, переводы, увольнения*) по каждому сотруднику отдельно;
- *Ввод остатков отпусков* — документ аннулирует все данные по остаткам отпусков и служит корректировкой расчета заработанных прав на отпуск при эксплуатации программы. Заполнение документа производится на конец дня, указанного в поле *Дата остатков*. При оформлении документа после регистрации фактических отпусков в программе все зарегистрированные до даты остатков события не будут учитываться при расчете отпусков.

В обоих документах предусмотрена возможность ввода остатков отпусков без ввода права на сам отпуск, если ранее отпуск полагался сотруднику и остались неиспользованные остатки, а теперь отпуск не положен.

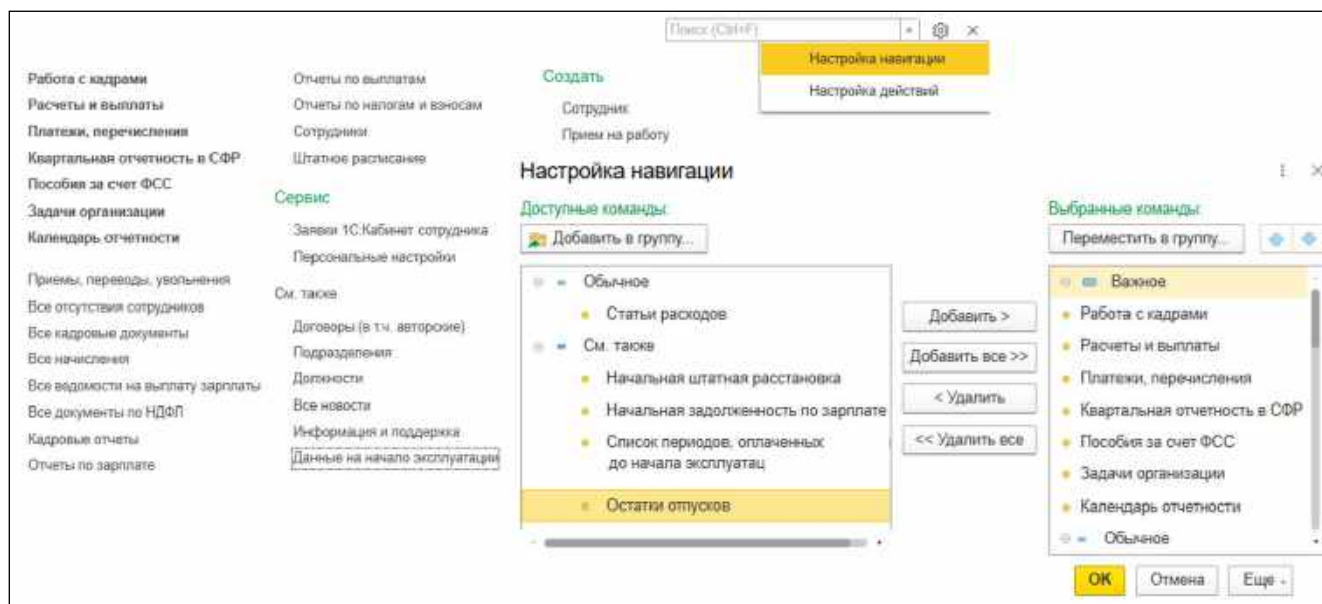


Рис. 1. Журналы документов «Данные на начало эксплуатации» и «Остатки отпусков»

При вводе остатков отпусков на дату, относящуюся к последнему месяцу рабочего года, за который вводится остаток, остаток отпуска за этот рабочий год необходимо вводить на полный отпуск, поскольку по истечении 11 месяцев рабочего года, включаемых в стаж работы, сотрудник имеет право на полный ежегодный оплачиваемый отпуск (Правила об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР 30.04.1930 № 169).

Как правильно ввести остатки прошлых лет, если изначально они не были занесены?

С помощью документа *Ввод остатков отпусков*. По каждому работнику заполняются строки: вид отпуска, рабочий год (например, 01.07.2024 — 30.06.2025), остаток в днях.

Если сотрудник использовал отпуск авансом, остаток вводится со знаком минус.

Каким способом решить вопрос с остатками отпуска в количестве 0,33 дня? Приходится каждый год вносить корректировки по количеству остатка.

Остатки 0,33 дня (и любые дробные) возникают из-за округления при расчете (например, $28 / 12 = 2,33$ дня за месяц). По закону дробные дни не округляются, а накапливаются (ст. 120 ТК РФ).

Дробные остатки — это норма ТК РФ. Они хранятся и учитываются при следующих отпусках (расчет выполняется с точностью до двух знаков после запятой). Программа накапливает и суммирует их корректно. А при увольнении работника дробная часть будет компенсироваться автоматически.

При отсутствии ошибок в учете не рекомендуется округлять остатки вручную (добавлять 0,67 дня до целого числа).

Как правильно скорректировать остатки отпусков по северному отпуску, если ранее считался весь период: и вахта, и межвахта?

Северный отпуск положен только за время фактической работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (ст. 321 ТК РФ).

Для вахтовиков засчитываются только рабочие дни на вахте.

Исправление остатков в программе производится с помощью документа *Ввод остатков отпусков* с актуальными данными об учете стажа (раздел *Кадры — Сотрудники или Физические лица — Трудовая деятельность*).

Дни в пути к месту вахты и обратно также включаются в стаж для северного отпуска (ст. 302 ТК РФ).

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) настроить северный отпуск.

buh.ru/otpusk_sev



01:25

Как отредактировать начисление отпуска за вредность, если работники работают вахтой?

Для отпуска за вредность в карточке вида отпуска (раздел *Настройка — Предприятие — Виды отпусков*) следует установить флаг *Предоставляется за фактически отработанное время*.

Тогда право на такой отпуск будет начисляться только за дни, когда сотрудник действительно работал во вредных условиях.

При вахтовом методе это будут только дни вахты, межвахтовый отдых не включается.

Если ранее отпуск считался неверно, нужно указать корректные остатки с учетом стажа.

Видео к статье:buh.ru/otpusk_vr

В этом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) настроить отпуск за вредность.



01:08

? Неиспользованные остатки отпусков сотрудников сгорают?

Нет, не сгорают. Неиспользованные дни отпуска переносятся на следующий год (ст. 124 ТК РФ). Однако работодатель обязан предоставить отпуск не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он положен. Если отпуск не предоставлен в течение этого срока, он не «сгорает», но работник может требовать его предоставления в любое время или его компенсации при увольнении. За непредоставление отпуска более двух лет предусмотрен штраф по статье 5.27 КоАП РФ.

**1С:ИТС**

В разделе «Консультации по законодательству» см. по ссылке its.1c.ru/db/answersstaff#content:1167:hdoc, может ли сотрудник взять ежегодный отпуск сразу за два года.

? Как проверить остатки отпусков без учета еще не рассчитанных бухгалтерией приказов?

Посмотреть и проверить остатки отпусков сотрудника в программе можно с помощью одноименного аналитического отчета *Справка об остатках отпусков*:

- раздел *Кадры — Кадровые отчеты* — здесь можно указать дату, на которую будут видны остатки;
- раздел *Кадры — Сотрудники — Печать* — здесь отображаются остатки на начало текущего дня;
- из документов *Отпуск* или *Увольнение* (раздел *Кадры — Все кадровые документы*) по гиперссылке *Как сотрудник использовал отпуск?* — здесь формируются остатки на текущую дату после проведения документа. Созданный и проведенный документ влияет на остатки независимо от выполненного расчета внутри него.

На сайте buh.ru см. об учете остатков отпусков в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3).

График и перенос отпусков

? Как создавать график отпусков на следующий год, если работник разбивает отпуск на две и более части?

В документе *График отпусков* (раздел *Кадры — График, переносы отпусков*) для такого сотрудника нужно создать

★ Напомним, что формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не обязательны к применению, но могут использоваться для ведения бухгалтерского учета (см. информацию Минфина России № ПЗ-10/2012).

отдельные строки на каждую часть отпуска (разные даты). При этом в каждой строке указывается вид отпуска и период.

? Какая есть инструкция для составления графика отпусков, чтобы работники не брали отпуска авансом?

Такой инструкции нет. Чтобы сотрудники не брали отпуска авансом, нужно контролировать остатки и уведомлять работников, если остатки дней меньше запрашиваемых.

? Как добавить нового сотрудника в уже утвержденный график отпусков?

Трудовое законодательство РФ не обязывает вносить изменения в уже утвержденный график отпусков: его можно использовать только для планирования, не внося правки при приеме новых людей.

Отсутствие записи не считается нарушением, и штраф за это не грозит.

Однако для удобства планирования можно оформить дополнительный документ *График отпусков* к уже существующему графику только для нового сотрудника или внести изменения в исходный документ, если период открыт для редактирования.

? Как правильно показывать изменения отпусков по коллективному договору и результатам специальной оценки условий труда (СОУТ)?

Для отражения изменений отпусков (например, добавления 7 дней отпуска за вредность по статье 117 ТК РФ) в программе нужно:

1. Настроить соответствующий вид отпуска.
2. Назначить право сотруднику на новый вид отпуска.
3. Внести изменения в график отпусков: включить полную продолжительность отпуска, указав основной отпуск вместе с дополнительными днями в полном объеме (создать новый документ или отредактировать исходный график). При формировании печатной формы № Т-7 (утв. постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1)* сведения из нескольких *Графиков отпусков* можно объединить.

**1С:ИТС**

В разделе «Консультации по законодательству» см. по ссылке its.1c.ru/db/answersstaff#content:2679:hdoc, как внести изменения в график отпусков.

? Какие документы нужны для переноса отпуска? Можно отказать работнику в переносе?

Для этого необходимы заявление работника (или уведомление работодателя) и приказ.

Отказать работнику можно, если нет законных оснований (перенос по инициативе работодателя производится только с согласия работника).

График отпусков 0000-000001 от 01.12.2025

Провести и закрыть | Записать | Провести | График отпусков (Т-7) | Еще - ?

Организация: Крон-Ц | Дата: 01.12.2025 | Номер: 0000-000001

Подбор | Добавить | Загрузить из файла | Заполнить | Еще -

N	Сотрудник	Начало	Окончание	Вид отпуска	Кол-во дн.	Фактический отпуск
1	Базин Антон Влади...	01.02.2026	14.02.2026	Основной	14	Оформить отпуск Оформить перенос
2	Базин Антон Влади...	01.07.2026	14.07.2026	Основной	14	Оформить отпуск Отпуск перенесен

Перенос отпуска 0000-000001 от 06.06.2026 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Заявление/Уведомление о переносе

Организация: Крон-Ц | Дата: 06.06.2026

Сотрудник: Базин Антон Владимирович

Запланированный отпуск

Вид отпуска: Основной | Дата начала: 01.07.2026

Отпуск перенесен

Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще -

N	Дата начала	Дата окончания	Дней
1	01.10.2026	14.10.2026	14

Как сотрудник использовал отпуск?

В связи с: пожеланием работника

☒ Перенос по инициативе сотрудника.

Руководитель: Булатов Игорь Виленивич | Генеральный директор

Подписи: Булатов И. В.

Отпуска не отражены в кадровом учете.

Рис. 2. Документ «Перенос отпуска»

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) назначить сотруднику право на отпуск.

buh.ru/otpusk_vidy


01:05

? Нужно ли повторно уведомлять сотрудника об отпуске при переносе?

Да, обязательно. Перенос меняет даты отпуска, а, согласно статье 123 ТК РФ, требуется уведомление за 2 недели до начала отпуска.

? У сотрудника запланировано в графике отпусков 28 дней отпуска на июнь. Сотрудник перенес часть отпуска 18 дней на июль. Позднее захотел перенести 4 дня из этих 18 дней на сентябрь. В программе перенос отпуска проводится только один раз. Как провести в повторный перенос 4 дней на сентябрь?

В программе перенос отпуска можно делать несколько раз (нет ограничения в количестве документов-переносов).

Если в графике отпусков уже есть запись о переносе, то для повторного переноса нужно снова использовать документ *Перенос отпуска* (раздел *Кадры — График, переносы отпусков*), рис. 2, создав его из той же строки графика (где сейчас установлен статус *Отпуск перенесен*).

Программа позволяет переносить оставшиеся дни.

Также можно отдельно создавать новые документы *Перенос отпуска* (не из *Графика отпусков*). После проведения документа *График отпусков* будет обновлен.



? Если работник не использовал отпуск по графику, например 01.04.2026 (14 дней), и не знает, когда пойдет, какие документы необходимо оформить? И в какие даты? Сделать перенос работник пока не может, так как не знает, когда пойдет в отпуск.

В этом случае можно не оформлять перенос заранее, а просто оставить действующий период отпуска в графике с добавлением комментария. Или с помощью документа *Перенос отпуска* временно перенести отпуск на конец года.

? Можно сделать перенос отпуска с изменением количества дней, если сотрудник решил сократить или увеличить?

Да, можно. В документе *Перенос отпуска* можно указать новый период (количество дней определяется автоматически). Или указать дату начала и количество дней, а окончание периода отпуска также заполнится автоматически.

? Можно ли поставить запрет на перенос отпуска на следующий календарный год? Законно ли это?

Нет, нельзя. Полный запрет невозможен. Перенос допустим по соглашению сторон (ст. 124 ТК РФ).

? Сколько раз отпуск можно переносить на следующий год?

Трудовое законодательство РФ не ограничивает количество переносов. Главное — чтобы отпуск был предоставлен в течение 12 месяцев после окончания рабочего года (ст. 124 ТК РФ).

? На Дальнем Востоке (Владивосток) дополнительный отпуск — 8 дней за работу в южных районах Дальнего Востока. Насколько критично, если в программе будет прописано «серверный» отпуск (24/16)?

Критично. Это нарушение — сотрудник получит лишние дни отпуска, что грозит штрафом по статье 5.27 КоАП РФ.

В программе необходимо создать отдельный вид дополнительного отпуска на 8 дней.

? Какие наказания (штрафы) предусмотрены за предоставление отпусков авансом?

Никаких. Само по себе предоставление авансом не запрещено. Наказание может последовать за неправомерные удержания при увольнении работника.



1С:ИТС

В «Справочнике кадровика» раздела «Консультации по законодательству» см. подробнее: о переносе и продлении ежегодного отпуска — по ссылке its.1c.ru/db/staffit#content:34842:hdoc; об отзыве сотрудника из ежегодного оплачиваемого отпуска и о порядке оформления отзыва — по ссылке its.1c.ru/db/staffit#content:34843:hdoc.

См. на сайте buh.ru:

- Составление графика отпусков на 2026 год в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3);
- Объединение строк разных видов отпусков в форме № Т-6а в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3);
- Планирование графика отпусков с помощью сервиса 1С:Кабинет сотрудника;
- Оформление графика отпусков с помощью сервиса 1С:Кабинет сотрудника.

Видео к статье:

buh.ru/otpusk_gr

В ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) заполнить график отпусков из внешнего файла.



00:59

Видео к статье:

buh.ru/otpusk_per

В этом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) перенести отпуск сотрудника.



00:59

Расчет и перерасчет отпуска

? Корректно ли оформление отпуска в праздничный день, например, на один день 12 июня, при сменном графике с целью гарантированного нерабочего дня. Программа такой отпуск оформить дает, но количество дней ноль, начисления тоже ноль.

Нет, это некорректно. Праздничные дни (12 июня) в число календарных дней отпуска не включаются (ст. 120 ТК РФ).

Если сотрудник хочет получить дополнительный выходной в праздник, отпуск на этот день не оформляют — праздник и так является нерабочим днем согласно ТК РФ.

Оформление отпуска на один праздничный день приведет к тому, что отпуск будет длиться 0 дней, и начисления в программе не будет.

Также если у сотрудника 12 июня по его установленному графику является рабочим днем, то этот день считается праздничным и оплачивается в двойном размере (ст. 153 ТК РФ).

См. также на сайте buh.ru, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3):

- [Оформить и отразить отпуск сотрудника в праздничные дни;](#)
- [Обновить производственный календарь и графики работы на 2026 год.](#)

Видео к статье:

buh.ru/otpusk_grm

В предлагаемом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) отразить минуты в графике работы.



01:28

Видео к статье:

buh.ru/grafik_nv

В этом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) настроить график неполного рабочего времени.



01:19

Рис. 3. Начисление и выплата отпускных

? При внесении приказов на отпуск отдел кадров оставляет их в текущем периоде, например: в мае вносят отпуска на август-октябрь, расчетный период остается «МАЙ». Как быстро перенести в необходимые периоды расчета («АВГУСТ», «СЕНТЯБРЬ»)?

Поле *Месяц* в документе *Отпуск* (раздел *Кадры* или *Зарплата — Отпуска*) — это месяц начисления отпускных (рис. 3). Он должен совпадать с месяцем, в котором вы планируете их выплатить (для корректного отражения налога в расчете 6-НДФЛ, утв. приказом ФНС России от 19.09.2023 № ЕД-7-11/649@, в ред. приказа от 09.01.2024 № ЕД-7-11/1@).

Чтобы изменить месяц начисления, не пересчитывая документы, можно использовать групповую обработку (с правами *Администратор*) — *Групповое изменение реквизитов* (раздел *Администрирование — Обслуживание — Корректировка данных*) или открыть каждый документ и вручную поменять месяц.

Если документы уже проведены и отпускные выплачены, изменение месяца начисления может исказить результаты представленной отчетности.

Также необходимо объяснить кадровикам, что следует сразу устанавливать корректный месяц в документе, соответствующий месяцу, в котором будут выплачены отпускные. Заранее регистрировать документы, которые не относятся к текущему (отчетному) периоду и к фактической дате выплаты, не нужно.

? Почему при перехоющем отпуске (месяц начисления — июнь, дата выплаты — май) в ведомости не отражается НДФЛ?

Это связано с тем, что НДФЛ исчисляется и удерживается на дату фактической выплаты дохода.

Если в документе *Отпуск* месяц начисления установлен июнь, а планируемая дата выплаты приходится на май, то программа может некорректно отразить налог в *Ведомости на выплату* (раздел *Выплаты — Все ведомости на выплату зарплаты*), так как считает разные налоговые периоды.

Для корректного ведения учета необходимо указывать месяц начисления равным месяцу выплаты.

Если сотрудник уходит в отпуск с первого числа месяца, то при расчете отпуска последний месяц расчетного периода будет отработан не полностью (если в документе не был установлен флаг *Рассчитать зарплату за месяц*). После окончательного расчета зарплаты за соответствующий месяц необходимо сделать перерасчет документа *Отпуск* с учетом отработанного месяца.

См. на сайте buh.ru: 6 причин, по которым могут не заполняться суммы вознаграждений и НДФЛ в ведомости на выплату.

? Расскажите про порядок расчета отпуска после отпуска по уходу с учетом годовой премии.

После отпуска по уходу за ребенком сотрудница может сразу уйти в ежегодный отпуск (ст. 260 ТК РФ). Расчетный период для оплаты отпуска — 12 месяцев, предшествующих отпуску. Если в этот период попала годовая премия, начисленная за предыдущий календарный год, она включается в расчет независимо от времени начисления. Если премия начислена после отпуска по уходу, но до начала ежегодного отпуска, она также войдет в расчет. При этом

из расчетного периода исключаются все дни отпуска по уходу и беременности.

Если расчетный период полностью состоит из исключаемых дней, программа автоматически сдвигает его на предшествующий период до декрета, равный расчетному, выдавая сообщение *Расчетный период изменен* (п. 6 Положения, утв. Постановлением № 540).

❓ Как рассчитать отпускные, если сотрудник все время в командировке?

Время командировки исключается из расчетного периода, а выплаты за это время (средний заработок) не включаются в расчет. Если в расчетном периоде нет фактически отработанных дней и начисленной зарплаты, средний заработок определяется из оклада или МРОТ (п. 6 Положения, утв. Постановлением № 540).

Если расчетный период полностью состоит из исключаемых дней, программа автоматически сдвигает его на предшествующий период до командировки, равный расчетному, выдавая сообщение *Расчетный период изменен*.

❓ Учитываются ли при расчете отпускных премии к праздникам, юбилеям?

Да, учитываются, но при соблюдении двух условий:

- премия предусмотрена системой оплаты труда (положением об оплате труда, коллективным договором);
- премия начислена за производственные результаты, а не просто за календарную дату.

Если разовая премия к празднику не связана с трудовыми показателями и выплачена по распоряжению руководителя вне системы оплаты труда, она не включается в расчет среднего заработка (п. 15 Положения, утв. Постановлением № 540). Те премии, которые включаются, учитываются пропорционально отработанному времени (кроме годовых, которые учитываются полностью, если начислены за календарный год).

❓ Как в программе настроить дату выплаты отпускных муниципальному служащему за 3 дня до отпуска, а не за 2 недели, как настроено в программе?

В программе нет жесткой привязки к двум неделям. В документе *Отпуск* автоматизировано заполнение планируемой даты выплаты отпускных: от даты начала отпуска отнимается не трое, а четверо суток, согласно письму Роструда от 14.05.2020 № ПГ/20884-6-1 и судебной практике. Если этот день приходится на выходной, дата автоматически сдвигается на предыдущий рабочий день (ст. 136 ТК РФ).

Если программа ставит другую дату, необходимо проверить настройки производственного календаря и графиков работы (раздел *Настройка — Предприятие*), а также даты выплаты зарплаты (раздел *Настройка — Предприятие — Реквизиты организации или Организации — Учетная политика и другие настройки — Учетная политика — Расчет зарплаты*) по умолчанию. Также можно вручную изменить дату на любую другую.

❓ Если работник не отгулял вовремя перенесенный отпуск, можно ли ему оформить его позже или уже только при увольнении компенсацией?

Да, отпуск можно оформить позже. Отпуск должен быть предоставлен не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он положен (ст. 124 ТК РФ). Если он не использован, работодатель обязан перенести его на следующий год или предоставить в удобное время.

Компенсация вместо отпуска возможна только при увольнении (ч. 1 ст. 127 ТК РФ) или за часть сверх 28 дней в период работы (ст. 126 ТК РФ).

❓ Как правильно оформить и оплатить отпуск при сменном графике?

При сменном графике отпуск оформляется так же, как при обычном (ст. 115 ТК РФ): указываются календарные даты начала и окончания. Количество дней отпуска считается в календарных днях. Оплата производится за все календарные дни (включая выходные по графику).

Если в периоде отпуска по графику у сотрудника предусмотрены рабочие смены, то они просто не оплачиваются как отпускные. Табель заполняется кодом «ОТ» (отпуск) на все дни отпуска независимо от графика.

❓ Как оформить деление отпуска на части по 1–3 дня, если сотрудник выбирает рабочими днями?

Нужно указывать рабочие дни, приходящиеся на календарные. Например: 3 рабочих дня с понедельника по среду — 3 календарных дня. Каждый короткий период оформляется отдельным документом *Отпуск*.

❓ Как правильно пересчитывать отпуск, если премия варьируется (от 100 000 до 300 000 руб.): при начислении отпуска ставим минимальную сумму, а в конце месяца пересчитываем?

Необходимо начислить и выплатить отпускные без учета премии за последний месяц (учитывать только известные начисления).

После закрытия месяца, когда премия начислена и проведено итоговое начисление заработной платы за месяц (раздел *Зарплата — Все начисления или Начисление зарплаты и взносов*) следует создать документ-исправление к отпуску (раздел *Кадры или Зарплата — Отпуска — Отпуск — гиперссылка Исправить*). Программа автоматически пересчитает средний заработок и сумму отпускных, исходя из новых данных.

Разница по документу выплачивается работнику (раздел *Выплата — Все ведомости на выплату зарплаты*).

На сайте buh.ru см. также, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3):

- [Отразить перерасчет оплаты по среднему заработку в 2026 году;](#)
- [Оформить отзыв сотрудника из отпуска.](#)

Видео к статье:

В этом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) рассчитать РК и СН с премии.

buh.ru/rk_sn1


00:44

? Как оформить полную отмену отпуска: исправлением или сторнированием?

Если отпускные не выплачены, в программе можно отменить проведение документа *Отпуск*.

Если отпускные выплачены, следует воспользоваться командой *Сторнировать* из документа *Отпуск*. Команда *Исправить* предназначена для изменения периода и перерасчета, а не для полной отмены отпуска.

Расчет отпуска исходя из МРОТ

? Среднедневной заработок при расчете отпускных меньше среднедневного по МРОТ — нужно ли доводить до МРОТ?

Да, нужно. Это прямое требование, предусмотренное пунктом 18 Положения, утв. Постановлением № 540. Если средний месячный заработок сотрудника, полностью отработавшего расчетный период, оказался ниже МРОТ, отпускные пересчитываются из МРОТ. Если расчетный период отработан не полностью (например, были больничные, отпуска, командировки), указанное правило не применяется.

В 2026 году федеральный МРОТ в России утвержден в размере 27 093 руб./мес. (Федеральный закон от 28.11.2025 № 429-ФЗ). Минимальный средний дневной заработок, рассчитанный по правилам пункта 18 Положения, утв. Постановлением № 540, зависит от количества календарных дней в месяце отпуска (за вычетом праздников).

При установке флага *Учитывать МРОТ при оплате по среднему* не происходит выделение долей РК и СН. Это задуманное поведение программы при использовании типовой формулы.

В программе не предусмотрен расчет из МРОТ с учетом РК и СН. В этом случае нет обращения к среднему заработку, и доли не выделяются. Формула:

$$\left[\begin{array}{c} \text{МРОТ} \\ \text{на начало} \\ \text{года} \end{array} \right] / \left(\left[\begin{array}{c} \text{Количество календарных} \\ \text{дней в месяце отпуска} \end{array} \right] - \left[\begin{array}{c} \text{Нерабочие} \\ \text{праздничные дни} \end{array} \right] \right)$$

? Как рассчитать отпускные из МРОТ для сотрудника на неполной ставке?

МРОТ применяется пропорционально ставке. Формула:

$$\left[\begin{array}{c} \text{МРОТ} \end{array} \right] \times \left[\begin{array}{c} \text{Доля} \\ \text{ставки} \end{array} \right] / \left(\left[\begin{array}{c} \text{Количество календарных} \\ \text{дней в месяце отпуска} \end{array} \right] - \left[\begin{array}{c} \text{Нерабочие} \\ \text{праздничные дни} \end{array} \right] \right)$$

Полученная сумма сравнивается с фактическим средним дневным заработком, и выбирается больший.

? Почему в программе в формуле расчета отпуска из МРОТ используется количество календарных дней месяца минус праздники, а не 29,3?

При расчете отпускных из МРОТ (когда средний заработок сотрудника ниже МРОТ) в программе используется алгоритм, описанный в пункте 18 Положения, утв. Постановлением № 540.

Использование 29,3 привело бы к неточности (например, в феврале или в месяце с праздниками). Расчет из фактического числа календарных дней делает величину отпускных, подходящих к конкретному месяцу.

Доли РК и СН

? Сотрудник работал в Архангельске (включен в перечень местностей, приравненных к районам Крайнего Севера), перевелся в Ярославль. Должны ли при начислении отпускных по Ярославлю выделяться РК и СН?

Да, выделить доли необходимо, поскольку средний заработок за расчетный период был сформирован в том числе за счет выплат с РК и СН для применения льготной шкалы НДФЛ (13 % / 15 %), согласно Федеральному закону от 28.11.2025 № 425-ФЗ.

? Почему в программе может не выделяться доход, относящийся к РК и СН?

В программе необходимо проверить:

- флаги РК и СН в настройках учетной политики организации (раздел *Настройка — Предприятие — Реквизиты организации* или *Организации — Основные сведения*);
- созданные начисления через *Помощник перехода на новые начисления оплат по среднему* (раздел *Настройка — Сервис*);
- назначенные начисления сотруднику за расчетный период с кодом дохода НДФЛ: «РКСН» (раздел *Настройка — Начисления — Налоги, взносы, бухгалтер — НДФЛ*);
- в документе *Отпуск/Больничный лист* (раздел *Кадры или Зарплата*) присутствие флага *Учитывать МРОТ при оплате по среднему*;
- [версию программы](#) и [установку патчей](#).

? Как проверить, какая сумма РК включена в отпускные?

Проверить расчет в программе можно через расшифровку среднего заработка (кнопка в виде зеленого карандаша на панели), рис. 4, и команду *Показать подробности расчета* на закладке *Начислено (подробно)*.

Также с версий 3.1.34.276 и 3.1.37.72 в программе реализовано отображение долей РК и СН в печатной форме расчета среднего заработка.

? Как настроить свод за месяц, чтобы отображались доли РК/СН с отпусков и больничных?

Отпуск (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Выплатить Печать

Месяц: Июнь 2026 Организация: Крон-Ц Дата: 04.06.2026 Номер:

Сотрудник: Волков Марат Савельевич

Основной отпуск Дополнительные отпуска Начислено (подробно) Дополнительно

☒ Отпуск с: 08.06.2026 по: 22.06.2026 14 дн.

> Вид премии (ОТ)

☐ Компенсация отпуска 0,00 дн

☐ Освободить ставку на период отсутствия

☒ Учитывать МРОТ при оплате по среднему заработку ?

☐ Рассчитать зарплату за Июнь 2026 ?

Предоставляется за период работы с: 25.01.2025 по: 25.01.2025 Как сотруд

Основание:

Начислено Удержано Средний заработок

31 058,02 Всего: 4 038,00 2 218,43

НДФЛ: 4 038,00

Прочие удержания: 0,00

Использованы данные о з 2026

Выплата: В межрасчетный период Планируемая дата выплаты: 04.06.2026

Корректировка выплаты: 0,00

Подпись: Булатов И. В., Соподознамова М. П.

Первичный документ

Ввод данных для расчета среднего заработка

Расчетный период среднего заработка

☒ Стандартный, определяется автоматически

☐ Задается вручную с: Июнь 2025 по: Ма

Основной заработок

Дополнить по данным ФОТ Пересчитать

	Итого	Январь 2026	Февраль
Общий заработок	195 000,00	65 000,00	65 000,00
Премия, полностью учитываемая			
Отчисления на выплаты	45	15	15

Годовые премии за 2025 год

Годовая премия, полностью учитываемая

Индексация заработка сотрудника не выполнялась

Средний заработок (по календ дням): 2 218,43 Средний зарплатный шестидневный

Рис. 4. Окно «Ввод данных для расчета среднего заработка» в документе «Отпуск»

Для отражения долей РК и СН внутри настроек аналитического отчета нужно установить флаг *Детализировать начисления по среднему заработку* (раздел *Зарплата — Отчеты по зарплате — команда Настройки...*). Тогда появятся отдельные строки с долями РК и СН. По умолчанию доли РК и СН входят в основной вид расчета и отображаются без детализации.

См. на сайте buh.ru о возврате выделения долей РК и СН из расчета среднего заработка с 2026 года в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3).

? Нужно ли выделять РК в компенсации отпуска при увольнении работнику?

Да, нужно. Компенсация за неиспользованный отпуск рассчитывается по тем же правилам, что и отпускные (ст. 139 ТК РФ, Положение, утв. Постановлением № 540). Поэтому доли РК и СН должны быть выделены, если они присутствовали в расчетном периоде.

Программа это сделает автоматически при оформлении документа *Увольнение* (раздел *Кадры — Все кадровые документы или Приемы, переводы, увольнения*), если правильно настроены начисления.

См. на сайте buh.ru об изменении порядка расчета выходного пособия при увольнении с 01.09.2025 в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3).

Видео к статье:

buh.ru/otpusk_uv

В предлагаемом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) оформить и рассчитать отпуск с последующим увольнением.



01:43

Индексация

? Нужно ли индексировать среднедневной заработок для отпускных при повышении окладов в расчетном периоде?

Да, нужно (п. 16 Положения, утв. Постановлением № 540). При повышении в организации, филиале или структурном подразделении окладов (тарифных ставок) средний заработок подлежит индексации.

Формула коэффициента индексации:

$$\left[\begin{array}{c} \text{Новый} \\ \text{оклад} \end{array} \right] / \left[\begin{array}{c} \text{Старый} \\ \text{оклад} \end{array} \right]$$

Индексация применяется к выплатам за месяцы до повышения. Если повышение произошло после расчетного периода, но до отпуска, индексируется весь средний заработок.

Если во время отпуска, индексируется только часть отпускных за дни после повышения.

? Как индексировать отпускные педагогам с учетом увеличения окладов в расчетном периоде?

Правила индексации для педагогов не отличаются от общих (п. 16 Положения, утв. Постановлением № 540).

Если повышение было общим для всех работников учреждения — это индексация. Если повысили оклад только конкретному педагогу (аттестация, изменение нагрузки), индексации нет.

Также педагогам часто устанавливаются дополнительные специальные надбавки.

Если они установлены в процентах от оклада, надбавки индексируются вместе с окладом. Если в твердой сумме, не индексируются.

? В октябре 2025 года была индексация зарплат. В декабре 2025 года — новое штатное с новыми окладами. Как при расчете отпускных в 2026 году учитывать повышения: по индексации или по повышению?

Нужно учитывать оба повышения.

? Если оклад повысили с 1 марта, отпускные работнику нужно рассчитывать по новому окладу?

Да, с применением коэффициента индексации (Положение, утв. Постановлением № 540).

Если отпуск начинается после повышения, индексируется средний заработок.

? В документе «Отпуск» в печатной форме «Расчет среднего заработка» есть таблица с двумя строками: индексируемый и неиндексируемый. Что она обозначает?

Это прямое отражение положения пункта 16 Положения, утв. Постановлением № 540.

Программа автоматически разделяет выплаты на две группы:

- строка *Индексируемый* — это сумма заработка, которая подлежит индексации при повышении окладов в организации (если повышение коснулось всех сотрудников, то выплаты до повышения умножаются на коэффициент индексации). Они «привязаны» к окладу (оклад, премии в процентах от оклада, доплаты, кратные окладу) и корректируются на коэффициент индексации;

- строка *Неиндексируемый* — это выплаты, которые не повышаются на коэффициент (например, премии, которые привязаны к результатам работы, а не к окладу). Они учитываются в абсолютной (фиксированной) сумме или не связаны с окладом (например, материальная помощь).

На сайте buh.ru см. также полезные материалы об оформлении отпуска и расчете отпускных и среднего заработка и об отражении в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3):

- [Как учитывается коэффициент индексации среднего заработка при расчете отпуска;](#)
- [Применение коэффициента индексации к индексируемой части среднего заработка;](#)
- [Отображение коэффициента индексации в печатной форме расчета начисления;](#)
- [Индексация при расчете среднего заработка.](#)

Резервы отпусков

? Как и в каких случаях формировать резерв отпусков? Если в организации подобное не велось, когда целесообразнее начать?

Резерв отпусков формируется для равномерного учета расходов на оплату отпусков. В бухгалтерском учете это обязательное требование (ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н).

Начинать формировать резерв лучше с начала финансового года. В налоговом учете резерв создается по желанию (ст. 324.1 НК РФ).

См. на сайте buh.ru о формировании резервов по оплате труда в 2025 году в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3).



1С:ИТС

Еще больше полезных материалов об отпусках и их отражении в 1С можно найти в тематической подборке «Отпуск» по ссылке its.1c.ru/db/itsrev#content:843:hdoc. ■

От редакции. Всем желающим рекомендуем также ознакомиться с видеозаписью онлайн-лекции эксперта «1С» А. Гурьевой от 11.06.2026 «Отпуска в „1С:Зарплате и управлении персоналом 8“ (ред. 3): алгоритмы расчета, учет остатков, доли РК и СН», см. по ссылке its.1c.ru/lector/21056900. Актуальное расписание мероприятий см. на сайте 1С:ИТС на странице 1С:Лектория по ссылке its.1c.ru/lector.



Книги по 1С:Предприятию –
печатные издания и электронные версии
buh.ru/books



Компенсация в 1С за использование личного автомобиля в служебных целях

С 26.05.2026 вступили в силу изменения, внесенные Федеральным законом от 25.04.2026 № 104-ФЗ (Закон № 104-ФЗ) в статью 264 НК РФ. Поправки закрепили в Налоговом кодексе ранее действующие предельные нормы расходов за использование работником личного автомобиля для решения служебных задач, утв. Постановлением Правительства РФ от 03.04.2024 № 417 (Постановление № 417), которые можно учитывать в базе по налогу на прибыль организаций. Эксперты «1С» напоминают о нормативном регулировании компенсации за использование личного транспорта и рассказывают, как корректно настроить и рассчитать такую компенсацию, на примере программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3.

Нормативное регулирование

Согласно статье 188 ТК РФ, при использовании сотрудником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного транспорта работнику выплачивается компенсация за использование, износ (амортизацию), а также возмещаются расходы, связанные с его использованием. Размер возмещения определяется по соглашению сторон.

С 01.01.2024 Постановлением Правительства РФ от 03.04.2024 № 417 были повышены предельные размеры расходов за использование работником личного автомобиля. Новые нормы составили:

- 1 200 руб. / мес. — для мотоцикла;
- 2 400 руб. / мес. — для легкового автомобиля с рабочим объемом двигателя до 2 л (включительно);
- 3 000 руб. / мес. — для легкового автомобиля с рабочим объемом двигателя свыше 2 л.

С 26.05.2026 вступили в силу поправки в НК РФ, внесенные Законом № 104-ФЗ, согласно которым ранее утвержденные Постановлением № 417 нормы компенсации за использование личного транспорта прямо закреплены в подпункте 11 пункта 1 статьи 264 НК РФ. Сами нормативы не изменились.

Внесены и соответствующие изменения в пункт 38 статьи 270 НК РФ, согласно которым при расчете налога на прибыль организации не учитывается сумма превышения компенсации над установленной нормой расходов. Аналогичные поправки внесены и в подпункт 12 пункта 2 статьи 346.5 НК РФ для плательщиков Единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).

Обратите внимание, компенсация за использование личного электромотоцикла в служебных целях не облагается НДФЛ и страховыми взносами, но ее нельзя учесть в расходах при исчислении налога на прибыль, поскольку к электромотоциклам неприменимо понятие «объем двигателя» (письма Минфина России от 14.08.2025 № 03-00-08/79253 и от 19.08.2025 № 03-03-06/1/80897).

рис. Д. Полукина



См. подробнее на сайте buh.ru:

- [Как вести налоговый учет компенсаций за использование личного электромотоцикла в служебных целях;](#)
- [Компенсации за пользование личными электромотоциклами запретили учитывать в расходах.](#)

УСЛОВИЯ ДЛЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ОТ НДФЛ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

Чтобы компенсация за использование личного транспорта в служебных целях не облагалась НДФЛ и страховыми взносами, необходимо одновременное соблюдение трех условий (п. 1 ст. 217, подп. 2 п. 1 ст. 422 НК РФ; письмо Минфина России от 28.06.2012 № 03-03-06/1/326):

- использование личного транспорта связано с исполнением трудовых обязанностей;
- размер компенсации определен соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме (ст. 188 ТК РФ);
- организация располагает копиями документов, подтверждающих право собственности сотрудника на транспортное средство (технический паспорт), а также документами, подтверждающими расходы (на горюче-смазочные материалы (ГСМ), ремонт).

При выполнении этих условий размер компенсации, принимаемый для целей налогообложения прибыли, огра-

← → ☆ Начальная настройка программы

Компенсационные выплаты

На вашем предприятии могут применяться выплаты компенсационного характера, например компенсации за использование личного транспорта для служебных поездок, за использование личного инструмента, расходов по оплате услуг сотовой связи, расходов по найму жилых помещений и т.д.

Если на вашем предприятии выплачиваются компенсации, вы можете заполнить список таких выплат.

Добавить

Название	Налоги и взносы	Порядок начисления
Компенсация расходов по оплате услуг сотовой связи	Не облагается НДФЛ ...	По отдельном...
Оплата стоимости проезда и багажа	Не облагается НДФЛ ...	По отдельном...
Компенсация за использование личного автомобиля (по нормам)	Не облагается НДФЛ ...	Ежемесячно
Компенсация за использование личного автомобиля (сверх норм)	Не облагается НДФЛ ...	Ежемесячно
Компенсация за использования личного инструмента	Не облагается НДФЛ ...	Ежемесячно

Еще

⚠ Компенсационные выплаты будут вводиться суммой, если расчет необходимо выполнять как-то иначе, это можно задать после начальной настройки программы, сформировав любой состав применяемых на вашем предприятии компенсационных выплат.

Далее Применить настройки

Рис. 1. Начальная настройка программы

ничен установленными нормативами. Сумма сверх норм не учитывается в расходах по налогу на прибыль (п. 38 ст. 270 НК РФ).

Что касается ГСМ, их стоимость уже заложена в нормативы компенсации, поэтому дополнительное возмещение расходов на бензин сверх установленных норм не учитывается в расходах по налогу на прибыль.

Если сотрудник пользуется автомобилем по доверенности, то такой автомобиль не является его личным имуществом. В этом случае компенсационные выплаты не предусмотрены законом и не освобождаются от НДФЛ и страховых взносов (письмо ФНС России от 13.11.2018 № БС-3-11/8304@).

См. на сайте buh.ru об использовании личного автомобиля в служебных целях: [налоговые риски и нюансы оформления](#).

Настройка компенсации в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8»

В программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3) предусмотрена возможность настройки компенсационных выплат, например, компенсации за использование личного транспорта для служебных поездок. Для этого при начальной настройке программы через одноименного помощника следует заполнить список *Компенсационные выплаты* (рис. 1).

Поскольку сумма компенсации, установленная соглашением сторон, может превышать налоговые нормативы, в программе нужно создать два отдельных вида начислений:

- *Компенсация за использование личного автомобиля (в пределах норм)* — сумма, которая будет учитываться при налогообложении прибыли;
- *Компенсация за использование личного автомобиля (сверх норм)* — сумма превышения, которая не учитывается в налоговых расходах.

После применения настроек (кнопка *Применить настройки*, см. рис. 1) в справочнике *Начисления* (раздел *Настройка*) появятся созданные через помощник одноименные начисления.

Если начальная настройка программы не выполнялась, одноименные прочие ежемесячные начисления следует настроить вручную. При ручной настройке в формулах начислений нужно создать новые денежные показатели (раздел *Настройка* — *Показатели расчета зарплаты*, *Тип показателя* — «Денежный») для сотрудника (в пределах норм и сверх норм), а также использовать predeterminedенные показатели: «ДоляНеполногоРабочегоВремени», «ВремяВДнях и НормаДней» (рис. 2).



1С:ИТС

Подробнее о настройке в 1С начисления компенсации за использование личного транспорта для служебных поездок см. в разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылке its.1c.ru/db/staff1c#content:33670:hdoc.

Назначение начислений сотрудникам производится в кадровых документах (раздел *Кадры* — *Все кадровые документы* или *Приемы, переводы, увольнения*), например: *Прием на работу* или *Кадровый перевод*, а также с помощью журнала документов *Изменение оплаты сотрудников* (раздел *Зарплата*).

В табличной части документа следует указать полную месячную сумму компенсации, установленную по согла-

Показатель (создание) *

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Наименование: Компенсация за использование личного транспорта (в пределах) ☐ Показатель больше не используется

Краткое наименование:

Идентификатор: КомпенсацияЗаИспользованиеЛ

Назначение показателя: Для сотрудника * ☐ Допускается нулевое значение

Тип показателя: Денежный * Точность: 0

☐ Является тарифной ставкой

Используется:

☒ Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование)

☐ Только в месяце, в котором вводится значение (разовое использование)

☐ Вводится одновременно документом ввода данных для расчета зарплаты

☐ Накапливается по отдельным значениям документами ввода данных для расчета зарплаты

☐ Вводится при расчете, непосредственно в документе начисления

Вводится и изменяется в кадровых документах

Рис. 2. Создание нового показателя

шению сторон, по каждому виду начисления (по двум разным строкам). Например, если соглашением установлена компенсация 10 000 руб./мес., а норма для автомобиля сотрудника — 3 000 руб., то для начисления «в пределах норм» нужно указать сумму в размере 3 000 руб., а для начисления «сверх норм» — 7 000 руб. (рис. 3).

После проведения документа расчет компенсации будет производиться автоматически в документах (раздел *Зарплата — Все начисления*):

- *Начисление за первую половину месяца* (если в настройках *Начисления* на закладке *Основное* установлен флаг *Начисляется при расчете первой половины месяца*). Следует проверить начисление по итогу во избежание двойного начисления;
- *Начисление зарплаты и взносов*.

Обратите внимание, в «зарплатной» отчетности по НДФЛ и страховым взносам суммы компенсации в пределах установленных норм не отражаются.

Суммы сверх норм отражаются как облагаемый доход сотрудника.

В «бухгалтерской» отчетности по налогу на прибыль сумма в пределах норм включается в состав прочих расходов, а сумма сверх норм не учитывается. ■

Видео к статье:

В предлагаемом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) отразить оплату по договору аренды с физическим лицом.

buh.ru/oafl



01:45

Изменение оплаты труда (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести

Еще ?

Дата изменения: 01.06.2026

Дата: 01.06.2026 Номер:

Организация: Крон-Ц

Сотрудник: Базин Антон Владимирович

☒ Изменить начисления

Добавить Удалить

ФОТ: 75 000.00

Начисление	Показатели	Основание	Комментарий
Оплата по окладу	Оклад	65 000	
Компенсация за использование личного ...	Компенсация за испо...	3 000	Новое начисление
Компенсация за использование личного ...	Компенсация за испо...	7 000	Новое начисление

Рис. 3. Назначение начисления сотруднику

Резервирование в 1С основных средств на время согласования документа о списании

В программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» начиная с версии 2.0.110 реализована новая функциональность для резервирования основных средств (ОС), нематериальных и непроизведенных активов (НМА и НПА) на время согласования документа об их списании уполномоченными лицами учреждения. Эксперты «1С» рассказывают о новой возможности программы, которая позволяет зарезервировать объекты ОС, НМА, НПА, предназначенные к выдаче или списанию, без отражения списания в бухгалтерском учете на время согласования документа.

При применении в учреждении бумажного документооборота в бухгалтерском учете фиксируется свершившийся факт хозяйственной жизни. Согласно бизнес-процессам (см. письма Минфина России от 01.12.2021 № 02-07-07/98091, от 01.12.2022 № 02-07-07/117981, от 31.08.2023 № 02-06-07/83273, от 01.04.2024 № 02-06-06/29423, от 30.07.2024 № 02-06-06/70843) при формировании первичных учетных документов в электронном виде по формам, утв. приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н, отражение в учете бухгалтерской службой движений основных средств (ОС) осуществляется, как правило, после утверждения первичного учетного документа, то есть после его окончательного оформления и подписания всеми уполномоченными лицами (см. например, описание бизнес-процесса при формировании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454), документом-основанием для которого является Инвентаризационная опись (ф. 0510466), приведенное в письме Минфина России от 01.04.2024 № 02-06-06/29423).

При электронном документообороте (ЭДО), когда все службы работают в едином информационном пространстве, от момента подбора объектов списываемых ОС в создаваемый документ до отражения списания в учете в связи с согласованием может пройти время, за которое может измениться остаток ОС. Чтобы этого не произошло, в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» редакции 2 (БГУ 2) начиная с версии 2.0.110 предусмотрена возможность резервирования ОС, НМА, НПА на время согласования документа. Данная функциональность позволяет зарезервировать объекты ОС, НМА, НПА, предназначенные к выдаче или списанию. При этом отражения списания указанных объектов в бухгалтерском учете на время согласования документа уполномоченными лицами не происходит. В печатной форме, формируемой в информационной базе программы из соответствующего документа, отражаются цены, количество и стоимость зарезервированных ОС, НМА, НПА.

рис. Д. Полунина



Резервирование в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» ОС при выбытии

Возможность резервирования объектов ОС, НМА, НПА включается в *Настройках параметров учета* (раздел *Главное*) на закладке *Ведение учета* — флаг *Резервировать ОС при выбытии*, рис. 1.

Настройки параметров учета может изменять пользователь с ролью «Настройка параметров учета» или одним из профилей группы доступа:

- «Настройка параметров учета»;
- «Администратор».

Резервирование предусмотрено в следующих документах по списанию и внутреннему перемещению объектов ОС, НМА, НПА:

- *Списание объектов ОС, НМА, НПА (кроме транспорта);*
- *Списание транспорта;*
- *Списание мягкого и хоз. инвентаря (ОС);*
- *Передача объектов ОС, НМА, НПА;*
- *Списание библиотечного фонда;*
- *Решение о прекращении признания активом;*
- *Акт об утилизации ОС;*
- *Внутреннее перемещение ОС, НМА, НПА;*

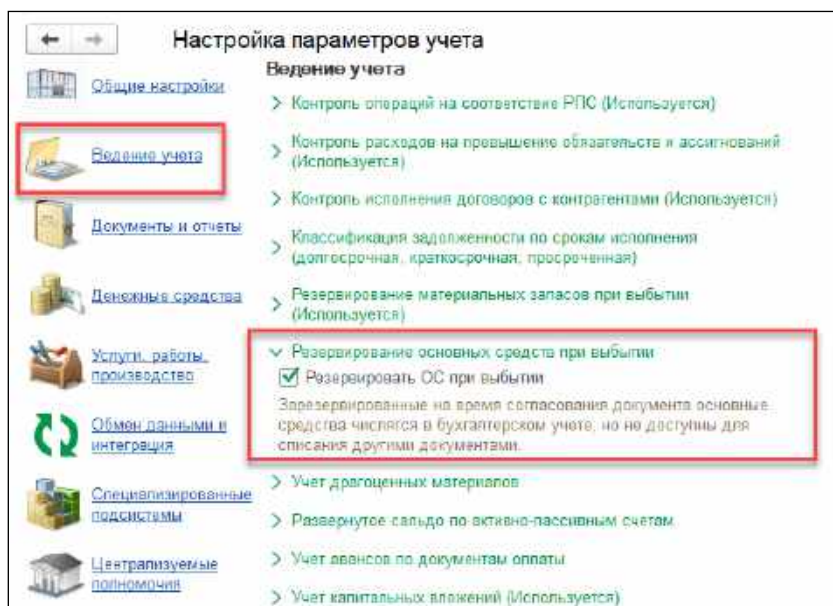


Рис. 1

- *Требование — накладная (Основные средства);*
- *Ведомость на выдачу ОС на нужды учреждения;*
- *Списание объектов ОС, НМА, НПА (Имущество казны);*
- *Списание транспорта (Имущество казны);*
- *Передача объектов ОС, НМА, НПА (Имущество казны);*
- *Решение о прекращении признания активом (имущество казны);*
- *Акт об утилизации ОС (имущество казны);*
- *Внутреннее перемещение ОС, НМА, НПА (Имущество казны).*

Одновременно с количеством объектов ОС резервируется и их стоимость.

При установленном флаге *Резервировать ОС при выбытии* в документах отображается переключатель *Режим* со следующими вариантами (флагами), рис. 2:

- *Резервирование;*
- *Списание;*
- *Аннулирован.*

РЕЖИМ «РЕЗЕРВИРОВАНИЕ»

Режим *Резервирование* предназначен для проведения документа до момента согласования.

В режиме *Резервирование* при проведении документа бухгалтерские записи не формируются, формируются только движения по регистру накопления *Резервы основных средств*.

РЕЖИМ «СПИСАНИЕ»

После согласования документа (подписания электронного документа всеми предусмотренными бизнес-процессом организации ответственными лицами) следует открыть документ и установить режим *Списание*.

В режиме *Списание* списывается ранее установленный резерв. При проведении документа формируются бухгалтерские записи в соответствии с типовой операцией документа. По регистру накопления *Резервы основных средств* формируются записи движения по приходу и расходу, т. е. обнуляются остатки резервов;

Кроме того, формируются записи движений в учетных регистрах ОС.

РЕЖИМ «АННУЛИРОВАН»

Если документ не согласован уполномоченными лицами, необходимо отменить его проведение и установить флаг *Аннулирован*. Указанный режим не позволяет провести документ.

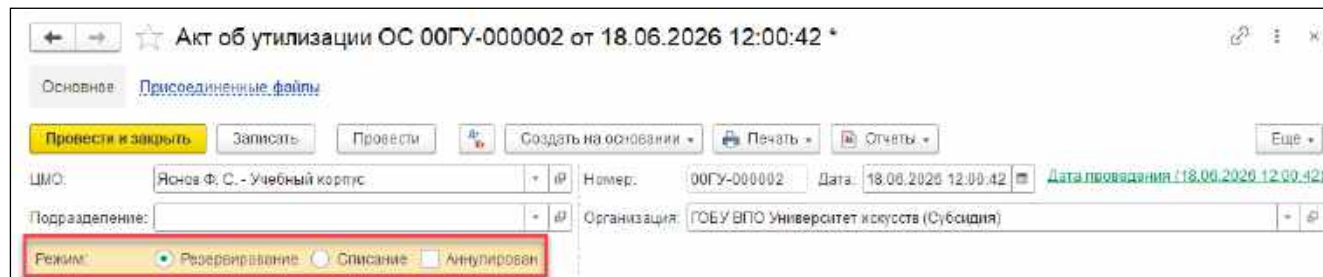


Рис. 2

Подбор ОС, НМА, НПА: Подбор по остаткам

Перенести в документ | Перенести в документ все объекты | При выборе объекта: [Добавить количество = 1](#)

Открыть карточку

Поиск (Ctrl+F) [X] [Q] [Еще]

Основное средство	Код	Остаток	Резерв	Остаток + Резерв	Цена	Сумма
Компьютер персональный настольный (моноблок) 2026	ГУ-0000000000000535	1		1	110 000	110 000
Компьютер персональный настольный (моноблок) 2026	ГУ-0000000000000535	1		1	110 000	110 000
Компьютер персональный настольный (моноблок) 2026	ГУ-0000000000000535	1		1	110 000	110 000
Компьютер персональный настольный (моноблок) 2026	ГУ-0000000000000535	1		1	110 000	110 000

☐ Показывать полностью зарезервированные объекты ?

Всего подобрано: 0 позиций (скрыть)

Рис. 3

В программе отобразится соответствующее предупреждение, что аннулированный документ нельзя будет провести. Аннулированный документ будет записан без проведения, при этом регистр накопления *Резерв основных средств* будет очищен (сформированные ранее записи будут удалены), и зарезервированный ранее данным документом объект ОС будет доступен для выбора в других документах.

Обратите внимание, режим *Аннулирован* нельзя установить для проведенного документа.

Подбор основных средств в режиме «Резервирование»

В режиме *Резервирование* при подборе объектов ОС в документах по списанию и внутреннему перемещению объектов ОС, НМА, НПА зарезервированный объект по умолчанию не отображается в форме *Подбор ОС, НМА, НПА* (рис. 3).

Для того чтобы зарезервированные объекты отображались в форме *Подбор ОС, НМА, НПА*, предусмотрен

флаг *Показывать полностью зарезервированные объекты* (см. рис. 3).

При установке флага *Показывать полностью зарезервированные объекты* в форме *Подбор ОС, НМА, НПА* будут отображаться позиции объектов ОС с нулевым доступным остатком с учетом зарезервированного количества. Однако зарезервированный объект нельзя отобразить в документ.

При попытке выбрать зарезервированную позицию ОС в форме *Подбор ОС, НМА, НПА* для переноса в документ будет выведено сообщение с предупреждением: «Выбранная позиция зарезервирована. Выбор зарезервированной позиции запрещен».

Резервировать можно как инвентарные, так и неинвентарные объекты ОС с групповым учетом. Если, например, в остатке есть 10 объектов группы и из них зарезервировано 4, то в подборе будут заполнены все три колонки: Остаток = 6, Резерв = 4, Остаток + Резерв = 10 (рис. 4).

Следует иметь в виду, что при отмене проведения документа резерв снимается.

Обратите внимание, не следует без необходимости отменять проведение документа, формирующего резерв, т. к. при этом потеряются суммы резерва. ■

Подбор ОС, НМА, НПА: Подбор по остаткам

Перенести в документ | Перенести в документ все объекты | При выборе объекта: [Добавить количество = 1](#)

Открыть карточку

Поиск (Ctrl+F) [X] [Q] [Еще]

Основное средство	Код	Остаток	Резерв	Остаток + Резерв	Цена	Сумма
Напольная стойка для одежды (дерево, 191x67x33 см)	ГУ-0000000000000732	10		10	6 682	66 820
Огнетушитель порошковый ОП-6-ABCE ЗПУ ГОСТ	ГУ-0000000000000734	14		14	1 962	27 328
Стол ученический, двухматровый (1200x500)	ГУ-0000000000000731	6	4	10	5 864	35 184
Стол офисный (черный)	ГУ-0000000000000733	66		66	7 200	475 200

☒ Показывать полностью зарезервированные объекты ?

Всего подобрано: 0 позиций (скрыть)

Основное средство	Инвентарный номер	Договор	КПС	Счет учета
-------------------	-------------------	---------	-----	------------

Рис. 4

Что изменилось в правилах проведения камеральных проверок в 2026 году

Камеральная налоговая проверка (КНП) регулярно проводится ИФНС на основе налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представленных налогоплательщиком, а также имеющихся у налогового органа. ФНС России письмом от 09.06.2026 № ЕА-36-15/4924@ направила новые рекомендации по проведению КНП (далее — Рекомендации).

Указанные Рекомендации должны применяться налоговыми органами взамен прежних, приведенных в письме от 16.07.2013 № АС-4-2/12705. В частности, в новых Рекомендациях перечислены особенности проведения проверок экспортно-импортных операций, в т. ч. в рамках национальной системы прослеживаемости (НСПТ) и национальной системы подтверждения ожидания поставки товаров (СПОТ). Эксперты «1С» рассказывают об основных изменениях, чтобы компании понимали, что и как проверяют инспекторы, и заранее подготовили необходимые пояснения.

В рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок, приведенных в письме ФНС России от 09.06.2026 № ЕА-36-15/4924@, — пять разделов, в которых регламентированы вопросы:

- контроля за представлением деклараций (расчетов);
- проведения контрольных мероприятий;
- оформления результатов.

Рассмотрим новые положения, которые необходимо учитывать при проверках.

Контроль за своевременным представлением деклараций

В пункте 1.1 Рекомендаций раскрывается такое понятие, как «налоговая отчетность». Это комплекс документов, представляемых налогоплательщиками, плательщиками сборов, страховых взносов или налоговыми агентами в налоговые органы.

В состав налоговой отчетности входят:

- налоговая декларация;
- расчет сбора;
- расчет налогового агента;
- специализированные формы отчетности.

В Рекомендациях:

- рассмотрен порядок представления налоговой отчетности;
- регламентирован контроль за своевременным представлением отчетности, включая блокировку расчетных счетов, счетов цифрового рубля и переводов электронных денежных средств.

Также описаны действия, которые образуют составы налоговых правонарушений за несвоевременное представление отчетности, или представление недостоверных данных, или представление отчетности ненадлежащим способом (ст. 119, 119.1, 119.2, 123, 126 НК РФ).

рис. Д. Полукина



Камеральная налоговая проверка

Основным мероприятием в ходе камеральной проверки является истребование пояснений и документов при выявлении ошибок или противоречий (ст. 88, 93, 93.1 НК РФ).

В Рекомендациях закреплено, что при истребовании инспекции должны руководствоваться принципом «разумного истребования», т. е. не требовать лишние документы.

В пункте 2.6 Рекомендаций систематизированы и описаны другие мероприятия, которые вправе проводить инспекции в ходе проверки.

Это вызов налогоплательщика для дачи пояснений, запросы в банк, допрос свидетелей, осмотр помещений и территорий, проведение экспертизы, привлечение специалиста. При этом указанный перечень является открытым.

В пункте 2.7 Рекомендаций перечислены особенности проведения проверок экспортно-импортных операций, в т. ч. в рамках Национальной системы прослеживаемости (НСПТ) и Национальной системы подтверждения ожидания поставки товаров (СПОТ). Так, при импорте из стран ЕАЭС процедура включает обязательную сверку

корректности формирования документов ожидаемой поставки продукции (ДОПП), обеспечительного платежа (ОП), ИНН заявителя и декларанта, КБК с данными Раздела 4 декларации по косвенным налогам.

Напомним, что Национальная система подтверждения ожидания поставки товаров запущена с 01.06.2026 (Федеральный закон от 17.04.2026 № 101-ФЗ).

Постановлением Правительства РФ от 29.05.2026 № 641 установлено, что от обеспечительного платежа освобождены все поставки товаров на территорию РФ:

- из ЕАЭС — с 1 по 30 июня 2026 года;
- из Республики Беларусь — с 1 июня по 31 октября 2026 года.

Новая форма декларации по косвенным налогам (НДС и акцизам) при импорте товаров в Россию с территории ЕАЭС утверждена приказом ФНС России от 08.05.2026 № КЧ-1-3/299@ и учитывает в том числе запуск СПОТ при ввозе продукции из стран ЕАЭС.

Измененная декларация действует с 30.07.2026, но ФНС России рекомендует отчитаться по новой форме уже за июнь 2026 года (письмо от 22.06.2026 № СД-36-3/5284@).

В учетных решениях «1С:Предприятие 8» новая форма, формат и заполнение декларации по косвенным налогам поддерживаются. О сроках реализации можно узнать в «Мониторинге законодательства»:

- Декларация по косвенным налогам при импорте товаров на территорию РФ из ЕАЭС и автозаполнение декларации (СПОТ).



1С:ИТС

В разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылке its.1c.ru/db/spot#content:3:hdoc см. о СПОТ в 1С. В частности, см. по ссылке its.1c.ru/db/spot#content:12:hdoc об отражении ДОПП в декларации по косвенным налогам при ввозе из ЕАЭС без уплаты ОП в программе «1С:Бухгалтерия 8».

Пункт 2.8 Рекомендаций регламентирует действия инспекций при возмещении НДС как в общем порядке (ст. 176 НК РФ), так и в заявительном (ст. 176.1 НК РФ). Проверка деклараций по НДС предполагает автоматизированный анализ рисков в системе АСК НДС-2 для выявления схем и проблемных вычетов. Если в рамках проверки не выявлены нарушения, то решение о возмещении принимается в 7-дневный срок (п. 2 ст. 176 НК РФ).

Налоговая проверка уточненной декларации

В пункте 3 Рекомендаций отражены основные правила проверки уточненных налоговых деклараций (УНД). Если УНД представлена:

- до окончания камеральной налоговой проверки первичной декларации, текущая проверка прекращается и начинается новая проверка уточненной;

- после окончания проверки, но до составления акта; налоговая инспекция составит акт по первичной декларации, при этом начнет новую проверку по уточненной;
- после составления акта проверки, но до вынесения решения, то изменения учтут только при наличии на едином налоговом счете (ЕНС) положительного сальдо, достаточного для покрытия недоимки и пеней на момент подачи уточненной декларации (подп. 1 п. 4 ст. 81 НК РФ), в этом случае налогоплательщик освобождается от штрафа по статье 122 НК РФ за неуплату налога.

Оформление результатов проверки и вынесение решения

При выявлении нарушений составляется акт по статье 100 НК РФ, рассматриваются материалы проверки и принимается решение в порядке, установленном статьей 101 НК РФ.

При этом для подтверждения нарушений могут проводиться дополнительные мероприятия налогового контроля, в ходе которых инспекция вправе (п. 6 ст. 101 НК РФ):

- истребовать документы в соответствии со статьями 93, 93.1 НК РФ;
- проводить допрос свидетелей;
- назначать экспертизы;
- проводить осмотр территорий, помещений, документов и предметов;
- производить выемку документов.

Отметим, что осмотр и выемка включены в состав дополнительных мероприятий с 2026 года (Федеральный закон от 28.11.2025 № 425-ФЗ, далее — Закон № 425-ФЗ).



1С:ИТС

Об изменениях в порядке проведения налоговых проверок с 2026 года в соответствии с Законом № 425-ФЗ см. в разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:496942:hdoc.

По результатам рассмотрения выносятся решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе от привлечения к ответственности (п. 7 ст. 101 НК РФ).

В пункте 5 Рекомендаций указано, что при вынесении решения об отказе (если проводились дополнительные мероприятия) материалы проверки с выявленными рисками подлежат передаче в отдел предпроверочного анализа для решения вопроса о включении налогоплательщика в план проведения выездных налоговых проверок.



1С:ИТС

В «Бизнес-справочнике: правовые аспекты» раздела «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/bizlegsap/content/294/hdoc см. подробнее, как проводится камеральная налоговая проверка. ■

Календарь бухгалтера на период с 16 августа по 15 сентября 2026 года

Полные версии налогового и производственного календарей доступны на сайте buh.ru. См. о настройке производственного календаря в 1С. В своей программе 1С вы можете настроить календарь бухгалтера в соответствии с законодательством РФ. Календарь напомнит о важных именно для вашей компании датах сдачи отчетов и уплаты налогов и взносов. В решениях «1С:Предприятие 8» доступен «Календарь отчетности» для дополнительного контроля наличия и состояния отчетности. См. об отражении налоговых требований в календаре отчетности «1С:Бухгалтерии 8».

Август 2026

			1	2	Календарных дней — 31	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Сентябрь 2026

		1	2	3	4	5	6	Календарных дней — 30	
7	8	9	10	11	12	13		Рабочих дней — 22	
								Выходных и праздничных дней — 8	
14	15	16	17	18	19	20		Рабочих часов при 40-часовой	
								рабочей неделе — 176	
21	22	23	24	25	26	27			
28	29	30							

Август

- 14 1С:Лекторий о новых возможностях 1С-ЭПД
- 17 Страховые взносы на травматизм
- 20 Косвенные налоги
- 20 ЕНС и ЕНП (Косвенные налоги)
- 25 ЕНС и ЕНП
- 25 Сведения о трудовой деятельности (ЕФС-1), Персонифицированные сведения о физических лицах, Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений (ЕФС-1)
- 25 Налог на прибыль, НДС, Акцизы, Налог на игорный бизнес
- 25 ЕНС и ЕНП (АУСН)

Август

- 28 ЕНС и ЕНП (Налог на прибыль, НДС, Страховые взносы по единому тарифу, НДС, Акцизы, Налог на игорный бизнес)

Сентябрь

- 1 1С:Лекторий о новых возможностях «1С:Зарплаты и управления персоналом 8» (ред. 3)
- 3 ЕНС и ЕНП (НДС)
- 7 ЕНС и ЕНП (НДС)
- 10 1С:Лекторий о СПОТ, поддержке в «1С:Бухгалтерии 8»
- 15 Страховые взносы на травматизм
- 16 1С:Лекторий об учете рабочего времени, табеле учета рабочего времени (ф. 0504421): нормативное регулирование, учет в «1С:Зарплате и кадрах государственного учреждения 8», серия 1С:Консалтинг для государственного сектора

- общепринятый срок представления отчетной формы
- представление уведомления об исчисленных налогах по единому налоговому платежу (ЕНП) для учета на едином налоговом счете (ЕНС) в соответствии со статьей 11.3 НК РФ. В 1С:ИТС см. подробнее: о сроках подачи уведомлений об исчисленных налогах (взносах) в 2026 году — по ссылке its.1c.ru/docs/repdate/notifications2026; как подать уведомление в налоговую инспекцию — по ссылке its.1c.ru/db/taxenp/content/5/hdoc
- 1С:Лекторий проводится в формате онлайн-трансляций и видеозаписей для всех желающих. Актуальное расписание см. на сайте its.1c.ru/lector.

Календарь бухгалтера интегрирован в «1С:Бухгалтерию 8». Перечень событий настраивается бухгалтером под себя. Список задач отражает напоминания только о тех отчетах, которые организация обязана представлять, и только о тех налогах и взносах, которые организация обязана уплачивать.

Действующие формы отчетности доступны в учетных программах «1С:Предприятие 8» в рабочем месте 1С:Отчетность.

На сайте 1С:ИТС в Календаре бухгалтера (its.1c.ru/calendar) можно найти полезные статьи об исчислении и уплате налогов и взносов и о формировании отчетности.

В разделе «Инструкции по учету в программах 1С» (its.1c.ru/#i1c) при-

Задачи организации		
Организация:	Современные Технологии ООО	Поиск (Ctrl+F)
Календарь на ИТС	Задачи в архиве	1С:Отчетность
3 августа, понедельник	НДФЛ за сотрудников, уведомление по налогу, удержанному с 23 по 31 ию	Осталось 2 недели
5 августа, среда	НДФЛ за сотрудников, уплата налога, удержанного с 23 по 31 июля 2026 г.	Осталось 2 недели
10 августа, понедельник	Зарплата за июль 2026 г.	Осталось 3 недели
17 августа, понедельник	Взносы за сотрудников, уплата взносов на травматизм за июль 2026 г.	Остался месяц
25 августа, вторник	Взносы за сотрудников, персонифицированные сведения о физических ли	
25 августа, вторник	Уведомление о налогах в августе 2026 г.	
28 августа, пятница	Единый налоговый платеж в августе 2026 г.	

ведена информация о порядке составления отчетности, а также о составле-

нии и представлении отчетности в программах 1С.



1С-ЭПД

обмен электронными
перевозочными документами

С 01.09.2026 ПЕРЕВОЗКИ ОФОРМЛЯЮТСЯ
ТОЛЬКО ЭЛЕКТРОННОЙ ТРАНСПОРТНОЙ
НАКЛАДНОЙ – В ВАШЕЙ ПРОГРАММЕ 1С



С помощью **1С-ЭПД** все операции по созданию электронных транспортных документов, их подписанию и обмену выполняются в 1С без переключения в другие программы и без дополнительных обработок. Для подключения обратитесь к вашему партнеру 1С



на правах рекламы