

Как 1С поможет выбрать оптимальный режим налогообложения на 2026 год

▶ 6

Учет НДС по ставке 22 % с 2026 года в «1С:Бухгалтерии 8»

▶ 12

Инвентаризация финансовых вложений в 1С по ФСБУ 28/2023

▶ 23

Составление графика отпусков на 2026 год в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8»

▶ 38



17 ДЕКАБРЯ 2025 ГОДА
НАЧАЛО В 10:00



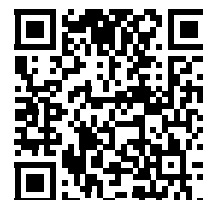
ЕДИННЫЙ ОНЛАЙН-СЕМИНАР ДЛЯ БУХГАЛТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- Какие налоги и как изменятся в 2026 году, что делать в переходный период, как выбрать оптимальный режим налогообложения, как вести учет:
 - НДС – повышение до 22 %
 - Снижение порога применения НДС для УСН и патента
 - Страховые взносы – повышение или отмена льготных тарифов
- Отчетность по ФСБУ 4, рекомендации по составлению в 1С
- ЭДО, КЭДО, ЭТП – как получить максимум пользы от электронного документооборота в 1С
- Новости маркировки: ПИюТ, и как с ним работать

Проводят партнеры фирмы «1С» по всей стране

Регистрация на сайте es.1c.ru

Участие в семинаре
БЕСПЛАТНОЕ



Содержание:

НОВОСТИ	2
----------------------	----------

новые возможности 1С:Бухгалтерии 8

Как 1С поможет выбрать оптимальный режим налогообложения на 2026 год (эксперты фирмы «1С»).....	6
Учет НДС по ставке 22 % с 2026 года в «1С:Бухгалтерии 8» (эксперты фирмы «1С»)	12

автоматизация учета

Как в «1С:Бухгалтерии 8» отразить инвентаризацию финансовых вложений (эксперты фирмы «1С»)	23
Маркировка в 1С бритв и лезвий, строительных материалов (эксперты фирмы «1С»).....	32
Составление графика отпусков на 2026 год в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»).....	38
Настройка синхронизации данных в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»)....	42
Оформление и расчет в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» больничного во время простоя (эксперты фирмы «1С»)	44

бухгалтерия государственного учреждения

Переход учреждений на единые лицевые счета, учет в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» (часть 2) (эксперты фирмы «1С»)	46
---	-----------

справочная информация

Советы Линии консультаций	37, 41, 45
Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	30
Указатель статей, опубликованных в журнале «БУХ.1С» в 2025 году	50
Календарь бухгалтера на период с 16 декабря 2025 года по 15 января 2026 года	3-я обложка

Бухгалтерский ежемесячник фирмы «1С» «БУХ.1С» № 12 (декабрь), 2025 г.

Редакция Ольга Филимонова (и.о. главного редактора),
Ольга Жеребина
Верстка, дизайн Алексей Васильев
Прием рекламы reklama@1c.ru

Почтовый адрес: 123056, г. Москва, а/я 64
Сайт: buh.ru **e-mail:** buh@1c.ru
Телефон редакции: (495) 681–02–21
Цена свободная.

Редакция уважает мнение авторов, но не всегда разделяет его. Мы будем благодарны за ваши замечания и предложения по содержанию и оформлению ежемесячника. Однако редакция не принимает на себя обязательств вступать в переписку с читателями.

© ООО «1С-Пабблишинг», 2025.

Перепечатка и иное полное или частичное воспроизведение и размножение материалов ежемесячника возможны только с письменного разрешения редакции.

17 декабря 2025 года пройдет Единый семинар 1С для бухгалтеров и руководителей

Фирма «1С» приглашает 17 декабря 2025 года в 10:00 часов по местному времени на новогодний Единый онлайн-семинар для бухгалтеров и руководителей. На семинаре выступят ведущие специалисты ФНС и фирмы «1С». Ключевые темы:

- Какие налоги и как изменятся в 2026 году, что делать в переходный период, как выбрать оптимальный режим налогообложения, как вести учет;
- НДС — повышение до 22 %;
- Снижение порога применения НДС для УСН и патента;
- Страховые взносы — повышение или отмена льготных тарифов;
- Отчетность по ФСБУ 4, рекомендации по составлению в 1С;
- ЭДО, КЭДО, ЭТП — как получить максимум пользы от электронного документооборота в 1С;
- Новости маркировки: ПИОТ, и как с ним работать.

Участие в Едином семинаре бесплатное. Подробная информация и регистрация — по ссылке es.1c.ru.

Новости о налоговой реформе — 2026

С нового года вступят в силу значимые изменения по налогам и взносам: ставка НДС повышается до 22 %, порог дохода для перехода на уплату НДС на УСН будет снижаться поэтапно и в 2026 году составит 20 млн руб. Пониженные тарифы взносов для ряда отраслей будут отменены или изменены.

Лимит по доходам для ИП на ПСН также будет снижен с 60 млн руб. поэтапно. Планируется сохранить возможность применения ПСН при торговле в магазинах, при грузоперевозках. В следующем номере будет опубликован подробный комментарий по изменениям.

О поддержке изменений по налоговой реформе с 2026 года в 1С см. в «Мониторинге законодательства».

На стр. 6 см., как в 1С выбрать оптимальный режим налогообложения на 2026 год. Об учете НДС по ставке 22 % с 2026 года в «1С:Бухгалтерии 8» см. на стр. 12.

Всем желающим рекомендуем ознакомиться с видеозаписью онлайн-лекции эксперта «1С» Е. Калининой «УСН: кто будет

платить НДС в 2026 году, поддержка в 1С». Подробнее — в 1С:ИТС на странице 1С:Лектория по ссылке its.1c.ru/lector/21056835. См. также [обзор обучающих курсов «1С» по нововведениям-2026](#).

Новости маркировки*

Правительство РФ Постановлением от 21.10.2025 № 1621 запустило с 01.11.2025 по 31.08.2026 эксперимент по маркировке отдельных видов удобрений в потребительской упаковке: нитратов калия (код ТН ВЭД 2834 21 000 0); прочих нитратов (2834 29 800 0); фосфаты калия (2835 24 000 0); удобрений минеральных или химических, содержащих два или три питательных элемента: азот, фосфор и калий; удобрений прочих; товаров данной группы в таблетках или аналогичных формах или в упаковках, брутто-масса которых не превышает 10 кг (3105).

Постановлением Правительства РФ от 06.11.2025 № 1747 расширен перечень автомобильных запчастей, участвующих в эксперименте по маркировке с 25.02.2025 по 28.02.2026 (утв. Постановлением от 22.02.2025 № 202). С 15.11.2025 помимо фильтров свечей зажигания, ветровых стекол и др. маркируются также:

- тормозные диски, тормозные колодки;
- колеса ходовые, диски (части и принадлежности колес ходовых).

С 14.11.2025 по 28.02.2026 проводится эксперимент по маркировке круп, каш, мюсли, меда и др. видов бакалеи (Постановление Правительства РФ от 14.11.2025 № 1793). Напомним, с 01.03.2025 осуществляется поэтапный переход на обязательную маркировку отдельных видов бакалейной и иной пищевой продукции. С 24.11.2025 запущены эксперименты по маркировке мясных продуктов и полуфабрикатов (Постановление Правительства РФ от 17.11.2025 № 1823).

Также Постановлением Правительства РФ от 20.11.2025 № 1845 внесены изменения в правила маркировки ветпрепаратов (утв. Постановлением от 27.05.2024 № 675). В частности, с 01.03.2026 нужно будет маркировать в том числе культуры микроорганизмов, инсектициды на основе пиретроидов. Внесены поправки в правила маркировки табачной и никотинсодержащей продукции, утв. Постановлением Правительства РФ от 28.02.2019 № 224 (Постановление от 20.11.2025 № 1848,

действует с 21.11.2025). Так, участники оборота никотинового сырья не позднее 5 первых рабочих дней календарного месяца, следующего за отчетным, [подают](#) в ГИС МТ уведомление об объеме никотинового сырья, имеющегося у них в наличии на последний день отчетного месяца.

В «1С:Предприятии 8» поддерживается маркировка товаров в соответствии с законодательством РФ. О поддержке изменений и сроках реализации см. в «Мониторинге законодательства» в разделе «Маркировка и интеграция».

Внесены изменения в декларацию по налогу на прибыль*

Приказом от 03.10.2025 № ЕД-7-3/855@ ФНС России внесла поправки в новую форму декларации по налогу на прибыль, формат ее представления в электронном виде и порядок заполнения (утв. приказом от 02.10.2024 № ЕД-7-3/830@). В частности, форма декларации дополнена новым листом 05.1 для отражения операций с цифровой валютой (Федеральный закон от 29.11.2024 № 418-ФЗ). Внесены незначительные изменения:

- в листе 02 «Расчет суммы налога» страницы со штрихкодами «00218054» и «00218061» (первые две страницы листа 02);
- в Приложение № 4 «Расчет суммы убытка, уменьшающего налоговую базу» к листу 02.

Также в новой редакции изложен Лист 08 «Доходы и расходы налогоплательщика, осуществившего самостоятельную (симметричную, обратную) корректировку...». Изменения вступят в силу с 01.01.2026 и должны применяться с отчетности за 2025 год.

Утверждена новая форма 3-НДФЛ*

ФНС России приказом от 20.10.2025 № ЕД-7-11/913@ утвердила новую форму декларации 3-НДФЛ, формат представления в электронном виде и порядок заполнения.

В новой форме учтены изменения законодательства 2025 года. В частности, представление гражданам налоговых вычетов по НДФЛ в отношении долгосрочных сбережений (Федеральный закон от 23.03.2024 № 58-ФЗ); новая система налоговых ставок по НДФЛ; увеличение размеров стандартных налоговых вычетов на детей и новые вычеты по НДФЛ, в том числе за сдачу норм ГТО (Федеральный закон от 12.07.2024 № 176-ФЗ).

В частности, в обновленной форме количество разделов и приложений не изменилось.

* О сроках реализации изменений законодательства в программах «1С:Предприятие 8» см. в «Мониторинге законодательства» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor.

В Разделе 2 «Расчет налоговой базы и суммы налога по видам доходов» сокращено количество полей для расчета налоговой базы. При этом налоговую базу нужно указывать по группам доходов, а не по кодам видов доходов, как до настоящего времени. Новая 3-НДФЛ применяется с 2026 года, начиная с отчетности за 2025 год. Подробнее об изменениях см. на [сайте buh.ru](http://buh.ru).

Утверждены коэффициенты-дефляторы на 2026 год*

Минэкономразвития России утвердило коэффициенты-дефляторы для НДФЛ, УСН, торгового сбора и НДС (налог на профессиональный доход) на 2026 год (приказ от 06.11.2025 № 734):

- для применения НДФЛ — 2,842;
- для расчета сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов — 1,183;
- в целях применения НДС — 1,520;
- в целях применения УСН — 1,090;
- в целях применения ПСН — 1,253;
- для расчета торгового сбора — 2,165.

Таким образом, в 2026 году, в частности, предельная величина доходов для применения УСН составит 490,5 млн руб., ограничение по величине остаточной стоимости основных средств — 218 млн руб.

С 1 декабря изменятся требования к отгрузке пива и слабоалкогольных напитков

С 01.01.2025 отгрузку пива и слабоалкогольных напитков в потребительской упаковке нужно будет осуществлять только при получении положительного ответа от информационной системы мониторинга о проверке универсального передаточного документа (УПД) (Постановление от 30.11.2022 № 2173 ([с изменениями и дополнениями](#))).

Напомним, указанные правила предусматривают, что с 01.09.2025 до отгрузки покупателю пива и слабоалкогольных напитков в потребительской упаковке поставщик обязан направить электронный УПД, подписанный усиленной электронной подписью, на проверку в информационную систему мониторинга самостоятельно или через оператора электронного документооборота (ЭДО). Аналогичное требование введено с 01.09.2025 в отношении:

- перемещения пива и слабоалкогольных напитков в потребительской упаковке между структурными или обособленными подразделениями;

- вывоза пива и слабоалкогольных напитков в потребительской упаковке за пределы РФ.

Одновременно правила маркировки предусматривают, что в период с 1 сентября до 1 декабря 2025 года указанные требования необходимо выполнять при наличии технической возможности.

Соответственно, если из-за отсутствия технической возможности поставщик указанное требование не выполнил, то дальнейший оборот такой продукции может осуществляться без передачи сведений об обороте до окончания срока годности. Данное послабление действует до 01.12.2025 только в отношении организаций и ИП, у которых отсутствует техническая возможность по передаче электронных УПД.

Обращаем внимание, успешная предварительная проверка еще не означает получения разрешения на отгрузку.

В программах 1С для проверки УПД в ГИС МТ и получения разрешения на отгрузку от системы маркировки используется [документ Разрешение на отгрузку ИС МП](#).

Утвержден новый порядок присвоения ИНН организациям и гражданам

ФНС России утвердила новый порядок и условия присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (приказ от 26.06.2025 № ЕД-7-14/559@, далее — Приказ № 559@, действует с 01.01.2026). Новый порядок заменит действующие правила, утв. приказами от 29.06.2012 № ММВ-7-6/435@ и от 28.07.2003 № БГ-3-09/426. Большинство положений Приказа № 559@ не меняются, за исключением некоторых изменений.

Налоговое ведомство [сообщило](#), в частности, что вместо свидетельства и уведомления о постановке на учет или снятия с него с начала следующего года будет выдаваться выписка из ЕГРН. Ранее выданные документы сохраняют свою силу и по-прежнему подтверждают ИНН.

Аккредитованным ИТ-компаниям установили требования к сайтам

Минцифры России приказом от 02.06.2025 № 511 (далее — Приказ № 511, действует с 21.11.2025) утвердило дополнительные требования, предъявляемые к официальному сайту российской организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий. Правила аккредитации ИТ-компаний, в том числе для целей получения налоговых льгот,

утверждены Постановлением Правительства РФ от 30.09.2022 № 1729 ([с изменениями и дополнениями](#)). Указанные правила в том числе предусматривают требования к содержанию официального сайта аккредитованной или претендующей на аккредитацию компании.

Минцифры вправе устанавливать дополнительные требования, предъявляемые к сайту ИТ-организации.

Согласно Приказу № 511, официальный сайт ИТ-компания должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации;
- адрес организации в пределах места нахождения организации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной код ОКВЭД;
- адрес электронной почты организации (при наличии);
- номер телефона организации (при наличии);
- коды видов деятельности в области информационных технологий, осуществляемых организацией, в соответствии с единым перечнем видов ИТ-деятельности, утв. приказом Минцифры России от 11.05.2023 № 449;
- информацию, содержащую описание реализуемых (разрабатываемых) организацией товаров, выполняемых ею работ и оказываемых услуг;
- достоверную информацию о стоимости товаров, услуг и работ, размещенную с соблюдением требований законодательства о гостайне и законодательства в отношении коммерческой тайны и иной охраняемой законом тайны.

Также установлено, что если организация является оператором фискальных данных (ФД), официальный сайт должен содержать информацию о наличии разрешения на обработку ФД. При этом официальный сайт ИТ-компания должен функционировать в круглосуточном режиме, обеспечивающем свободный доступ и ознакомление с документами и информацией, содержащейся на нем, без необходимости регистрации или предоставления персональных данных. Отдельно установлены требования к размещению информации, если организация является правообладателем исключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных.

Самые последние новости

об изменениях в учете, налогообложении и автоматизации — на сайте buh.ru

Информация об обновлениях программных продуктов «1С:Предприятие»

Актуальную информацию о текущих релизах программных продуктов фирмы «1С» см. releases.1c.ru/total.

Зарегистрированные пользователи «1С:Предприятия 8», имеющие действующий договор 1С:ИТС (информационно-технологического сопровождения, its.1c.ru/db/aboutitsnew), могут получить обновления:

- в сервисе *1С:Обновление программ* на портале 1С:ИТС (portal.1c.ru);
- у партнеров фирмы «1С» (см. список официальных партнеров на сайте 1c.ru/partners).

Без договора 1С:ИТС обновления предоставляются только зарегистрированным пользователям базовых версий «1С:Предприятия 8».

Подробнее об условиях и вариантах поддержки см. 1c.ru/rus/support/support.htm.

Пользователи программ «1С:Предприятие 8» (кроме базовых версий) имеют право на поддержку только по линии информационно-технологического сопровождения. Подробнее о тарифах ИТС см. v8.1c.ru/its/tarify.

В стоимость продуктов включен период льготного обслуживания, которое входит в стоимость поставки. По окончании этого периода обновление программ возможно только после оформления платного договора 1С:ИТС.

Пользователи программ в сервисе «1С:Предприятие через Интернет» (1cfresh.com) получают автоматические обновления в рамках своих тарифов и всегда работают в актуальных версиях приложений, т. к. их обновление выполняет провайдер сервиса — фирма «1С».

Информацию об обновлении вашей программы «1С:Предприятие 7.7» см. в личном кабинете на сайте 1С:ИТС по ссылке its.1c.ru/update.

Обращаем ваше внимание, в силу технических ограничений в типовых конфигурациях «1С:Предприятия 7.7» невозможно реализовать все изменения законодательства начиная с 2024 года. Планируется обновлять формы регламентированной отчетности для сдачи отчетности только в 2025 году.

Также будет поддержана возможность сдачи годовой отчетности только за 2025 год, но автоматическое заполнение показателей отчетности не гарантируется. С 2026 года не планируется обновлять формы регламентированной отчетности для сдачи отчетности. Рекомендуется перейти на современные прикладные решения системы «1С:Предприятие 8». Подробнее см. в Инфописьме от 25.10.2024 № 32303 по ссылке 1c.ru/news/info.jsp?id=32303.

Название	Номер редакции
1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8	
Технологическая платформа «1С:Предприятие»	8.3
Мобильная платформа «1С:Предприятие»	8.3
«1С:ERP Управление предприятием»	2.5
«1С:ERP. Управление холдингом»	3.1
«Управление производственным предприятием»	1.3
«Комплексная автоматизация»	2.5
«Управление холдингом»	3.2
«Управление торговлей» (ПРОФ, базовая)	11.5
«Управление нашей фирмой» (ПРОФ, базовая)	3.0
«Розница» (ПРОФ, базовая)	3.0
«Розница» (ПРОФ, базовая)	2.3
«Документооборот КОРП»	3.0
«Документооборот» (КОРП, ПРОФ)	2.1
«Документооборот КОРП» (русский и английский интерфейс)	3.0
«Документооборот КОРП» (русский и английский интерфейс)	2.1
«Документооборот государственного учреждения»	3.0
«Документооборот государственного учреждения»	2.1
«Документооборот государственного учреждения КОРП. Регион»	3.0
«Документооборот государственного учреждения КОРП. Регион»	2.1
«Деньги»	2.0
«1С:Касса»	4.0
«Мобильная касса»	3
«1С:Бухгалтерия КОРП МСФО»	3.2
«1С:Налоговый мониторинг. Бухгалтерия КОРП МСФО»	3.2
«Бухгалтерия предприятия» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.0
«1С:Аналитика»	1
«Садовод» (ПРОФ, базовая)	3.0
«1С:Гаражи»	3.0
«Зарплата и управление персоналом» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.1
«Зарплата и кадры государственного учреждения» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.1
«Бухгалтерия государственного учреждения» (ПРОФ, КОРП, базовая)	2.0
«Бухгалтерия некоммерческой организации» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.0
«Свод отчетов ПРОФ»	3.4
«Бюджет муниципального образования»	1.3
«Бюджетная отчетность»	1.1
«Государственные и муниципальные закупки»	1.1
«Вещевое довольствие»	2.0
«Бюджет поселения» (ПРОФ, базовая)	1.3
«Платежные документы»	1.0
«Налогоплательщик»	3.0

1С-ОТЧЕТНОСТЬ

Подготовка и сдача отчетности из программы 1С без переключения в другие программы, выгрузки/загрузки файлов и без повторного заполнения форм

БЕСПЛАТНО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ 1С:ИТС

Сдача отчетности одного юридического лица или индивидуального предпринимателя в рамках договора **1С:ИТС уровня ПРОФ** без дополнительной оплаты.

ВЫГОДНЫЕ ТАРИФЫ И СКИДКИ

Тест-драйв – **новым клиентам первый месяц бесплатно**. Комплексный тариф включает отчетность во все контролирующие органы без доплат. Акционные предложения при переходе на «1С-Отчетность», **скидки при подключении групп компаний (до 80%)**.

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЕНС В 1С БЕЗ ПЕРЕХОДА НА САЙТ ФНС

Контроль списания средств с ЕНС в счет уплаты конкретных налогов, **автоматическое выявление расхождений между данными учета и ФНС** по платежам и начислениям налогов, пеней и штрафов – в программе 1С, без перехода в Личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС.

ПОМОЩЬ С ОТВЕТАМИ НА ТРЕБОВАНИЯ ФНС И СФР

При получении требования **сервис вовремя предупредит о поступившем запросе** и автоматически рассчитает срок для ответа. Удобные инструменты помогут сравнить данные ФНС по НДС с данными в программе 1С, обнаружить расхождения, подготовить ответ и отправить его.

на правах рекламы



*Подключите отчетность
во все контролирующие
органы из программы 1С.*

portal.1c.ru/app/report

Как 1С поможет выбрать оптимальный режим налогообложения на 2026 год

В «1С:Бухгалтерии 8» для сравнения режимов налогообложения и выбора оптимальной налоговой нагрузки с учетом региональных особенностей предусмотрен специальный налоговый калькулятор — сервис «Сравнение режимов налогообложения». С 2026 года вступят в силу многочисленные поправки в Налоговый кодекс РФ в рамках налоговой реформы*. Изменения предусматривают в том числе повышение основной ставки НДС с 20 до 22 %, снижение порога для освобождения от уплаты НДС упрощенцами, ужесточение условий для применения патента. Начиная с версии 3.0.184.26 программы сервис «Сравнение режимов налогообложения» позволяет рассчитать налоговую нагрузку и выбрать подходящий налоговый режим на 2026 год с учетом изменений законодательства. Эксперты «1С» рассказывают об обновленном налоговом калькуляторе.

Сервис 1С «Сравнение режимов налогообложения»

Калькулятор налоговой нагрузки открывается по ссылке *Сравнение режимов налогообложения*, которая доступна:

- в полном интерфейсе — из раздела *Руководителю — Планирование*;
- в простом интерфейсе — из раздела *Налоги*.

Начиная с версии 3.0.184.26 «1С:Бухгалтерии 8» сервис *Сравнение режимов налогообложения* позволяет оценить налоговую нагрузку с учетом изменений законодательства, вступающих в силу 01.01.2026.

Показатели рассчитываются отдельно для индивидуальных предпринимателей (ИП) и организаций (ООО). В сравнении участвуют следующие системы налогообложения:

- общая (ОСНО);
- упрощенная (УСН) с объектами «доходы» и «доходы минус расходы». В зависимости от указанной суммы годового дохода программа автоматически определяет, будет ли упрощенец освобожден от исполнения обязанности плательщика НДС или нет. Налоговая нагрузка для плательщиков НДС на УСН рассчитывается с учетом возможности применения пониженных ставок НДС (5 и 7 %), а также при применении основной ставки НДС, которая с 2026 года увеличивается до 22 %**;
- автоматизированная упрощенная (АУСН) с объектами «доходы» и «доходы минус расходы»;
- патентная (ПСН) — только для ИП;
- налог на профессиональный доход для «самозанятых» (НПД) — только для ИП.

Ввод исходных данных и другие настройки расчета налоговой нагрузки выполняются в левой части формы *Сравнение режимов налогообложения*.

рис. Д. Полукина



Результаты расчета выводятся в правой части формы, при этом можно выбрать период расчета: 2025 или 2026 год (рис. 1).

Ввод исходных данных

Рассмотрим настройки налогового калькулятора подробнее.

Показатели *Регион*, *Деятельность* и *Муниципальное образование* используются для проверки возможности применения предпринимателем налога на профессиональный доход и патента. Показатель *Средняя численность работников* — для проверки возможности применения НПД, патента и УСН. Для проверки возможности применения АУСН используются показатели *Деятельность* и *Средняя*

Обращаем внимание, Федеральный закон пока не опубликован. Следите за новостями на сайтах its.1c.ru и buh.ru. О сроках реализации законодательных изменений, в том числе по налоговой реформе — 2026, можно узнать в «[Мониторинге законодательства](#)».

★

★★

Как в «1С:Бухгалтерии 8» перейти в 2026 году со ставки НДС 20 % на ставку 22 %, см. на [стр. 12](#).

← → ☆ Сравнение режимов налогообложения

Заполнить

Регион: 13 Мордовия Респ

Деятельность: Деятельность ветеринарная для домашних животных ...

Муниципальное образование: Городское поселение Ковылкино

Планируемые показатели за год

Средняя численность работников: 5 ?

Доходы от организаций и ИП: 140 000 000

Доходы от физических лиц: 0 ?

Расходы: 70 000 000

в том числе

Зарплата руководителя: 1 000 000

Зарплата работников: 4 000 000 ?

НДС к вычету: 11 721 311

В регионе могут применяться льготные [ставки налогов](#)

Скрывать неподходящие режимы

Налоговый период: 2025 г. 2026 г. Расчет выполнен по проекту налоговой реформы - 2026

Налоговые режимы ИП	Сумма налогов	Доля налогов в доходах
УСН (доходы) при ставке НДС 22%	20 409 837 ?	14,58%
УСН (доходы) при ставке НДС 5%	14 666 667 ?	10,48%
УСН (доходы - расходы) при ставке НДС 22%	23 601 729 ?	16,86%
УСН (доходы - расходы) при ставке НДС 5%	17 772 493 ?	12,69%
Общий	25 824 763	18,45%

Налоговые режимы ООО	Сумма налогов	Доля налогов в доходах
УСН (доходы) при ставке НДС 22%	20 409 837 ?	14,58%
УСН (доходы) при ставке НДС 5%	14 666 667 ?	10,48%
УСН (доходы - расходы) при ставке НДС 22%	23 279 402 ?	16,63%
УСН (доходы - расходы) при ставке НДС 5%	17 450 167 ?	12,46%
Общий	28 775 943	20,55%

Рис. 1. Форма «Сравнение режимов налогообложения»

численность работников. Кроме того, для применения всех указанных спецрежимов существуют соответствующие ограничения по доходам.

Планируемые показатели за год можно заполнить как вручную, так и по данным бухгалтерского учета по кнопке **Заполнить**. Если в информационной базе ведется учет по нескольким организациям, то для автоматического заполнения показателей потребуется выбрать нужную организацию или ИП из списка.

Для расчета налоговой нагрузки используются три основных показателя: доходы (выручка с учетом НДС), расходы (с учетом НДС) и фонд оплаты труда. При расчете НДС следует обособленно указывать доходы, полученные от организаций (ИП) и физических лиц, поскольку такие доходы облагаются по разным ставкам.

Реквизит *в т.ч. НДС к вычету* — это сумма предъявленного поставщиками НДС (сумма входного НДС). Эта сумма может быть заявлена к вычету только при применении основных ставок НДС. При освобождении от уплаты НДС и при применении пониженных ставок сумма входного НДС учитывается в расходах.

С 2026 года сумма входного НДС по умолчанию определяется по расчетной ставке 22/122 от общей суммы расходов, уменьшенной на фонд оплаты труда. На практике далеко не все затраты на приобретение товаров, работ, услуг, имущественных прав, основных средств и нематериальных активов (далее — ценностей) включают входной НДС. А если и включают, то не обязательно по общей ставке (в 2025 году — 20 %, с 2026 года — 22 %). При этом пользователь с той или иной степенью достоверности может оценить стоимость приобретенных ценностей, по

которым поставщики не предъявляют НДС, а также планируемую сумму НДС к вычету. Для ручного управления суммой затрат без НДС в форме *Сравнение режимов налогообложения* рядом с полем *в т.ч. НДС к вычету* предусмотрен специальный значок в виде калькулятора. Кликнув по этому значку, можно перейти в форму *Расчет НДС к вычету* (рис. 2).

Пользователь может менять положение ползунка для показателя *в т.ч. без НДС*, при этом динамически меняется значение показателя *НДС к вычету*.

В свою очередь, данный показатель можно скорректировать, двигая ползунком *НДС к вычету* либо просто введя его вручную. Итоговое значение суммы НДС к вычету переносится в форму налогового калькулятора по кнопке **OK**.

Если в регионе применяются льготные ставки налогов, то для достоверного расчета налоговой нагрузки нужно изменить значения ставок, используемых по умолчанию. Для этого следует перейти по гиперссылке *ставки налогов*.

В открывшейся форме *Ставки налогов в вашем регионе* следует ввести льготные ставки налога при УСН,

Расчет НДС к вычету

Расходы: 70 000 000 ?

в т.ч. зарплата: 5 000 000 ?

в т.ч. без НДС: 16 900 000 ?

НДС к вычету: 6 000 000 ?

OK Отмена

Рис. 2. Расчет НДС к вычету

патента и налога на прибыль, установленные законами субъекта РФ (рис. 3).

Начиная с версии 3.0.177 «1С:Бухгалтерии 8» в форме *Ставки налогов в вашем регионе* автоматически выводятся варианты налоговых льгот по УСН и патенту для указанного региона.

Перейдя по ссылке *Подробнее*, можно сразу же ознакомиться с условиями применения льгот и, если они выполняются, применить льготные ставки для расчета суммы налога.

Что касается налога на прибыль организаций, то информация об актуальных ставках налога в региональный бюджет доступна на региональной странице сайта ФНС России (nalog.gov.ru), куда можно перейти по ссылке *Ставка налога на прибыль в вашем регионе*.

После заполнения или изменения любых исходных данных налоговая нагрузка автоматически перерасчитывается.

Проверка возможности применения спецрежимов

На основании исходных данных сервис автоматически определяет выполнение условий для применения специальных налоговых режимов: УСН, АУСН, патента и НПД.

Если условия для конкретного спецрежима не выполняются, то в правой части формы *Сравнение режимов налогообложения*, рядом с этим режимом выводится сообщение *Не применяется*.

Перейдя по значку с изображением вопросительного знака, расположенному справа от сообщения, можно уточнить, какое именно условие нарушено. Среди таких нарушений могут быть, например, следующие:

- финансовые показатели организации или ИП превышают порог доходов для применения спецрежимов;
- средняя численность работников превышает порог для применения патента, УСН и АУСН;
- НПД не может применяться при наличии работников;
- НПД, патент или АУСН не применяется для указанного вида деятельности и др.

★ Ставки налогов в вашем регионе

УСН

Ставка (доходы): %

Ставка (доходы - расходы): %

Патент

Ставка налога: %

Налог на прибыль (региональный)

Ставка налога: %

Налоговые каникулы не применяются. УСН (доходы): может применяться льготная ставка - 1%
УСН (доходы - расходы): может применяться льготная ставка - 5%
[Подробнее](#)

Льготной ставки налога нет. Налоговые каникулы не применяются.
[Подробнее](#)

Ставка налога на прибыль в вашем регионе

OK Отмена

Рис. 3. Региональные ставки налога



Обратите внимание, что не все ограничения на применение спецрежимов могут автоматически контролироваться сервисом. Например, не проверяется балансовая стоимость основных средств для применения УСН и АУСН.

Если для расчета налогов по какому-либо спецрежиму не хватает данных, то рядом с данным режимом выводится сообщение *Не рассчитан*. Перейдя по значку «?», пользователь сможет уточнить, какую именно информацию требуется ввести.

По умолчанию в настройках расчета налоговой нагрузки включен тумблер *Скрывать неподходящие режимы*. Это позволяет не перегружать форму режимами, которые не могут быть применены. Также в форме могут отсутствовать и те спецрежимы, для оценки нагрузки по которым данных недостаточно.

Результаты расчета

Результаты расчета по каждому возможному режиму отражаются в колонках *Сумма налогов* и *Доля налогов в доходах* — отдельно для ИП и организаций. Общая сумма налогов выводится в виде ссылки, а доля налогов в доходах — в процентном соотношении и при этом помечается желтым, зеленым или красным цветом. Оптимальный режим выделяется зеленым цветом. Самый невыгодный режим — красным (см. рис. 1).

По ссылке с суммой налогов открывается форма *Расчет налоговой нагрузки*, где приводятся детали расчета, позволяющие проанализировать порядок вычислений. Кроме того, в форме отражается дополнительная информация о тех или иных ограничениях для применения данного режима, о которых пользователь должен знать.

Обратите внимание, что налоговый калькулятор позволяет оценить налоговую нагрузку с большой степенью достоверности. При этом сервис не учитывает особенности налогообложения для некоторых организаций или для отдельных операций, например:

- освобождение от налогообложения НДС по статье 149 НК РФ;
- применение ставок НДС 0 и 10 %;

Патент		
Деятельность ветеринарная.		
Показатель	Формула	Сумма, руб.
Планируемые показатели за год:		
Доходы (Д)		18 000 000
Расходы (Р)		9 000 000
Фонд оплаты труда (ФОТ)		3 000 000
Средняя численность наемных работников		5
1. Страховые взносы:		974 285
1.1. По единому тарифу за работников	$(\text{ФОТ}) * 30\%$	900 000
1.2. От несчастных случаев за работников	$(\text{ФОТ}) * 0,2\%$	6 000
1.3. По единому тарифу за себя		57 390
1.6. С доходов	$[(2.1) - 300 000] * 1\%$	10 895
2. Налог ПСН :		41 686
2.1. Потенциально возможный доход	$(2.2) - (2.3)$	1 389 524
2.2. Налога начислено	$(2.1) * 6\%$	83 371
2.3. Вычет страховых взносов	$(1), \text{ но не более } 50\% \text{ от } (2.2)$	41 686
3. Итого к уплате (налоги и взносы):		1 015 971
Налоговая нагрузка, %:		$(3) / (Д) * 100\%$
		5,64%

Налоговый режим не может применяться, если:
- среднесписочная численность сотрудников более 15 человек

Рис. 4. Расчет налоговой нагрузки при применении ПСН

- изменение ставки НДС в середине года;
- применение пониженных тарифов страховых взносов и др.

Таким образом, при расчете налоговой нагрузки пользователь должен принимать во внимание возможный процент погрешности.

Налоговая нагрузка для ИП на патенте с 2026 года

Начиная с версии 3.0.177 «1С:Бухгалтерии 8» потенциально возможный доход для расчета налоговой нагрузки при ПСН определяется автоматически, если предприниматель по указанной деятельности в регионе может получить патент.

С 01.01.2026 в порядок применения патентной системы налогообложения будут внесены существенные изменения. Так, порог доходов для применения ПСН будет поэтапно снижаться. В 2026 году порог доходов составит 20 млн руб.

Кроме того, ПСН нельзя больше применять при оказании охранных услуг (Федеральный закон от 29.09.2025 № 359-ФЗ).

Возможность применения ПСН в отношении автотранспортных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом, в розничной торговле, осуществля-

емой через объекты стационарной торговой сети, будет сохранена.

Начиная с версии 3.0.184.26 программы сервис *Сравнение режимов налогообложения* будет рассчитывать налоговую нагрузку при патенте за 2026 год с учетом нового лимита доходов (рис. 4).

При указании суммы доходов, превышающих предельный размер, в отношении патента будет выведено сообщение *Не применяется*.

Налоговая нагрузка при УСН с 2026 года

С 01.01.2026 для организаций и ИП на УСН понижается порог по доходам, при превышении которого возникает обязанность исчислять и уплачивать НДС и представлять в ИФНС отчетность по НДС в электронном виде.

Согласно изменениям, порог доходов для уплаты НДС при УСН, будет снижаться поэтапно. В 2026 году предельный размер дохода составит 20 млн руб.

При этом можно исчислять НДС по основным ставкам с правом на полный набор вычетов либо перейти на пониженные ставки НДС 5 (7 %) без права на вычеты входного НДС. С 01.01.2026 основная ставка НДС повышается с 20 до 22 %, а льготная ставка 10 % сохраняется для всех социально значимых товаров.

Заполнить

Регион: 16 Татарстан Респ

Деятельность: Производство прочих строительно-монтажных работ ...

Муниципальное образование: город Казань

Планируемые показатели за год

Средняя численность работников: 5 ?

Доходы от организаций и ИП: 50 000 000

Доходы от физических лиц: 0 ?

Расходы: 25 000 000

в том числе

Зарплата руководителя: 1 000 000

Зарплата работников: 3 500 000 ?

НДС к вычету: 3 696 721

В регионе могут применяться льготные [ставки налогов](#)

Скрывать неподходящие режимы

Налоговый период: 2025 г. 2026 г. Расчет выполнен по проекту налоговой реформы - 2026

Налоговые режимы ИП	Сумма налогов	Доля налогов в доходах
УСН (доходы) при ставке НДС 22%	8 287 389 ?	16,57%
УСН (доходы) при ставке НДС 5%	5 547 732 ?	11,10%
УСН (доходы - расходы) при ставке НДС 22%	9 640 386 ?	19,28%
УСН (доходы - расходы) при ставке НДС 5%	7 163 881 ?	14,33%
АУСН (доходы)	4 002 750 ?	8,01%
АУСН (доходы - расходы)	5 002 750 ?	10,01%
Общий	9 973 346	19,95%

Налоговые режимы ООО	Сумма налогов	Доля налогов в доходах
УСН (доходы) при ставке НДС 22%	7 908 181 ?	15,82%
УСН (доходы) при ставке НДС 5%	5 238 095 ?	10,48%
УСН (доходы - расходы) при ставке НДС 22%	9 426 872 ?	18,85%
УСН (доходы - расходы) при ставке НДС 5%	6 928 960 ?	13,86%
АУСН (доходы)	4 002 750 ?	8,01%
АУСН (доходы - расходы)	5 002 750 ?	10,01%
Общий	11 259 004	22,52%

Рис. 5. Налоговые преимущества применения АУСН с 2026 года

Ставка 5 % применяется, если сумма доходов не превышает 250 млн руб., а ставка 7 % — если сумма доходов не превышает 450 млн руб.

Предельные суммы доходов (250 млн и 450 млн руб.) индексируются на коэффициент-дефлятор, установленный на текущий календарный год. Коэффициенты-дефляторы для НДС, УСН, торгового сбора и НДС на

2026 год утверждены приказом Минэкономразвития России от 06.11.2025 № 734 .

О сроках реализации см. в «Мониторинге законодательства».

При выборе периода расчета за 2026 год и при сумме доходов, превышающих установленный НК РФ предел, сервис *Сравнение режимов налогообложения* рассчитывает

← → Расчет налоговой нагрузки

Автоматизированная УСН

Показатель	Формула	Сумма, руб.
Планируемые показатели за год:		
Доходы (Д)		50 000 000
Расходы (Р)		25 000 000
фонд оплаты труда (ФОТ)		4 500 000
Средняя численность наемных работников		5
1. Страховые взносы:		
1.1 По единому тарифу за работников	(ФОТ) * 0%	0
1.2 От несчастных случаев за работников		2 750
1.3 По единому тарифу за себя		0
1.6 С доходов		0
2. Налог Автоматизированная УСН по объекту "Доходы":		
2.1 Доходы, принимаемые к налогообложению	(Д)	50 000 000
2.2 Налог начислено	(Д) * 8%	4 000 000
3. Итого к уплате (налоги и взносы):		
	(1) + (2)	4 002 750
Налоговая нагрузка, %:		
	(3) / (Д) * 100%	8,01%

Налоговый режим не может применяться, если

- сумма доходов более 60 млн. рублей
- среднесписочная численность наемных работников за год более 5 человек
- стоимость основных средств более 150 млн. рублей

Рис. 6. Расчет налоговой нагрузки при АУСН «Доходы»

Общий режим налогообложения (ОСНО)		
Показатель	Формула	Сумма, руб.
Планируемые показатели за год:		
Доходы (Д)		200 000 000
Расходы (Р)		100 000 000
Фонд оплаты труда (ФОТ)		50 000 000
Средняя численность наемных работников		50
1. Страховые взносы:		15 100 000
1.1. По единому тарифу	$(\text{ФОТ}) * 30\%$	15 000 000
1.2. От несчастных случаев	$(\text{ФОТ}) * 0,2\%$	100 000
2. НДС:		30 410 402
2.1. Начисленный	$(\text{Д}) - (\text{Р} / 1,22)$	36 065 574
2.2. К вычету		5 655 172
3. Налог на прибыль:		13 622 400
3.1. Налогооблагаемый доход	$(\text{Д}) - (\text{Р} / 1,22)$	163 934 426
3.2. Налогооблагаемый расход	$(\text{Р}) - (\text{Р} / 1,22) + (\text{Р} / 1,22)$	109 444 828
4. Итого к уплате (налоги и взносы):		59 132 801
Налоговая нагрузка, %:	$(4) / (\text{Д}) * 100\%$	29,57%

Рис. 7. Расчет налоговой нагрузки для организации на ОСНО

налоговую нагрузку при УСН с учетом обязанности уплачивать НДС как по ставке 22 %, так и по пониженной ставке.

Принимая решение, какую ставку НДС выгоднее принимать при УСН, следует проанализировать показатели налоговой нагрузки при разных значениях рентабельности продаж и суммы входного НДС.

Если сумма доходов превышает 450 млн руб. (с учетом коэффициента-дефлятора) или средняя численность работников превышает 130 человек, то сервис *Сравнение режимов налогообложения* укажет пользователю, что УСН при таких показателях не применяется.

Рекомендуем всем желающим ознакомиться также с видеозаписью онлайн-лекции эксперта фирмы «1С» Е. Калининой от 13.11.2025 «УСН: кто будет платить НДС в 2026 году, поддержка в 1С». Подробнее — по ссылке its.1c.ru/lector/21056835.

Налоговая нагрузка при АУСН с 2026 года

С 2026 года для организаций и ИП, применяющих АУСН, повышаются страховые взносы. Величина фиксированного страхового взноса на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (на травматизм) при АУСН в 2026 году составит 2 970 руб., а для предпринимателей, которые наряду с применением АУСН занимаются частной практикой (осуществляют деятельность нотариусов, адвокатов, медиков и др.), введут обязанность по уплате взносов на обязательное пенсионное страхование.

При этом общие условия применения этого налогового спецрежима не меняются.

В связи с повышением налоговой нагрузки для упрощенцев и индивидуальных предпринимателей на патенте

с 2026 года в среде малого бизнеса возможен рост популярности АУСН.

При вводе исходных данных, удовлетворяющих условиям применения АУСН, и при выборе периода расчета за 2026 год сервис *Сравнение режимов налогообложения* определяет налоговую нагрузку при АУСН как наиболее выгодную (рис. 5).

При этом для исходных данных, приведенных на рисунке 5, оптимальным режимом является АУСН с объектом «доходы» (см. расчет на рис. 6).

Величина фиксированного страхового взноса на травматизм при АУСН с 2026 году будет поддержана с выходом очередных версий программы.

Налоговая нагрузка при ОСНО с 2026 года

При расчете налогов за 2026 год для организаций и ИП на ОСНО калькулятор налоговой нагрузки учитывает повышение ставки НДС до 22 % (рис. 7).



1С:ИТС

О налоговой реформе – 2026 см. подробнее в разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/newscomm/content/-3832/hdoc. Информацию об обновлениях программных продуктов 1С см. в разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылке its.1c.ru/db/updinfo.

На стр. 12 см. подробнее об учете НДС по ставке 22 % с 2026 года в «1С:Бухгалтерии 8».

На сайте buh.ru см. также о налоговой реформе – 2026: статьи, новости, аналитика по изменениям законодательства и 1С. ■

Учет НДС по ставке 22 % с 2026 года в «1С:Бухгалтерии 8»

С 2026 года, согласно многочисленным [поправкам](#) в НК РФ и отдельные законодательные акты для налогоплательщиков НДС, основная ставка налога будет повышена с 20 до 22 %*. В прошлом [номере 11 \(ноябрь\)](#), на стр. 9 «БУХ.1С» за 2025 год эксперты «1С» рассказывали, на что нужно обратить внимание при переходе на ставку НДС в размере 22 % (см. и на [сайте buh.ru](#)). В предлагаемой статье рассматривается порядок учета НДС в «1С:Бухгалтерии 8» у продавца и покупателя, если полная предоплата произведена в 2025 году под реализацию (приобретение) в 2026 году с учетом НДС 22 %. О сроках реализации изменений-2026 в решениях «1С:Предприятие 8» можно узнать в «[Мониторинге законодательства](#)». О поддержке необходимых изменений в связи с повышением ставки НДС до 22 % см. в «[Мониторинге законодательства](#)» в разделах «[НДС](#)» и «[Электронный документооборот](#)».

Согласно поправкам в пункт 3 статьи 164 НК РФ, основная ставка НДС для организаций и предпринимателей с 01.01.2026 повышается с 20 до 22 % (с 20/120 на 22/122 и с 16,67 % на 18,03 %).

Для отдельных видов товаров ставка НДС сохранится на уровне 10 %.

Переходных положений по вопросам обложения НДС в связи с применением новой ставки (изменением ставки) новыми правилами не предусмотрено. Официальные разъяснения контролирующих ведомств в настоящее время также отсутствуют.

Полагаем, что в этом случае порядок будет такой же, как и при переходе в 2019 году со ставки НДС 18 % на ставку 20 % (см. письмо ФНС России от 23.10.2018 № СД-4-3/20667@).

В «1С:Предприятии 8» необходимые изменения в связи с повышением с 2026 года ставки НДС до 22 % будут поддержаны.

Подробнее о сроках можно узнать в «[Мониторинге законодательства](#)»:

- [Повышение стандартной ставки НДС с 20 до 22 % с 2026 года;](#)
- [Повышение стандартной ставки НДС с 20 до 22 % с 2026 года в ЭДО.](#)

У пользователей программ 1С, в том числе в «1С:Бухгалтерии 8», уже есть опыт перехода по аналогичным изменениям: ставка НДС была повышена до 20 % с 2019 года.

Операции учета НДС в переходном периоде подробно раскрыты в ИС 1С:ИТС.



1С:ИТС

Подробнее об отражении в «1С:Бухгалтерии 8» операций по НДС при повышении ставки налога на 22 % см. по ссылке its.1c.ru/db/accnds в разделе «Инструкции по учету в программах 1С». В разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/newscomm/content/-3832/hdoc см. о налоговой реформе — 2026.



Полная предоплата получена в 2025 году с учетом НДС 22%, отгрузка — в 2026 году

Рассмотрим порядок отражения в «1С:Бухгалтерии 8» операций по учету НДС по ставке 22 % с 01.01.2026, в случае если полная предоплата получена в 2025 году с учетом НДС 22 %, отгрузка происходит в 2026 году.



Пример 1

В 2025 году организация ООО «Торговый дом» (продавец) заключила с организацией ООО «Стиль» (покупатель) договор поставки товаров в 2026 году на условиях полной предварительной оплаты. Согласно договору продавец:

- 15.12.2025 выставил покупателю счет на оплату (с учетом повышения с 01.01.2026 налоговой ставки НДС с 20 до 22 %);
- 18.12.2025 получил от покупателя полную предварительную оплату;
- 22.01.2026 отгрузил покупателю товары.

Последовательность операций приведена в таблице 1.

* Изменения касаются налога на прибыль, НДС, УСН, ПСН, страховых взносов, акцизов и др. *Обращаем внимание*, текст окончательной редакции закона может быть уточнен. Следите за новостями на сайтах its.1c.ru и buh.ru.

Таблица 1

№ п/п	Дата	Операция	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ 1С	Регистр НДС	Пакет документов
1		Выставление счета на оплату покупателю						
1.1	15.12.2025	Выставление счета покупателю	---	---	183 000,00	Счет покупателю	---	↑ Счет на оплату
2		Получение предварительной оплаты от покупателя						
2.1	18.12.2025	Учет предварительной оплаты от покупателя	51	62.02	183 000,00	→ Поступление на расчетный счет Счет покупателю	---	■ Банковская выписка
2.2	18.12.2025	Составление счета-фактуры на сумму предварительной оплаты	---	---	183 000,00	→ Счет-фактура выданный	~ НДС Продажи	↑ Счет-фактура выданный
2.3	18.12.2025	Исчисление НДС с полученной предварительной оплаты	76.АВ	68.02	30 500,00	Поступление на расчетный счет	~ Журнал учета счетов-фактур	■ Книга продаж
3		Отгрузка товаров						
3.1	22.01.2026	Учет выручки от продажи товаров	62.01	90.01.1	183 000,00			
3.2	22.01.2026	Начисление НДС с отгрузки товаров	90.03	68.02	33 000,00	→ Реализация (акт, накладная, УПД) Счет покупателю	~ НДС Продажи	↑ Товарная накладная (или УПД)
3.3	22.01.2026	Списание себестоимости проданных товаров	90.02.1	41.01	100 000,00			
3.4	22.01.2026	Зачет предварительной оплаты	62.02	62.01	183 000,00			
3.5	22.01.2026	Составление счета-фактуры на отгруженные товары	---	---	183 000,00	→ Счет-фактура выданный Реализация (акт, накладная, УПД)	~ Журнал учета счетов-фактур	↑ Счет-фактура выданный (или УПД) ■ Книга продаж
3.6	22.01.2026	Вычет НДС при отгрузке товаров и зачете предварительной оплаты	68.02	76.АВ	30 500,00	Формирование записей книги покупок	~ НДС Покупки	■ Книга покупок

где знак «↓» означает входящий документ, знак «↑» — исходящий, знак «→» — «создать на основании», знак «■» — внутренний, знак «~» — прочерк, знак «+» (плюс) перед названием регистра означает увеличение по «Регистру НДС», знак «-» (минус) — уменьшение, знак «~» — запись.

ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТА НА ОПЛАТУ ПОКУПАТЕЛЮ

Для выполнения операции 1.1 (раздел *Продажи* — подраздел *Продажи*) необходимо с помощью кнопки *Создать* сформировать новый документ *Счет покупателю* (рис. 1). Поскольку договором предусмотрено, что отгрузка товаров будет производиться в 2026 году, а полная предоплата будет вноситься в 2025 году с учетом увеличения ставки НДС до 22 %, в документе *Счет покупателю* для определения суммы НДС при отгрузке можно сразу указать ставку НДС в размере 22 % (до 01.01.2026 ставка НДС 22 % не будет видна в открываемом списке, поэтому ее необходимо внести вручную).

ПОЛУЧЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ОТ ПОКУПАТЕЛЯ

Поступление предварительной оплаты в счет предстоящей поставки товаров (операция 2.1) в программе отражается с помощью документа *Поступление на расчетный счет* с видом операции *Оплата от покупателя*, который формируется:

- на основании документа *Счет покупателю* (раздел *Продажи* — подраздел *Продажи* — журнал докумен-

тов *Счета покупателем*) по кнопке *Создать на основании* (рис. 1);

- или путем добавления нового документа в список *Банковские выписки* (раздел *Банк и касса* — подраздел *Банк* — журнал документов *Банковские выписки*).
- В документе *Поступление на расчетный счет* необходимо указать (рис. 2):
- в полях *По документу №* и *от* — номер и дату платежного поручения покупателя;
 - в поле *Сумма* — фактическую сумму перечисленной предоплаты.

Перед проведением документа *Поступление на расчетный счет* необходимо проверить правильность указания ставки в поле *Ставка НДС*.

Обратите внимание, поскольку предварительная оплата поступила до 01.01.2026, то исходя из разъяснений ФНС России, представленных при переходе со ставки НДС 18 % на ставку НДС 20 % (письмо от 23.10.2018 № СД-4-3/20667@), исчисление НДС с полученной суммы предоплаты производится с применением расчетной ставки, действующей на момент поступления предоп-

N	Номенклатура	Количество	Единица	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Расходы на единицу
1	Костюм женский п/ш	10,000	шт	15 000,00	150 000,00	22%	33 000,00	183 000,00	

Рис. 1. Выставление счета покупателю с учетом ставки НДС 22 %

платы, т. е. 20/120. Для автоматического исчисления НДС и формирования авансового счета-фактуры со ставкой НДС 20/120 необходимо указать в документе *Поступление на расчетный счет* ставку НДС в размере 20 % (поле *Ставка НДС*). При этом сумма НДС (поле *Сумма НДС*) будет рассчитана автоматически и составит 30 500,00 руб. (183 000,00 руб. x 20/120).

В результате проведения документа *Поступление на расчетный счет* будет сформирована бухгалтерская проводка:

Дебет 51 Кредит 62.02

— на сумму денежных средств, поступивших продавцу от покупателя в качестве полной предварительной оплаты.

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 168 НК РФ покупателю товаров, перечислившему сумму предоплаты, дол-

жен быть выставлен счет-фактура не позднее 5 календарных дней, считая со дня получения предоплаты.

Счет-фактура на полученную сумму предоплаты (операции 2.2, 2.3) в программе формируется на основании документа *Поступление на расчетный счет* по кнопке *Создать на основании* (рис. 2).

Автоматическое формирование счетов-фактур на авансы, полученные от покупателей, может производиться также с помощью обработки *Регистрация счетов-фактур на аванс* (раздел *Банки и касса* — подраздел *Регистрация счетов-фактур*). В новом документе *Счет-фактура выданный* основные сведения будут заполнены автоматически по документу-основанию:

- в поле *от* указывается дата составления счета-фактуры, которая по умолчанию устанавливается ана-

Рис. 2. Поступление полной предварительной оплаты с указанием ставки НДС 20 %

логичной дате формирования документа *Поступление на расчетный счет*;

- в полях *Контрагент*, *Платежный документ №* и *от* — соответствующие сведения из документа-основания;
 - в поле *Вид счета-фактуры* — значение «На аванс»;
 - в табличной части документа — сумма поступившей предоплаты в размере 183 000,00 руб., ставка НДС в размере 20/120 и сумма НДС в размере 30 500,00 руб.
- Кроме того, автоматически будут проставлены:
- в поле *Код вида операции* (КВО) — значение «02», которое соответствует оплате, частичной оплате (полученной или переданной) в счет предстоящих поставок товаров (работ, услуг), имущественных прав (Приложение к приказу ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-3/136@, далее — Приказ № 136@);
 - переключатель *Составлен* переведен в положение *На бумажном носителе*, если отсутствует действующее соглашение об обмене электронными счетами-фактурами, или *В электронном виде*, если такое соглашение заключено;
 - флаг *Выставлен (передан контрагенту)* с указанием даты, если счет-фактура передан покупателю и подлежит регистрации. При наличии соглашения об обмене электронным счетами-фактурами до получения подтверждения оператора ЭДО флаг и дата выставления будут отсутствовать. Если дата передачи покупателю бумажного счета-фактуры отлична от даты составления, то ее необходимо скорректировать;
 - в полях *Руководитель* и *Главный бухгалтер* указываются данные из регистра сведений *Ответственные лица*. В случае если документ подписывают иные ответственные лица, например, на основании доверенности, то необходимо внести соответствующие сведения из справочника *Физические лица*.

Для корректного составления счета-фактуры, а также правильного отражения документа в учетной системе необходимо, чтобы в поле *Номенклатура* табличной части документа было указано наименование (или обобщенное наименование) поставляемых товаров в соответствии с условиями договора с покупателем.

По кнопке *Печать* документа *Счет-фактура выданный* можно перейти в просмотр формы счета-фактуры и далее выполнить его печать в двух экземплярах.

Согласно Правилам заполнения счета-фактуры, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 (далее — Постановление № 1137), в счете-фактуре на полученную сумму предоплаты указываются:

- в строке 5 — реквизиты (номер и дата составления) платежно-расчетного документа (подп. «з» п. 1 Правил заполнения);
- в графе 1а — наименование поставляемых товаров (описание работ, услуг), имущественных прав (подп. «а(1)» п. 2 Правил заполнения);
- в графе 8 — сумма налога, исчисленная исходя из налоговой ставки, определяемой в соответствии с п. 4 ст. 164 НК РФ (подп. «з» п. 2 Правил заполнения);

- в графе 9 — полученная сумма предварительной оплаты (подп. «и» п. 2 Правил заполнения);
- в строках 3 и 4 и графах 2–6, 10–11 проставляются прочерки (п. 4 Правил заполнения).

Обратите внимание, изменение внешней формы счета-фактуры, в котором показатели строк 1–8 расположены в 2 колонки, не противоречит требованиям законодательства о налогах и сборах, так как не нарушает содержание и число показателей, предусмотренных пунктом 5 статьи 169 НК РФ и Постановлением № 1137 (письмо ФНС России от 23.08.2021 № 3-1-11/0116@).

В результате проведения документа *Счет-фактура выданный* формируется бухгалтерская проводка:

Дебет 76.АВ Кредит 68.02

— на сумму НДС, исчисленную с поступившей суммы предоплаты, в размере 30 500,00 руб. (183 000,00 руб. x 20/120).

На основании документа *Счет-фактура выданный* вносится запись в регистр сведений *Журнал учета счетов-фактур* для хранения необходимой информации о выставленном счете-фактуре.

В регистр накопления *НДС Продажи* вносятся записи для регистрации выставленного счета-фактуры в книге продаж. На основании записей регистра *НДС Продажи* формируется книга продаж за IV квартал 2025 года (раздел *Продажи* — подраздел *НДС*).

Начисленная с полученной предоплаты сумма НДС отражается по строке 070 Раздела 3 налоговой декларации по НДС за IV квартал 2025 года по форме и формату, утв. приказом ФНС России от 05.11.2024 № ЕД-7-3/989@ (раздел *Отчеты* — подраздел *1С-Отчетность* — гиперссылка *Регламентированные отчеты*).

ОТГРУЗКА ТОВАРОВ

Для выполнения операций 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 необходимо создать документ *Реализация (акт, накладная, УПД)* с видом операции *Товары (накладная, УПД)* на основании документа *Счет покупателю* (рис. 1) с помощью кнопки *Создать на основании* (рис. 3).

В результате проведения документа будут сформированы бухгалтерские проводки:

Дебет 90.02.1 Кредит 41.01

— на себестоимость реализованных товаров;

Дебет 62.02 Кредит 62.01

— на сумму предоплаты, засчитываемую в счет отгрузки товаров с НДС, в размере 183 000,00 руб.;

Дебет 62.01 Кредит 90.01.1

— на стоимость отгруженных товаров с НДС в размере 183 000,00 руб.;

Дебет 90.03 Кредит 68.02

— на сумму НДС, начисленную при отгрузке товаров в размере 33 000,00 руб. (150 000,00 руб. x 22 %).

Кроме того, будет внесена запись в регистр накопления *НДС Продажи*. На основании записей этого регистра формируется книга продаж за I квартал 2026 года.

Обратите внимание, обновленная форма книги продаж на дату подписания номера в печать не утверждена.

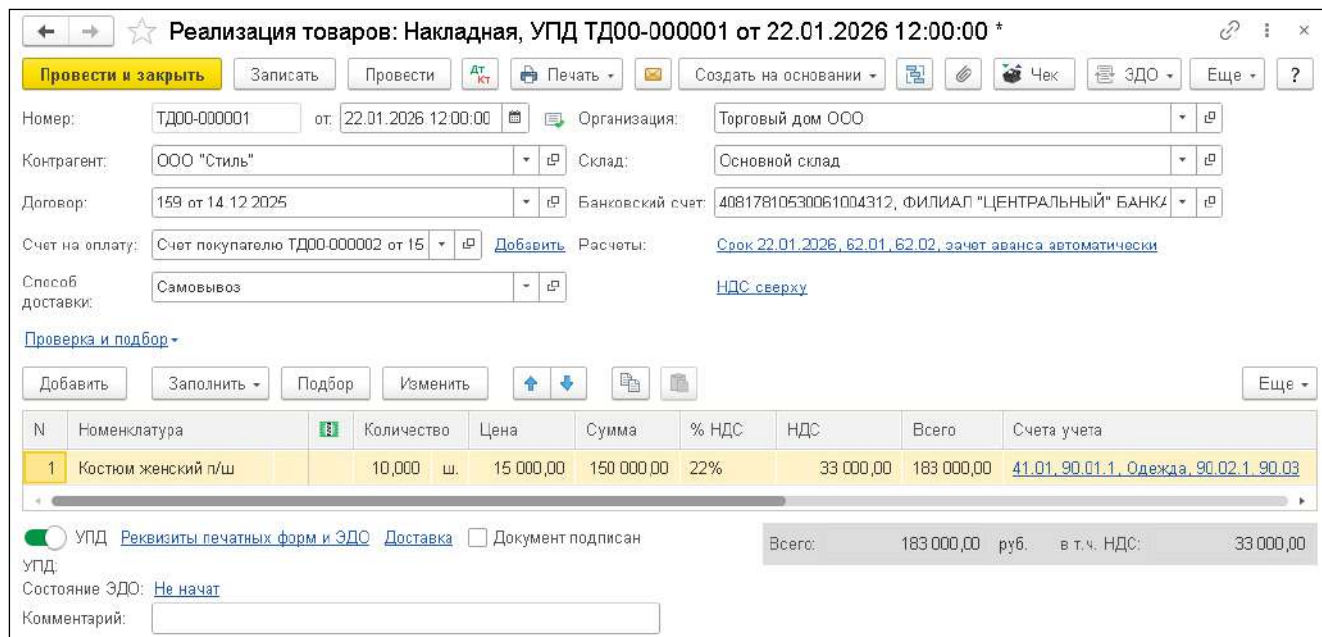


Рис. 3. Реализация товаров покупателю по ставке НДС 22 %

Об изменениях мы сообщим дополнительно. Следите за новостями на сайтах its.1c.ru и buh.ru.

Согласно пункту 3 статьи 169 НК РФ, налогоплательщик обязан составить счет-фактуру при совершении операций, признаваемых объектом налогообложения (за исключением операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) в соответствии со ст. 149 НК РФ). При совершении операций по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав лицам, не являющимся налогоплательщиками НДС, и налогоплательщикам, освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога, по письменному согласию сторон сделки счета-фактуры не составляются.

В соответствии с пунктом 3 статьи 168 НК РФ при реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав выставляются соответствующие счета-фактуры не позднее пяти календарных дней, считая со дня отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Для выставления счета-фактуры на отгруженные товары (операция 3.5) необходимо нажать на кнопку *Выписать счет-фактуру* внизу документа *Реализация (акт, накладная, УПД)*. При этом автоматически создается документ *Счет-фактура выданный*, а в форме документа-основания появляется гиперссылка на созданный счет-фактуру, по которой можно перейти в новый документ *Счет-фактура выданный*.

Если операция по отгрузке товаров оформляется с помощью универсального передаточного документа (УПД) со статусом «1» (счет-фактура и передаточный документ) и переключатель под табличной частью документа *Реализация (акт, накладная, УПД)* переведен в положение *УПД* (рис. 3), то документ *Счет-фактура*

выданный будет автоматически сформирован после проведения документа *Реализация (акт, накладная, УПД)*. В этом случае перейти в новый документ *Счет-фактура выданный* можно:

- из списка связанных документов документа *Реализация (акт, накладная, УПД)*;
- по гиперссылке *Все реквизиты* формы *Универсальный передаточный документ*, которая открывается по гиперссылке строки УПД документа *Реализация (акт, накладная, УПД)*.

В новом проведенном документе *Счет-фактура выданный* все поля будут заполнены автоматически на основании данных документа *Реализация (акт, накладная, УПД)*.

Кроме того:

- в строке *Документы-основания* будет стоять гиперссылка на соответствующий документ реализации;
- в строке *Документы об отгрузке* будут указаны наименование, номер и дата документа об отгрузке товаров (первичного учетного документа), на основании которого выставлен счет-фактура (подп. «з(1)» п. 1 Правил заполнения счета-фактуры, утв. Постановлением № 1137). При необходимости сведения о первичном документе могут быть отредактированы вручную в соответствующей форме, в которую можно перейти по гиперссылке с реквизитами документа;
- в табличной части будут указаны реквизиты платежно-расчетного документа, на основании которого была получена предварительная оплата за товары;
- в поле *Код вида операции* будет отражено значение «01», которое соответствует отгрузке (передаче) товаров (работ, услуг), имущественных прав (Приложение к Приказу № 136@);

- переключатель *Способ получения* будет стоять на значении *На бумажном носителе*, если с продавцом отсутствует действующее соглашение об обмене счетами-фактурами в электронной форме. Если соглашение есть, то переключатель будет стоять в положении *В электронном виде*;
- в строке *Выставлен (передан контрагенту)* будет проставлен флажок и указана дата регистрации документа *Реализация (акт, накладная, УПД)*, которую при необходимости следует заменить на дату фактического выставления счета-фактуры. Если с покупателем заключено соглашение об обмене счетами-фактурами в электронной форме, то в поле будет проставлена дата отправки файла электронного счета-фактуры оператору ЭДО, указанная в его подтверждении.

По кнопке *Печать* документа *Счет-фактура выданный* можно перейти в просмотр формы счета-фактуры, в том числе в составе УПД, и далее выполнить его печать в двух экземплярах.

Все реквизиты составленного счета-фактуры будут соответствовать Правилам заполнения счета-фактуры, утв. Постановлением № 1137.

С 01.10.2024 форма счета-фактуры, утв. Постановлением № 1137 (в ред. Постановления Правительства РФ от 16.08.2024 № 1096), содержит графы 12, 12а, 13 и 14, которые предназначены для отражения реквизитов прослеживаемости.

Согласно пункту 2(2) Правил заполнения счета-фактуры, утв. Постановлением № 1137, при составлении счета-фактуры на бумажном носителе на товары, не подлежащие прослеживаемости, работы, услуги, имущественные права графы 12–14 не формируются.

Кроме того, ФНС России в письме от 09.09.2021 № ЕА-4-15/11188 пояснила, что графы 12–13 счета-фактуры (до 01.10.2024 форма счета-фактуры содержала графы 12–13), составляемого в бумажной форме при реализации товаров, не подлежащих прослеживаемости, выполнении работ, оказании услуг, передаче имущественных прав, могут, по выбору налогоплательщика, не формироваться либо могут формироваться, но оставаться незаполненными, при этом в электронных счетах-фактурах соответствующие элементы не формируются.

Согласно разъяснениям ФНС России (письмо от 14.11.2024 № ЗГ-2-3/17077@), при заполнении счета-фактуры после названия строки 5а «Документ об отгрузке:» сразу указываются реквизиты первичного учетного документа (а именно название документа об отгрузке товаров (работ, услуг), его номер и дата либо названия, номера и даты таких документов) без непосредственного включения в эту строку слова «наименование».

Поэтому в строке 5а счета-фактуры после слов «Документ об отгрузке:» выводится значение «Универсальный передаточный документ № 1 от 22.01.2026».

В результате проведения документа *Счет-фактура выданный* вносится запись в регистр сведений *Журнал*

учета счетов-фактур для хранения необходимой информации о выданном счете-фактуре.

Также будет сформирована дополнительная запись в регистре накопления *НДС Продажи* для хранения информации о платежно-расчетном документе.

На основании записи регистра *НДС Продажи* формируется запись книги продаж за I квартал 2026 года (раздел *Продажи* — подраздел *НДС*).

Обратите внимание, обновленная форма книги продаж на дату подписания номера в печать не утверждена. Об изменениях мы сообщим дополнительно. Следите за новостями на сайтах its.1c.ru и buh.ru.

Суммы налога, исчисленные налогоплательщиком с сумм оплаты, частичной оплаты, полученных в счет предстоящих поставок товаров (работ, услуг), подлежат налоговому вычету с даты отгрузки соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав в размере налога, исчисленного со стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в оплату которых подлежат зачету суммы ранее полученной оплаты, частичной оплаты согласно условиям договора (при наличии таких условий) (п. 8 ст. 171, п. 6 ст. 172 НК РФ).

Для отражения операции 3.6 необходимо создать документ *Формирование записей книги покупок* (раздел *Операции* — подраздел *Закрытие периода* — гиперссылка *Регламентные операции НДС*), рис. 4.

Автоматическое заполнение документа производится по кнопке *Заполнить*.

На закладке *Полученные авансы* будут отражены сведения о поступивших суммах предоплаты и суммах НДС, исчисленных ранее с сумм полученных авансов и зачтенных в счет отгрузки соответствующих товаров.

В результате проведения документа *Формирование записей книги покупок* вносится запись в регистр бухгалтерии:

Дебет 68.02 Кредит 76.АВ

- на сумму НДС, исчисленную при получении предоплаты с применением ставки НДС 20/120 и предъявляемую к вычету после отгрузки соответствующих товаров по ставке НДС 22 %, в оплату которых подлежат зачету суммы ранее полученной предварительной оплаты.

Для регистрации документа *Счет-фактура выданный* в книге покупок вносится запись в регистр накопления *НДС Покупки*. На основании записей регистра *НДС Покупки* формируется книга покупок за I квартал 2026 года (раздел *Покупки* — подраздел *НДС*).

При регистрации в книге покупок авансового счета-фактуры будут указаны:

- в графе 2 — код вида операции «22», который соответствует вычетам сумм налога, исчисленных налогоплательщиком с сумм оплаты, частичной оплаты, полученных в счет предстоящих поставок товаров (работ, услуг), имущественных прав (Приложение к Приказу № 136@);

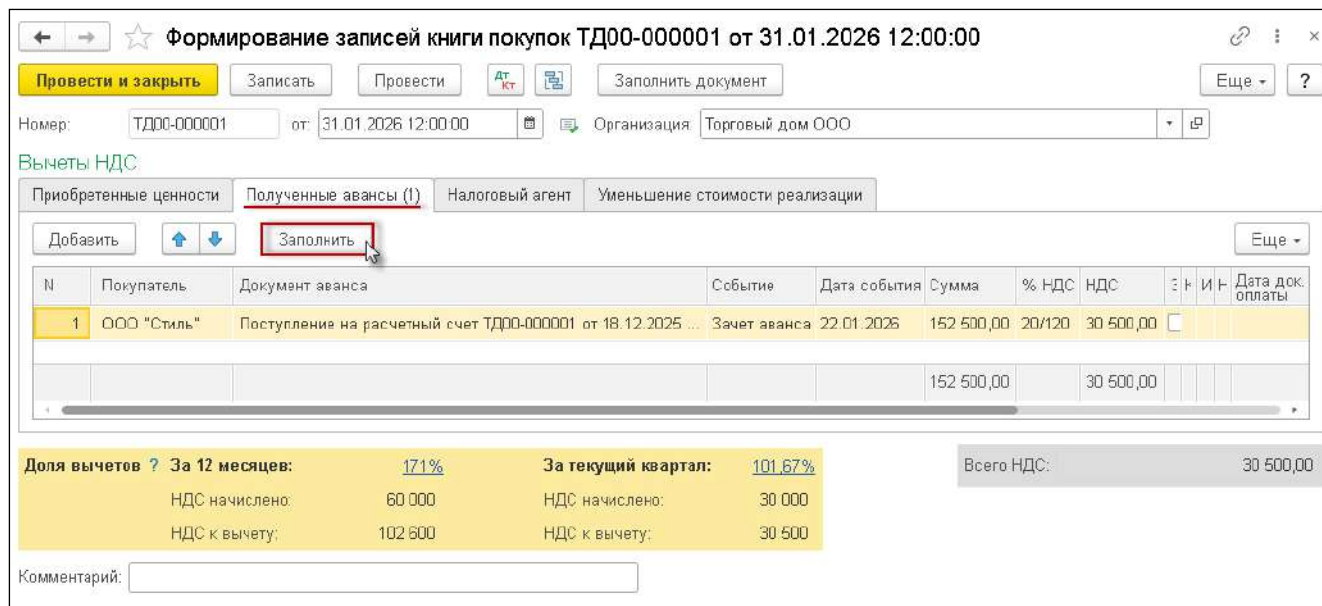


Рис. 4. Заявление к вычету НДС, исчисленного с предварительной оплаты

- в графе 14 — вся сумма по счету-фактуре из графы 9 по строке *Всего к оплате* (подп. «с» п. 6 Правил ведения книги покупок, утв. Постановлением № 1137);
- в графе 15 — сумма НДС, которую продавец предъявляет к налоговому вычету (подп. «т» п. 6 Правил ведения книги покупок, утв. Постановлением № 1137).

Сумма налога, начисленная при отгрузке товаров, а также сумма НДС, заявленная к налоговому вычету после отгрузки товаров и зачета поступившей суммы предоплаты, будут отражены в Разделе 3 декларации по НДС за I квартал 2026 года.

Полная предоплата выдана в 2025 году с учетом НДС 22 %, покупка — в 2026 году

Рассмотрим порядок отражения в «1С:Бухгалтерии 8» операций по учету НДС по ставке 22 % с 01.01.2026, в случае если полная предоплата выдана в 2025 году с учетом НДС 22 %, покупка производится в 2026 году.



Пример 2

В 2025 году организация ООО «Одежда и обувь» (покупатель) заключила с организацией ООО «Торговый дом» (продавец) договор поставки товаров в 2026 году на условиях полной предварительной оплаты. Согласно договору покупатель:

- 15.12.2025 получил от продавца счет на оплату (с учетом повышения с 01.01.2026 налоговой ставки НДС с 20 до 22 %);
- 18.12.2025 перечислил продавцу предварительную оплату;
- 22.01.2026 приобрел товары.

Последовательность операций приведена в таблице 2.

ПОЛУЧЕНИЕ СЧЕТА НА ОПЛАТУ ОТ ПОСТАВЩИКА

Для выполнения операции 1.1 необходимо создать документ *Счет от поставщика* (раздел *Покупки* — подраздел *Покупки*) с помощью кнопки *Создать*.

Поскольку договором предусмотрено, что отгрузка товаров будет производиться в 2026 году, а полная предоплата вносится в 2025 году с учетом увеличения ставки НДС до 22 %, в документе *Счет от поставщика* для определения суммы НДС, которая будет предъявлена при приобретении товаров, может быть сразу указана ставка НДС в размере 22 % (до 01.01.2026 ставка НДС 22 % не будет видна в открывающемся списке, поэтому ее необходимо внести вручную).

ОПЛАТА ПОСТАВЩИКУ

Для выполнения операции 2.1 необходимо создать документ *Платежное поручение* (раздел *Банк и касса* — подраздел *Банк*) с помощью кнопки *Создать*.

Создать документ *Платежное поручение* можно на основании документа *Счет покупателю*.

Обратите внимание, поскольку предварительная оплата перечисляется до 01.01.2026, то по аналогии с разъяснениями ФНС России, представленными при переходе со ставки НДС 18 % на ставку НДС 20 % (письмо от 23.10.2018 № СД-4-3/20667@), исчисление НДС с полученной суммы предоплаты продавец будет производить с применением расчетной ставки, действующей на момент поступления предоплаты, т. е. 20/120. Счет-фактуру на сумму предварительной оплаты продавец также выставит со ставкой НДС 20/120. Поэтому целесообразно указать в документе *Платежное поручение* ставку НДС в размере 20 % (поле *Ставка НДС*), после чего сумма НДС (поле *Сумма НДС*) будет рассчитана автоматически с применением ставки НДС 20/120 и составит 30 500,00 руб. (183 000,00 руб. x 20/120).

Таблица 2

№ п/п	Дата	Операция	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ 1С	Регистр НДС	Пакет документов
1		Получение счета на оплату от поставщика						
1.1	15.12.2025	Получение счета на оплату от поставщика	---	---	183 000,00	Счет от поставщика	---	↓ Счет от поставщика
2		Оплата поставщику						
2.1	18.12.2025	Составление платежного поручения на предварительную оплату поставщику	---	---	183 000,00	→ Платежное поручение Счет от поставщика	---	↑ Платежное поручение
2.2	18.12.2025	Регистрация предварительной оплаты поставщику	60.02	51	183 000,00	→ Списание с расчетного счета Платежное поручение	---	■ Банковская выписка
2.3	18.12.2025	Регистрация поступившего счета-фактуры на сумму предварительной оплаты	---	---	183 000,00	→ Счет-фактура полученный Списание с расчетного счета	~ НДС Покупки ~ Журнал учета счетов-фактур	↓ Счет-фактура полученный ■ Книга покупок
2.4	18.12.2025	Отражение налогового вычета по перечисленной сумме предварительной оплаты	68.02	76.ВА	30 500,00			
3		Поступление товаров						
3.1	22.01.2026	Учет поступивших товаров	41.01	60.01	183 000,00			
3.2	22.01.2026	Учет входного НДС	19.03	60.01	33 000,00	→ Поступление (акт, накладная, УПД)	+ НДС предъявленный	↓ Товарная накладная (или УПД)
3.3	22.01.2026	Зачет предварительной оплаты	60.01	60.02	183 000,00	Счет от поставщика		
3.4	22.01.2026	Регистрация поступившего счета-фактуры на товары	---	---	183 000,00	→ Счет-фактура полученный	~ Журнал учета счетов-фактур	↓ Счет-фактура полученный (или УПД)
3.5	22.01.2026	Вычет входного НДС по поступившим товарам	68.02	19.03	33 000,00	Поступление (акт, накладная, УПД)	- НДС предъявленный	■ Книга покупок
3.6	22.01.2026	Восстановление НДС с предварительной оплаты, зачтенной в счет оплаты поступивших товаров	76.ВА	68.02	30 500,00	Формирование записей книги продаж	~ НДС Продажи	■ Книга продаж

где знак «↓» означает входящий документ, знак «↑» — исходящий, знак «→» — «создать на основании», знак «■» — внутренний, знак «-» — прочерк, знак «+» (плюс) перед названием регистра означает увеличение по «Регистру НДС», знак «-» (минус) — уменьшение, знак «~» — запись.

На основании документа *Платежное поручение* далее следует ввести документ *Списание с расчетного счета* (операция 2.2).

Если платежные поручения создаются в программе «Клиент-банк», то в этом случае вводится только документ *Списание с расчетного счета*, который формирует необходимые проводки. Документ *Списание с расчетного счета* можно создать вручную или на основании выгрузки из других внешних программ (например, «Клиент-банк»).

В результате проведения документа *Списание с расчетного счета* будет сформирована бухгалтерская проводка:

Дебет 60.02 Кредит 51

— на сумму перечисленной поставщику предварительной оплаты в размере 183 000,00 руб.

В соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 168 НК РФ покупателю товаров, перечислившему сумму предоплаты, должен быть выставлен счет-фактура не позднее 5 кален-

дарных дней, считая со дня получения предоплаты продавцом. Этот счет-фактура является основанием для принятия покупателем, перечислившим сумму оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (работ, услуг, имущественных прав), к вычету сумм налога, исчисленных и предъявленных продавцом, при наличии документов, подтверждающих фактическое перечисление сумм предоплаты, и договора, предусматривающего перечисление указанных сумм (п. 2 ст. 169, п. 12 ст. 171, п. 9 ст. 172 НК РФ).

Для заявления покупателем налогового вычета на основании полученного от продавца счета-фактуры (операции 2.3, 2.4) необходимо на основании документа *Списание с расчетного счета* создать документ *Счет-фактура полученный* с помощью кнопки *Создать на основании* (рис. 5).

В новом документе *Счет-фактура полученный* большинство полей заполняются автоматически.

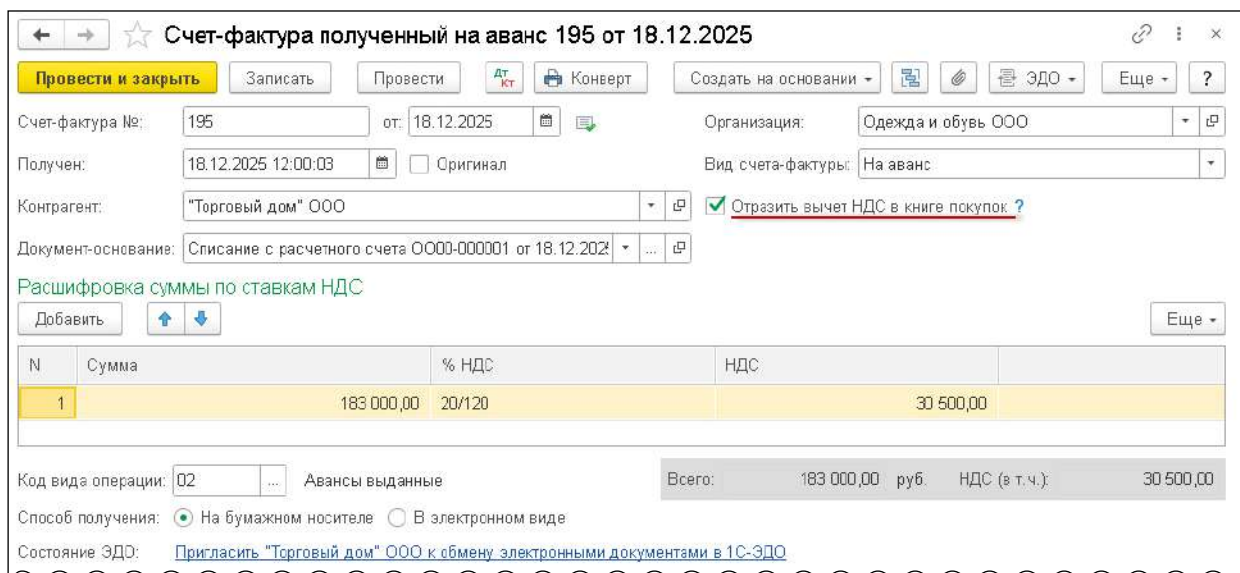


Рис. 5. Получение счета-фактуры на перечисленную предоплату и отражение вычета НДС по ставке 20/120 с предоплаты

При этом также будут автоматически установлены:

- в поле *Вид счета-фактуры* — значение «На аванс»;
- в поле *Код вида операции* — код «02», который соответствует оплате, частичной оплате (полученной или переданной) в счет предстоящих поставок товаров (работ, услуг), имущественных прав (Приложение к Приказу № 136@).

Кроме того, в новом документе *Счет-фактура полученный* следует дополнительно указать:

- в полях *Счет-фактура №* и *от* — номер и дату счета-фактуры, полученного от продавца;
- в поле *Получен* — дату фактического получения счета-фактуры, которая по умолчанию проставляется аналогичной дате счета-фактуры, указанной в поле *от*.

Для автоматического отражения вычета НДС с перечисленной предоплаты в соответствии с пунктом 12 статьи 171 и пунктом 9 статьи 172 НК РФ необходимо проверить наличие флага в строке *Отразить вычет НДС в книге покупок*.

При проведении документа *Счет-фактура полученный* в регистр бухгалтерии будет внесена запись:

Дебет 68.02 Кредит 76.ВА

— на сумму предъявленного продавцом НДС, которая составляет 30 500,00 руб. (183 000,00 руб. x 20/120).

После проведения документа *Счет-фактура полученный* в регистр *Журнал учета счетов-фактур* вносится запись для хранения необходимой информации о полученном счете-фактуре.

Для регистрации документа *Счет-фактура полученный* в книге покупок вносится запись в регистр накопления НДС *Покупки*.

На основании записей регистра НДС *Покупки* формируется книга покупок за IV квартал 2025 года (раздел *Покупки* — подраздел НДС).

Заявленная к вычету сумма НДС с перечисленной предоплаты отражается по строке 130 Раздела 3 налоговой

декларации по НДС за IV квартал 2025 года (утв. приказом ФНС России от 05.11.2024 № ЕД-7-3/989@) (раздел *Отчеты* — подраздел *1С-Отчетность* — *Регламентированные отчеты*).

ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ

Регистрация поступления товаров (операции 3.1–3.3) в программе производится с помощью документа *Поступление (акт, накладная, УПД)* с видом операции *Товары (накладная, УПД)* (раздел *Покупки* — подраздел *Покупки*), рис. 6.

Создать документ *Поступление (акт, накладная, УПД)* можно на основании документа *Счет покупателя*.

Если это необходимо, то по гиперссылке *Грузоотправитель* и *Грузополучатель* можно заполнить сведения о реальном грузоотправителе и грузополучателе.

В результате проведения документа будут сформированы бухгалтерские проводки:

Дебет 60.01 Кредит 60.02

— на сумму предоплаты, засчитываемую в счет оплаты поступивших товаров;

Дебет 41.01 Кредит 60.01

— на стоимость поступивших товаров без НДС;

Дебет 19.03 Кредит 60.01

— на сумму НДС, предъявленную поставщиком по поступившим товарам, в размере 33 000,00 руб. (150 000,00 руб. x 22 %).

В регистр накопления НДС *предъявленный* вносится запись с видом движения «Приход» и событием «Предъявлен НДС поставщиком». Для регистрации полученного счета-фактуры (операции 3.4, 3.5) необходимо в поля *Счет-фактура №* и *от* документа *Поступление (акт, накладная, УПД)* ввести соответственно номер и дату входящего счета-фактуры и нажать кнопку *Зарегистрировать*.

Если операция по отгрузке товаров была оформлена продавцом с помощью УПД со статусом «1» (счет-фактура

← → ☆ Поступление товаров: Накладная, УПД 0000-000001 от 22.01.2026 12:00:04

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Печать Создать на основании ЗДО

Накладная, УПД №: 10 от: 22.01.2026 Оригинал: получен

Номер: 0000-000001 от: 22.01.2026 12:00:04 Организация: Одежда и обувь ООО

Контрагент: "Торговый дом" ООО Склад: Основной склад

Договор: 159 от 14.12.2025 Расчеты: Срок 22.01.2026, 60.01, 60.02, зачет аванса автоматически

Счет на оплату: Счет от поставщика 0000-000001 от 15.12.2025 12:00:00 Грузоотправитель и грузополучатель

Есть расхождения НДС сверху

Добавить Подбор Изменить ↑ ↓ Добавить по штрихкоду

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС	Страна происхождения
1	Костом женский п/ш	10,000 шт	15 000,00	150 000,00	22%	33 000,00	183 000,00	41.01	19.03	РОССИЯ

УПД: 10 от 22.01.2026

Состояние ЭДО: Пригласить "Торговый дом" ООО к обмену электронными доку...

Всего: 183 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 33 000,00

Рис. 6. Отражение приобретения товаров по ставке НДС 22 %

и передаточный документ), то необходимо переключатель под табличной частью документа *Поступление (акт, накладная, УПД)* (рис. 6) перевести в положение *УПД*, и тогда документ *Счет-фактура выданный* будет автоматически сформирован после проведения документа *Поступление (акт, накладная, УПД)*. В этом случае перейти в новый документ *Счет-фактура полученный* можно:

- из списка связанных документов документа *Поступление (акт, накладная, УПД)*;
- по гиперссылке *Все реквизиты* формы *Универсальный передаточный документ*, которая открывается по гиперссылке строки УПД (в данном случае — по гиперссылке *45 от 22.01.2025*) документа *Поступление (акт, накладная, УПД)*.

Поля документа *Счет-фактура полученный* будут заполнены автоматически на основании сведений из документа *Поступление (акт, накладная, УПД)*.

Кроме того:

- в строке *Документы-основания* будет стоять гиперссылка на соответствующий документ поступления;
- в поле *Получен* проставлена дата регистрации документа *Поступление (акт, накладная, УПД)*, которую при необходимости следует заменить на дату фактического получения счета-фактуры. Если с продавцом заключено соглашение об обмене счетами-фактурами в электронной форме, то в поле будет проставлена дата отправки файла электронного счета-фактуры оператором ЭДО, указанная в его подтверждении;
- в поле *Код вида операции* будет отражено значение «01», которое соответствует отгрузке (передаче) товаров (работ, услуг), имущественных прав (Приложение к Приказу № 136@);
- переключатель *Способ получения* будет стоять на значении *На бумажном носителе*, если с продав-

цом отсутствует действующее соглашение об обмене счетами-фактурами в электронной форме. Если соглашение есть, то переключатель будет стоять в положении *В электронном виде*.

При необходимости изменения указанных данных, например, уточнения даты получения, документ необходимо провести повторно, нажав кнопку *Записать и закрыть* или выполнив команду *Провести* из списка доступных команд, открываемого по кнопке *Еще*.

Если организация не ведет отдельный учет НДС (в настройках учетной политики (раздел *Главное* — подраздел *Настройки* — *Налоги и отчеты*) не стоит флаг для значения *Ведется отдельный учет входящего НДС по способам учета*), то в документе *Счет-фактура полученный* существует возможность для автоматического отражения вычета НДС по счету-фактуре в книге покупок за налоговый период, на который приходится дата получения счета-фактуры. Для упрощенного порядка заявления налогового вычета входного НДС необходимо установить флаг *Отразить вычет НДС в книге покупок датой получения*.

Если флаг снят, то вычет входного НДС можно отразить как в периоде поступления товаров (работ, услуг), так и в течение 3 лет с момента принятия на учет товаров (работ, услуг, имущественных прав) документом *Формирование записей книги покупок* (раздел *Операции* — подраздел *Закрытие периода* — *Регламентные операции НДС*). Напомним, что вычет предъявленной суммы НДС может быть заявлен также в налоговом периоде, в котором товары (работы, услуги, имущественные права) были приняты на учет, даже если счет-фактуру налогоплательщик получил уже по окончании данного налогового периода, но до срока представления налоговой декларации, т. е. до 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (абз. 2 п. 1.1 ст. 172 НК РФ).

Рис. 7. Восстановление НДС, исчисленного с предварительной оплаты по ставке 20/120

После проведения документа будет внесена запись в регистр бухгалтерии:

Дебет 68.02 Кредит 19.03

— на сумму НДС, предъявленную к вычету по приобретенным товарам, в размере 33 000,00 руб.

Также в результате проведения документа *Счет-фактура полученный* будет внесена запись в регистр сведений *Журнал учета счетов-фактур* для хранения необходимой информации о полученном счете-фактуре.

В регистр НДС *предъявленный* вводится запись с видом движения «Расход» и с событием «Предъявлен НДС Поставщиком» на сумму НДС, предъявленную к налоговому вычету.

В регистр накопления НДС *Покупки* вносится запись для книги покупок, отражающая вычет НДС по приобретенным товарам.

На основании записей регистра НДС *покупки* формируется книга покупок за I квартал 2026 года (раздел *Покупки* — подраздел *НДС*).

Согласно подпункту 3 пункта 3 статьи 170 НК РФ, предъявленные покупателем к вычету суммы НДС по перечисленной предоплате подлежат восстановлению в том налоговом периоде, в котором суммы налога по приобретенным товарам (работам, услугам, имущественным правам) подлежат вычету в порядке, установленном НК РФ, или в том налоговом периоде, в котором произошло изменение условий либо расторжение соответствующего договора и возврат соответствующих сумм предоплаты.

Причем с 01.10.2014 восстановление НДС производится в размере налога, принятого покупателем к вычету по приобретенным им товарам (работам, услугам, имущественным правам), в оплату которых подлежат зачету суммы ранее перечисленной оплаты, частичной оплаты согласно условиям договора (при наличии таких условий).

Для отражения операции 3.6 в информационной базе программы необходимо создать документ *Формирование записей книги продаж* (раздел *Операции* — подраздел *Закрытие периода* — *Регламентные операции НДС*), рис. 7.

Заполнение табличной части документа на закладке *Восстановление по авансам* производится автоматически с помощью кнопки *Заполнить*.

В результате проведения документа *Формирование записей книги продаж* будет сформирована бухгалтерская проводка:

Дебет 76.ВА Кредит 68.02

— на восстановленную сумму НДС, принятую к вычету по предоплате, перечисленной в IV квартале 2025 года и зачтенной в счет оплаты поступивших товаров, в размере 30 500,00 руб. (183 000,00 руб. x 20/120).

Также вносится запись в регистр накопления НДС *Продажи* для формирования книги продаж.

Регистрационная запись в книгу продаж будет вноситься с кодом вида операции «21», который соответствует восстановлению сумм налога по пункту 3 статьи 170 НК РФ (Приложение к Приказу № 136@).

На основании записей регистра НДС *Продажи* формируется книга продаж за I квартал 2026 года (раздел *Продажи* — подраздел *НДС*).

Обратите внимание, обновленная форма книги продаж на дату подписания номера в печать не утверждена.

Об изменениях мы сообщим дополнительно. Следите за новостями на сайтах its.1c.ru и buh.ru.

Сумма налога, заявленная к вычету по принятым к учету в I квартале 2026 года товарам, а также сумма НДС, восстановленная с перечисленной в IV квартале 2025 года суммы предварительной оплаты, будут отражены в Разделе 3 декларации по НДС за I квартал 2026 года (утв. приказом ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@).



1С:ИТС

В разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылке its.1c.ru/db/accnds можно найти еще больше полезных материалов об учете и отражении в «1С:Бухгалтерии 8» операций по НДС. ■

От редакции. Рекомендуем также всем желающим ознакомиться с видеозаписью онлайн-лекции эксперта «1С» Е. Калининой от 13.11.2025 «УСН: кто будет платить НДС в 2026 году, поддержка в 1С». Подробнее см. на сайте 1С:ИТС на странице 1С:Лектория по ссылке its.1c.ru/lector/21056835.

Как в 1С отразить инвентаризацию финансовых вложений

Компании должны проводить инвентаризацию финансовых вложений — акций, облигаций, векселей, займов, денежных средств на депозитных счетах в банках и др. — перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, при смене материально ответственного лица (МОЛ), в случае утраты указанных активов.

Эксперты «1С» рассказывают об особенностях проведения инвентаризации нефинансовых вложений по новому ФСБУ 28/2023, который обязателен к применению с апреля 2025 года, и об отражении результатов проведения инвентаризации в программе «1С:Бухгалтерия 8».

Нормативное регулирование

Обязанность проведения инвентаризации активов и обязательств установлена в статье 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее — Закон № 402-ФЗ). Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации определяются организацией самостоятельно, за исключением обязательного проведения инвентаризации (ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ).

Случаи, сроки, порядок обязательного проведения инвентаризации активов и обязательств установлены ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н (далее — ФСБУ 28/2023).

В частности, согласно пункту 15 ФСБУ 28/2023, инвентаризация финансовых вложений обязательна:

- перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (подп. «а» п. 15 ФСБУ 28/2023);
- при смене материально ответственного лица (подп. «в» п. 15 ФСБУ 28/2023);
- при обнаружении фактов утраты активов (подп. «д» п. 15 ФСБУ 28/2023).

Согласно пункту 16 ФСБУ 28/2023, обязательная инвентаризация финансовых вложений проводится:

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности — на отчетную дату, то есть на 31 декабря отчетного года (подп. «а» п. 16 ФСБУ 28/2023);
- при смене материально ответственного лица — по состоянию на день приемки-передачи дел (подп. «в» п. 16 ФСБУ 28/2023);
- при обнаружении фактов утраты активов — по установлению такого факта (подп. «д» п. 16 ФСБУ 28/2023).

Конкретный срок проведения инвентаризации, состав инвентаризационной комиссии утверждаются приказом руководителя организации.



1С:ИТС

Подробно об основных принципах и подходах к проведению инвентаризации и об особенностях отражения в 1С документов инвентаризации см. в разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылке its.1c.ru/db/hoosn/content/1099/hdoc.

рис. Д. Полухина



Если выявлена недостача активов, работодатель обязан провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения и затребовать письменные объяснения с материально ответственного работника (ч. 2 ст. 247 ТК РФ).

Взыскание причиненного ущерба с виновного работника производится по распоряжению работодателя в сумме, не превышающей его среднемесячного заработка (ст. 241, ч. 1 ст. 248 ТК РФ).

Распоряжение об удержании должно быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба (ч. 1 ст. 248 ТК РФ).

Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный ущерб, а сумма ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только в судебном порядке (ч. 2 ст. 248 ТК РФ).

Размер удержаний при каждой выплате заработной платы в общем случае не может превышать 20 процентов после удержания НДФЛ (ст. 138 ТК РФ, письмо Минздравсоцразвития России от 16.11.2011 № 22-2-4852).

Работник может добровольно полностью или частично возместить сумму причиненного ущерба. В этом случае он должен предоставить работодателю письменное обязательство с указанием конкретных сроков платежей. По соглашению сторон возможно погашение ущерба с распиской платежа (ч. 4 ст. 248 ТК РФ).

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Инвентаризация финансовых вложений предусматривает следующие действия.

1. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на финансовые вложения, в том числе (подп. «б» п. 4 ФСБУ 28/2023):
 - при инвентаризации ценных бумаг, которые хранятся в организации, проверьте серии и номера, номинальную и фактическую стоимость, сроки гашения;
 - при инвентаризации бездокументарных ценных бумаг и ценных бумаг, которые хранятся в специализированных хранилищах, проверьте реквизиты из выписок, предоставленных соответствующими организациями (депозитариями, реестродержателями, банками и пр.);
 - при инвентаризации вкладов в уставные капиталы других организаций сверьте по каждому вкладу процент доли, указанный в договорах (об учреждении ООО, купли-продажи доли в уставном капитале ООО и др.) и в ЕГРЮЛ;
 - при инвентаризации выданных займов проверьте по каждому заемщику наличие и сроки действия договоров, а также платежные документы, подтверждающие выдачу займа;
 - при инвентаризации депозитов проверьте наличие и сроки действия договоров банковского вклада, платежные поручения на внесение вклада, банковские выписки по депозитным счетам;
 - при проверке дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования, сверьте учетные данные со сведениями, указанными в договорах цессии, в документах, подтверждающих право требования, и в актах сверки с такими дебиторами.
2. Проверка правильности и своевременности отражения финансовых вложений в бухгалтерском учете, в том числе:
 - правильности формирования их первоначальной стоимости;
 - своевременности принятия к учету.
3. Проверка правильности последующей оценки финансовых вложений:
 - по ценным бумагам, которые обращаются на организованном рынке, определите текущую рыночную стоимость по доступным данным организованных рынков или организаторов торговли и сверьте ее с учетной стоимостью (п. 20 ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, далее – ПБУ 19/02);
 - по долговым ценным бумагам, не обращающимся на организованном рынке, рассчитайте и сверьте с учетными данными корректировку первоначальной стоимости ценных бумаг (если проводите такую корректировку с целью доведения первоначальной стоимости до номинальной) (п. 22 ПБУ 19/02).

4. По тем финансовым вложениям, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, проверка обоснованности создания и величины созданных резервов под обесценение финансовых вложений (резервов по сомнительным долгам).

5. Анализ на предмет выявления неучтенных финансовых вложений (подп. «д» п. 18 ФСБУ 28/2023).

Для оформления результатов инвентаризации можно разработать собственные формы (с учетом требований к документальному оформлению операций, предусмотренных ст. 9 Закона № 402-ФЗ, ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н), а также использовать унифицированную форму ИНВ-16 (инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности), утв. постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88.

Напомним, формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не обязательны к применению, но могут использоваться для ведения бухгалтерского учета (см. информацию Минфина России № ПЗ-10/2012).

Выявленные при инвентаризации расхождения регистрируются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация. В частности, при составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, на последний календарный день отчетного года (ч. 4 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 10 ФСБУ 28/2023).

Расхождения между фактическим наличием финансовых вложений и данными бухгалтерского учета отражаются в следующем порядке:

- недостача в размере балансовой стоимости относится на счет виновных лиц, а если виновные не установлены или суд отказал во взыскании с них убытков, то списывается на уменьшение финансовых результатов деятельности организации (подп. «б» п. 12 ФСБУ 28/2023, подп. «б» п. 11 ФСБУ 28/2023):
 - Дебет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кредит 58 «Финансовые вложения»;
 - Дебет 91.2 (73.2) «Прочие расходы» («Расчеты по возмещению материального ущерба») Кредит 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- излишки приходуется по справедливой стоимости и увеличивают финансовый результат деятельности организации (относятся на доходы) (подп. «а» п. 11 ФСБУ 28/2023, подп. «а» п. 12 ФСБУ 28/2023):
 - Дебет 58 «Финансовые вложения» Кредит 91.1 «Прочие доходы».

Обратите внимание, при отражении в учете излишков и недостач следует принимать во внимание причину их образования.

Если причина – в неправильном отражении (неотражении) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности орга-

низации, то такую ситуацию следует квалифицировать как ошибку, которая подлежит отражению в учете в порядке, установленном ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (далее — ПБУ 22/2010).

На финансовые вложения, которые не были учтены, составляются отдельные документы инвентаризации (п. 32 ФСБУ 28/2023).

При выявлении финансовых вложений, по которым в регистрах бухгалтерского учета отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия должна включить в опись правильные сведения и технические показатели по этим объектам.

По всем случаям выявления расхождений при инвентаризации при необходимости можно запросить у материально ответственных лиц документы и пояснения о причинах выявленных отклонений.

НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

Стоимость излишков имущества, выявленных в результате инвентаризации, признается внереализационным доходом организации в том отчетном периоде, в котором они выявлены (п. 20 ст. 250, п. 1 ст. 271 НК РФ).

Недостачи, выявленные при инвентаризации, для целей исчисления налога на прибыль учитываются следующим образом:

- если виновное лицо установлено — во внереализационных расходах на дату признания суммы ущерба виновным лицом или вступления в силу решения суда о взыскании с виновного суммы ущерба с одновременным признанием этой же суммы во внереализационных доходах (п. 3 ст. 250, подп. 4 п. 4 ст. 271 НК РФ);
- если виновное лицо не установлено — во внереализационных расходах на дату документа уполномоченного государственного органа, подтверждающего, что виновные лица не установлены (подп. 5 п. 2 ст. 265 НК РФ);
- если виновное лицо не установлено и у организации отсутствует подтверждающий документ, выданный уполномоченным государственным органом, то сумма недостачи не учитывается в расходах для целей налога на прибыль.

Отражение инвентаризации финансовых вложений в «1С:Бухгалтерии 8»

Для отражения результатов инвентаризации финансовых вложений используется документ *Инвентаризация объектов учета* с видом документа *Финансовые вложения*.

Рассмотрим на примере, как в программе «1С:Бухгалтерия 8» отразить инвентаризацию финансовых вложений.



Пример

Организация ООО «Сокол» перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2025 год провела инвентаризацию финансовых вложений. Результаты инвентаризации оформлены по состоянию на 31.12.2025.

При инвентаризации выявлен не учтенный в бухгалтерском учете простой вексель ООО «Факел» номинальной стоимостью 100 000,00 руб., полученный от ООО «Старт» 30.11.2025 в рамках расчетов за оказанные услуги (стоимость услуг — 90 000,00 руб., в т. ч. НДС). Срок погашения векселя — 31.03.2026. Согласно полученным пояснениям причина — в несвоевременном поступлении в бухгалтерскую службу информации и первичных документов о совершенной ответственными лицами хозяйственной операции. Данная ситуация по итогам инвентаризации квалифицирована как ошибка бухгалтерского учета на основании пункта 2 ПБУ 22/2010, которая подлежит исправлению на дату проведения инвентаризации записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета (п. 5 ПБУ 22/2010). Не начисленный по неучтенному векселю доход составил 2 561,98 руб.

В соответствии с учетной политикой ООО «Сокол»:

- по долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, разница между первоначальной и номинальной стоимостью признается в доходах равномерно в течение срока их обращения;
- используется общая система налогообложения (ОСНО), применяется метод начисления и ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций», утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (балансовый метод).

Последовательность операций приведена в таблице.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Проведение инвентаризации финансовых вложений (в части объектов, которые учтены в бухгалтерском учете) (операция 1.1) отражается документом *Инвентаризация объектов учета* с видом документа *Финансовые вложения* (раздел *Операции — Инвентаризация — Инвентаризация объектов учета*).

По кнопке *Выбрать* следует выделить раздел учета *Финансовые вложения*.

В поле *от* указывается дата проведения инвентаризации.

В соответствующем поле необходимо выбрать материально ответственное лицо, которое отвечает за финансовые вложения.

На закладке *Счета учета* отмечаются флагом счета, подлежащие инвентаризации. По умолчанию устанавливается счет 58 «Финансовые вложения». В случае необходимости по кнопке *Добавить* следует добавить иные счета бухгалтерского учета.

На закладке *Объекты учета* (рис. 1) по кнопке *Заполнить* в табличную часть документа попадут остатки по счетам, отмеченным на закладке *Счета учета*.

Таблица

№ п/п	Дата	Операция	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ 1С	Пакет документов
1		Инвентаризация финансовых вложений					
1.1	31.12.2025	Проведена инвентаризация финансовых вложений (в части объектов, которые учтены в бухгалтерском учете)	---	---	---	Инвентаризация объектов учета	<ul style="list-style-type: none"> ■ Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации ■ Акт инвентаризации
1.2	31.12.2025	Отражен результат инвентаризации по выявленным финансовым вложениям, не учтенным в бухгалтерском учете	---	---	---	Инвентаризация объектов учета	<ul style="list-style-type: none"> ■ Акт инвентаризации
2		Отражение в учете выявленных при инвентаризации финансовых вложений					
2.1	31.12.2025	Учены выявленные при инвентаризации финансовые вложения	58.02 БУ НУ	62.01 БУ НУ	90 000,00 90 000,00		<ul style="list-style-type: none"> ■ Бухгалтерская справка
2.2	31.12.2025	Учен не начисленный на дату инвентаризации доход по выявленному при инвентаризации финансовым вложениям	58.02 БУ НУ	91.01 БУ НУ	2 561,98 2 561,98	Операция	<ul style="list-style-type: none"> ■ Акт инвентаризации ■ Акт передачи векселя

где знак «■» — означает внутренний документ, знак «---» — прочерк.

Обратите внимание, в колонках *Количество* и *Сумма* отразятся суммы безналичных денежных средств по данным бухгалтерского учета. Фактическое наличие денежных средств и отклонения можно будет указать в печатной форме акта инвентаризации при его редактировании вручную (см. далее). На финансовые вложения, которые не были учтены (например, были выявлены денежные средства в валюте, отличной от той, которая учитывается по данным бухгалтерского учета), согласно пункту 32 ФСБУ 28/2023, составляются отдельные документы инвентаризации (см. операцию 1.2).

На закладке *Проведение инвентаризации* документа *Инвентаризация объектов учета* (рис. 2):

- в полях *Период с* и *по* указываются сроки проведения инвентаризации;
 - в полях *Документ*, *№* и *от* следует выбрать вид документа, утверждающего проведение инвентаризации («Приказ», «Постановление» или «Распоряжение») и указать его номер и дату;
 - в поле *Причина* указывается причина проведения инвентаризации финансовых вложений.
- На закладке *Инвентаризационная комиссия*:
- по кнопке *Добавить* нужно выбрать членов инвентаризационной комиссии;
 - в колонке *Председатель* отметить флагом председателя комиссии.

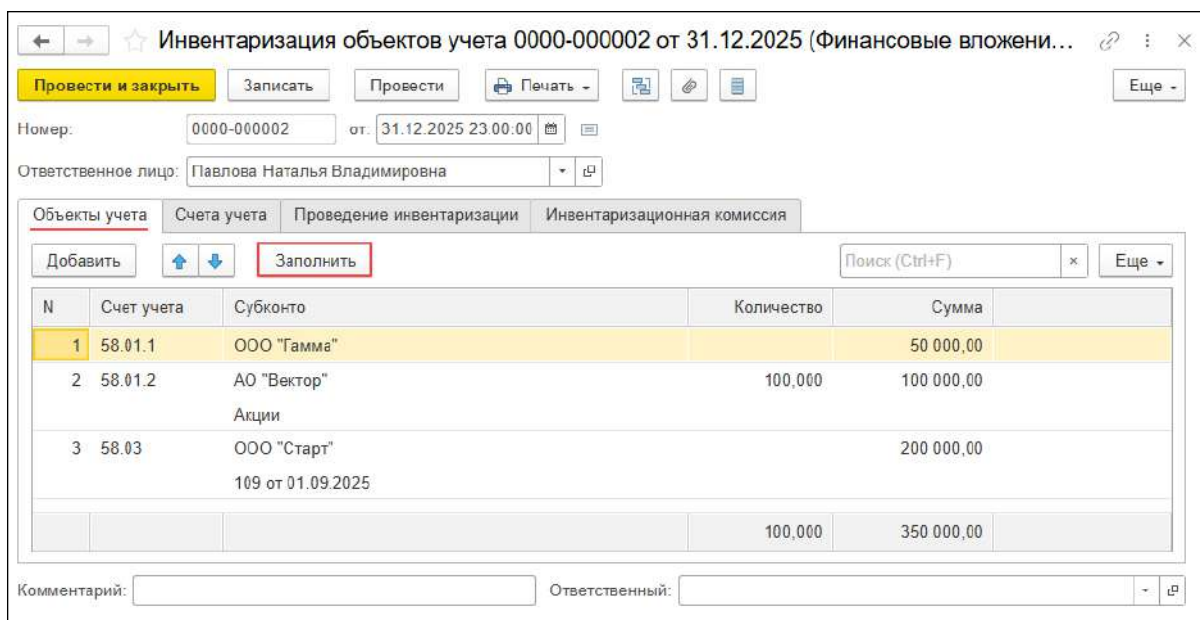


Рис. 1

← → Инвентаризация объектов учета 0000-000002 от 31.12.2025 (Финансовые вложения)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Еще -

Номер: 0000-000002 от: 31.12.2025 23:00:00

Ответственное лицо: Павлова Наталья Владимировна

Объекты учета | Счета учета | **Проведение инвентаризации** | Инвентаризационная комиссия

Период с: 31.12.2025 по: 31.12.2025

Документ: Распоряжение №: 25 от: 01.10.2025

Причина: Формирование отчетности за 2025 год

Комментарий: [] Ответственный: []

Рис. 2

Далее документ нужно провести. Проводки при проведении документа не формируются.

Для вывода на печать приказа о проведении инвентаризации (по форме ИНВ-22, утв. постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88), акта инвентаризации финансовых вложений средств используется кнопка *Печать*. Сформированный для печати документ (приказ, акт) (рис. 3) можно отредактировать (в том

числе добавить колонки для отражения данных о фактическом наличии финансовых вложений и выявленных отклонениях), сохранить, прикрепить к документу:

- по кнопке с изображением карандаша включается или отключается режим редактирования;
- по кнопке с изображением дискеты отредактированный печатный документ можно сохранить на дискете или в качестве присоединенного файла к объ-

← → Инвентаризация объектов учета 0000-000002 от 31.12.2025 23:00:00

Печать | Копий: 1 | 0 | Еще - ?

ООО "Сокол", ИНН 7722485815, р/с 40702810856433333333, в банке ПАО Сбербанк, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225 по ОКПО

(организация)

(структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации: Распоряжение Вид деятельности

(ненужное зачеркнуть) номер 25 дата 01.10.2025

Дата начала инвентаризации 31.12.2025

Дата окончания инвентаризации 31.12.2025

Вид операции

Номер документа 2 Дата составления 31.12.2025

**АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все приходные и расходные документы по финансовым вложениям получены бухгалтерией и введены в учетную систему.

Лицо(а), ответственное(ые) за учет финансовых вложений: Финансовый директор (должность) (подпись) Павлова Н. В. (расшифровка)

(должность) (подпись) (расшифровка)

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на 31.12.2025 г. проведена инвентаризация финансовых вложений. При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Номер счета	Наименование финансового вложения	Контрагенты	Количество	Сумма по балансу, руб. коп.
1	2	3	4	5	6
1	58.01.1	Паи	ООО "Гамма"	1	50 000.00
2	58.01.2	Акции	АО "Вектор"	100	100 000.00
3	58.03	109 от 01.09.2025	ООО "Старт"	1	200 000.00
				Итого	350 000.00

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии: (должность) (подпись) Петров П. П. (расшифровка)

Члены комиссии: Семенов С. С.

Рис. 3

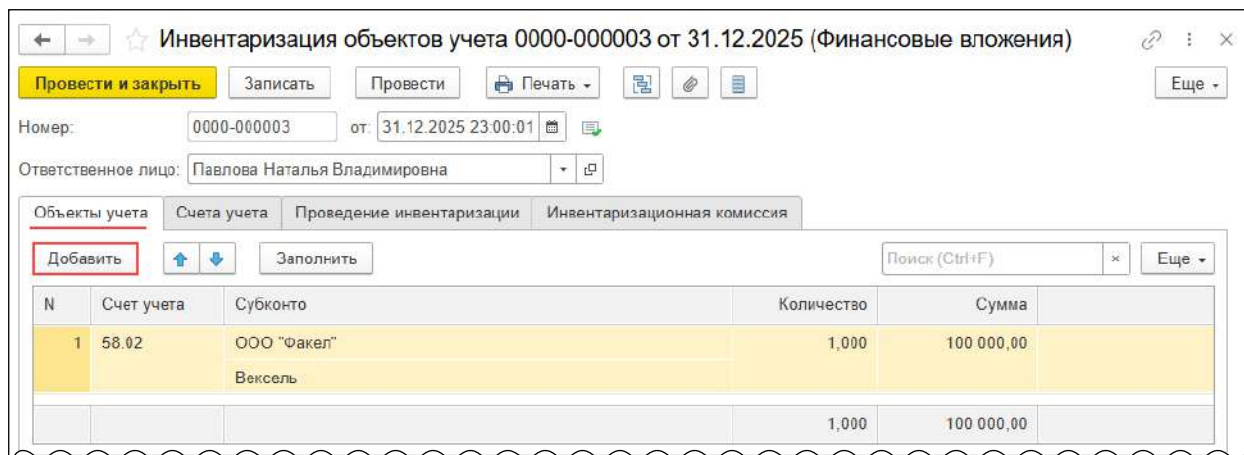


Рис. 4

екту (указать формат файла и место его хранения (сохранить в папке на компьютере или присоединить к документу) и нажать кнопку *Сохранить*).

Результат инвентаризации по выявленным финансовым вложениям, не учтенным в бухгалтерском учете (операция 1.2), отражается в программе документом *Инвентаризация объектов учета* с видом документа *Финансовые вложения* (рис. 4) (раздел *Операции – Инвентаризация – Инвентаризация объектов учета*).

Документ формируется аналогично операции 1.1 (в том числе аналогично заполняется информация на закладках *Счета учета*, *Проведение инвентаризации*, *Инвентаризационная комиссия*).

На закладке *Объекты учета* (рис. 4) заполняется табличная часть документа по кнопке *Добавить*.


В колонке *Счет учета* следует выбрать счет, на котором должен быть учтен выявленный при инвентаризации объект учета (в Примере – вексель).

В колонке *Субконто* выбирается аналитика к счету учета финансовых вложений, на котором должен быть учтен выявленный при инвентаризации объект учета (в Примере – вексель).

В колонках *Количество* и *Сумма* указываются данные по не отраженному в учете векселю.

Обратите внимание, указанные в данных колонках сведения отразятся в печатной форме акта как данные бухгалтерского учета. В связи с этим печатную форму необходимо будет отредактировать (рис. 5):

- удалить данные в колонках *Количество* и *Сумма* по балансу;
- добавить аналогичные колонки с пометкой, что это фактические данные инвентаризации, и заполнить их;
- добавить колонки с расхождениями и указать в них расхождение с данными бухгалтерского учета.

Для вывода на печать приказа о проведении инвентаризации (по форме ИНВ-22) и акта инвентаризации используется кнопка *Печать*. По кнопке с изображением карандаша  можно включить режим редактирования документа и отредактировать сформированный для печати акт инвентаризации.

ОТРАЖЕНИЕ В УЧЕТЕ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Учет выявленных при инвентаризации финансовых вложений и не начисленного на дату инвентаризации дохода по выявленным при инвентаризации финансовым вложениям (операции 2.1 и 2.2) отражается документом *Операция* (рис. 6) (раздел *Операции – Операции, введенные вручную*), вид документа – *Операция*.

Заполняется табличная часть по кнопке *Добавить*.

Проводка № 1 (принятие финансовых вложений к учету):

- в колонке *Дебет* следует выбрать счет 58.02 «Долговые ценные бумаги» и аналитику к нему;
- в колонке *Кредит* – счет учета расчетов с контрагентом, который передал вексель третьего лица в счет оплаты за услуги по договору (в Примере – 62.01) и аналитику к нему;
- в колонках *Сумма*, *Сумма НУ Дт*, *Сумма НУ Кт* указывается стоимость, по которой финансовые вложения должны быть приняты к налоговому учету.

Проводка № 2 (отражение не начисленного по финансовым вложениям дохода):

- в колонке *Дебет* следует выбрать счет 58.02 «Долговые ценные бумаги» и аналитику к нему;
- в колонке *Кредит* – счет 91.01 «Прочие доходы» и аналитику к нему;
- в колонках *Сумма*, *Сумма НУ Дт*, *Сумма НУ Кт* указать сумму начисленного дохода согласно ПБУ 9/99 «Доходы», утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, и НК РФ.



1С:ИТС

В разделе «Инструкции по учету в программах 1С» см. также об отражении в «1С:Бухгалтерии 8» инвентаризации: наличных денежных средств и денежных средств в кассе – по ссылке its.1c.ru/db/hoosn#content:1114:hdoc; безналичных денежных средств – по ссылке its.1c.ru/db/hoosn#content:1115:hdoc.

На сайте buh.ru см. также об [инвентаризации по ФСБУ 28/2023](#): как начать применение стандарта, какие доку-

← → Инвентаризация объектов учета 0000-000003 от 31.12.2025 Печатная форма документа до редактирования

Печать Копий: 1 0

**АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

Номер документа	Дата составления
3	31.12.2025

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все приходные и расходные документы по финансовым вложениям получены бухгалтерией и введены в учетную систему.

Лицо(а), ответственное(ые) за учет финансовых вложений:

Бухгалтер-кассир (должность)	(подпись)	Павлова Н. В. (расшифровка)
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Акт составлен комиссией с том, что по состоянию на 31.12.2025 г. проведена инвентаризация финансовых вложений. При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Номер счета	Наименование финансового вложения	Контрагенты	Количество	Сумма по балансу, руб. коп.
1	58.02	Вексель	ООО "Факел"	1	100 000,00
Итого					100 000,00

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Рис. 5

менты нужны для перехода и кто может продолжать работать по-старому. ■

От редакции. Всех желающих приглашаем 11.12.2025 в 1С:Лекторий на онлайн-лекцию эксперта «1С», государственного советника 3 класса Т. Максимовой и экспер-

та «1С» Е. Калининой «Инвентаризация в вопросах и ответах, отражение в 1С». Также рекомендуем ознакомиться с видеозаписью онлайн-лекции «Обязательное применение ФСБУ 28/2023 „Инвентаризация“ с 1 апреля 2025 года: проверка готовности» с участием Т. Максимовой, эксперта «1С», государственного советника 3 класса.

← → ☆ Операция 0000-000002 от 31.12.2025 23:20:00

Записать и закрыть Записать Бухгалтерская справка

Номер: 0000-000002 от: 31.12.2025 23:20:00 Межотчетный период ?


Содержание: Принятие к учету выявленных при инвентаризации финансовых Сумма операции: 92 561,98

Добавить

N	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НУ Дт	Сумма НУ Кт
1	58.02 Кол.: ООО "Факел" Вексель	62.01 Кол.: ООО "Старт" 109 от 01.09.2025 <...>	90 000,00	90 000,00	90 000,00
			Принятие к учету выявленного при инвентаризации векселя		
2	58.02 Кол.: ООО "Старт" Вексель	91.01 Кол.: Доход по начисленным про... <...>	2 561,98	2 561,98	2 561,98
			Начисление дохода по векселю, выявленному при инвентаризации		


Комментарий: Ответственный:

Рис. 6



**Книги по 1С:Предприятию –
печатные издания и электронные версии**

buh.ru/books





ИЗУЧАЙТЕ «1С:БУХГАЛТЕРИЮ 8» И ДРУГИЕ ПРОГРАММЫ «1С» В ЦЕНТРАХ СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ

1c.ru/cso

1. Удобный график занятий в будни и выходные
2. Сертифицированные фирмой «1С» преподаватели
3. Учебные пособия, разработанные специалистами фирмы «1С»
4. Свидетельство фирмы «1С»
5. Более 50 курсов:
 - для начинающих и опытных пользователей
 - для бухгалтеров, кадровиков, менеджеров
 - для программистов и внедренцев
 - для администраторов и ИТ-специалистов

Москва

1С-Архитектор бизнеса(495) 994-7277
 1С-Учебный центр №3(495) 373-0007
 1С:Первый БИТ —
 Центральный офис(495) 748-0606
 АВФ-Информ(499) 409-0475
 Бухгалтерская фирма ЗНАК(495) 147-0314
 ВЕГА Центр проектных технологий(495) 988-8637
 Дело Системы(495) 728-0254
 ОЧУ ДПО Специалист(495) 780-4848
 Учебный центр МГУТУ(495) 660-3672

Зеленоград

БЦ ПРОФИТ(495) 944-7323

Московская область

Домодедово

Альфа Аудит+(495) 509-2899

Клин

ГК Софт(903) 173-2185

Мытищи

ИЦ «Логос-К»(495) 583-8888

Одинцово

Внедренческий центр «Б-Софт»(499) 110-2022

ИП Замятин Филипп Александрович(985) 786-6131

Подольск

1С:Франчайзинг. ВЦ ЭКСПЕРТ(495) 787-0316

Сергиев Посад

Бизнес-Эксперт(496) 547-6506

Солнечногорск

БУХГАЛТЕР +(901) 530-0063

Павловский Посад

Правильный Учет(925) 299-5779

Электросталь

Системы Управления+(925) 391-0020

Санкт-Петербург

1С:Первый БИТ Санкт-Петербург —

Центральный офис(812) 244-8585

1С:ФРАНЧАЙЗИНГ Софт-Маркет(812) 610-0505

Группа компаний 1С-MSSOFT.RU(812) 385-9099

Группа компаний «СофтБаланс»(812) 331-0330

Диалог Информационные

Технологии(812) 317-0007

Лоза(812) 655-5605

Учебный центр ЭКОС(812) 324-7070

Алтайский край

Барнаул

Алтайский филиал РАНХиГС(385) 250-3514

IT-Решения(385) 255-7355

Компания Мэйпл(385) 266-8879

Архангельская область

Архангельск

НорДИС(818) 265-2253

Владимирская область

Владимир

Компания

«Лощман Бизнес-Технологий»(4922) 22-2385

Фирма «КИЖИ»(492) 277-9801

Волгоградская область

Волгоград

АВИКО(844) 275-8383

Эккаунтинг Сервис(844) 249-3063

Волжский

Инженер-Центр(844) 330-0801

Вологодская область

Вологда

ЛОГАСОФТ(8172) 23-1020

Воронежская область

Воронеж

1С:Первый БИТ, Воронеж(473) 233-3335

Центр Компьютерной Бухгалтерии(473) 243-4364

Ивановская область

Иваново

Группа компаний «Альфа-С»(493) 232-7762

Группа Компаний «Ардис»(493) 258-1939

Иркутская область

Иркутск

Группа компаний «Форус»(395) 278-1991

Лаборатория С(3952) 94-0000

ИП Исмиянова

Галина Николаевна(924) 711-4529

Калужская область

Калуга

Фирма «КАМИН»(484) 257-0170

Обнинск

Центр Автоматизации(484) 396-5555

Калининградская область

Калининград

БЮРО АЙТИ(401) 299-2299

Центр бухгалтерии

и автоматизации(401) 299-9388

Кировская область

Киров

Группа компаний «МастерСофт»(8332) 22-2244

Костромская область

Кострома

Гелиос-С(494) 232-2599

Краснодарский край

Анапа

Система+(861) 333-1420

Краснодар

Глобал-Софт(861) 210-2626

Интерсофт(861) 298-0670

Учебный центр «Портал-Юг»(861) 205-8080

Красноярский край

Красноярск

ВЦ «ТехноСофт»(391) 222-2220

Собиз(391) 205-1110

Курская область

Курск

Мега-Ком(471) 273-5566

Липецкая область

Липецк

Информ-Сити(474) 272-0011

Компания Автоматизация(474) 220-0385

Магаданская область

Магадан

ISSC(413) 262-8161

Мурманская область

Мурманск

Группа компаний «Корунд»(8152) 44-2442

Группа компаний «ЦБИБ»(815) 223-4841

Нижегородская область

Нижний Новгород

1С:Апрель Софт(831) 202-1515

1С:Первый БИТ

Н. Новгород пл. Минина.....(831) 220-7777	Республика Коми	УЦ Сервис-Центр.....(343) 350-0052
1С:Франчайзинг.....(831) 274-8080	Ухта	Эрикос.....(343) 370-6206
ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ.....(831) 282-0820	Центр занятости населения	
1С:Франчайзи ЦЕНТР.....(831) 282-0820	города Ухты.....(821) 674-7885	
Княгинино	Республика Крым	Севастополь
ГБОУ ВО НГИЭУ.....(831) 664-0905	Симферополь	1С-Рарус.....(978) 574-2225
Новгородская область	Лаборатория Форт Крым.....(989) 129-0132	1С-РАРУС Севастополь ВЦ.....(978) 555-4777
Великий Новгород	Республика Марий Эл	Центр автоматизации «Кутузов».....(978) 230-7555
СОФТ-СЕРВИС.....(816) 273-1414	Йошкар-Ола	Смоленская область
Новосибирская область	1С-Рарус, Йошкар-Ола.....(8362) 46-9900	Смоленск
Новосибирск	Республика Саха (Якутия)	Простые решения.....(481) 230-2606
ИнфоСофт.....(383) 383-5521	Якутск	Ставропольский край
Омская область	Компьютерный Центр	Ставрополь
Омск	«Гармония Плюс».....(411) 250-0202	Бизнес ИТ.....(865) 299-1000
Автоматизация.....(381) 230-8888	Республика Северная Осетия — Алания	БЕСТСОФТ.....(865) 222-6600
АНО ДПО «Лидер».....(381) 233-1510	Владикавказ	ГК Статус.....(865) 299-8000
Оренбургская область	IT ProfClub.....(867) 295-7585	Инфа-образование.....(865) 248-7738
Оренбург	Республика Татарстан	Тульская область
1С:БИЗНЕС РЕШЕНИЯ.....(353) 294-9517	Казань	Тула
Орск	1С:Первый БИТ, Казань.....(843) 239-9977	СофтЭксперт.....(4872) 70-0270
Диалог-М.....(353) 734-0034	Центр профессионального	Центр автоматизации учета.....(487) 223-1982
Пензенская область	программирования.....(843) 247-0500	Тюменская область
Пенза	Набережные Челны	Нижневартовск
Бизнес Архитектор.....(8412) 20-4411	Группа компаний «ЛИСТ».....(8552) 53-4680	1С:Франчайзинг.....(346) 649-1574
Группа компаний	Внедренческий Центр СТИВ.....(8552) 47-7190	Тюмень
Алгоритм-Сервис.....(8412) 44-5491	Республика Хакасия	Дист АйТи.....(345) 268-0979
Максофт.....(8412) 29-0329	Абакан	ИТЭС-Консалтинг.....(345) 259-3461
Пермский край	Хакасия.ру.....(390) 222-4674	Тюмень-Софт.....(3452) 68-0960
Пермь	ЦПБ.....(390) 222-6712	Учебный центр «Дельфа».....(345) 246-3318
1С:Франчайзи «АДМ-Сервис».....(342) 212-1012	Ростовская область	Удмуртская республика
Группа компаний	Ростов-на-Дону	Ижевск
«Автоматизация учета».....(342) 207-4905	ГЭНДАЛЬФ.....(863) 300-1010	Баланс-Сервис.....(3412) 65-5655
ДиС-КОМ.....(342) 270-0646	Рязанская область	СИТЕК.....(341)-295-6801
Проектные решения.....(342) 215-5455	Рязань	Ульяновская область
Приморский край	Промавтоматика.....(491) 276-4754	Ульяновск
Владивосток	Самарская область	Учебный центр «Горизонт».....(8422) 30-1682
Владивостокский государственный	Самара	Хабаровский край
университет экономики и сервиса.....(423) 240-4240	1С:Первый Бит, Самара.....(846) 255-6070	Комсомольск-на-Амуре
Псковская область	Современные технологии.....(846) 222-9000	1С:Франчайзи Бухгалтер.....(421) 754-3777
Псков	Сызрань	Хабаровск
ИНФОКОМ.....(811) 266-0500	Компьютерные технологии.....(846) 491-6164	Логия.....(421) 235-8188
Псковагроинформ.....(811) 253-8111	Тольятти	Софт-Сервис Амур.....(421) 279-9699
Республика Башкортостан	ПрограмМастер.....(8482) 52-6070	Челябинская область
Уфа	Саратовская область	Челябинск
Велс.....(347) 293-0533	Саратов	1С-Рарус Челябинск.....(351) 771-8811
ГК Онлайн.....(347) 223-8228	1С:Первый БИТ, Саратов.....(845) 353-8038	Микос.....(351) 225-6404
Республика Бурятия	Учебный центр «Трайтек».....(845) 224-7786	Чеченская республика
Улан-Удэ	Сахалинская область	Грозный
Группа компаний «Стэк».....(301) 221-6911	Южно-Сахалинск	Веб Мастер 95.....(871) 229-6230
Республика Дагестан	Информационные Технологии.....(424) 223-5050	Чувашская Республика — Чувашия
Дербент	Свердловская область	Чебоксары
БУХ СОФТ.....(928) 504-0554	Екатеринбург	АПИС.....(8352) 460-620
Махачкала	1С:Франчайзи. ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ	Ярославская область
1С:Франчайзинг. Фирма «КИН».....(8722) 56-0570	ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....(343) 228-5910	Ярославль
ВЦ «ДжигИТ».....(963) 797-3877	БухгалтерПрофиОнлайн.....(982) 663-2777	Ярософт.....(485) 259-4546
ИНТЕХ-СОФТ.....(872) 261-0031	Группа компаний «АСП».....(343) 222-1622	
Республика Карелия	Прайм-1С-Екатеринбург.....(343) 222-0345	
Петрозаводск	РИЦ-1С.....(343) 351-7676	
Неосистемы Северо-Запад ЛТД.....(8142) 67-2120	Технологии автоматизации.....(343) 247-8545	

Расписание по всем курсам см. 1c.ru/cso/rasp

Маркировка в 1С бритв и лезвий, строительных материалов

Требования об обязательной маркировке товаров постепенно распространяются на новые товарные группы. С 01.12.2025 маркировка стала обязательной для бритв и лезвий, а также для отдельных видов строительных материалов. В этой статье эксперты «1С» рассказывают о порядке маркировки указанных товаров и об особенностях работы с этими группами маркируемой продукции в соответствии с законодательством РФ в программе «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5)*. О сроках реализации в решениях 1С законодательных изменений в сфере обязательной маркировки товаров см. в «Мониторинге законодательства» в разделе «Маркировка и интеграция» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor/markirovka_i_integratsiya.

Маркировка новых товарных групп: нормативное регулирование и сроки

Правила маркировка бритв и лезвий утверждены Постановлением Правительства РФ от 30.11.2024 № 1681 (в ред. Постановления от 31.05.2025 № 808, далее — Постановление № 1681).

В подпункте «в(1)» пункта 3 Постановления № 1681 указаны коды ТНВЭД 8212 10 100 0, 8212 10 900 0, 8212 20 000 0, 8212 90 000 0, а также коды ОКВЭД 25.71.12.110, 25.71.12.120, 25.71.12.130 бритв и лезвий, на которые распространяется требование об обязательной маркировке производителями и импортерами с 01.12.2025.

Также в подпункте «з» пункта 3 Постановления № 1681 уточняется необходимость маркировки до 31.01.2026 товаров, приобретенных по 30.11.2025 и выпущенных таможенными органами начиная с 01.12.2025. Обязанность указания кодов маркировки для данных товаров в оптовом и розничном звене наступает с 01.07.2026 (подп. «г» п. 3 Постановления № 1681), при этом до 30.11.2026 допускается оборот немаркированных остатков продукции (п. 6 Постановления № 1681).

Правила маркировки строительных материалов утверждены Постановлением Правительства РФ от 31.05.2025 № 820 (далее — Постановление № 820). В подпунктах «а» и «б» пункта 3 Постановления № 820 перечислены коды ТНВЭД и ОКВЭД товаров, на которые распространяются требования по маркировке соответственно с 1 октября и 1 декабря 2025 года:

- ТНВЭД 2520, 2523 (за исключением 2523 10 000 0), 3816 00 000 0, 3824 50 900 0, ОКВЭД 23.20.13, 23.51.12, 23.52.20, 23.64.10 — цемент, сухие строительные смеси, гипс с 01.10.2026;
- ТНВЭД 3214 (за исключением 3214 90 000 1), ОКВЭД 20.30.22.120, 20.30.22.160, 20.30.22.170, 20.30.22.180, 20.30.22.210, 23.64.10.110 — монтажные пены, герметики, мастики, замазки с 01.12.2026.

До 01.05.2026 допускается поставка производителями немаркированных остатков товаров (п. 5 Постановления № 820). В оптовом и розничном звене указание кодов



маркировки строительных смесей становится обязательным с 01.12.2026 (подп. «в» п. 3 Постановления № 820).



1С:ИТС

Ознакомьтесь с полным перечнем продукции, подлежащей обязательной маркировке, и с перечнем товаров, в отношении которых проводятся эксперименты по маркировке (с указанием кодов ТН ВЭД ЕАЭС), можно в справочнике «Маркировка товаров и ГИС» раздела «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/docs/markinfo.

Порядок регистрации в системе маркировки

К моменту начала маркировки производители и импортеры должны быть зарегистрированы в системе маркировки «Честный знак» (см. chestnyyznak.rf). Для регистрации в системе необходимо наличие усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи.

Для получения кодов GTIN, которые необходимы для описания товаров в Национальном каталоге (см. natsionalnyy-katalog.ru)

* Порядок работы в программах «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5), «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5) аналогичен. Производственные операции в «1С:Управлении торговлей 8» (ред. 11.5) не автоматизированы. Для автоматизации производственных процессов рекомендуется использовать «1С:Комплексную автоматизацию 8» (ред. 2.5) или «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5).

нальный-каталог.pdf), необходимо членство в ассоциации ЮНИСКАН/ГС1 РУС (UNISCAN/GS1Rus), а соответствующие идентификаторы должны быть прописаны в профиле в ГИС МТ в личном кабинете (раздел «Национальный каталог»).

Настройки интеграции с системой маркировки

Для маркировки в программе 1С необходимо установить флаги *НСИ и администрирование* — *Администрирование* — *Интеграция с ИС МП (одежда, обувь, табак...)* — *Вести учет маркируемых товаров* для соответствующих товарных групп:

- бритвы и лезвия;
- строительные материалы.

Указанные товарные группы уже доступны в актуальных версиях программ «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5), «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5), «1С:Управление торговлей 8» (ред. 11.5).

Также в информационной базе необходимо указать сертификаты электронной подписи для авторизации в ГИС МТ.



1С:ИТС

О порядке настройки сертификатов электронной подписи и электронного документооборота (ЭДО) в программах «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5), «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5), «1С:Управление торговлей 8» (ред. 11.5) см. в разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылкам its.1c.ru/db/erpdoc#bookmark:EDocuments, its.1c.ru/db/kadoc#bookmark:EDocuments, its.1c.ru/db/utdoc#bookmark:EDocuments. О работе с 1С-ЭДО см. в этом же разделе по ссылке its.1c.ru/db/edohandbook.

Для возможности заказа кодов маркировки необходимо выполнить настройки станции управления заказами в форме настроек *НСИ и администрирование* — *Администрирование* — *Интеграция с ИС МП (одежда, обувь, табак...)* — *Параметры подключения к СУЗ*, которые включают:

- идентификатор СУЗ (OMS ID) — узнать его можно в личном кабинете системы маркировки в разделе *Управление заказами* — *Устройства*. Если доступ-

ных СУЗ нет, то нужно обратиться в службу поддержки ЦРПТ (Центра развития перспективных технологий, оператора системы маркировки);

- адрес и порт — по умолчанию `suz2.crpt.ru`, порт 443;
- организацию, производственный объект (подразделение), его адрес и код ФИАС. Код ФИАС можно получить непосредственно из формы по кнопке в виде закругленной стрелки справа от поля;
- идентификатор соединения — получить его можно непосредственно из формы по кнопке в виде закругленной стрелки справа от поля.



1С:ИТС

Подробнее о настройках интеграции с системой маркировки «Честный знак» в программах «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5), «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5), «1С:Управление торговлей 8» (ред. 11.5) см. в разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылкам its.1c.ru/db/erpdoc#bookmark:ISMOTP:ISMPSSettings; its.1c.ru/db/kadoc#bookmark:ISMOTP:ISMPSSettings; its.1c.ru/db/utdoc#bookmark:ISMOTP:ISMPSSettings.

Настройка номенклатуры и описание товаров в Национальном каталоге

Для маркируемой продукции требуется создать отдельный вид номенклатуры с установленной особенностью учета по соответствующей товарной категории: *Бритвы и лезвия* или *Строительные материалы* (рис. 1). Номенклатурные позиции должны быть отнесены к этому виду номенклатуры.

Для описания отдельных потребительских свойств могут использоваться стандартные и дополнительные реквизиты. Дополнительные реквизиты позволяют делать описания товаров в номенклатурном справочнике более формализованными, упрощает поиск позиций в списке номенклатуры, а также упрощают выгрузку данных в Национальный каталог.

Рекомендуется использовать уже имеющиеся позиции номенклатуры. Для них нужно изменить вид номенклатуры на вновь созданный с типом, соответствующим товарной категории. При интерактивном изменении вида номенклатуры в форме выбора нужно нажать гиперссылку *Показать все виды номенклатуры*. Новый вид номенклатуры должен иметь сопоставимые настройки

Смеси на цементной основе (Вид номенклатуры)

Записать и закрыть | Записать | Перейти | Файлы | Отчеты | Еще | ?

Основное

Категория 1С:Номенклатуры: Смеси на цементной основе | Очистить | Обновлять автоматически

Наименование: Смеси на цементной основе

Тип номенклатуры: Товар | ? Строительные материалы | ?

Группа видов номенклатуры: Торговая деятельность | Группа доступа: Прочее

Рис. 1

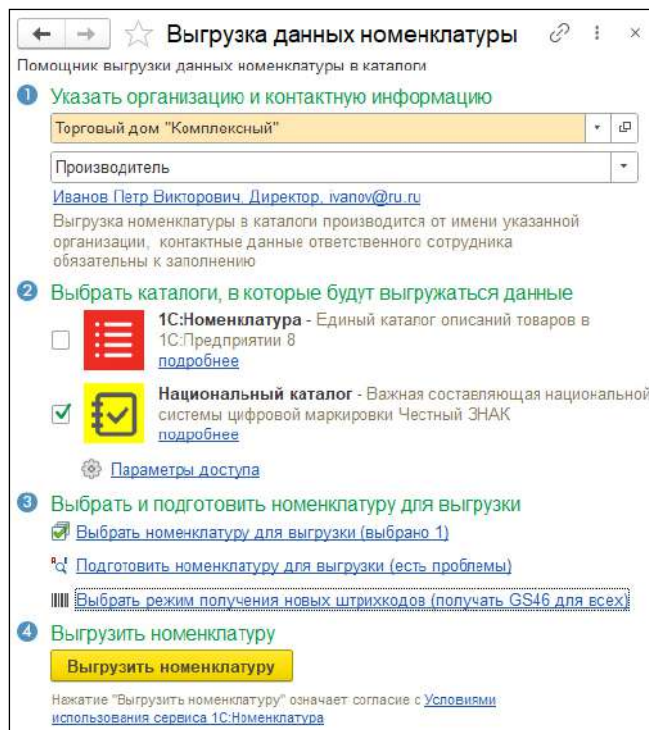


Рис. 2

учета по характеристикам, сериям, а также тот же набор дополнительных реквизитов.

Все товары должны быть описаны в Национальном каталоге — подсистеме системы маркировки (см. национальный-каталог.рф). Это можно сделать из личного кабинета или непосредственно из программы, используя сервис *1С:Номенклатура*. Узнать подробнее о сервисе *1С:Номенклатура* можно на Портале 1С:ИТС по ссылке portal.1c.ru/applications/63.

На сайте buh.ru см. [о порядке описания товаров в Национальном каталоге с помощью сервиса 1С:Номенклатура](#).

Интеграция с сервисом *1С:Номенклатура* доступна при включении функциональной опции *НСИ и администрирование — Настройки интеграции — 1С:Номенклатура*. Открыть форму *Выгрузка данных номенклатуры* (рис. 2) можно по ссылке *НСИ и администрирование — Настройка интеграции — 1С:Номенклатура — Выгрузить номенклатуру* или *НСИ и администрирование — Сервис — Выгрузить номенклатуру*.

В форме необходимо выбрать организацию, указать контактные данные сотрудника, ответственного за регистрацию карточек в Национальном каталоге, установить флаг *Национальный каталог* и указать по ссылке *Параметры доступа* идентификатор организации-отправителя, который можно получить в службе поддержки Национального каталога, установить флаг *Получить штрихкоды при регистрации товаров*.

Выбрать номенклатуру можно по гиперссылке *Выбрать номенклатуру для выгрузки*. В форме выбора можно явно выбрать отдельные карточки номенклатуры или заполнить список по отбору, например, включить в вы-

грузку виды номенклатуры, соответствующие маркируемой продукции.

По ссылке *Подготовить номенклатуру для выгрузки* необходимо уточнить сопоставление категории и реквизитов в информационной базе и в сервисе (рис. 3). Часть реквизитов в Национальном каталоге обязательна для заполнения.

Подготовленная к выгрузке номенклатура передается в Национальный каталог по кнопке *Выгрузить номенклатуру*. После завершения выгрузки в форме отображается ссылка *Ознакомиться с результатами выгрузки — Национальный каталог*.

На стороне Национального каталога выполняется проверка данных номенклатуры, и после успешного ее прохождения создается карточка в статусе «Черновик», которой присваивается код GTIN. После этого нужно через личный кабинет Национального каталога подписать карточки при помощи электронной подписи для завершения добавления позиции в национальный каталог. В информационную базу 1С код GTIN будет загружен при следующем запросе к сервису загрузки *1С:Номенклатуры*.

Маркировка продукции в 1С

Общие принципы маркировки новых товарных групп схожи с принципами маркировки для товарных групп, обязательная маркировка по которым стартовала ранее. Эти принципы, в частности, рассмотрены в статьях на сайте buh.ru:

- [Маркировка в 1С консервов, бытовой химии и других товарных групп](#);
- [Маркировка в 1С антисептиков, БАДов и кресел-колясок](#).

Коды маркировки должны быть предварительно заказаны и эмитированы. Для заказа используется документ *Заказ на эмиссию кодов маркировки СУЗ* (рис. 4), который можно создать из рабочего места *Обмен с ИС МП (Обувь, одежда, табак...)* в разделах интерфейса *Закупки, Продажи, Производство, Склад и доставка*.

Список позиций, по которым производится заказ кодов маркировки, указывается на закладке *Товары*. Среди прочего для каждой позиции необходимо указать *Вид упаковки*, код *GTIN* — он должен быть предварительно получен и внесен в список штрихкодов по данной номенклатуре, количество заказываемых кодов и вариант формирования серийных номеров — автоматически или самостоятельно.

В обязательном порядке требуется эмиссия кодов маркировки для потребительских упаковок (*Единица товара*). Потребительские упаковки маркируемой продукции могут объединяться в монотоварные упаковки более высокого уровня, на которые также наносится код маркировки — *Групповые упаковки*.

Для бритв и лезвий также предусмотрен вид упаковки *Набор* — это несколько самостоятельных, возможно, разных товаров, имеющих собственные коды

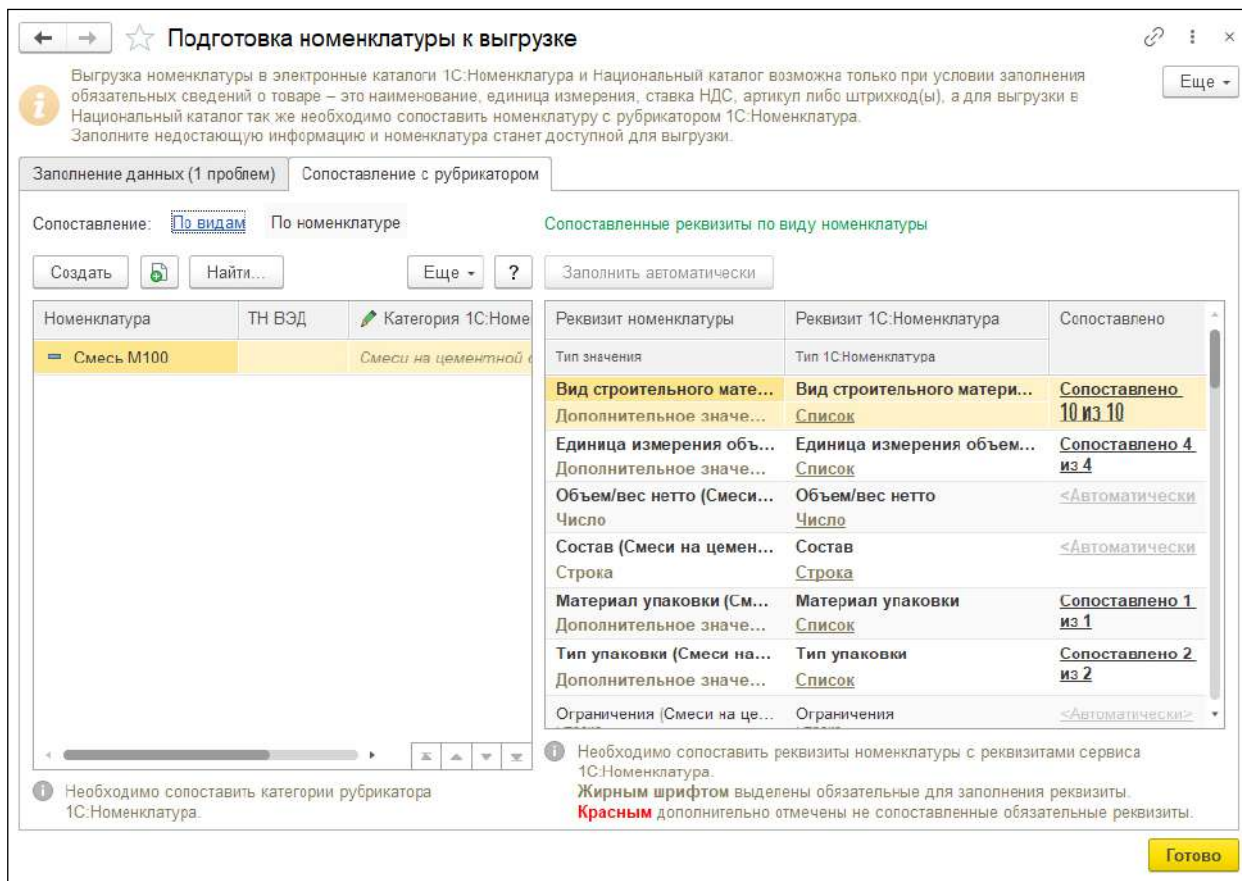


Рис. 3

маркировки, объединенных в одну общую упаковку, которая может быть продана как единое целое или сформирована для дальнейшей продажи этих товаров независимо. Коды для групповых упаковок и наборов заказываются отдельно в дополнение к кодам единиц товара.

Также предусмотрена возможность выбора стандартного или укороченного кода маркировки. Укороченный код занимает меньше места и используется в случае физически ограниченных размеров продукции.

После заполнения документа можно запросить коды маркировки по ссылке *Запросите коды маркировки*.

До момента успешного окончания эмиссии документ будет в статусе *Обрабатывается в СУЗ (генерация кодов)*. После успешной эмиссии статус заказа на эмиссию меняется на *Коды маркировки эмитированы*.

После получения кодов их необходимо распечатать и нанести на продукцию.

Сведения о нанесенных кодах маркировки для ввода в оборот нужно передать в ГИС МТ. Предусмотрены отдельные операции передачи *Отчета о верификации нанесенных КМ*, ввода в оборот и агрегации – передачи сведений о сформированных упаковках. Все эти операции отражаются документом *Маркировка товаров ИС МП*.

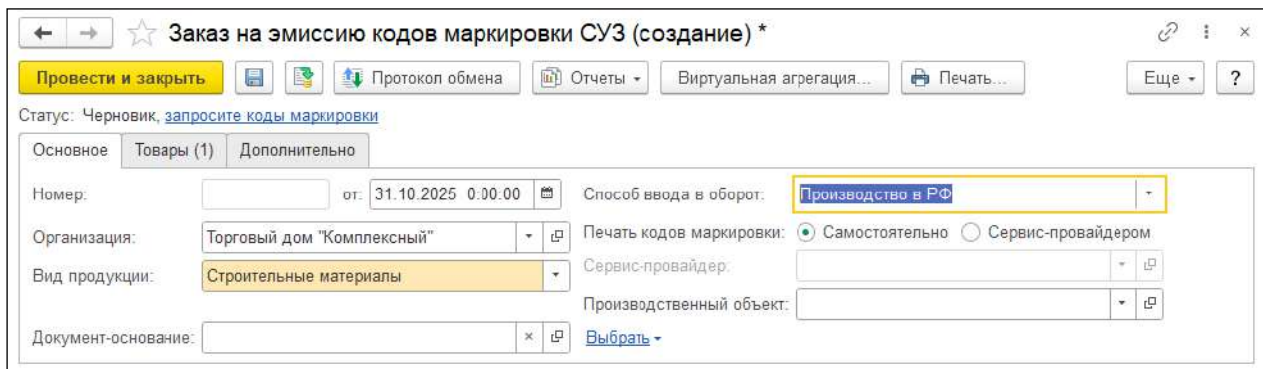


Рис. 4

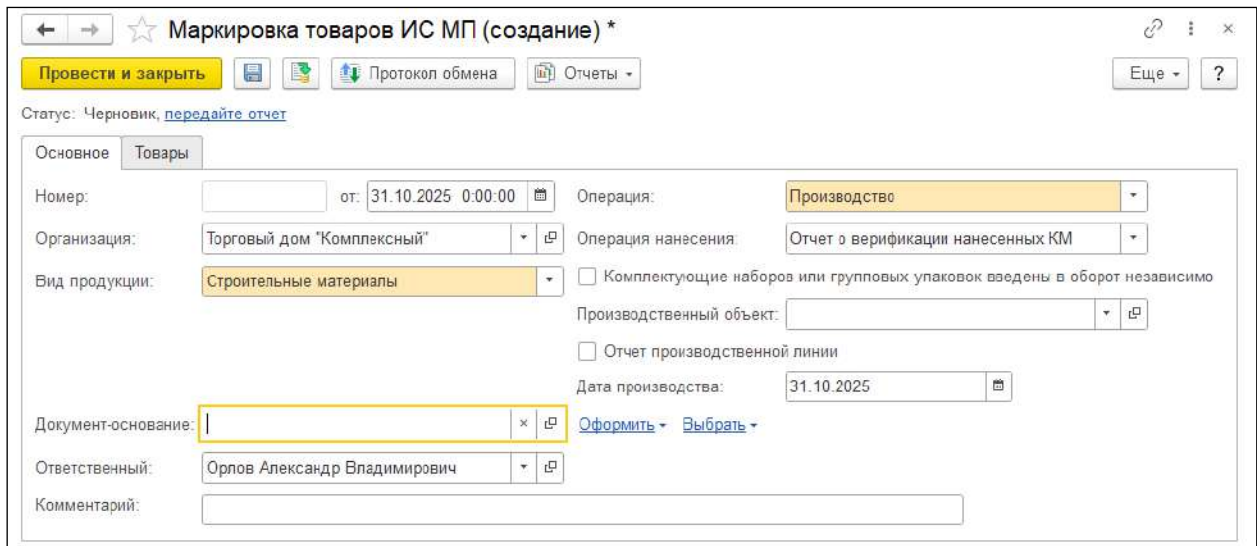


Рис. 5

Каждая операция может оформляться независимо отдельными документами *Маркировка товаров ИС МП* или последовательно одним документом.

В этом случае в реквизите *Операция* указывается операция ввода в оборот *Производство*, а в поле *Операция нанесения* указывается *Отчет о верификации нанесенных КМ* (рис. 5).

В документе указывается перечень кодов маркировки, к которым применяется операция. В случае установки

флага *Отчет производственной линии* все коды относятся к одному наименованию продукции, которое указывается на закладке *Основное*.

При работе со снятым флагом *Отчет производственной линии* можно указать несколько наименований продукции на закладке *Товары*, а коды маркировки и вся структура вложенности упаковок задаются в форме *Подбор и проверка...* (по виду продукции), которая открывается по соответствующей ссылке (рис. 6).

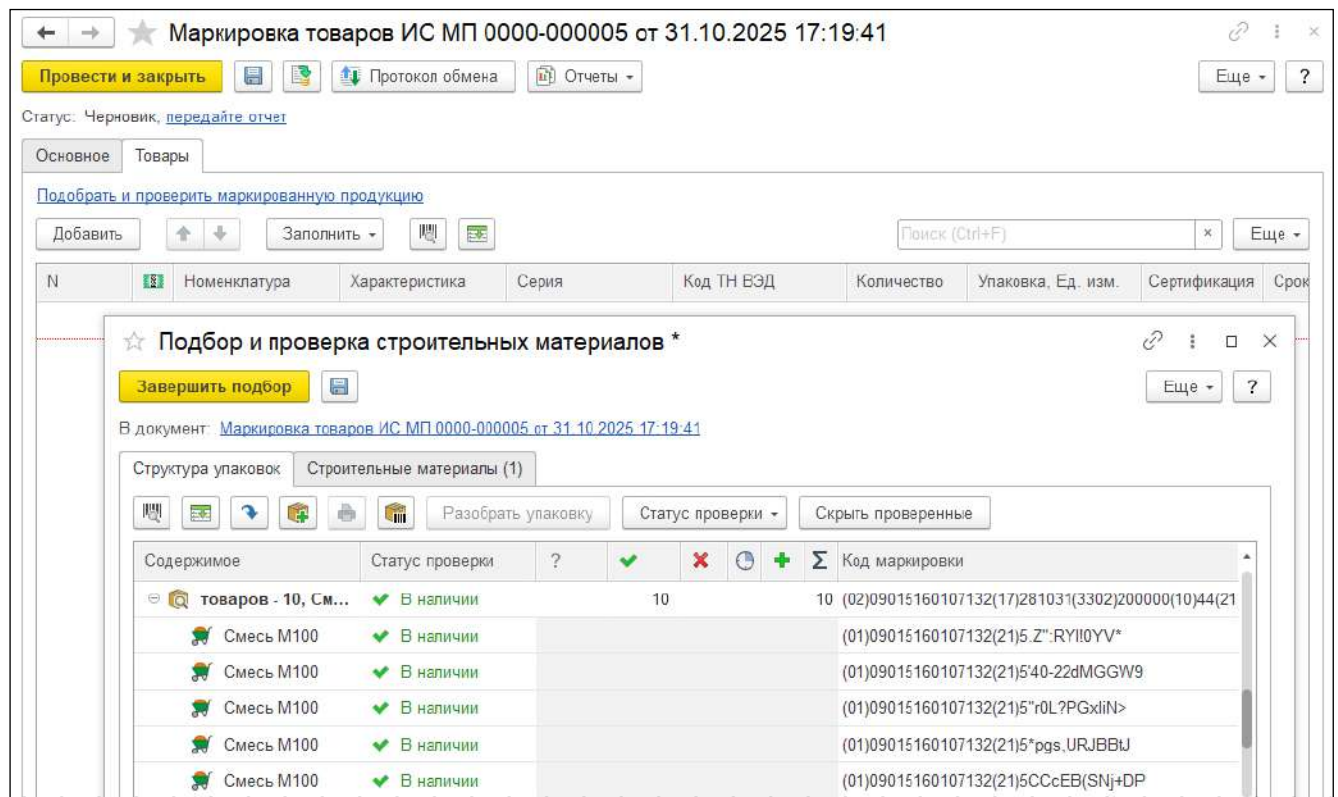


Рис. 6

После заполнения документа нужно передать вначале *Отчет о нанесении* в систему маркировки по ссылке *передайте отчет* и дождаться подтверждения от системы маркировки.

После успешной передачи отчета статус документа будет «Коды маркировки нанесены», и станет доступен ввод в оборот (ссылка *передайте данные*).

После успешного ввода в оборот статус документа будет «Коды маркировки введены в оборот». Если в документе была задана иерархия упаковок, то в этом статусе можно будет выполнить агрегацию.

* * *

Если на первых этапах внедрения маркировки товаров у компании возникли вопросы и затруднения, оказать помощь готовы в том числе партнеры фирмы «1С».

Выбрать партнера с компетенциями по маркировке можно на сайте 1c.ru по ссылке 1c.ru/rus/partners.

Партнеры 1С помогут запустить маркировку:

- проконсультируют;
- подберут решение для автоматизации;
- подключат к «Честному знаку»;
- настроят рабочее место для продажи маркированных товаров.

Подробнее см. по ссылке torg.1c.ru/mark.

На начальном этапе работы с маркировкой могут возникать вопросы — см. подробнее, [как начать внедрение маркировки](#). Чтобы избежать трудностей, рекомендуем ознакомиться с этим и другими полезными материалами

о маркировке и работе с маркировкой в 1С на сайте buh.ru в рубрике [«Маркировка, коды маркировки, этапы маркировки»](#).



1С:ИТС

В 1С:ИТС доступны справочники о маркировке по товарным группам, см. its.1c.ru/db/marking. Подробное описание возможностей программ «1С:Управление торговлей 8» (ред. 11.5), «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5), «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5), в том числе по маркировке, можно найти в документации к программным продуктам — см. по ссылкам its.1c.ru/db/utdoc; its.1c.ru/db/kadoc; its.1c.ru/db/erpdoc.



1С:ИТС

См. также специальную подборку «Маркировка» по ссылке its.1c.ru/db/itsrev#content:896:hdoc. Здесь можно найти полезные материалы экспертов 1С о маркировке товаров, в том числе ответы на частые вопросы, инструкции по работе с маркировкой товаров в программах 1С, все лекции 1С:Лектория о маркировке и др. ■

Советы Линии консультаций

«1С:Бухгалтерия 8»

Как настроить заполнение цен продажи и покупки?

Начиная с версии 3.0.182 в «1С:Бухгалтерии 8» настройка заполнения цен продажи и покупки выполняется в отдельной форме *Заполнение цен*, которая доступна из разделов:

- *Справочники (Товары и услуги — Номенклатура — Настройка заполнения цен)*;
- *Администрирование (Настройки программы — Параметры учета — Настройка заполнения цен)*.

Для настройки заполнения цен продажи в форме *Заполнение цен* переключатель *Цены продажи* можно установить в одно из следующих положений:

- *Не заполнять* — цена продажи указывается в документах вручную;
- *Из карточки номенклатуры* — по умолчанию будет подставляться цена, указанная в карточке номенклатуры;
- *Из предыдущего документа* — по умолчанию будет подставляться цена, указанная в предыдущем документе продажи;

- *Из типа цен* (заполнить тип цены номенклатуры в отдельном поле) — по умолчанию будет подставляться цена, указанная в документе *Установка цен номенклатуры* (раздел *Склад*) для указанного типа цены номенклатуры. Этот вариант целесообразно указывать, если в учете применяются типы цен («Оптовые цены», «Розничные цены» и др.). Применение типов цен позволяет использовать несколько цен для одного товара, хранить историю изменения цен и формировать прайс-листы.

Если учет выпуска готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) ведется с использованием плановой себестоимости, в форме *Заполнение цен* выводится отдельный блок *Плановые цены*, где в поле *Из типа цен* указывается тип цены номенклатуры. Плановые цены, соответствующие выбранному типу, будут подставляться по умолчанию в документы *Отчет производства за смену* и *Оказание производственных услуг*.

Для заполнения цен покупки в документах поступления товаров в форме *Заполне-*

ние цен предназначен переключатель *Цены покупки*, который можно установить в одно из следующих положений:

- *Не заполнять* — цена покупки указывается в документах поступления вручную;
- *Из предыдущего документа* — по умолчанию будет подставляться цена, указанная в предыдущем документе поступления;
- *Из типа цен* (указать тип цены номенклатуры).

В карточке номенклатуры (раздел *Справочники — Товары и услуги — Номенклатура — Основное*) выводятся цены продажи и покупки, установленные по умолчанию на текущую дату согласно выполненным настройкам. Если цена указана для конкретного типа цен, то можно просмотреть историю изменения цены. По кнопке *Новая цена* для конкретного типа цен можно установить новую цену и дату, с которой она будет действовать.

Подробнее см. видео по ссылке buh.ru/tsena_pp и qr-коду. Видеоролик выполнен в «1С:Бухгалтерии 8» версии 3.0.184.26.



Составление графика отпусков на 2026 год в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8»

По нормам Трудового кодекса РФ не позднее чем за две недели до окончания 2025 года все организации и индивидуальные предприниматели, кроме микропредприятий и некоммерческих организаций (НКО), должны составить и утвердить график отпусков на следующий, 2026 год по форме № Т-7, утв. постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1. Функционал для составления графика отпусков предусмотрен в «зарплатных» решениях «1С:Предприятие 8». В этой статье эксперты 1С рассказывают о составлении графика отпусков на 2026 год на примере программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3.

Нормативное регулирование

Правила предоставления и расчета отпусков работников регламентируются главой 19 ТК РФ. В соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 114–115) работникам предоставляются основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы. Также сотрудникам могут быть предоставлены дополнительные оплачиваемые отпуска (ст. 116–119 ТК РФ). При этом оплачиваемые отпуска должны предоставляться сотрудникам ежегодно (ст. 122 ТК РФ).

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с установленным графиком отпусков — локальным нормативным актом (ЛНА) организации, который обязателен для работодателя и работников, по унифицированной форме № Т-7 (утв. постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1).

Напомним, формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не обязательны к применению, но могут использоваться для ведения бухгалтерского учета (см. информацию Минфина России № ПЗ-10/2012).

Форма № Т-7 содержит информацию обо всех видах запланированных периодов отдыха, положенных сотрудникам, и их очередности с конкретными датами начала и окончания, которые доводятся до сведения всех работников:

- Должен ли работодатель указывать в графике отпусков точные даты их начала и окончания;
- Вправе ли работодатель регулярно отказывать работнику в предоставлении отпуска летом;
- Может ли работник в срочном порядке оформить день отдыха в счет очередного отпуска.

График отпусков должен быть составлен и утвержден с учетом мнения профсоюза не позднее чем за две недели до наступления следующего календарного года



рис. Д. Полухина

(ст. 123 ТК РФ). В декабре 2025 года график отпусков на новый, 2026 год необходимо утвердить не позднее 17 декабря.

При этом ТК РФ не содержит прямого запрета на утверждение графика в более ранние сроки (например, 1 декабря), а также внесение изменений в уже утвержденный график отпусков:

- Когда работодатель не обязан согласовывать график отпусков с профсоюзом;
- В какой срок вновь созданная организация должна утвердить первый график отпусков.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска в общих случаях составляет 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ). Ежегодный отпуск может быть разделен на части по соглашению между сотрудником и работодателем.

При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

Согласованный документ может предусматривать задолженность по неиспользованным ежегодным отпускам за прошлые периоды работы (ст. 124 ТК РФ). Исключением являются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы, которые не учитываются при составлении графика отпусков:

- Обязан ли работодатель включать в график отпусков задолженность по отпускам;

- Нужно ли в графике отпусков заверять подписью каждую страницу документа.

График отпусков должен быть оформлен на всех сотрудников, работающих в организации по трудовому договору на день утверждения графика.

Форма № Т-7 также включает в себя выбранные периоды отдыха:

- работников, которые приступают к работе с 1 января нового календарного года (письмо Минтруда России от 15.04.2025 № 14-6/ООГ-1951);
- работников, с которыми в течение рабочего года будут расторгнуты трудовые договоры (письмо Роструда от 09.03.2021 № ПГ/03709-6-1);
- работников, с которыми трудовой договор заключен на 6 месяцев (письмо Роструда от 25.12.2024 № ПГ/26551-6-1);
- работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
- работников, у которых до декрета остались положенные дни ежегодного отпуска, которыми работник вправе воспользоваться после окончания отпуска по уходу за ребенком;
- работников, которые в период отпуска по уходу за ребенком решили выйти на работу на неполное рабочее время (0,4 ставки), письмо Минтруда России от 02.12.2024 № 14-6/ООГ-6973;
- совместителей (письмо Минтруда РФ от 15.04.2025 № 14-6/ООГ-1950). См. также, вправе ли работодатель требовать от совместителя справку о предстоящих отпусках на основной работе;
- дистанционных работников (письмо Роструда от 14.05.2021 № ПГ/12255-6-1, сообщение Роструда).

На сайте buh.ru см. подробнее:

- Должен ли работодатель включать в график отпусков мобилизованных работников;
- Обязан ли работодатель знакомить работников под подпись с графиком отпусков;
- Вправе ли работник не подписывать утвержденный график отпусков;
- Вправе ли сотрудница взять очередной отпуск сразу после декрета;
- Может ли работник отказаться уходить в отпуск, если работодатель не ознакомил его с графиком отпусков;
- Как оформить очередной отпуск, если он предоставляется не по графику;
- Обязан ли работодатель издавать приказ о переносе отпуска для внесения изменения в график отпусков;
- Вправе ли работодатель отказать работнику в отпуске после 6 месяцев работы;
- Как работодатель может законно отказать работнику в предоставлении отпуска;
- Очередной отпуск в 2025 году: можно ли брать 28 дней отпуска по одному дню, когда обнуляется отпускной стаж, и как взять полный отпуск перед декретом.

При отсутствии утвержденного графика отпусков или утверждения графика по форме № Т-7 с опозданием за впервые совершенное нарушение установлена административная ответственность по статье 5.27 КоАП РФ в виде предупреждения или штрафа:

- для должностных лиц — от 1 000 до 5 000 руб.;
- для индивидуальных предпринимателей — от 1 000 до 5 000 руб.;
- для организаций — от 30 000 до 50 000 руб.

За повторное аналогичное нарушение установлены следующие меры административной ответственности:

- для должностных лиц — от 10 000 до 20 000 руб. (и дисквалификацию на срок от 1 до 3 лет);
- для индивидуальных предпринимателей — от 10 000 до 20 000 руб.;
- для организаций — от 50 000 до 70 000 руб.

Составление графика отпусков в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8»

В программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3 предусмотрена возможность составления графика отпусков по форме № Т-7 на 2026 год в соответствии с нормами законодательства.

Подготовить график отпусков можно с помощью одноименного документа (раздел *Кадры — Графики, переносы отпусков*).

При создании документа автоматически заполняются поля: *Дата* — по текущей дате компьютера и *Организация*, действующая по умолчанию.

Таблица документа заполняется по кнопке *Подбор* или *Добавить*. В таблице отображаются сведения о желаемых периодах отдыха (столбцы *Начало* и *Окончание*) в разрезе видов отпусков, положенных каждому сотруднику (рис. 1).

При заполнении документа программа учитывает сотрудников, оформленных по трудовому договору на момент создания документа, включая совместителей, дистанционных работников и работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

Права на ежегодные виды отпусков устанавливаются в кадровых документах (раздел *Главное* или *Кадры*): *Прием на работу*, *Кадровый перевод*, *Начальная штатная расстановка* или *Ввод остатков отпусков*. Каждый дополнительный вид отпуска заполняется в отдельной строке от основного с дополнительным комментарием в столбце *Примечание*.

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) назначить сотруднику право на отпуск.

buh.ru/otpusk_vidy



01:05

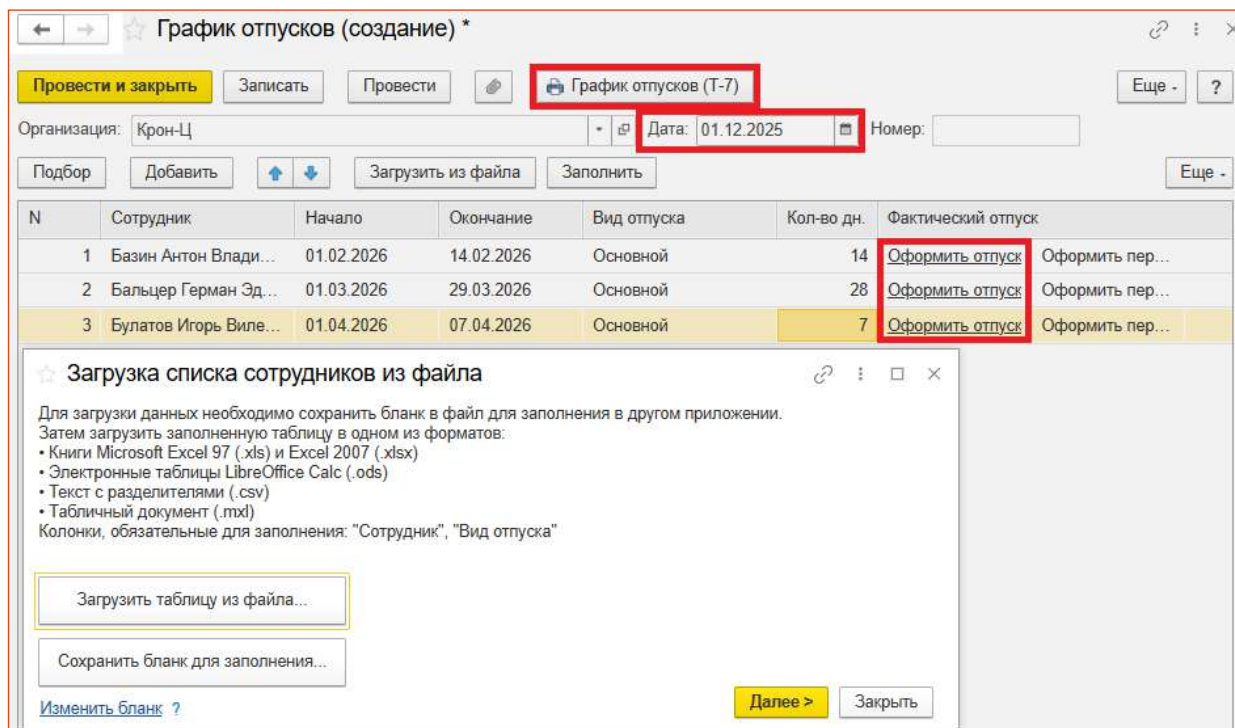


Рис. 1. Документ «График отпусков» на 2026 год в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3)

Если в настройках кадрового учета (раздел *Настройка*) установлен флаг *Использовать общий период отпуска в документах*, на панели формы появится кнопка *Периоды отпусков* с окном *Ввод общего периода отпуска*, в котором можно задать общий период отпуска по каждому сотруднику без разбивки по видам отпусков. В этом случае программа автоматически определит фактические остатки по каждому виду отпуска, положенного сотруднику, и применит их к общему периоду, который выбрал работник.

Для заполнения таблицы по каждому подразделению отдельно необходимо нажать на кнопку *Подбор* и переключить вид списка сотрудников *По подразделениям*. Для выбора всех сотрудников из списка следует нажать комбинацию клавиш **Ctrl + A**.

Также документ *График отпусков* поддерживает автоматическое заполнение таблицы по кнопке *Загрузить из файла* (рис. 1) через буфер обмена или загрузкой из внешнего файла.

Для упрощения загрузки пользователь может вручную изменить наименование колонок в бланке для заполнения, их отображение и порядок следования, перейдя по ссылке *Изменить бланк* (окно *Загрузка списка сотрудников из файла*).

Видео к статье:

В этом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплата и управлении персоналом 8» (ред. 3) заполнить график отпусков из внешнего файла.

buh.ru/otpusk_gr



▶ 00:59

Если к моменту заполнения документа *График отпусков* по сотруднику уже есть зарегистрированный документ *Отпуск* (раздел *Кадры* или *Зарплата*), то учетные периоды отпуска отобразятся автоматически по кнопке *Заполнить* (рис. 1).

Проанализировать зарегистрированные отпуска в учете можно по ссылке *Контроль остатков отпусков*.

На сайте buh.ru см. также о [справке об остатках отпусков](#) в «1С:Зарплата и управлении персоналом 8» (ред. 3).

После проведения документа по кнопке *График отпусков (Т-7)* (рис. 1) можно вывести на печать *Унифицированную форму № 7-Т* (рис. 2). Для отражения отпуска в учете по каждому сотруднику следует оформить и рассчитать отдельный документ *Отпуск* по ссылке *Оформить отпуск* (рис. 1).

При оформлении документа *Отпуск* и вводе дополнительного отпуска, на который у сотрудника отсутствует право, программа автоматически *уведомит* пользователя сообщением об ошибке.

При использовании кадрового ЭДО с помощью сервиса 1С:Кабинет сотрудника работники [могут согласовать](#) желаемые даты отпусков без непосредственного обращения в отдел кадров. Благодаря интеграции с сервисом на основании запланированных дат в программе предусмотрена возможность *автоматического заполнения Графика отпусков*. На сайте buh.ru см. также:

- [Навигатор по учету отпусков в «1С:Зарплата и управлении персоналом 8» \(ред. 3\);](#)
- [Отпуск в январе 2025 года в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» \(ред. 3\);](#)
- [Отпуск в праздничные дни: особенности оформления и отражения в 1С.](#)

График отпусков 0000-000001 от 01.12.2025

Унифицированная форма № Т-7
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

ОАО "Крон-Ц" Код
0301020

Форма по ОКУД
по ОКПО

наименование организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Генеральный директор
должность

Мнение выборного профсоюзного органа
от " " 20__ года №__ учтено

Номер документа	Дата составления	На год
1	01.12.2025	2026

И. В. Булатов
личная подпись расшифровка подписи
" " 20__ г.

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Кол-во календ. дней	ОТПУСК			Примеч.	
					дата запланированная	дата фактическая	перенесение отпуска (основание (документ) дата предп. отпуска)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Хозяйственно-эксплуатационное управление	Начальник управления	Базин Антон Владимирович	00013	14	01.02.2026				
Управление маркетинга и обслуживания клиентов	Начальник управления	Бальцер Герман Эдуардович	00010	28	01.03.2026				
Руководство	Генеральный директор	Булатов Игорь Виленович	00001	7	01.04.2026				

Рис. 2. Печатная форма № Т-7 на 2026 год в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3)

Видео к статье:

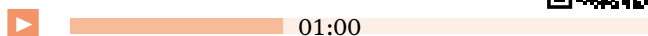
В предлагаемом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) перенести запланированный отпуск сотрудника.

buh.ru/otpusk_per



1С:ИТС

Еще больше полезных материалов об отпусках — статьи по предоставлению, оформлению и оплате отпусков, инструкции по отражению отпусков в программах 1С — можно найти в тематической подборке «Отпуск» по ссылке its.1c.ru/db/itsrev#content:843:hdoc.



Советы Линии консультаций

«1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3)

Как в программе оформить приказ о направлении нескольких сотрудников в командировку?

В программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3 предусмотрена возможность регистрации и оплаты командировок.

Для этого в настройках расчета зарплаты необходимо установить одноименный флаг *Командировки* (раздел *Настройка — Расчет зарплаты — Настройка состава начислений и удержаний — Учет отсутствий*). После применения настройки

в журнале документов *Командировки* (раздел *Кадры или Зарплата*) можно *Создать Т-9* и *Создать Т-9а*.

Для формирования приказа о направлении нескольких сотрудников в командировку следует нажать на кнопку *Создать Т-9а* и заполнить документ *Командировка группы*. В открытом окне формы заполняется табличная часть, в которой перечисляются сотрудники по кнопке *Добавить* или *Подбор* и основные сведения о служебной командировке: период *С...* *По*, место назначения, цель, источник финансирования.

Для ввода однотипных сведений по всем сотрудникам одновременно следует нажать на кнопку *Заполнить реквизиты*.

По ссылке *Оформить отсутствие...* можно автоматически рассчитать командировку по каждому сотруднику отдельно. После регистрации командировок в документе *Командировка группы* появится ссылка *Отсутствие учтено*.

Для формирования печатной формы списочного приказа о направлении сотрудников в командировку по форме № Т-9а нужно нажать на кнопку *Приказ о направлении работников в командировку (Т-9а)*.

Подробнее см. видео по ссылке buh.ru/kom1 и qr-коду. Видеоролик выполнен в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» версии 3.1.34.40.



Настройка синхронизации данных в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8»

Обмен данными между решениями «1С:Предприятия 8» позволяет облегчить ведение учета в двух программах одновременно и избежать ошибок при ручном переносе документов. Для двустороннего обмена сведениями синхронизацию достаточно настроить один раз в одной из программ. Настройка синхронизации доступна пользователю с полными правами — администратору. Эксперты «1С» рассказывают о настройке синхронизации (выгрузки) данных на стороне программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3.

Проверка актуальной версии и справочников программы

Перед началом настройки необходимо установить последнее обновление программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3 и учетного решения «1С:Предприятие 8», с которым будет происходить обмен (например, «1С:Бухгалтерия 8»), а также создать копии используемых информационных баз.

На сайте buh.ru см. подробнее:

- [Как настроить обновление программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8» \(ред. 3\)](#);
- [Уведомление в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» \(ред. 3\) о выходе обновления версии программы](#);
- [Как в 1С установить доступные исправления \(патчи\)](#).

Также в программах следует проверить на соответствие основные справочники и ключевые поля во избежание дублирования, например:

- **Организация** (раздел *Настройка — Предприятие*) — ИНН, наименование;
- **Подразделения** (раздел *Настройка — Предприятие*) — владелец, наименование, родитель, код;
- **Физические лица** (раздел *Кадры — См. также*) — для группы: наименование, для элемента: наименование, дата рождения, ИНН, СНИЛС;
- **Контрагенты** (раздел *Настройка — Справочники*) — наименование, ИНН;
- **Пользователи** (раздел *Администрирование — Настройка пользователей и прав*) — наименование;
- **Способы отражения зарплаты в бухучете** (раздел *Настройка*) — наименование.

Ключевые поля используются для нахождения соответствий по данным справочников, которые еще не участвовали в обмене. Для тех записей справочников, которые участвовали в обмене, поиск осуществляется по уникальному идентификатору, который позволяет вносить изменения и избегать дублирования объектов при синхронизации.



рис. Д. Полукина

Сведения об организации и подразделениях передаются постоянно при каждом обмене. Если синхронизируемая организация уже добавлена в одноименный справочник, то по ней будет зарегистрирована новая информация.

Программа автоматически выполнит поиск необходимой организации по ИНН и наименованию. Если при вводе данных была допущена ошибка в названии организации (кавычки, опечатки, пробелы, тире), то в программе будет создана новая организация для отражения сведений в учете.

Подразделения определяются по наименованию и иерархической структуре в организации.

Сведения о физических лицах передаются в случае, если физическое лицо является сотрудником (раздел *Кадры*), и определяются по СНИЛС, ИНН, дате рождения и наименованию.

Настройка синхронизации данных

Настройка синхронизации данных с другими программами в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3 осуществляется в разделе *Администрирование* по ссылке *Синхронизация данных*.

В открытом окне *Синхронизация данных* доступен для установки одноименный флаг, а также дальнейшая

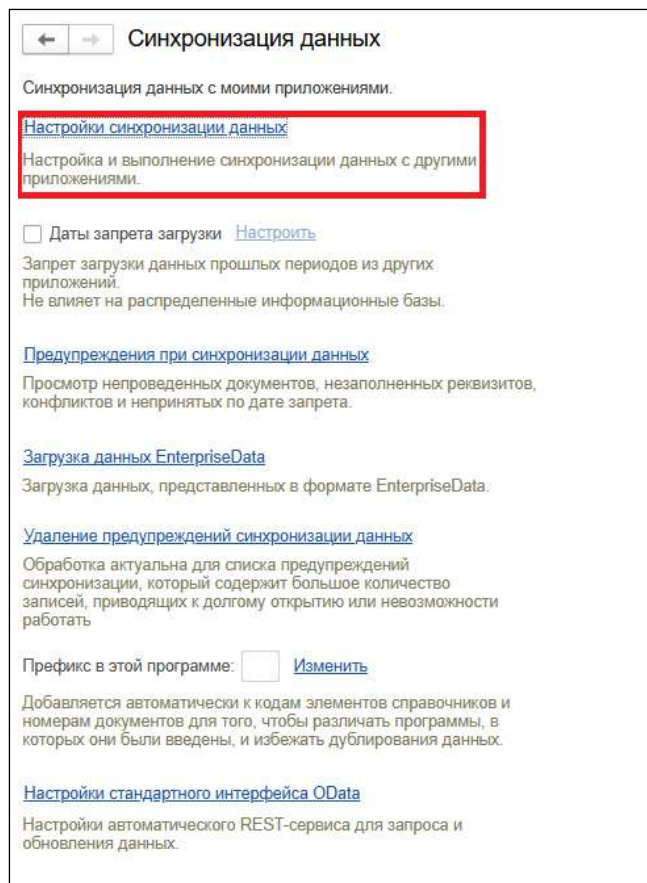


Рисунок. Синхронизация данных в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3)

настройка синхронизации данных по одноименной ссылке (см. рисунок).

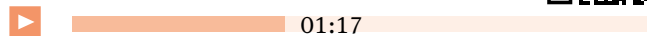
При установленном флаге *Даты запрета загрузки* по ссылке *Настроить* можно установить дату, до которой не будут передаваться документы при обмене.

На сайте buh.ru см., как в программе установить дату запрета изменения данных.

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) настроить пользователей и права доступа.

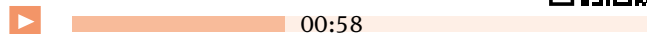
buh.ru/nast_pp



Видео к статье:

В этом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) закрыть доступ к программе.

buh.ru/close



В окне *Настройки синхронизации данных* новый обмен данными с другой программой из представленного списка настраивается по кнопке *Создать*.

После выбора программы автоматически откроется помощник настройки синхронизации с этапами настройки.

Для начала синхронизации данных необходимо указать, каким способом программы будут подключаться друг к другу по ссылке *Выбор типа подключения*, а также настроить параметры подключения к приложению-корреспонденту по ссылке *Настроить параметры подключения*.

Далее необходимо задать общие настройки синхронизации по ссылке *Настроить общие параметры синхронизации*.

Перед началом использования обмена нужно выбрать правила отправки данных и правила получения данных из другой программы по ссылке *Настроить правила отправки и получения данных*.

Начиная с версии 3.1.34.57 в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» при включении выгрузки данных по сотрудникам в уже настроенном обмене в формате *Enterprise Data* предусмотрена возможность зарегистрировать уже имеющиеся данные по сотрудникам.

После завершения настройки обмена можно выполнить загрузку данных в другой программе и указать, какие данные являются одинаковыми для двух синхронизируемых приложений, по ссылке *Выполнить начальную загрузку данных*, по окончании которой настройка синхронизации на стороне программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3) считается выполненной.

По ссылке *Предупреждения при синхронизации данных* (раздел *Администрирование — Синхронизация данных*) можно увидеть непроведенные выгруженные документы, незаполненные реквизиты, проанализировать возникшие конфликты данных и увидеть данные, не принятые по дате запрета загрузки данных.

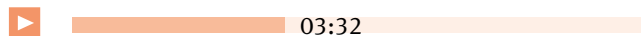
На сайте см. также полезные материалы экспертов «1С»:

- [Обмен данными «1С:Бухгалтерии 8» с другими программами по заданному расписанию;](#)
- [Поддержка формата обмена Enterprise Data 1.20;](#)
- [Интеграция «1С:Зарплаты и управления персоналом 8» \(ред. 3\) с программой «1С:Архив».](#) ■

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Бухгалтерии 8» синхронизировать данные с «1С:Зарплатой и управлением персоналом 8» (ред. 3), чтобы получить сводные проводки без информации по отдельным сотрудникам.

buh.ru/sinhr



От редакции. О настройке синхронизации данных в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) эксперт 1С. А. Гурьева рассказывала 09.09.2025 в ходе онлайн-лекции «Новое в программе „1С:Зарплата и управление персоналом 8“ (ред. 3) начиная с версий 3.1.30.203 и 3.1.34.3», см. по ссылке its.1c.ru/video/lector20250909-1. Видеозапись доступна для просмотра всем желающим.

Оформление и расчет в 1С больничного во время простоя

Сотрудник организации может заболеть во время простоя — временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера. В этом случае периоды простоя должны быть исключены из оплаты больничного листа. Эксперты 1С рассказывают о поддержке учета периодов простоя, приходящихся на период временной нетрудоспособности, на примере программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3.

Учет периодов простоя во время больничного в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8»

Начиная с версии 3.1.34.77 в программу «1С:Зарплата и управление персоналом 8» добавлена возможность учета периодов временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера, приходящихся на период больничного работника.

Для этого в документ *Больничный лист* (раздел *Кадры* или *Зарплата*) добавлено автоматическое отображение простоя и заполнение периодов простоя (*Периоды, исключаемые из расчета больничного*), см. рисунок.

При заполнении документа *Больничный лист* на закладке *Главное* программа автоматически отобразит предупреждение по найденным исключаемым периодам и простоям либо зарегистрированным сведениям о периоде на закладке *Оплата*.

Если предупреждения нет, например, документ *Больничный лист* зарегистрирован раньше документа *Простой, отстранение от работы*, то ввести сведения можно на закладке *Оплата* по ссылке *Добавить простой*.

В зависимости от дат (дата освобождения от работы и даты приостановки работы) в документе *Больничный лист* отображаются окна с таблицами *Периоды, исключаемые из расчета больничного* (дни будут оплачены в документе *Простой, отстранение от работы*, в документе *Больничный лист* дни не подлежат оплате) и периоды простоя.

Если в документе *Простой, отстранение от работы*, указана причина «По вине работника», в документе *Больничный лист* будет заполнена таблица-исключение (*Периоды, исключаемые из расчета больничного*).

В появившемся окне по кнопке *Заполнить* в таблицу попадут периоды, зарегистрированные документом *Простой, отстранение от работы* (раздел *Кадры* — *Все кадровые документы* или раздел *Зарплата* — *Все начисления*).

По кнопке *Добавить все* в таблице отобразится строка с периодом нетрудоспособности (больничного).

рис. Д. Полукина



Флаг *Регистрировать* отражает больничный лист без оплаты (код в таблице — Т).

При автоматическом заполнении исключаемых периодов при простое в документе *Больничный лист* будет автоматически установлен флаг *Сдвигать дату оплаты за счет СФР* (кнопка *Еще*) вне зависимости от установленного флага *Сдвигать оплату больничного при наличии исключаемых периодов* в настройках расчета зарплаты (раздел *Настройка* — *Расчет зарплаты*).

Если в настройках расчета зарплаты снят флаг *Сдвигать оплату больничного при наличии исключаемых периодов*, то при повторном заполнении или пересчете документа *Больничный лист* флаг *Сдвигать дату оплаты за счет СФР* будет автоматически сбрасываться.

Периоды простоя, которые приходятся на время болезни, будут исключены из расчета пособия. Если простой начинается с даты освобождения от работы (больничного) и продолжается до окончания больничного, то весь период не подлежит оплате.

Также периоды простоя (исключаемые периоды) из документа *Больничный лист* автоматически отобразятся в документе *Ответ на запрос СФР для расчета пособия* (раздел *Кадры* — *Пособия*).

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) сдвинуть период оплаты больничного за счет работодателя и СФР.

buh.ru/el_n_1



01:31

Больничный лист (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Выплатить | Создать на основании | Печать | Еще - ?

Месяц: Сентябрь 2025 | Организация: Крон-Ц | Дата: 01.09.2025 | Номер: | печатать как: | ?

Сотрудник: Базин Антон Владимирович | Вести страховой стаж

Номер ЛН: 123456789123 | Получить из СФР | Загрузить из файла | Заполнить данные листка нетрудоспособности

Главное | Оплата | Начислено (подробно)

⚠ Не заполнен стаж, пособия могут быть рассчитаны неверно

Является продолжением листка нетрудоспособности: [Выбрать больничный](#)

Освобождение от работы с: 01.09.2025 по: 10.09.2025 10 дней

Причина нетрудоспособности: (02) Травма (02) Несчастный случай на производстве ...

Не оплачивается 10 дней: с 1 по 10 сентября

Периоды, исключаемые из расчета больничного с 1 по 10 сентября

Добавить | Заполнить | Добавить все | Еще - ?

Дата начала	Дата окончания	Регистрировать	Причина	Изменил	Комментарий
01.09.2025	10.09.2025	10	<input type="checkbox"/>	Отстранение от работы (ст...	

Назначить пособие

Применить | Отмена

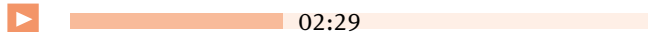
Корректировка выплаты: 0,00 ?

Рисунок. Учет периода простоя (исключаемых периодов) в документе «Больничный лист» в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3)

Видео к статье:

В этом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) оформить простой или отстранение от работы.

buh.ru/prostoy



- [Простой и отстранение от работы в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» \(ред. 3\);](#)
- [Поддержка версии спецификации СЭДО 2.45 в 1С;](#)
- [Новые возможности «1С:Зарплаты и управления персоналом 8» \(ред. 3\): поддержка нового сообщения ЭЛН «091».](#)

На сайте buh.ru см. также полезные материалы об отражении в 1С больничных и простоя:

- [Регистрация неоплачиваемого больничного в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» \(ред. 3\);](#)



1С:ИТС

Информацию об обновлениях «1С:Зарплаты и управления персоналом 8» (ред. 3) и других программных продуктов 1С см. в разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылке its.1c.ru/db/updinfo. ■

Советы Линии консультаций

«1С:Бухгалтерия 8»

Каким образом в программе подбирать Ф. И. О. для физических лиц при создании новых контрагентов?

Начиная с версии 3.0.177 в «1С:Бухгалтерии 8» при заполнении фамилии, имени и отчества (Ф. И. О.) для новых контрагентов, их контактных лиц и представителей предлагаются распространенные варианты.

Например, при создании нового контрагента с видом «Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо» достаточно начать вводить фамилию в поле *Наименование для документов*. При этом открывается

список фамилий, которые начинаются с введенных букв. По мере добавления новых букв список динамически меняется. Если в предлагаемых вариантах находится подходящий, его можно сразу выбрать, не завершая ввод фамилии полностью. Аналогичным образом можно подобрать имя и отчество (при его наличии).

При создании нового контрагента с видом «Юридическое лицо», «Обособленное подразделение» или «Государственный орган» можно воспользоваться подбором Ф. И. О. при указании контактного лица контрагента (сворачиваемая группа *Контактное лицо* — поле *ФИО*).

Чтобы воспользоваться подбором Ф. И. О. для облачных версий не требуются дополнительные настройки, для коробочных (локальных) версий достаточно подключения [интернет-поддержки пользователей](#).

Подробнее см. видео, доступное по ссылке buh.ru/fio и qr-коду.

Видеоролик выполнен в программе «1С:Бухгалтерия 8» версии 3.0.178.26.

Еще больше ответов экспертов «1С» (+ видео) на вопросы о работе в программах «1С:Бухгалтерия 8» и «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3) см. по ссылке buh.ru/video.



Переход учреждений на единые лицевые счета, учет в 1С (часть 2)

Бюджетные и автономные учреждения субъектов Российской Федерации, муниципальные бюджетные и автономные учреждения — получатели средств из бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов) в рамках импортозамещения с августа 2025 года переходят на расчеты через единую технологическую платформу государственной интеграционной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (Модуль бюджетного процесса в части казначейского обслуживания) (далее — Единая бюджетная платформа, ЕБП). В прошлом номере 11 (ноябрь), стр. 46 «БУХ.1С» за 2025 год эксперты «1С» рассказывали о порядке перехода на интеграцию «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» редакции 2 (далее — БГУ 2) с Единой бюджетной платформой. В этой статье рассматривается порядок переноса в программе остатков на счетах бухгалтерского учета на новые лицевые счета.

В связи с применением лицевых счетов с новой структурой данных требуется перенос остатков по счету 201.11 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» и счетам 500.00 «Санкционирование расходов» с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений с кодами 20 (21, 22) и 30 (31, 32) на единый лицевой счет с кодами 80 и 90 соответственно.

Перенос остатков денежных средств на новые лицевые счета

Перенос остатков денежных средств со старых лицевых счетов с кодами 20, 21, 22 (30, 31, 32) на новые лицевые счета с кодами 80 (90) в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» (ред. 2) оформляется документом *Операция (бухгалтерская)* (раздел *Учет и отчетность*), в котором следует ввести проводки:

Дебет КИФ.0.201.11.510 (л/с 80, 90) Кредит КИФ.0.201.11.610 (л/с 20 (21, 22), 30 (31, 32));

Дебет КИФ 0.17.01.510 (л/с 80, 90);

Кредит КИФ 0.18.01.610 (л/с 20 (21, 22), 30 (31, 32)).

Согласно пункту 2.1 Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утв. приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, пункту 3 Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н, по счетам аналитического учета счета 0 201 00 000 «Денежные средства учреждения» в 1–17 разрядах номера счета отражаются нули.

Аналогичное положение закреплено в пункте 10 Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» (утв. приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н).

Таким образом, для счета 201.11 можно использовать КПС (классификационный признак счета), состоящий

рис. Д. Полушина



из семнадцати нулей, вида «КИФ» (код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

Корреспонденцию Дебет 201.11 Кредит 201.11 предварительно следует добавить в справочник *Корректные корреспонденции счетов* (раздел *Учет и отчетность — План счетов*). В документе *Операция (бухгалтерская)* (рис. 1) по кредиту счета 201.11 для субконто 1 *Разделы лицевых счетов* указывается раздел лицевого счета с кодами 20 (21, 22) или 30 (31, 32), который подлежит закрытию. По дебету счета 201.11 для субконто 1 *Разделы лицевых счетов* указывается новый раздел лицевого счета с кодом 80 или 90 и кодом поступления (ПД, ГЗ и т. д.), соответствующий КФО (код финансового обеспечения), по которому осуществляется перемещение остатков денежных средств (см. таблицу в статье «Переход учреждений на единые лицевые счета в 1С, часть 1» на стр. 49 в № 11 «БУХ.1С» за 2025 год и на сайте buh.ru).

Аналогичный порядок действует в отношении забалансовых счетов: по счету 18 для субконто *Разделы лицевых счетов* указывается раздел лицевого счета с кодами 20 (21, 22) или 30 (31, 32), который подлежит закрытию, по счету 17 указывается новый раздел лицевого счета с кодом 80 или 90.

Результаты переноса остатков денежных средств можно увидеть в отчете *Оборотно-сальдовая ведомость* по счету 201.11, сформированном на дату переноса

← → ☆ **Операция (бухгалтерская) БУ00-000001 от 11.08.2025 12:00:00**

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Печать | Отчеты

Организация: ГОБУ ВПО Университет искусств (Субсидия) | Номер: БУ00-000001 | Дата: 11.08.2025 12:00:00

Использовать типовые операции | Отразить в межотчетном периоде

Добавить | Заполнить проводки НУ

N	КФО	Дебет			Кредит			Сумма	Первичный документ				
		КПС	КФО	Счет	КЗК	КПС	КФО		Счет	КЗК	Не учитывается (НУ)	Дата	Номер
		Субконто1 Дт	Количество	Субконто1 Кт	Количество	ЕНВД (НУ)	Содержание операции	№ Ж/О					
		Субконто2 Дт		Субконто2 Кт		НДС (НУ)							
		Субконто3 Дт		Субконто3 Кт									
1	2	0000000000000000	2	201.11	610	0000000000000000	2	201.11	610	930 626,28			
		(ПД) 80XXXXXXXXXX (в казначействе)				(06) 20736123458 (в казначействе)							2
2	2	0000000000000000	2	17.01	510					930 626,28			
		(ПД) 80XXXXXXXXXX (в казначействе)											
3	2					0000000000000000	2	18.01	610	930 626,28			
						(06) 20736123458 (в казначействе)							
4	4	0000000000000000	4	201.11	510	0000000000000000	4	201.11	610	1 226 307,20			2
		(ГЗ) 80XXXXXXXXXX (в казначействе)				(06) 20736123458 (в казначействе)							
5	4	0000000000000000	4	17.01	510					1 226 307,20			
		(ГЗ) 80XXXXXXXXXX (в казначействе)											
6	4					0000000000000000	4	18.01	610	1 226 307,20			
						(06) 20736123458 (в казначействе)							

Рис. 1

остатков по лицевым счетам (рис. 2), а также в отчете *Справка по операциям с денежными средствами* (раздел *Денежные средства — Отчеты — Отчеты по денежным средствам*).

Отчет *Справка по операциям с денежными средствами* формируется на основании движений по забалансовым счетам 17.01 «Поступление денежных средств на счета учреждения» и 18.01 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения».

Для проверки результатов переноса денежных средств между разделами лицевых счетов отчет *Справка по операциям с денежными средствами* следует сформировать по старому лицевому счету 20 (21, 22) или 30 (31, 32), рис. 3.

Затем следует сформировать отчет по новому лицевому счету с кодом 80 или 90. В отчете *Справка по операциям с денежными средствами* поступления денежных средств на новый лицевой счет будут отражены в разных табличных частях в соответствии с кодами поступлений (ПД, ГЗ и т. д.), которые автоматически соотносятся с КФО.

Отражение в Отчете (ф. 0503737) переноса остатков денежных средств

Согласно пункту 44 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, в разделе «Источники финансирования дефицита средств учреждения» Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)

(далее — Отчет (ф. 0503737)) строки 710 и 720 формируются следующим образом:

- строка 710: в графе 5 указываются сведения на основании данных по поступлениям (увеличениям) денежных средств на лицевые счета учреждения, отраженных по дебету счетов 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»;
- строка 720: в графе 5 указываются сведения на основании данных по выплатам (уменьшениям) денежных средств с лицевых счетов учреждения, отраженных по кредиту счетов 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства».

По строкам 731, 732 отражается сумма оборотов денежных средств между счетами учреждения (обособленного подразделения), счетами и кассой учреждения (обособленного подразделения), за исключением оборотов, отраженных в корреспонденции со счетом 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами»:

- по строке 731 — сумма денежных средств, поступивших в отчетном периоде на счет (в кассу) учреждения (обособленного подразделения). Показатель отражается в положительном значении (со знаком «плюс»);
- по строке 732 — сумма денежных средств, выбывших в отчетном периоде со счета (из кассы) учреждения (обособленного подразделения). Показатель отражается в отрицательном значении (со знаком «минус»).

Таким образом, перенос остатков на новый лицевой счет отражается только в Разделе 3 «Источники финансирования дефицита средств учреждения» Отчета (ф. 0503737) в строках 710, 720, 731 и 732.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 201.11 за 11.08.2025 - 20.08.2025 ГОБУ ВПО Университет искусств (Субсидия)

Период: 11.08.2025 - 20.08.2025 Счет: 201.11 Организация: ГОБУ ВПО Университет искусств (Субсидия)

Сформировать

Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Университет искусств
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 201.11 за 11.08.2025 - 20.08.2025
 Выводимые данные: Сумма
 Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
КФО						
КПС						
Разделы лицевых счетов						
201.11	2 200 933,48		2 200 933,48	2 200 933,48	2 200 933,48	
2	930 626,28		930 626,28	930 626,28	930 626,28	
000000000000000000	930 626,28		930 626,28	930 626,28	930 626,28	
(06) 20736123458 (в казначействе)	930 626,28			930 626,28		
(ПД) 80XXXXXXXXXX (в казначействе)			930 626,28			930 626,28
4	1 226 307,20		1 226 307,20	1 226 307,20	1 226 307,20	
000000000000000000	1 226 307,20		1 226 307,20	1 226 307,20	1 226 307,20	
(06) 20736123458 (в казначействе)	1 226 307,20			1 226 307,20		
(ГЗ) 80XXXXXXXXXX (в казначействе)			1 226 307,20			1 226 307,20
5	44 000,00		44 000,00	44 000,00	44 000,00	
000000000000000000	44 000,00		44 000,00	44 000,00	44 000,00	
(06) 21736123457 (в казначействе)	44 000,00			44 000,00		
(ЛС) 80XXXXXXXXXX (в казначействе)			44 000,00			44 000,00
Итого	2 200 933,48		2 200 933,48	2 200 933,48	2 200 933,48	

Рис. 2

Перенос остатков по счетам санкционирования

Если ранее в базе БГУ 2 бюджетного или автономного учреждения велся учет по счетам 500.00 «Санкционирование расходов» по разделам лицевых счетов, то требуется перенос остатков по счетам 500.00 на разделы нового лицевого счета с кодом 80 (90).

Обратите внимание, для бюджетных и автономных учреждений изначально не рекомендовано вести учет по разделам лицевых счетов.

В БГУ 2 субконто «Разделы лицевых счетов» на счетах 500.00 «Санкционирование расходов» необязательное, а в документах БГУ 2 для бюджетных и автономных учреждений реквизит *Раздел л/с* всегда был необязательный для заполнения, в документе *Регистрация обязательств и сведений по договорам* — необязательный реквизит *Лицевой счет*.

Если в документах БГУ 2, в том числе в документах *Регистрация обязательств и сведений по договорам*, *Плановые назначения* и других при принятии отложенных и денежных обязательств не был заполнен реквизит *Раздел л/с*, то делать ничего не требуется, так как субконто *Разделы лицевых счетов* после их проведения не заполнялось.

Если в документах *Регистрация обязательств и сведений по договорам*, *Плановые назначения* и других документах при принятии отложенных и денежных обязательств был указан раздел лицевого счета, то требуется перенос остатков по счетам санкционирования.

Перенос остатков на счетах 500.ХХ на новый лицевой счет

Если в информационной базе БГУ 2 по счетам санкционирования велся учет по разделам лицевых счетов, то необходимо выполнить следующие действия:

1. Создать резервную копию базы БГУ 2, так как последует изменение структуры базы данных программы.
2. Сделать свертку базы (раздел *Администрирование — Обслуживание — Корректировка данных*).

Это требуется, чтобы не затрагивать субконто *Разделы лицевых счетов* на счетах санкционирования в прошлых закрытых периодах, т. е. позволит работать в базе с очищенным субконто *Разделы лицевых счетов* только в документах за 2025 год.

Данный этап можно пропустить, но следует учитывать, что после очищения субконто *Разделы лицевых счетов* (выполнения пункта 3, см. ниже) оно будет очищено и в закрытых периодах, до 01.01.2025.

По результатам свертки база до свертки (резервная копия) станет архивной, в ней будет сохранена информация до очищения субконто *Разделы лицевых счетов*.

3. Удалить субконто *Разделы лицевых счетов* по субсчетам счетов санкционирования (500.ХХ).

Для этого следует перейти в раздел *Учет и отчетность*, зайти в *План счетов (ЕПСБУ)*, последовательно открыть карточки каждого используемого в учреждении субсчета группы счетов санкционирования (500.ХХ) и удалить субконто *Разделы лицевых счетов* с помощью команд *Еще — Разрешить редактирование реквизитов и Удалить*.

← → ☆ **Справка по операциям с денежными средствами**

11.08.2025 – 21.08.2025 Организация: ГОБУ ВПО Университет искусств (Субсидия) Лицевой счет: 20736123458 (в казначействе)

Суммы поступлений (выбытий) выводить за минусом возврата (восстановления)

Сформировать Настройки... Разворачивать до Отправить Введи

**СПРАВКА
ПО ОПЕРАЦИЯМ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ**
20736123458 (в казначействе); (06) 20736123458 (в казначействе)
за 11.08.2025 - 21.08.2025

Учреждение	Государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования Университет искусств	по РПБС	00103071
Источник средств	Средства юридических лиц	номер счета	20736123458
Единица измерения:	руб. денежные единицы в валюте: Российский рубль	по ОКЕИ	06 383
		по ОКБ	643

Остаток на начало периода: 2 156 933,48

КФО	КПС	КЭК	Поступления		Выбытия	
			Поступило	Возврат поступлений	Выбыло	Восстановлено
1	2	3	4	5	6	7
2	000000000000000000	610			930 626,28	
4	000000000000000000	610			1 226 307,20	
ИТОГО					2 156 933,48	

Остаток на конец периода: -

Рис. 3

В результате удаления:

- субконто *Разделы лицевых счетов* в проводках по счетам 500.XX очистится;
- информация о движениях по субконто *Разделы лицевых счетов* по счетам санкционирования из базы будет удалена.

Если свертка базы БГУ 2 выполнена, субконто *Разделы лицевых счетов* очистится только в проводках за 2025 год.

Отчет *Оборотно-сальдовая ведомость* по счету, например, по счету 502.12, после удаления субконто *Разделы лицевых счетов* будет формироваться только в разрезе оставшегося субконто *Принятые обязательства*.

В результате такого удаления база после свертки (рабочая база) не будет иметь остатков по субконто *Разделы лицевых счетов* на соответствующих счетах (500.XX) с 01.01.2025.

4. Вернуть обратно субконто *Разделы лицевых счетов* на субсчета счетов санкционирования (500.XX) и установить первым в списке. Это необходимо для корректной работы типовых операций документов БГУ 2.

Для этого следует вернуться в раздел *Учет и отчетность* и в плане счетов учреждения по каждому субсчету счета 500.XX, у которого было удалено субконто, с помощью команды *Еще – Разрешить редактирование реквизитов* вернуть субконто 1 *Разделы лицевых счетов*. Флаг *Обязательный* должен быть снят (выключен).

5. После выполнения действий по пунктам 1–4 в базе БГУ 2 не будет остатков по субконто *Разделы лицевых счетов*, поэтому если в программе осуществлялся контроль расходов для бюджетных и автономных учреждений по субконто *Разделы лицевых счетов*, то его следует отключить (см. далее).

Как было отмечено выше, для бюджетных и автономных учреждений изначально не рекомендовано вести учет по субконто *Разделы лицевых счетов*, поэтому контроль расходов по аналитике *Разделы лицевых счетов* осуществляться не должен.

Чтобы отключить контроль, следует перейти в раздел *Администрирование – Настройка параметров учета – Контроль расходов* и в настройках контроля расходов снять флаг *Разделы лицевых счетов* (рис. 4).

Обратите внимание, после свертки базы и очищения субконто *Разделы лицевых счетов* бюджетным и автономным учреждениям больше не рекомендуется вести учет по разделам лицевых счетов на счетах санкционирования (500.XX), т. е. заполнять в документах БГУ 2 необязательный реквизит *Раздел л/с*. ■

← → ☆ **Настройка контроля (Настройки контроля обязательств)**

Записать и закрыть Записать Загрузить настройку по умолчанию

Организация: ГОБУ ВПО Университет искусств (Субсидия)

Контроль: превышения суммы расчетно-платежного документа над суммой:

- принятого денежного обязательства
- принятого обязательства
- лимитов бюджетных обязательств
- бюджетных ассигнований
- подведомственных объектов финансирования
- статьи права финансово-хозяйственной деятельности

Контроль: превышения суммы принятого обязательства

принятого обязательства

Настройки контроля обя...

Записать и закрыть Записать Еще -

Аналитический разрез

- КФО
- КПС
- КЭК
- Разделы лицевых счетов
- Принятые обязательства

Рис. 4

Указатель статей, опубликованных в журнале «БУХ.1С» в 2025 году

АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА.....	№ ЖУРНАЛА.....	СТР.
Учет НДС при УСН в «1С:Бухгалтерии 8» с 2025 года (эксперты фирмы «1С»).....	1.....	22
Проверка в 1С готовности к работе с маркированной продукцией в розничной торговле (эксперты фирмы «1С»).....	1.....	33
Поддержка в 1С изменений в учете НДС/ФЛ и страховых взносов с 2025 года (эксперты фирмы «1С»).....	1.....	40
Уведомления СФР о выплате пособий в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»).....	1.....	46
Оплата сверхурочной работы в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»).....	1.....	48
Учет в «1С:Бухгалтерии 8» товаров с 2025 года при УСН и ставке НДС 20 % (эксперты фирмы «1С»).....	2.....	14
Как в «1С:Предприятии 8» настроить офлайн-проверку кодов маркировки (эксперты фирмы «1С»).....	2.....	26
Помощник перехода на новые начисления оплат по среднему в 1С (эксперты фирмы «1С»).....	2.....	32
Настройка в 1С обособленного подразделения как СКЕ (эксперты фирмы «1С»).....	2.....	34
Как в 1С отразить повторный прием на работу ранее уволенного сотрудника (эксперты фирмы «1С»).....	2.....	37
Примеры учета туристического налога в 1С для плательщиков налога на прибыль (эксперты фирмы «1С»).....	3.....	9
Возврат товара в «1С:Бухгалтерии 8» с 2025 года при УСН и ставке НДС 5 % (эксперты фирмы «1С»).....	3.....	17
Универсальный отчет в 1С: для чего нужен и как использовать (эксперты фирмы «1С»).....	3.....	25
Как в 1С отразить НДС/ФЛ с доходов нерезидентов по договорам ГПХ (эксперты фирмы «1С»).....	3.....	32
Оформление подарков сотрудникам в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»).....	3.....	34
Возврат товара в «1С:Бухгалтерии 8» с 2025 года при УСН и ставке НДС 20 % (эксперты фирмы «1С»).....	4.....	10
Отражение в 1С отгрузки пива и перемещения между МОД (эксперты фирмы «1С»).....	4.....	18
МЧД в 2025 году: ответы на частые вопросы (эксперты фирмы «1С»).....	4.....	22
Новое в сервисе 1С:Кабинет сотрудника — заявки, вычет, отпуска, СОУТ (эксперты фирмы «1С»).....	4.....	30
Учет в 1С туристического налога при применении УСН (эксперты фирмы «1С»).....	5.....	19
Отражение в 1С агрегации маркируемой продукции (эксперты фирмы «1С»).....	5.....	26
Учет НДС/ФЛ в 2025 году в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»).....	5.....	32
Новые возможности формирования резервов по оплате труда в 2025 году в 1С (эксперты фирмы «1С»).....	5.....	38
Особенности отражения в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» отпуска в праздничные дни (эксперты фирмы «1С»).....	5.....	41
ФСБУ 6/2020 и ФСБУ 14/2022: способы начисления амортизации в «1С:Бухгалтерии 8» (эксперты фирмы «1С»).....	6.....	9
Помощники создания в 1С МЧД для госорганов и настройки рабочего места в «1С:Отчетности» (эксперты фирмы «1С»).....	6.....	19
Учет в «1С:Бухгалтерии 8» лицензий на программы для ЭВМ с повышающим коэффициентом (эксперты фирмы «1С»).....	6.....	22
Как в 1С отразить частичную продажу медицинских изделий (эксперты фирмы «1С»).....	6.....	31
Учет НДС/ФЛ и взаиморасчеты с сотрудниками в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8»: на что обратить внимание (эксперты фирмы «1С»).....	6.....	35
Оплата диспансеризации и отражение периода в форме ЕФС-1 в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»).....	6.....	40
Реализация в «1С:Бухгалтерии 8» комиссионером на УСН и НДС 5 % товаров комитента на УСН и НДС 7 % (эксперты фирмы «1С»).....	7.....	17
Продажа маркируемых товаров и интеграция в 1С с торговыми площадками (эксперты фирмы «1С»).....	7.....	28

Как учитывать эквайринговые операции при УСН и НДС в «1С:Бухгалтерии 8» (эксперты фирмы «1С»)	7	34
Интеграция «1С:Зарплаты и управления персоналом 8» с программой «1С:Архив» (эксперты фирмы «1С»)	7	39
Реализация в 1С в розницу товаров комитента на УСН и НДС 7 % (эксперты фирмы «1С»)	8	19
Как в 1С отразить возврат качественного товара в розничной торговле (эксперты фирмы «1С»)	8	28
Работа с маркированным товаром в 1С: эксперт отвечает на вопросы (эксперты фирмы «1С»)	8	38
Новые возможности СЭДО СФР в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»)	8	41
Отмена начислений с долями РК и СН в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»)	8	44
Навигатор по учету отпусков в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»)	8	47
Выплата бывшим сотрудникам в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»)	8	50
Учет в 1С авансовых платежей по НДФЛ иностранных граждан (эксперты фирмы «1С»)	8	52
НДС налогового агента в 1С при приобретении услуг у иностранца через посредника (эксперты фирмы «1С»)	9	17
Учет НДС при УСН в «1С:Бухгалтерии 8»: ответы на вопросы (эксперты фирмы «1С»)	9	27
Смена статуса налогоплательщика с «нерезидент» на «резидент» в 1С (эксперты фирмы «1С»)	9	35
Реализация в 1С товаров по ставке НДС 20 % при УСН и ставке НДС 5 % (эксперты фирмы «1С»)	10	20
Контроль разрешительной документации в 1С для маркируемых товаров (эксперты фирмы «1С»)	10	30
Выходное пособие при увольнении в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»)	10	33
Изменение порядка направления сотрудника в командировку и отражение в 1С (эксперты фирмы «1С»)	10	37
Переход плательщика УСН в 1С со ставки НДС 20 % на НДС 5 % (эксперты фирмы «1С»)	11	21
Хранение истории изменений в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»)	11	32
Как в «1С:Бухгалтерии 8» отразить инвентаризацию финансовых вложений (эксперты фирмы «1С»)	12	23
Маркировка в 1С бритв и лезвий, строительных материалов (эксперты фирмы «1С»)	12	32
Составление графика отпусков на 2026 год в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»)	12	38
Настройка синхронизации данных в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»)	12	42
Оформление и расчет в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» больничного во время простоя (эксперты фирмы «1С»)	12	44

БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № ЖУРНАЛА СТР.

Расчеты с подотчетными лицами в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» (эксперты фирмы «1С»)	2	47
Как распределить ЕНП в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» (эксперты фирмы «1С»)	3	48
Мониторинг дебиторской задолженности по расходам в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» (эксперты фирмы «1С»)	5	46
Методика учета в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» продаж товаров по договору комиссии (эксперты фирмы «1С»)	6	50
Формирование в 1С справок об оплате услуг для социального вычета по НДФЛ (эксперты фирмы «1С»)	7	54
Интеграция «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» с Модулем сбора данных (эксперты фирмы «1С»)	9	50
Переход учреждений на единые лицевые счета, учет в 1С (часть 1) (эксперты фирмы «1С»)	11	46
Переход учреждений на единые лицевые счета, учет в 1С (часть 2) (эксперты фирмы «1С»)	12	46

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ № ЖУРНАЛА СТР.

ФНС об изменениях в исчислении и администрировании НДФЛ с 2025 года (М.В. Сергеев, ФНС России)	2	44
--	-------------	----

НАШИ КОММЕНТАРИИ № ЖУРНАЛА СТР.

Налоговая реформа — 2025: НДС на УСН, НДФЛ, взносы, налог на прибыль и др.	1	6
Новый туристический налог с 2025 года: как платить и отчитываться (эксперты фирмы «1С»)	1	18

Изменения в порядке подтверждения основного вида деятельности в СФР (эксперты фирмы «1С»)	3	6
Изменения в применении онлайн-касс в 2025 году (эксперты фирмы «1С»).....	4	6
Маркировка товаров: дайджест событий (эксперты фирмы «1С»).....	7	6
Ответственность в сфере персональных данных: что нового (эксперты фирмы «1С»)	7	10
Изменения в реквизитах кассовых чеков с 1 сентября 2025 года (эксперты фирмы «1С»)	8	6
Новое в работе с персональными данными с 1 сентября 2025 года (эксперты фирмы «1С»)	10	6
Налоговая реформа — 2026: повышение НДС, новое в страховых взносах, УСН и ПСН.....	11	6
Переход на ставку НДС 22 % с 2026 года (эксперты фирмы «1С»).....	11	9

НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ 1С:БУХГАЛТЕРИИ 8№ ЖУРНАЛА СТР.

Инвентаризация НМА и других прав в «1С:Бухгалтерии 8» (эксперты фирмы «1С»).....	2	6
Начисление процентов по полученным займам в «1С:Бухгалтерии 8» (эксперты фирмы «1С»).....	5	6
Отражение в 1С освобождаемых от НДС операций при УСН и НДС 5 % (эксперты фирмы «1С»).....	5	10
Анализ расходов УСН в «1С:Бухгалтерии 8» (эксперты фирмы «1С»)	6	6
Как в 1С заполнить оценочную карту ФНС для определения угрозы банкротства (эксперты фирмы «1С»).....	8	8
Как в 1С сверять отчетность по НДС через сервис «1С:Сверка 2.0» (эксперты фирмы «1С»)	9	6
Загрузка отчетов о продажах юридическим лицам на маркетплейсах в 1С (эксперты фирмы «1С»).....	9	9
Сверка сальдо ЕНС и другие новые возможности интеграции с ЛК ФНС в 1С (эксперты фирмы «1С»).....	10	11
Федеральный инвестиционный налоговый вычет в 1С при приобретении ОС (эксперты фирмы «1С»).....	11	12
Как 1С поможет выбрать оптимальный режим налогообложения на 2026 год (эксперты фирмы «1С»)	12	6
Учет НДС по ставке 22 % с 2026 года в «1С:Бухгалтерии 8» (эксперты фирмы «1С»).....	12	12

ОТЧЕТНОСТЬ.....№ ЖУРНАЛА СТР.

Отчетность за 2024 год: на что обратить внимание (эксперты фирмы «1С»).....	1	53
Учет НДС и заполнение расчета 6-НДФЛ в 1С в вопросах и ответах (эксперты фирмы «1С»).....	2	41
РСВ с 2025 года: изменения и особенности заполнения новой формы в 1С (эксперты фирмы «1С»)	3	37
Отчетность за I квартал 2025 года: на что обратить внимание (эксперты фирмы «1С»)	4	34
Как заполнить декларацию по налогу на прибыль с 2025 года в «1С:Бухгалтерии 8» (эксперты фирмы «1С»)	4	42
Особенности подготовки в 1С «зарплатной» отчетности за I квартал 2025 года (эксперты фирмы «1С»).....	4	46
Новое в «1С:Бухгалтерии 8» для бухгалтерской отчетности по ФСБУ 4/2023 (эксперты фирмы «1С»).....	4	51
Формирование статистической Формы № 1 в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»).....	5	44
Промежуточная бухгалтерская отчетность: кто должен составлять в 2025 году (эксперты фирмы «1С»).....	6	43
Представление отчетности в Росстат: что поменялось и кого коснулись изменения	6	48
Как проверить ведение учета в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»).....	7	41
Чек-лист: что необходимо проверить перед составлением расчета 6-НДФЛ в 1С (эксперты фирмы «1С»).....	7	44
Как найти и исправить ошибки в форме ЕФС-1 (эксперты фирмы «1С»).....	7	47
Навигатор по ведению и проверке учета перед сдачей «зарплатной» отчетности в 1С (эксперты фирмы «1С»).....	9	37
Отчетность за 9 месяцев 2025 года: на что обратить внимание (эксперты фирмы «1С»).....	10	41
Навигатор по ведению и проверке учета перед сдачей отчетности в «1С:Бухгалтерии 8» (эксперты фирмы «1С»).....	10	50
Заполнение формы статистики № 57-Т в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С»)	11	36

ПРАКТИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....№ ЖУРНАЛА СТР.

Инвентаризация по ФСБУ 28/2023: как начать применение стандарта (эксперты фирмы «1С»).....	3	42
ФСБУ 9/2025 «Доходы»: что нового, когда применять и как подготовиться к переходу (эксперты фирмы «1С»).....	11	39

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	№ ЖУРНАЛА	СТР.
Советы Линии консультаций	1	21, 52
Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	1	38
Календарь бухгалтера на период с 16 января по 15 февраля 2025 года	1	3-я обложка
Советы Линии консультаций	2	29, 40, 46
Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	2	30
Календарь бухгалтера на период с 16 февраля по 15 марта 2025 года	2	3-я обложка
Советы Линии консультаций	3	36, 41
Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	3	30
Календарь бухгалтера на период с 16 марта по 15 апреля 2025 года	3	3-я обложка
Советы Линии консультаций	4	9, 27, 33
Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	4	28
Календарь бухгалтера на период с 16 апреля по 15 мая 2025 года	4	3-я обложка
Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	5	30
Единый семинар 1С: о поддержке изменений-2025 в 1С, новом в учете и автоматизации	5	50
Советы Линии консультаций	5	53
Календарь бухгалтера на период с 16 мая по 15 июня 2025 года	5	3-я обложка
Советы Линии консультаций	6	30, 37, 47
Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	6	38
Календарь бухгалтера на период с 16 июня по 15 июля 2025 года	6	3-я обложка
Советы Линии консультаций	7	9, 16, 38, 53
Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	7	32
Календарь бухгалтера на период с 16 июля по 15 августа 2025 года	7	3-я обложка
Советы Линии консультаций	8	18, 46, 49
Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	8	36
Календарь бухгалтера на период с 16 августа по 15 сентября 2025 года	8	3-я обложка
Советы Линии консультаций	9	36, 56
Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	9	48
Календарь бухгалтера на период с 16 сентября по 15 октября 2025 года	9	3-я обложка
Советы Линии консультаций	10	10, 36
Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	10	18
Календарь бухгалтера на период с 16 октября по 15 ноября 2025 года	10	3-я обложка
Советы Линии консультаций	11	11, 45, 56
Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	11	34
Единый семинар 1С — об изменениях в 2026 году, новом в учете и автоматизации	11	51
Поздравляем лучших пользователей 1С 2025 года	11	57
Календарь бухгалтера на период с 16 ноября по 15 декабря 2025 года	11	3-я обложка
Советы Линии консультаций	12	37, 41, 45
Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	12	30
Указатель статей, опубликованных в журнале «БУХ.1С» в 2025 году	12	50
Календарь бухгалтера на период с 16 декабря 2025 года по 15 января 2026 года	12	3-я обложка

ЮРИСТ — БУХГАЛТЕРУ

ЮРИСТ — БУХГАЛТЕРУ	№ ЖУРНАЛА	СТР.
Обзор судебной практики ВС РФ: сделки, товарный знак, проценты по договору займа (эксперты фирмы «1С»)	9	54



Игра «Новогодний календарь 1С:ИТС» возвращается!

С 1 декабря по 31 декабря 2025 г. открывайте даты календаря на сайте информационной системы its.1c.ru, получайте новогодние игрушки и наряжайте новогоднюю елку.

Полные правила опубликованы на странице акции its.1c.ru/zima

Участникам игры дарим подарки

- Современный ноутбук для работы и отдыха
- 400 универсальных подарочных карт на 1000 рублей, 300 универсальных подарочных карт на 2000 рублей
- Полезные книги по бухгалтерскому учету
- Скидка 50% на выбранный видеокурс от учебного центра 1С №1
- Интересные аудиокниги от 1С:Аудиоклуб
- Полный доступ к образовательной платформе «1С:Бизнес-Обучение»

В Акции могут принять участие пользователи с договором ИТС с тарифом уровня «ПРОФ», действующим на момент регистрации в Акции или с января, февраля 2026 года.

Подробности акции «Зима подарков 1С:ИТС»
и регистрация – на странице its.1c.ru/zima

Календарь бухгалтера на период с 16 декабря 2025 года по 15 января 2026 года

Полные версии налогового и производственного календарей доступны на сайте buh.ru.

См. о настройке производственного календаря в 1С. В своей программе 1С вы можете настроить календарь бухгалтера в соответствии с законодательством РФ. Календарь напомнит о важных именно для вашей компании датах сдачи отчетов и уплаты налогов и взносов. В «1С:Бухгалтерии 8» доступен «Календарь отчетности» для дополнительного контроля наличия и состояния отчетности, в том числе уведомлений по налогам и взносам. См. об отражении налоговых требований в календаре отчетности «1С:Бухгалтерии 8».

Декабрь 2025

1	2	3	4	5	6	7	Календарных дней — 31 Рабочих дней — 22
8	9	10	11	12	13	14	Выходных и праздничных дней — 9
15	16	17	18	19	20	21	Рабочих часов при 40-часовой рабочей неделе — 176
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31*					

Январь 2026

			1	2	3	4	Календарных дней — 31 Рабочих дней — 15
5	6	7	8	9	10	11	Выходных и праздничных дней — 16
12	13	14	15	16	17	18	Рабочих часов при 40-часовой рабочей неделе — 120
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

Декабрь

- 11 1С:Лекторий об инвентаризации в вопросах и ответах, отражении в 1С
- 17 Единый семинар 1С (ЕС) для бухгалтеров и руководителей. Онлайн по всей стране. Выступают ведущие специалисты ФНС и фирмы «1С». Участие бесплатное. Подробнее — по ссылке es.1c.ru
- 18 1С:Лекторий о новом в «1С:Бухгалтерии 8»
- 22 Косвенные налоги
- 22 ЕНС и ЕНП (Косвенные налоги)
- 25 ЕНС и ЕНП
- 25 Сведения о трудовой деятельности (ЕФС-1), Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений (ЕФС-1), Персонифицированные сведения о физических лицах
- 25 Налог на прибыль, НДС, Акцизы, Налог на игорный бизнес

- общеустановленный срок представления отчетной формы
- представление уведомления об исчисленных налогах по единому налоговому платежу (ЕНП) для учета на едином налоговом счете (ЕНС) в соответствии со статьей 11.3 НК РФ. В 1С:ИТС см. подробнее: о сроках подачи уведомлений об исчисленных налогах (взносах) в 2025 году — по ссылке its.1c.ru/docs/repdate/notifications; как подать уведомление в налоговую инспекцию — по ссылке its.1c.ru/db/taxexp/content/5/hdoc
- 1С:Лекторий проводится в формате онлайн-трансляций и видеозаписей для всех желающих. Актуальное расписание см. на сайте its.1c.ru/lector

* Обратите внимание, в связи с тем, что 31 декабря 2025 года является выходным днем, сроки представления налоговой отчетности (налоговых уведомлений и заявлений) и уплаты обязательных платежей, выпадающие на указанную дату, перенесены на первый рабочий день 2026 года — 12.01.2026 (п. 7 ст. 6.1 НК РФ)

** Представление уведомлений по налогу за период с 23.12.2025 по 31.12.2025, уплата налога за период с 23.12.2025 по 31.12.2025

Календарь бухгалтера интегрирован в «1С:Бухгалтерию 8». Перечень событий настраивается бухгалтером под себя. Список задач отражает напоминания только о тех отчетах, которые организация обязана представлять, и только о тех налогах и взносах, которые организация обязана уплачивать.

Действующие формы отчетности доступны в учетных программах «1С:Предприятие 8» в рабочем месте 1С-Отчетность.

На сайте 1С:ИТС в Календаре бухгалтера (its.1c.ru/calendar) можно найти полезные статьи об исчислении и уплате налогов и взносов и о формировании отчетности.

В разделе «Инструкции по учету в программах 1С» (its.1c.ru/#i1c) при-

ведена информация о порядке составления отчетности, а также о составле-

нии и представлении отчетности в программах 1С.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАЛЕНДАРЬ на 2026 год

Приближаются новогодние праздники.

31 декабря 2025 года – выходной день. Новогодние праздники (вместе с выходными) продлятся с 31 декабря 2025 года по 11 января 2026 года. С наступающим Новым годом!

Январь		Февраль		Март	
пн	5 12 19 26	пн	2 9 16 23	пн	2 9 16 23 30
вт	6 13 20 27	вт	3 10 17 24	вт	3 10 17 24 31
ср	7 14 21 28	ср	4 11 18 25	ср	4 11 18 25
чт	1 8 15 22 29	чт	5 12 19 26	чт	5 12 19 26
пт	2 9 16 23 30	пт	6 13 20 27	пт	6 13 20 27
сб	3 10 17 24 31	сб	7 14 21 28	сб	7 14 21 28
вс	4 11 18 25	вс	1 8 15 22	вс	1 8 15 22 29

Апрель		Май		Июнь	
пн	6 13 20 27	пн	4 11 18 25	пн	1 8 15 22 29
вт	7 14 21 28	вт	5 12 19 26	вт	2 9 16 23 30
ср	1 8 15 22 29	ср	6 13 20 27	ср	3 10 17 24
чт	2 9 16 23 30	чт	7 14 21 28	чт	4 11 18 25
пт	3 10 17 24	пт	1 8 15 22 29	пт	5 12 19 26
сб	4 11 18 25	сб	2 9 16 23 30	сб	6 13 20 27
вс	5 12 19 26	вс	3 10 17 24 31	вс	7 14 21 28

Июль		Август		Сентябрь	
пн	6 13 20 27	пн	3 10 17 24 31	пн	7 14 21 28
вт	7 14 21 28	вт	4 11 18 25	вт	1 8 15 22 29
ср	1 8 15 22 29	ср	5 12 19 26	ср	2 9 16 23 30
чт	2 9 16 23 30	чт	6 13 20 27	чт	3 10 17 24
пт	3 10 17 24 31	пт	7 14 21 28	пт	4 11 18 25
сб	4 11 18 25	сб	1 8 15 22 29	сб	5 12 19 26
вс	5 12 19 26	вс	2 9 16 23 30	вс	6 13 20 27

Октябрь		Ноябрь		Декабрь	
пн	5 12 19 26	пн	2 9 16 23 30	пн	7 14 21 28
вт	6 13 20 27	вт	3 10 17 24	вт	1 8 15 22 29
ср	7 14 21 28	ср	4 11 18 25	ср	2 9 16 23 30
чт	1 8 15 22 29	чт	5 12 19 26	чт	3 10 17 24 31
пт	2 9 16 23 30	пт	6 13 20 27	пт	4 11 18 25
сб	3 10 17 24 31	сб	7 14 21 28	сб	5 12 19 26
вс	4 11 18 25	вс	1 8 15 22 29	вс	6 13 20 27

■ Нерабочие дни

■ Предпраздничные дни, в которые продолжительность работы сокращается на один час

Пояснения к производственному календарю на 2026 год

В производственном календаре приведена норма рабочего времени на месяцы, кварталы и 2026 год в целом при 40-, 36- и 24-часовых рабочих неделях, а также количество рабочих дней при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. В соответствии с действующим положением норма рабочего времени на определенные периоды времени исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье, исходя из следующей продолжительности ежедневной работы (смены):

- при 40-часовой рабочей неделе - 8 часов, в предпраздничные дни - 7 часов;
- при продолжительности рабочей недели менее 40 часов - количество часов, получаемое в результате деления установленной продолжительности рабочей недели на пять дней. Накануне нерабочих праздничных дней производится сокращение рабочего времени на 1 час.

Исчисленная в указанном порядке норма рабочего времени распространяется на все режимы труда и отдыха.

ПРИМЕР 1

В 2026 году при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями 247 рабочих дней, в том числе 4 предпраздничных дней (30 апреля, 8 мая, 11 июня, 3 ноября), и 118 выходных дней с учетом 14 праздничных нерабочих дней (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 января, 23 февраля, 8 марта, 1 и 9 мая, 12 июня, 4 ноября).

	Январь	Февраль	Март	I квартал
Календарных дней	31	28	31	90
Рабочих дней	15	19	21	55
Выходных и праздничных дней	16	9	10	35
При 24-часовой неделе	72	91,2	100,8	264
При 36-часовой неделе	108	136,8	151,2	396
При 40-часовой неделе	120	152	168	440

	Апрель	Май	Июнь	II квартал
Календарных дней	30	31	30	91
Рабочих дней	22	19	21	62
Выходных и праздничных дней	8	12	9	29
При 24-часовой неделе	104,6	90,2	99,8	294,6
При 36-часовой неделе	157,4	135,8	150,2	443,4
При 40-часовой неделе	175	151	167	493

	Июль	Август	Сентябрь	III квартал
Календарных дней	31	31	30	92
Рабочих дней	23	21	22	66
Выходных и праздничных дней	8	10	8	26
При 24-часовой неделе	110,4	100,8	105,6	316,8
При 36-часовой неделе	165,6	151,2	158,4	475,2
При 40-часовой неделе	184	168	176	528

	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	IV квартал
Календарных дней	31	30	31	92
Рабочих дней	22	20	22	64
Выходных и праздничных дней	9	10	9	28
При 24-часовой неделе	105,6	95	105,6	306,2
При 36-часовой неделе	158,4	143	158,4	459,8
При 40-часовой неделе	176	159	176	511

Норма рабочего времени в этом месяце составляет:

- при 40-часовой рабочей неделе - 120 часов (8 час. x 15 дней);
- при 36-часовой рабочей неделе - 108 часов (36 час. : 5 дней x 15 дней);
- при 24-часовой рабочей неделе - 72 часа (24 час. : 5 дней x 15 дней).

ПРИМЕР 2

В 2026 году при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями 247 рабочих дней, в том числе 4 предпраздничных дней (30 апреля, 8 мая, 11 июня, 3 ноября), и 118 выходных дней с учетом 14 праздничных нерабочих дней (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 января, 23 февраля, 8 марта, 1 и 9 мая, 12 июня, 4 ноября).

Норма рабочего времени в 2026 году составляет:

- при 40-часовой рабочей неделе - 1972 час. (8 час. x 243 дня + 7 час. x 4 дня);
- при 36-часовой рабочей неделе - 1774,4 час. (36 час. : 5 дней x 243 дня) + ((36 час. : 5 дней - 1 час) x 4 дня);
- при 24-часовой рабочей неделе - 1181,6 час. (24 час. : 5 дней x 243 дня) + ((24 час. : 5 дней - 1 час) x 4 дня)