

НМА: навигатор 1С по ФСБУ 14/2022

► 47

Изменение стоимости
отгруженных товаров
по договорам в у.е.:
как отразить в 1С

► 17

Особенности маркировки
в «1С:Предприятия»
консервов, бытовой химии
и других товарных групп

► 28

КЭДО в 1С с помощью сервиса
1С:Кабинет сотрудника в вопросах и ответах

► 41



ЛЕТ: ПОДАРКОВ 1С:ИТС



ПОДАРОЧНАЯ АКЦИЯ
ФИРМЫ «1С»



Для ВСЕХ пользователей ИТС ПРОФ

ДАРИМ ПОДАРКИ:

- 3 современных ноутбука для работы и отдыха
- 500 универсальных подарочных карт на 2000 рублей
- Аудиокнига на выбор от 1С:Аудиоклуб
- Скидка 50% на выбранный курс от учебного центра 1С №1



КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В АКЦИИ?

- Принять участие могут все пользователи с действующим договором ИТС с тарифом уровня «ПРОФ»
- Если у вас договор ИТС с тарифом уровня «Техно», вы можете перейти на тариф уровня «ПРОФ» по льготной цене
- Для участия в акции зарегистрируйтесь на сайте its.1c.ru/leto

Период проведения акции: с 1 июня по 31 августа 2024 г.

Подробности акции «Лето Подарков ИТС» опубликованы на странице its.1c.ru/leto

Содержание:

НОВОСТИ	2
наши комментарии	
Уведомление об исчисленных налогах в 2024 году (эксперты фирмы «1С»)	6
новые возможности 1С:Бухгалтерии 8	
Права на ПО: нормативное регулирование, учет в 1С (эксперты фирмы «1С»)	8
автоматизация учета	
Изменение стоимости отгруженных товаров по договорам в у.е.: как отразить в 1С (эксперты фирмы «1С»)	17
Маркировка в 1С консервов, бытовой химии и других товарных групп (эксперты фирмы «1С»)	28
Учет доходов в натуральной форме в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (эксперты фирмы «1С») . . .	34
Пособие по уходу за ребенком в 1С при досрочном выходе на работу в 2024 году (эксперты фирмы «1С») . . .	36
Новая форма заявления о возмещении расходов из СФР, поддержка в 1С (эксперты фирмы «1С»)	38
КЭДО в 1С с помощью сервиса 1С:Кабинет сотрудника в вопросах и ответах (эксперты фирмы «1С»)	41
отчетность	
Формы статистики в 1С: особенности подготовки и отправки (эксперты фирмы «1С»)	44
практика бухгалтерского учета	
Навигатор по учету НМА и отражению в 1С (эксперты фирмы «1С»)	47
юрист — бухгалтеру	
Двойная ответственность компании и работника за одно нарушение: можно ли избежать (эксперты фирмы «1С») . . .	51
справочная информация	
Советы Линии консультаций	35, 40, 52
Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	32
Календарь бухгалтера на период с 16 июля по 15 августа 2024 года	3-я обложка

Бухгалтерский ежемесячник фирмы «1С» «БУХ.1С» № 7 (июль), 2024 г.

Редакция Ольга Филимонова (и.о. главного редактора),
Ольга Жеребина
Верстка, дизайн Алексей Васильев
Прием рекламы reklama@1c.ru

Почтовый адрес: 123056, г. Москва, а/я 64
Сайт: buh.ru **e-mail:** buh@1c.ru
Телефон редакции: (495) 681-02-21
Цена свободная.

Редакция уважает мнение авторов, но не всегда разделяет его. Мы будем благодарны за ваши замечания и предложения по содержанию и оформлению ежемесячника. Однако редакция не принимает на себя обязательств вступать в переписку с читателями.

© ООО «1С-Пабблишинг», 2024.

Перепечатка и иное полное или частичное воспроизведение и размножение материалов ежемесячника возможны только с письменного разрешения редакции.

Скорректированы КС для расчета по страховым взносам*

Контрольные соотношения (КС) для проверки расчета по страховым взносам (РСВ) (утв. приказом ФНС России от 29.09.2023 № ЕА-7-11/696@) были ранее [приведены в письме](#) ФНС России от 26.02.2024 № БС-4-11/2112@. Всего в письме содержится 303 контрольных соотношения.

Теперь ФНС привела дополнительные контрольные соотношения 0.48, 1.240, 1.241, 1.242, 2.18 и уточнила КС 0.25, 1.154 (письмо от 28.05.2024 № ПА-4-11/5994@).

Новые КС направлены на выявление недостоверных персональных данных (СНИЛС, Ф. И. О., ИНН, ОГРНИП), а также ошибок при указании среднесписочной численности.

В решениях «1С:Предприятие» возможность проверки показателей РСВ на соответствие уточненным КС поддерживается с выходом очередных версий.

Новости маркировки

Правительство РФ Постановлением от 15.06.2024 № 804 уточнило правила маркировки ввозимой в Россию табачной продукции. С 01.07.2024 ввоз в РФ, в том числе из стран ЕАЭС, а также перемещение по территории РФ ввезенной табачной продукции иностранного производства [допускаются](#) при условии наличия на потребительской упаковке:

- акцизных марок, предусмотренных Постановлениями Правительства РФ от 20.02.2010 № 76;
- обязательной маркировки кодами по правилам, утв. Постановлением Правительства РФ от 28.02.2019 № 224 (с изменениями и дополнениями).

Изменены правила маркировки [пива и слабоалкогольных напитков](#) и [молочной продукции, упакованной воды и безалкогольных напитков](#) (Постановления от 01.06.2024 № 746 и 749).

В частности, производители и импортеры должны передавать сведения о вводе в оборот пива и слабоалкогольных напитков по новым правилам:

- с 01.12.2024 — в отношении продукции в кегах;
- с 01.05.2025 — в потребительской упаковке.

Правительство РФ утвердило правила маркировки:

- [кормов для животных, ветеринарных лекарств, растительных масел, консервов, безалкогольного пива](#) (Постановления от 27.05.2024 № 674, 675, 676, 677, 678);
- [технических средств реабилитации](#) (Постановление от 31.05.2024 № 744).

Также в правила маркировки товаров (духов, шин, кресел-колясок и др.) [внесены дополнительные требования](#) к производителям, импортерам и продавцам маркированной продукции (Постановление Правительства РФ от 31.05.2024 № 743, действует с 01.09.2024). В частности, электронные документы, автоматически формируемые и представляемые участниками оборота в систему маркировки (кроме отдельных заявлений), могут быть подписаны усиленной электронной подписью (ЭП) этого участника оборота, который осуществляет функции оператора соответствующей информационной системы, с применением средств электронной подписи, используемых для автоматического создания ЭП.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.05.2024 № 656 эксперимент по маркировке радиоэлектронной продукции [решено провести](#) с 01.12.2023 по 31.08.2025 в три этапа. Первый этап — в отношении видов радиоэлектронной продукции, маркировка которой изначально была введена с 01.12.2023 (выпрямители, преобразователи и др.), продлится до 30.11.2024. Подробнее — в 1С:ИТС по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:486922:hdoc.

Кроме того, с 01.09.2024 по 31.08.2025 [будет проводиться эксперимент](#) по маркировке шприцов, презервативов, пробирок и пр. (Постановление Правительства РФ от 17.05.2024 № 620).

Подробнее о перечне и сроках маркировки товаров см. в 1С:ИТС по ссылке its.1c.ru/docs/markinfo.

В решениях «1С:Предприятие 8» поддерживается маркировка товаров в соответствии с законодательством РФ. О поддержке изменений и сроках реализации см. в «Мониторинге законодательства» в разделе «Маркировка и интеграция» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor/markirovka_i_integratsiya.

В 1С:Лектории регулярно проводятся онлайн-лекции о маркировке. В частности, см. видеозапись онлайн-лекции «Марки-

ровка товарных групп „Корма для животных“ и „Лекарственные препараты для ветеринарного применения“» по ссылке its.1c.ru/lector/21056713. На [стр. 28](#) см. об особенностях маркировки в 1С консервов, бытовой химии и других товарных групп.

Новый код операции для декларации по НДС*

ФНС России привела новый код операции для целей заполнения декларации по НДС (письмо от 13.06.2024 № СД-4-3/6535@).

Ведомство напомнило, что Федеральный закон от 26.02.2024 № 37-ФЗ внес поправки в статью 149 НК РФ (подпункт 43 пункта 2). Согласно изменениям, от НДС освобождены услуги оператора по проведению операций в реестре углеродных единиц в области ограничения выбросов парниковых газов.

Поправки действуют с 01.04.2024. До внесения изменений в правила заполнения декларации по НДС (утв. приказом ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@) в Разделе 7 отчета рекомендуется указывать код «1011229» (операции, указанные в подпункте 43 пункта 2 статьи 149 НК РФ).

ФНС об отчетности по НДС при перепродаже поддержанных автомобилей*

С 01.04.2024 при перепродаже поддержанных транспортных средств (ТС) налоговая база по НДС [определяется](#) как разница между ценой реализации с учетом НДС и ценой их приобретения на всех звеньях цепочки продаж поддержанных ТС, приобретенных ранее у физлиц — собственников, на которых зарегистрировано ТС (Федеральный закон от 19.12.2023 № 612-ФЗ).

В письме от 06.06.2024 № ЕА-4-3/6295@ ФНС России рекомендует автодилерам при перепродаже поддержанных ТС, приобретенных у физлиц, составлять счета-фактуры в порядке, аналогичном действующему в отношении операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 154 НК РФ (то есть как при первичной продаже купленной у физлиц поддержанной техники).

Регистрировать счета-фактуры в книге продаж следует с указанием в графе «2» нового кода вида операции «47». Счета-фактуры, полученные покупателем от продавца, в книге покупок не регистрируются, так как право на вычеты у покупателей отсутствует.

Рекомендации следует применять при сдаче отчетности по НДС за II квартал 2024 года по сроку не позднее 25.07.2024.

* О сроках реализации изменений законодательства в программах «1С:Предприятие 8» см. в «Мониторинге законодательства» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor.

В «1С:Предприятия 8» поддерживается возможность отражения перепродажи автомобиля, последним собственником которого было физлицо. Заполнение в графе «2» книги продаж нового кода вида операции «47» в соответствии с разъяснениями ФНС России, приведенными в письме от 06.06.2024 № ЕА-4-3/6295@, поддерживается с выходом очередных версий.

См. также видеозапись онлайн-лекции эксперта 1С от 27.06.2024 об отражении изменений законодательства по НДС в «1С:Бухгалтерии 8». Подробнее — по ссылке its.1c.ru/lector/21056714.

Изменения в правилах предоставления налоговых отсрочек и рассрочек*

ФНС России внесла поправки в правила предоставления отсрочек и рассрочек по уплате налогов, сборов и страховых взносов, утв. приказом от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1134@ (приказ от 16.02.2024 № ЕД-7-8/137@, действует с 30.06.2024).

В частности, установлен порядок принятия решений по заявлениям о предоставлении отсрочки (рассрочки), инвестиционного налогового кредита, поступившим после 30.06.2024.

Так, по суммам до 50 млн руб. решения принимает УФНС по субъекту РФ по месту нахождения (месту жительства) заинтересованного лица.

Кроме того, изменения внесены в электронный формат заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки, инвестиционного налогового кредита).

В «1С:Предприятия» изменения в формате заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки, инвестиционного налогового кредита) поддерживаются с выходом очередных версий.

Работодателям установили новые формы отчетов в службу занятости*

С 01.01.2024 вступил в силу новый закон о занятости населения (от 12.12.2023 № 565-ФЗ, далее — Закон № 565-ФЗ).

В частности, согласно статье 53 Закона № 565-ФЗ, работодатели обязаны информировать государственную службу занятости о различных действиях и событиях в организации, влияющих на рынок труда. В связи с этим Минтруд России приказом от 16.04.2024 № 195н утвердил новые формы предоставления работодателями обязательной информации

в службу занятости. В частности, форму для представления:

- информации о простое (приостановке работы);
- информации о процедуре, примененной в отношении работодателя в деле о несостоятельности (банкротстве), и др.

Согласно приказу, новые формы вступят в силу с 01.09.2024.

Новые формы реестров для обоснования ставки НДС 0 % при экспорте*

С 01.07.2024 действуют новые формы реестров для подтверждения перевозчиками и другими лицами, оказывающими связанные с экспортом услуги, обоснованности применения налоговой ставки 0 % по НДС (приказ ФНС России от 14.03.2024 № ЕД-7-15/202@).

Напомним, с 01.01.2024 вступили в силу новые нормы главы 21 НК РФ, которые упрощают процедуру подтверждения обоснованности применения нулевой ставки НДС при экспорте и реэкспорте товаров.

Речь идет в том числе о представлении в налоговые органы реестров, предусмотренных пунктом 15 статьи 165 НК РФ (за исключением абзаца десятого пункта 15 статьи 165 НК РФ).

Прежние формы и форматы реестров, утвержденные приказом ФНС России от 23.10.2020 № ЕД-7-15/772@, упрядняются. До вступления в силу новых форм и форматов реестров экспортеры могут применять формы и форматы, приложенные к письму ФНС России от 13.03.2024 № СД-4-15/2857@.

Обновлена форма отчета о производственном экологическом контроле*

Минприроды России приказом от 15.03.2024 № 173 (действует с 01.09.2024) утвердило новую форму отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля, утв. приказом от 14.06.2018 № 261 (с изменениями и дополнениями).

Напомним, юрлица и предприниматели, осуществляющие деятельность на объектах I, II и III категорий, должны сдавать отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля. Такой отчет ежегодно сдается до 25 марта года, следующего за отчетным.

Новая редакция формы отчета содержит в том числе Раздел 5 «Сведения о результатах осуществления производственного экологического контроля в области обращения с побочными продуктами производства (ППП)». В нем необходимо будет отражать:

- сведения об образовании и обращении побочных продуктов производства;
- сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым переданы побочные продукты производства.

Впервые отчитаться по новой форме нужно будет до 25.03.2025.

Установлены новые формы уведомлений об иностранных счетах*

С 01.07.2024 действуют новые положения закона о валютном регулировании (от 10.12.2003 № 173-ФЗ), внесенные Федеральным законом от 25.12.2023 № 647-ФЗ.

Юридические лица — резиденты, входящие в одну международную группу компаний с юридическими лицами — нерезидентами, должны уведомлять налоговые органы по месту своего учета об открытии (закрытии) счетов (вкладов) и об изменении реквизитов счетов (вкладов) таких юрлиц-нерезидентов в банках и иных организациях финансового рынка, расположенных за пределами РФ.

В связи с этим ФНС России утвердила новые формы и форматы (приказ от 26.04.2024 № СД-7-14/349@):

- уведомления об открытии (закрытии) счета (вклада), а также уведомления об изменении реквизитов счета (вклада) в банке или иной организации финансового рынка, расположенных за пределами территории РФ;
- уведомления о наличии счета в банке за пределами территории РФ, открытого в соответствии с разрешением, действие которого прекратилось.

Отметим, что Минфин России подготовил к утверждению перечень случаев, когда организации-резиденты, входящие в одну международную группу компаний с юрлицами-нерезидентами, вправе не представлять уведомления о счетах таких юридических лиц — нерезидентов в зарубежных банках.

Самые последние новости

об изменениях в учете, налогообложении и автоматизации — на сайте buh.ru

Информация об обновлениях программных продуктов «1С:Предприятие»

Актуальную информацию о текущих релизах программных продуктов фирмы «1С» см. releases.1c.ru/total.

Зарегистрированные пользователи «1С:Предприятия 8», имеющие действующий договор 1С:ИТС (информационно-технологического сопровождения, its.1c.ru/db/aboutitsnew), могут получить обновления:

- в сервисе *1С:Обновление программ* на портале 1С:ИТС (portal.1c.ru);
- у партнеров фирмы «1С» (см. список официальных партнеров на сайте 1c.ru/partners).

Без договора 1С:ИТС обновления предоставляются только зарегистрированным пользователям базовых версий «1С:Предприятия 8».

Подробнее об условиях и вариантах поддержки см. 1c.ru/rus/support/support.htm.

Пользователи программ «1С:Предприятие 8» (кроме базовых версий) имеют право на поддержку только по линии информационно-технологического сопровождения. Подробнее о тарифах ИТС см. v8.1c.ru/its/tarify.

В стоимость продуктов включен период льготного обслуживания, которое входит в стоимость поставки.

По окончании этого периода обновление программ возможно только после оформления платного договора 1С:ИТС.

Пользователи программ в сервисе «1С:Предприятие через Интернет» (1cfresh.com) получают автоматические обновления в рамках своих тарифов и всегда работают в актуальных версиях приложений, т. к. их обновление выполняет провайдер сервиса — фирма «1С».

Информацию об обновлении вашей программы «1С:Предприятие 7.7» см. в личном кабинете на сайте 1С:ИТС по ссылке its.1c.ru/update.

Обращаем ваше внимание, в силу технических ограничений в типовых конфигурациях «1С:Предприятия 7.7» невозможно реализовать все изменения законодательства 2024 года. Планируется обновлять формы регламентированной отчетности для сдачи отчетности в 2024 году.

Также будет поддержана возможность сдачи годовой отчетности за 2024 год, но автоматическое заполнение показателей отчетности не гарантируется. Рекомендуется перейти на современные прикладные решения системы «1С:Предприятие 8».

Подробнее см. в Инфописьме от 28.12.2023 № 31324 по ссылке 1c.ru/news/info.jsp?id=31324.

Название	Номер редакции
1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8	
Технологическая платформа «1С:Предприятие»	8.3
Мобильная платформа «1С:Предприятие»	8.3
«1С:ERP Управление предприятием»	2.5
«1С:ERP. Управление холдингом»	3.1
«Управление производственным предприятием»	1.3
«Комплексная автоматизация»	2.5
«Управление холдингом»	3.2
«Управление торговлей» (ПРОФ, базовая)	11.5
«Управление нашей фирмой» (ПРОФ, базовая)	3.0
«Розница» (ПРОФ, базовая)	3.0
«Розница» (ПРОФ, базовая)	2.3
«Документооборот КОРП»	3.0
«Документооборот» (КОРП, ПРОФ)	2.1
«Документооборот КОРП» (русский и английский интерфейс)	3.0
«Документооборот КОРП» (русский и английский интерфейс)	2.1
«Документооборот государственного учреждения»	3.0
«Документооборот государственного учреждения»	2.1
«Документооборот государственного учреждения КОРП. Регион»	3.0
«Документооборот государственного учреждения КОРП. Регион»	2.1
«Деньги»	2.0
«1С:Касса»	4.0
«Мобильная касса»	3
«1С:Бухгалтерия КОРП МСФО»	3.2
«1С:Налоговый мониторинг. Бухгалтерия КОРП МСФО»	3.2
«Бухгалтерия предприятия» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.0
«1С:Аналитика»	1
«Садовод» (ПРОФ, базовая)	3.0
«1С:Гаражи»	3.0
«Зарплата и управление персоналом» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.1
«Зарплата и кадры государственного учреждения» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.1
«Бухгалтерия государственного учреждения» (ПРОФ, КОРП, базовая)	2.0
«Бухгалтерия некоммерческой организации» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.0
«Свод отчетов ПРОФ»	3.4
«Бюджет муниципального образования»	1.3
«Бюджетная отчетность»	1.1
«Государственные и муниципальные закупки»	1.1
«Вещевое довольствие»	2.0
«Бюджет поселения» (ПРОФ, базовая)	1.3
«Платежные документы»	1.0
«Налогоплательщик»	3.0

Вы подключили отправку отчетности не в 1С?

1С-ОТЧЕТНОСТЬ

Подготовка и сдача отчетности из программы 1С без переключения в другие программы, выгрузки/загрузки файлов и без повторного заполнения форм

БЕСПЛАТНО ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ 1С:ИТС

Сдача отчетности одного юридического лица или индивидуального предпринимателя в рамках договора 1С:ИТС уровня ПРОФ без дополнительной оплаты.

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЕНС В 1С БЕЗ ПЕРЕХОДА НА САЙТ ФНС

Контроль списания средств с ЕНС в счет уплаты конкретных налогов, автоматическое выявление расхождений между данными учета и ФНС по платежам и начислениям налогов, пеней и штрафов – в программе 1С, без перехода в Личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС.

ВЫГОДНЫЕ ТАРИФЫ И СКИДКИ

Тестдрайв – новым клиентам первый месяц бесплатно. Комплексный тариф включает отчетность во все контролирующие органы без доплат. Акционные предложения при переходе на «1С-Отчетность», скидки при подключении групп компаний (до 80%).

ПОМОЩЬ В ПОДГОТОВКЕ ОТВЕТОВ НА ТРЕБОВАНИЯ ФНС И СФР

При получении требования сервис вовремя предупредит о поступившем запросе и автоматически рассчитает срок для ответа. Удобные инструменты помогут сравнить данные ФНС по НДС с данными в программе 1С, обнаружить расхождения, подготовить ответ и отправить его.

на правах рекламы



Отчетность из 1С во все контролирующие органы: ФНС, СФР (ПФР+ФСС), Росстат, Росалкогольтабакконтроль, Росприроднадзор, ФТС и Банк России

portal.1c.ru/app/report

Уведомление об исчисленных налогах в 2024 году

Уведомление об исчисленных налогах, авансовых платежах, сборах, страховых взносах необходимо представлять в ИФНС для отражения указанных сумм в совокупной обязанности на едином налоговом счете (ЕНС) компании. Подать уведомление следует, если платежи по налогам перечисляются в бюджет до подачи налоговой декларации (расчета) или если обязанность представления декларации (расчета) не предусмотрена НК РФ. Приказом от 16.01.2024 № ЕД-7-8/20@* ФНС России внесла изменения в порядок заполнения уведомления и формат представления в электронном виде. Подробнее о поправках рассказывают эксперты 1С. В учетных решениях «1С:Предприятие» необходимые изменения в уведомлении об исчисленных суммах налогов поддержаны.

Для корректного распределения денежных средств с ЕНС в бюджет организациям и ИП необходимо периодически подавать в налоговую инспекцию уведомления об исчисленных авансах, налогах, сборах, страховых взносах. Форма (формат) и порядок заполнения уведомления утверждены приказом ФНС России от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@. Срок подачи уведомления — не позднее 25-го числа месяца, в котором платеж следует перечислить в бюджет. Уведомлять об удержанном НДФЛ налоговые агенты должны дважды в месяц, а в декабре — даже трижды (п. 9 ст. 58 НК РФ):

- не позднее 3-го числа текущего месяца (за период с 23-го по последнее число предыдущего месяца);
- не позднее 25-го числа текущего месяца (за период с 1-го по 22-е число текущего месяца);
- не позднее последнего рабочего дня календарного года (за период с 23 декабря по 31 декабря).

Агентский НДФЛ

Поскольку с 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2023 № 539-ФЗ уведомлять об удержанных суммах НДФЛ налоговые агенты должны дважды в месяц, налоговая служба уточнила коды периодов для НДФЛ (приказ от 16.01.2024 № ЕД-7-8/20@, далее — Приказ № 20@). Так, при заполнении поля «Отчетный (налоговый) период (код)/Номер месяца (квартала)» коды отчетного (налогового) периода используются прежние: 21 (I квартал), 31 (II квартал), 33 (III квартал), 34 (IV квартал). Однако вместе с ними теперь следует указывать коды:

- 01, 02, 03 — для НДФЛ, удержанного за период с 1-го по 22-е число первого, второго, третьего месяцев квартала соответственно;
- 11, 12, 13 — для НДФЛ, удержанного за период с 23-го по последнее число первого, второго, третьего месяцев квартала соответственно.

* Документ зарегистрирован в Минюсте России 19.04.2024, [официально опубликован](#) 22.04.2024, действует с 03.05.2024.

рис. Д. Полухина



А ТЫ
ПОДАЛ
УВЕДОМЛЕНИЕ
ПО НАЛОГАМ?

Таким образом, для НДФЛ, удержанного, например, за период с 01.04 по 22.04, код будет 31/01, а для удержанного с 23.04 по 30.04 — 31/11 (п. 7.5 Приложения № 1 к Приказу № 20@).

Авансы ИП по НДФЛ

В новой редакции Правил заполнения уведомления уточнено, что индивидуальный предприниматель (ИП), применяющий общую систему налогообложения по авансовым платежам по НДФЛ, должен использовать коды:

- 21/04 — аванс за I квартал;
- 31/04 — аванс за полугодие;
- 33/04 — аванс за 9 месяцев.

Ранее этот вопрос не был урегулирован и вызывал споры.



1С:ИТС

О рекомендациях ФНС, какой код периода указывать ИП в уведомлении об исчисленных авансах по НДФЛ (до утверждения Приказа № 20@), см. в разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/newsclar/content/485487/hdoc.

В «1С:Предприятии 8» коды периодов реализованы в соответствии с обновленным Порядком заполнения (Приказ № 20@).

Уведомления по имущественным налогам

По транспортному налогу, земельному налогу, а также по налогу на имущество (в отношении объектов, облагаемых по кадастровой стоимости) налогоплательщики декларацию не подают. Вместе с тем у организаций есть обязанность уведомлять инспекторов об исчисленных авансовых платежах и сумме имущественных налогов, исчисленных за год (по налогу на имущество за год уведомление подается только по имуществу, облагаемому по кадастровой стоимости).

Поправками для них предусмотрено, что в поле «КПП» уведомления (раздел «Данные») проставляется код согласно свидетельству о постановке на учет российской организации. В поле «Отчетный (календарный) год» указывается налоговый период, за который исчислен налог (п.п. 7.1, 7.6 Приложения № 1 к Приказу № 20@).

Уведомления об исчисленных налогах в 1С

Напомним, с 2024 года уведомление в программе «1С:Бухгалтерия 8» является исключительно формой отчетности и не формирует проводок и движений регистров. Соответственно, при отправке уточняющего (корректирующего) уведомления теперь не требуется сторнировать движения первичного уведомления.

Начиная с версии 3.0.145 «1С:Бухгалтерии 8» упрощена отправка уведомлений и уплата единого налогового платежа (ЕНП). В списке *Задачи организации* (раздел *Главное*) все уведомления по налогам с одинаковым сроком представления объединены в единое уведомление, а все платежи с одинаковым сроком уплаты — в один платеж.

С помощью такого *Единого помощника по ЕНС* уведомления формируются и заполняются автоматически. Перейти к списку всех уведомлений можно:

- по ссылке *Уведомления* из раздела *Операции — Единый налоговый счет*;
- из единого рабочего места *1С-Отчетность* (раздел *Отчеты — 1С-Отчетность — Уведомления, сообщения и заявления*).

При необходимости пользователь может создавать уведомления по одному или нескольким налогам вручную:

- из списка уведомлений в разделе *Операции*. Уведомление можно заполнить по данным учетной системы (команда *Заполнить*). Если нужно составить уведомление только по одному налогу, то лишние строки следует удалить;
- из единого рабочего места *1С-Отчетность*. Из этого раздела пользователь может заполнять уведомления только вручную.

Отправить уведомление в ИФНС из программы, как и другую отчетность, можно с помощью сервиса *1С-Отчетность* (portal.1c.ru/applications/5).



1С:ИТС

Руководство по использованию сервиса *1С-Отчетность* см. в разделе «Инструкции по учету в программах „1С“» по ссылке its.1c.ru/db/elreps.

Перед отправкой в ИФНС уведомления следует проверить указанные в нем сведения на соответствие контрольным соотношениям (КС). Рекомендованные КС направлены письмом ФНС России от 31.01.2024 № ЕА-4-15/971@.

В учетных решениях 1С поддерживается возможность проверки показателей уведомлений об исчисленных налогах на соответствие рекомендованным КС.

Отметим, что с 01.01.2025 вступят в силу *новые КС*, утв. приказом ФНС России от 16.01.2024 № ЕД-7-15/19@.

О поддержке изменений законодательства по ЕНС в решениях 1С см. в «Мониторинге законодательства» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor/edinyy_nalogovyy_schet.

О методике учета в условиях ЕНС в «1С:Бухгалтерии 8» с 2024 года см. в № 3 (март), стр. 10 «БУХ.1С» за 2024 год и на [сайте buh.ru](https://buh.ru).



1С:ИТС

В «Справочной информации» см. о сроках представления уведомлений об исчисленных налогах в 2024 году по ссылке its.1c.ru/docs/repdate/notifications. Как подать в ИФНС уведомление о налогах, см. в разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/taxenp/content/5/hdoc. В разделе «Инструкции по учету в программах „1С“» см. по ссылке its.1c.ru/db/taxenp#content:98:hdoc, как сформировать уведомление о сумме НДФЛ с 2024 года.

В «1С:Бухгалтерии 8» начиная с версии 3.0.149 доступна дополнительная возможность наглядного контроля наличия и состояния отчетности, в том числе уведомлений по налогам и взносам, с помощью *Календаря отчетности*.

Календарь отчетности доступен из разделов:

- *Отчеты — 1С-Отчетность — Календарь отчетности*;
- *Руководителю — Анализ — Монитор налогов и отчетности — Календарь отчетности*.

Календарь отчетности формируется в заданном периоде сразу по всем отчетам, которым соответствуют задачи в списке *Задачи организации*. Можно выводить данные по всем отчетам либо только по уведомлениям. ■

От редакции. См. также видеозапись онлайн-лекции *1С:Лектория от 06.06.2024 «ЕНС: отражение расчетов на примере „1С:Бухгалтерии“, ответы на актуальные вопросы»* с участием Е. Сапроновой, начальника отдела развития сервисов и внешнего взаимодействия Управления по работе с задолженностью ФНС России, советника государственной гражданской службы РФ 1-го класса, и Е. Калининой, эксперта 1С; Е. Сапронова. ЕНС, вопросы применения — см. its.1c.ru/video/lector20240606-1; Е. Сапронова. Ответы на вопросы — см. its.1c.ru/video/lector20240606-2; Е. Калинина. ЕНС: отражение расчетов на примере «1С:Бухгалтерии 8» — см. its.1c.ru/video/lector20240606-3; Е. Калинина. Ответы на вопросы — см. its.1c.ru/video/lector20240606-4.

Права на ПО: нормативное регулирование, учет в 1С

С отчетности за 2024 год применяется Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», а также обновленная редакция ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». В решениях 1С поддерживается учет нематериальных активов и других результатов интеллектуальной деятельности как в соответствии со стандартами бухгалтерского учета, так и по правилам Налогового кодекса РФ. Начиная с версии 3.0.154 в «1С:Бухгалтерии 8» упрощен учет исключительных и неисключительных прав (лицензий) на использование программ для ЭВМ и баз данных. Эксперты 1С рассказывают о новых возможностях программы.

Программное обеспечение (ПО) и базы данных (БД) являются результатами интеллектуальной деятельности (РИД), которым предоставляется правовая охрана (пп. 2 п. 1 ст. 1225, ст. 1261 ГК РФ).

Исключительное право на РИД, в том числе на программу для ЭВМ, принадлежит ее правообладателю, без согласия которого другие лица не могут ее использовать (п. 1 ст. 1229 ГК РФ).

Правообладатель (лицензиар) может предоставить право пользования результатом интеллектуальной деятельности другому лицу (лицензиату) на основании лицензионного договора (п. 1 ст. 1233, п. 1 ст. 1235 ГК РФ).

Особенности учета исключительных и неисключительных прав на РИД

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Начиная с бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 год обязателен к применению ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 № 86н, далее — ФСБУ 14/2022). Одновременно должны применяться правила бухгалтерского учета (БУ) капитальных вложений в нематериальные активы (НМА), внесенные приказом Минфина России от 30.05.2022 № 87н в ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н, далее — ФСБУ 26/2020).

В соответствии с указанными стандартами к капитальным вложениям относятся в том числе затраты на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, а также прав по лицензионным договорам, если такие права удовлетворяют критериям нематериальных активов (пп. «к» п. 5 ФСБУ 26/2020, п. 13 ФСБУ 14/2022).

Согласно пункту 4 ФСБУ 14/2022, объектом НМА считается актив, характеризующийся одновременно пятью признаками:

1. Не имеет материально-вещественной формы.
2. Предназначен для использования организацией в ходе обычной деятельности при производстве

рис. Д. Полушина



НЕМАТЕРИАЛЬНЫЙ
АКТИВ
ПРИНОСИТ
РЕАЛЬНЫЕ
АЕНЕЖКИ!

и (или) продаже товаров, при выполнении работ или оказании услуг, для предоставления за плату во временное пользование, для управленческих нужд либо для использования в деятельности некоммерческой организации (НКО), направленной на достижение целей, ради которых она создана.

3. Предназначен для использования организацией в течение периода более 12 месяцев или обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев.
4. Способен приносить организации экономические выгоды в будущем (обеспечить достижение НКО целей, ради которых она создана), на получение которых организация имеет право (например, исключительные права на ПО или права по лицензионным договорам и др.). При этом доступ иных лиц к этим выгодам организация способна ограничить.
5. Может быть выделен (идентифицирован) из других активов или отделен от них.

Таким образом, по правилам ФСБУ 14/2022 наличие права собственности на программу для ЭВМ для признания ее в качестве НМА не требуется.

При этом важно, чтобы организация могла ограничить доступ иных лиц к экономическим выгодам (доходам) от использования данного объекта. Например, не признается в качестве НМА облачное программное обеспечение, доступное исключительно при положительном балансе специально открытого платежного кошелька на ресурсах вендора. Затраты на приобретение такого доступа следует учитывать в составе других активов

(например, в составе дебиторской задолженности) или в качестве расходов отчетного периода (п. 65 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н; п.п. 16, 18 ПБУ 10/99 «Расходы организации», утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н).

Организация может принять решение не применять ФСБУ 14/2022 в отношении активов, отвечающих всем признакам НМА, но имеющих стоимость ниже лимита, установленного организацией с учетом существенности информации о таких активах. Затраты на приобретение, создание таких «малоценных» объектов НМА (в том числе ПО для ЭВМ) признаются расходами периода, в котором они понесены (п. 7 ФСБУ 14/2022).

НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ

Для целей налогообложения прибыли нематериальными активами признаются приобретенные и (или) созданные налогоплательщиком исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, используемые в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд организации свыше 12 месяцев. Для признания объекта в качестве НМА от него требуется способность приносить налогоплательщику экономические выгоды (доход). Кроме того, должны быть надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого НМА и (или) исключительного права у организации на РИД. К НМА, в частности, относится исключительное право на использование программы для ЭВМ, базы данных (п. 3 ст. 257 НК РФ).

Амортизируемым имуществом признаются результаты интеллектуальной деятельности, которые (п. 1 ст. 256 НК РФ):

- находятся у налогоплательщика на праве собственности;
- используются им для извлечения дохода;
- имеют срок полезного использования (СПИ) более 12 месяцев;
- имеют первоначальную стоимость более 100 000 руб.

Как видим, по правилам налогового учета (НУ) для признания программы для ЭВМ в качестве нематериального актива необходимо наличие права собственности на указанный объект. Расходы на приобретение неисключительных прав (лицензий) на ПО для ЭВМ учитываются в составе прочих расходов, связанных с производством и реализацией (п. 1 ст. 256, пп. 26 п. 1 ст. 264 НК РФ). Указанные расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникают исходя из условий сделок (п. 1 ст. 272 НК РФ). По мнению Минфина России затраты на приобретение лицензий включаются в расходы равномерно в течение срока действия лицензионного договора (см., например, письма от 23.08.2022 № 03-03-06/1/82167, от 15.02.2021 № 07-01-09/10106).

НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ ПРИ УСН «ДОХОДЫ МИНУС РАСХОДЫ»

При применении упрощенной системы налогообложения (УСН) с объектом «Доходы минус расходы» рас-

ходы на приобретение амортизируемого имущества, в том числе НМА, признаются в течение года равными долями на последнее число каждого оставшегося квартала (п. 3 ст. 346.16, пп. 4 п. 2 ст. 346.17 НК РФ).

Расходы по приобретению прав на использование результатов интеллектуальной деятельности на основании лицензионного договора признаются после фактической оплаты указанных прав (п. 2.1 ст. 346.16, п. 2 ст. 346.17 НК РФ). Операции учета по налогу на добавленную стоимость (НДС) в данной статье не рассматриваются.



1С:ИТС


В разделе «Консультации по законодательству» см.: о налоговом учете по налогу на прибыль, по НДС и при применении УСН по ссылкам its.1c.ru/db/taxprib, its.1c.ru/db/taxnds и its.1c.ru/db/taxusn. В разделе «Инструкции по учету в программах „1С“» см. об отражении в «1С:Бухгалтерии 8» операций по НДС и расходов при УСН по ссылкам its.1c.ru/db/accnds и its.1c.ru/db/accusn#content:342:hdoc.

УЧЕТ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РИД В «1С:БУХГАЛТЕРИИ 8»

В «1С:Бухгалтерии 8» затраты на приобретение исключительных прав на ПО (БД) и лицензий, которые в бухгалтерском учете характеризуются признаками НМА, можно отражать стандартными документами *Поступление НМА* и *Принятие к учету НМА* (раздел *ОС и НМА*). Дополнительные затраты, связанные с приобретением прав, можно отражать документами поступления с видом операции *Услуги (акт, УПД)*. При этом такие затраты следует учитывать на счете 08.05 «Приобретение нематериальных активов».

Один и тот же объект может по-разному отражаться в бухгалтерском и налоговом учете из-за разных критериев признания НМА. Например, в налоговом учете нематериальными активами не признаются лицензии, а также объекты с первоначальной стоимостью, не превышающей 100 тыс. руб. В этом случае на закладке *Налоговый учет* документа *Поступление НМА* в поле *Порядок включения стоимости в состав расходов* нужно выбрать значение *Включение в расходы при принятии к учету*. Для учета лицензий, согласно рекомендациям Минфина России, в поле *Способ отражения расходов* следует указать способ, который предусматривает равномерное списание затрат с использованием счета 97.21 «Прочие расходы будущих периодов».

Если в бухгалтерском учете право на использование РИД не удовлетворяет критериям НМА или не превы-

Система программ 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ		
Все версии: продажа, запуск, обновление, сопровождение Работа через интернет, электронная отчетность, ИТС		
 1С:ФРАНЧАЙЗИНГ	ЗАО СМОЛ	(495) 743-3241
	smol@df.ru	www.1smol.ru
	25 лет с одним названием и телефоном	
1С:ФРАНЧАЙЗИ, 1С:СЕРВИС-ПАРТНЁР		

шает лимит, установленный организацией, то приобретение таких объектов можно отражать стандартным документом поступления с видом операции *Услуги (акт, УПД)*. В поле *Счета учета* указанного документа следует указать счета и аналитику затрат — отдельно для целей бухгалтерского и налогового учета.

Как видим, на практике порядок учета прав на использование программ для ЭВМ зависит от ряда факторов и имеет свою специфику.



1С:ИТС

Подробнее об учете и отражении в 1С нематериальных активов и других результатов интеллектуальной деятельности в бухгалтерском и налоговом учете см. в разделе «Инструкции по учету в программах „1С“» по ссылке its.1c.ru/db/hoosn#content:1008:hdoc.

Упрощение учета прав на программы для ЭВМ в «1С:Бухгалтерии 8»

Начиная с версии 3.0.155 в «1С:Бухгалтерии 8» реализован функционал, позволяющий упростить учет приобретенных прав на программы для ЭВМ. Перечислим основные изменения, внесенные в подсистему учета НМА:

- в настройках учетной политики по бухгалтерскому учету теперь можно указывать лимит стоимости НМА, который автоматически учитывается при поступлении прав (см. рис. 1);
- для обособленного учета расчетов по приобретению прав на использование программ для ЭВМ и других РИД в *План счетов* программы к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» добавлен субсчет 76.18 «Приобретение прав на использование результатов интеллектуальной деятельности»;

- для аналитического учета расчетов по приобретению прав на использование результатов интеллектуальной деятельности добавлен новый справочник *Назначения использования нематериальных активов*;
 - в документе *Поступление (акт, накладная, УПД)* появился новый вид операции *Права (акт, УПД)*, см. рис. 2;
 - изменены форма и назначение элемента справочника *Нематериальные активы* (далее — карточка НМА), см. рис. 3, 5.
- Рассмотрим указанные нововведения подробнее.

НАСТРОЙКИ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ДЛЯ НМА

В настройках учетной политики (раздел *Главное — Учетная политика*) добавлен реквизит *Лимит стоимости нематериальных активов*, доступ к которому осуществляется по ссылке, расположенной рядом с текстом *Нематериальными активами, информация о которых существенна для бухгалтерской отчетности, являются все активы... Лимит стоимости нематериальных активов указывается посредством переключателя Существенными для отчетности являются нематериальные активы*, который можно установить в одно из положений (см. рис. 1):

- *Стоимостью выше лимита* (следует указать сумму лимита в рублях). Этот вариант устанавливается по умолчанию;
- *Все без исключения*.

Установленный лимит НМА учитывается при квалификации объекта, отраженного в документе поступления с видом *Приобретение прав: Акт, УПД*.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЛАНЕ СЧЕТОВ: НОВЫЙ СУБСЧЕТ 76.18

Субсчет 76.18 «Приобретение прав на использование результатов интеллектуальной деятельности» предназначен для обобщения информации о расчетах по при-

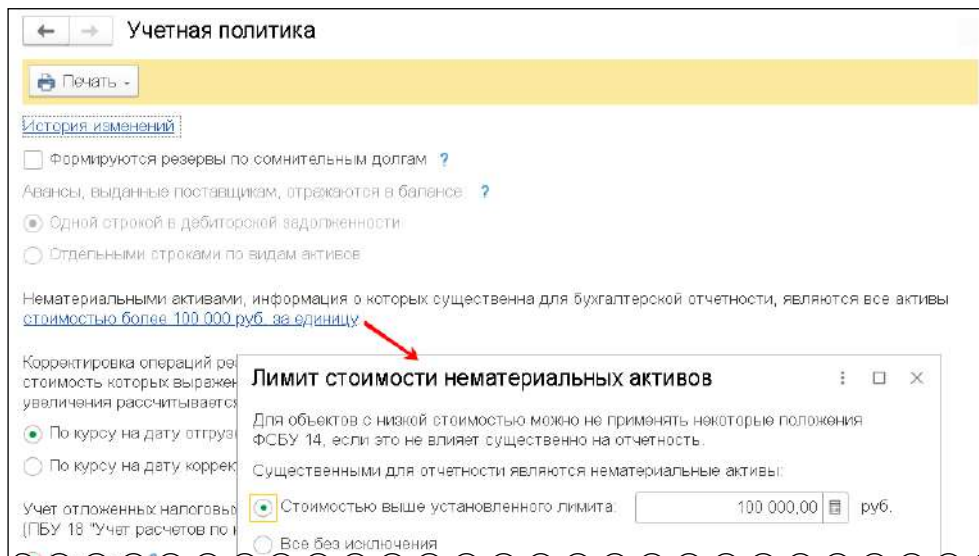


Рис. 1. Лимит стоимости НМА

обретению прав на результаты интеллектуальной деятельности в валюте РФ.

Аналитический учет ведется по поставщикам (субконто *Контрагенты*), основанию расчетов (субконто *Договоры*) и назначениям использования объекта права (субконто *Назначения использования нематериальных активов*).

Каждый поставщик — элемент справочника *Контрагенты*. Каждое основание расчетов — элемент справочника *Договоры контрагентов*. Каждое назначение использования объекта права — элемент нового справочника *Назначения использования нематериальных активов*.

Для субсчета 76.18 поддерживается налоговый учет по налогу на прибыль.

Проводки с использованием субсчета 76.18 формируются автоматически при проведении документа *Поступление (акт, накладная)* с видом операции *Приобретение прав: Акт, УПД* в тех случаях, когда затраты по приобретению прав на РИД не признаются НМА и должны учитываться в расходах равномерно в течение срока полезного использования (СПИ).

Таким образом, субсчет 76.18 является аналогом счета 97.21 «Прочие расходы будущих периодов», но имеет другую аналитику.

ИЗМЕНЕНИЯ В КАРТОЧКЕ НМА

Теперь в справочнике *Нематериальные активы* (раздел *Справочники*) можно хранить все приобретенные права на использование РИД, вне зависимости от применимых в конкретном случае особенностей бухгалтерского и налогового учета.

В связи с этим форма карточки НМА изменена (см. рис. 3, 5):

- добавлен реквизит *Срок действия права*;
- в группе реквизитов *Порядок учета* указывается квалификация объекта права отдельно для целей бухгалтерского и для целей налогообложения прибыли. Если в информационной базе нет организаций, которые ведут учет по налогу на прибыль, или

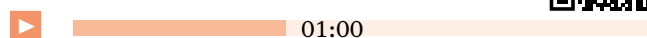
индивидуальных предпринимателей (ИП), применяющих общую систему налогообложения (ОСНО), то в карточке НМА указывается только квалификация объекта в бухгалтерском учете.

Реквизит *Срок действия права* по умолчанию принимает значение *не ограничен*. Договором или актом на передачу прав может быть установлен срок действия права. В этом случае в поле *Срок действия права* следует выбрать значение *в течение* или *действует до* и указать количество месяцев или дату прекращения права. Срок полезного использования, который указывается в документе принятия к учету, заполняется автоматически на основании введенного срока действия права. При необходимости срок использования можно скорректировать вручную, но он не должен превышать срок действия права.

Видео к статье:

buh.ru/kart_nma

В этом ролике демонстрируется, как в «1С:Бухгалтерии 8» напечатать инвентарную карточку объекта нематериальных активов.



При поступлении объекта права пользователь должен самостоятельно принять решение о его квалификации и заполнить группу реквизитов *Порядок учета*.

В поле *Бухгалтерский учет* можно выбрать одно из трех значений:

- *Нематериальный актив* — если объект характеризуется признаками НМА;
- *Расходы текущего периода* — если объект не характеризуется признаками НМА и затраты на его приобретение одновременно включаются в расходы текущего периода;
- *Дебиторская задолженность* — если объект не характеризуется признаками НМА, затраты на его приобретение списываются равномерно в течение срока полезного использования и в бухгалтерском балансе отражаются в составе дебиторской задолженности.

Приобретение прав: Акт, УПД 0000-000005 от 24.05.2024 12:00:01									
Провести и закрыть									
Зарегистрировать									
Провести									
Печать									
Создать на основании									
ЭДО									
Акт, УПД №:	124	от	24.05.2024	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/> получен	<input type="checkbox"/> СФ получен			
Номер:	0000-000005	от	24.05.2024 12:00:01	Организация:	Наша организация АО				
Контрагент:	Ромашка ООО			Расчеты:	60.01_60.02				
Договор:	Лицензионный договор № 124 от 24.05.2024				НДС сверху				
Счет на оплату:									
Добавить Подбор									
N	Объект права	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет НДС	Назначение использования
1	Лицензия на ПО "Учет аптечных... Лицензия на ПО "Учет аптечных трав"	1,000	120 000,00	120 000,00	Без НДС		120 000,00	19.04	Срок: 24 мес.; 26 Прочие затраты

Рис. 2. Приобретение прав

Исключительные права на ПО "Ромашка" (Нематериальный актив)

Записать и закрыть | Записать | Инвентарная карточка

Наименование: Исключительные права на ПО "Ромашка"

Полное наименование: Исключительные права на ПО "Ромашка"

Группа объектов: [dropdown]

Срок действия права: не ограничен [dropdown]

Порядок учета

Бухгалтерский учет: Нематериальный актив [dropdown]

Налоговый учет: Нематериальный актив [dropdown]

Сведения о нематериальном активе

Вид нематериального актива: Программы ЭВМ [dropdown]

Амортизационная группа: Третья группа (свыше 3 лет до 5 лет включительно) [dropdown]

Рис. 3. Карточка НМА (Пример 1)

Поле *Налоговый учет* предназначено только для организаций, применяющих общую систему налогообложения (ОСНО). В этом поле можно выбрать одно из трех значений:

- *Нематериальный актив* — если объект признается амортизируемым имуществом;
- *Прочие расходы* — если объект не признается амортизируемым имуществом и затраты на его приобретение включаются в расходы равными частями в течение срока полезного использования;
- *Расходы на НИОКР* — если затраты на приобретение РИД признаются расходами на завершённые НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы). Приобретенные права на использование РИД сами по себе результатом НИОКР не являются, но могут включаться в расходы на НИОКР. Если в документе *Приобретение прав: Акт, УПД* будет указан объект с признаком налогового учета *Расходы на НИОКР*, его стоимость в налоговом учете будет учитываться в качестве прочих расходов. Принятие к учету результатов НИОКР учитывается только в традиционном сценарии работы с НМА.

НОВЫЙ ВИД ПОСТУПЛЕНИЯ — ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРАВ

Документ *Поступление (акт, накладная, УПД)* с видом операции *Права (акт, УПД)* (раздел *Покупки*) может использоваться для отражения затрат по приобретению:

- исключительных прав на использование РИД. Такие права могут приобретаться по договорам отчуждения исключительных прав либо по договорам на создание объектов интеллектуальной собственности;
- неисключительных прав на использование РИД. Как правило, такие права приобретаются по лицензионным договорам.

Документ *Приобретение прав: Акт, УПД* представляет собой простой документ, который позволяет сразу принять к учету приобретенные права в качестве НМА либо учесть их стоимость в расходах (единовременно или равномерно в течение СПИ).

При этом в документе поддерживается разный порядок учета прав на использование РИД для целей ФСБУ 14/2022 и НК РФ.

Если в стоимость прав необходимо включить дополнительные затраты, связанные с приобретением таких объектов, то в этом случае следует применить «традиционный» сценарий работы с НМА с использованием документов *Поступление НМА* и *Принятие к учету НМА*.

В табличной части документа *Приобретение прав: Акт, УПД* следует указать объект права (элемент справочника *Нематериальные активы*), суммовые и количественные показатели, ставку НДС и назначение использования права (рис. 2).

Счета учета приобретенных прав определяются программой автоматически в зависимости от квалификации таких прав и порядка их учета.

При заполнении поля *Назначения использования* осуществляется переход в одноименную форму, где требуется указать срок использования и при необходимости скорректировать счет учета и аналитику затрат, установленные по умолчанию.

Для определения порядка учета приобретенного права программа анализирует сведения, указанные:

- в настройках учетной политики (лимит стоимости нематериальных активов);
- в документе приобретения права (стоимость объекта и срок использования);
- в карточке НМА (квалификация объекта в бухгалтерском и налоговом учете).

Исходя из совокупности указанных сведений, в форме *Назначения использования нематериальных активов* выводится справочная информация об отражении объекта права в учете (см. рис. 4, 6, 7, 8, 9).

Информация в блоке *Отражение в учете* динамически меняется при внесении изменений в какой-либо показатель, влияющий на порядок учета права.

Обратите внимание, что если у пользователя отключено отображение счетов учета в документах, то в форме

Назначения использования предлагается заполнить только срок использования, при этом описание *Отражение в учете* не выводится.

При проведении документа *Приобретение прав: Акт, УПД* формируются проводки и записи по специальным регистрам, которые зависят от квалификации объекта права и порядка его отражения в учете.

Поскольку документ *Приобретение прав: Акт, УПД* призван упростить учет прав, его использование предполагает определенные допущения:

- в бухгалтерском учете для НМА поддерживается только линейный способ амортизации;
- указывается единый срок использования права в бухгалтерском и налоговом учете;
- используется одинаковый счет и аналитика затрат в бухгалтерском и налоговом учете. При начислении амортизации НМА независимо от указанной статьи затрат автоматически подставляется значение *Амортизация*.

Если пользователя не устраивают настройки, по умолчанию установленные в документе *Приобретение прав: Акт, УПД*, то в этом случае следует применить «традиционный» сценарий работы с НМА с использованием документов *Поступление НМА* и *Принятие к учету НМА*.

Рассмотрим новый порядок учета прав на примерах.



Пример 1

Организация на ОСНО (плательщик налога на прибыль) приобрела исключительные права на программу для ЭВМ. Стоимость объекта права — 600 000 руб. (НДС не облагается), ожидаемый срок использования — 60 месяцев. Объект характеризуется признаками НМА в бухгалтерском учете и признается амортизируемым имуществом в налоговом учете.

Согласно учетной политике организации:

- лимит стоимости НМА составляет 100 000 руб.;
- в бухгалтерском учете начисление амортизации начинается с месяца, следующего после принятия объекта к учету;
- в бухгалтерском и налоговом учете амортизация начисляется линейным способом.

Создадим и заполним документ *Приобретение прав: Акт, УПД*. По условиям Примера 1 в карточке нового НМА следует указать одинаковый порядок учета в бухгалтерском и налоговом учете — *Нематериальный актив* (рис. 3).

В форме *Назначение использования нематериальных активов* укажем срок использования и счет учета затрат по амортизации НМА.

Можно оставить аналитику затрат, установленную по умолчанию, так как при начислении амортизации НМА для аналитики затрат автоматически используется значение *Амортизация*. В блоке *Отражение в учете* выводится информация, что объект признается НМА в бухгалтерском и налоговом учете, его стоимость будет погашаться через амортизацию в течение срока использования (рис. 4).

При проведении документа *Приобретение прав: Акт, УПД* формируются бухгалтерские проводки:

Дебет 08.05 Кредит 60.01

— на сумму затрат по приобретению исключительного права (600 000 руб.);

Дебет 04.01 Кредит 08.05

— на стоимость НМА (600 000 руб.).

В налоговом учете суммы не отличаются.

Здесь и далее помимо проводок вводятся записи в специальные регистры подсистемы учета НМА.

В соответствии с настройками учетной политики со следующего месяца объект НМА начинает амортизироваться в бухгалтерском и налоговом учете.

При выполнении регламентной операции *Амортизация НМА и списании расходов по НИОКР*, входящей в обработку *Закрытие месяца*, формируется проводка:

Дебет 26 Кредит 05.01

— на сумму амортизации НМА, которая составляет 10 000 руб. (600 000 тыс. руб. / 60 мес.). В налоговом учете сумма не отличаются.

Детальный расчет амортизации НМА в бухгалтерском и налоговом учете приводится в справке-расчете *Амортизация*.



Пример 2

24.05.2024 организация приобрела лицензию на программу для ЭВМ стоимостью 120 000 руб. (НДС не облагается) и сроком использования 24 месяца. В бухгалтерском учете лицензия характеризуется признаками НМА. Положения учетной политики организации аналогичны положениям, указанным в Примере 1.

При создании документа приобретения прав (см. рис. 2) в карточке нового объекта следует указать порядок его учета (рис. 5):

- в бухгалтерском учете — *Нематериальный актив*;

Рис. 4. Назначение использования права (Пример 1)

Рис. 5. Карточка НМА (Пример 2)

- в налоговом учете — Прочие расходы.

В форме *Назначение использования нематериальных активов* укажем срок использования лицензии, счет и аналитику затрат. В блоке *Отражение в учете* выводится информация, что объект признается НМА в бухгалтерском учете, его стоимость будет погашаться линейным способом через амортизацию в течение срока использования. В налоговом учете стоимость лицензии будет признаваться в расходах равномерно в течение срока использования (рис. 6).

При проведении документа *Приобретение прав: Акт, УПД* формируются записи регистра бухгалтерии:

Дебет 08.05 Кредит 60.01

— на сумму затрат по приобретению лицензии (120 000 руб.);

Дебет 04.01 Кредит 08.05

— на стоимость НМА (120 000 руб.).

Сумма Дт НУ: 76.18 и Сумма Кт НУ: 60.01

— на сумму затрат по приобретению лицензии (120 000 руб.), которая в налоговом учете отражается на отдельном счете расчетов по приобретению прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Начиная с месяца приобретения лицензии часть ее стоимости признается в налоговых расходах исходя из количества дней в месяце. При выполнении регламентной операции *Списание расходов будущих периодов* в налоговом учете отражаются данные:

Сумма Дт НУ: 26 и Сумма Кт НУ: 76.18

— на сумму расходов, которая по условиям Примера 2 составляет 1 315,07 руб. (120 000 руб. / 730 дней x 8 дней).

Детальный расчет расходов на приобретение лицензии иллюстрируется справкой-расчетом *Списание расходов будущих периодов*, сформированной по данным налогового учета.

Со следующего месяца лицензия начинает амортизироваться в бухгалтерском учете. При выполнении регламентной операции *Амортизация НМА и списание расходов по НИОКР* формируется проводка:

Дебет 26 Кредит 05.01

— на сумму амортизации НМА, которая составляет 5 000 руб. (120 000 тыс. руб. / 24 мес.).



Пример 3

Изменим условия Примера 2. Предположим, стоимость лицензии, характеризующейся в бухгалтерском учете признаками НМА, составляет 60 000 руб.

В этом случае в блоке *Отражение в учете* формы *Назначение использования нематериальных активов* выводится информация, что объект признается НМА в бухгалтерском учете, но его стоимость не превышает лимит, установленный организацией, поэтому затраты на приобретение такого объекта признаются в расходах

Рис. 6. Назначение использования права (Пример 2)

Назначение использования: Лицензия на ПО "Учет аптечных трав"

Срок использования
Срок использования: 24 мес. ? (с 24.05.2024 по 23.05.2026)

Цель использования
Счет: 26
Статьи затрат: Прочие затраты

Отражение в учете
Объект признается нематериальным активом в бухгалтерском и налоговом учете, но в бухгалтерском учете его стоимость меньше установленного лимита, информация о таких объектах не существенна для бухгалтерской отчетности. В бухгалтерском учете затраты на его приобретение признаются расходом текущего периода одновременно, а в налоговом учете - начисляется амортизация в течение срока использования.

OK Отмена

Рис. 7. Назначение использования права (Пример 3)

текущего периода одновременно. В налоговом учете стоимость лицензии будет признаваться в расходах равномерно в течение срока использования (рис. 7).

При проведении документа *Приобретение прав: Акт, УПД* формируются записи регистра бухгалтерии:

Дебет 08.05 Кредит 60.01

— на сумму затрат по приобретению лицензии (60 000 руб.);

Дебет 26 Кредит 08.05

— на стоимость лицензии, одновременно учтенной в расходах (60 000 руб.);

Сумма Дт НУ: 76.18 и Сумма Кт НУ: 60.01

— на сумму затрат по приобретению лицензии (60 000 руб.).

В этом же месяце часть стоимости лицензии признается в налоговых расходах.

При выполнении регламентной операции *Списание расходов будущих периодов* в налоговом учете вводятся данные:

Сумма Дт НУ: 26 и Сумма Кт НУ: 76.18

— на сумму расходов, которая по условиям Примера 3 составляет 657,53 руб. (60 000 руб. / 730 дней x 8 дней).



Пример 4

24.05.2024 организация приобрела лицензию на использование программы для ЭВМ стоимостью 180 000 руб. (НДС не облагается) и сроком использования 6 месяцев.

Даже если в карточке НМА указать, что лицензия учитывается в бухгалтерском учете в качестве НМА, программа самостоятельно изменит квалификацию указанного объекта. В блоке *Отражение в учете* формы *Назначение использования нематериальных активов* выводится информация, что срок использования объекта не превышает 12 месяцев, поэтому в бухгалтерском учете затраты на приобретение права признаются расходом текущего периода одновременно. В налоговом учете

стоимость лицензии будет признаваться в расходах ежемесячно в течение срока использования (рис. 8).

При проведении документа *Приобретение прав: Акт, УПД* формируются записи регистра бухгалтерии:

Дебет 26 Кредит 60.01

— на сумму затрат по приобретению лицензии (180 000 руб.);

Сумма Дт НУ: 76.18 и Сумма Кт НУ: 60.01

— на сумму затрат по приобретению лицензии (180 000 руб.).

В этом же месяце часть стоимости лицензии признается в налоговых расходах. При выполнении регламентной операции *Списание расходов будущих периодов* в налоговом учете вводятся данные:

Сумма Дт НУ: 26 и Сумма Кт НУ: 76.18

— на сумму расходов, которая по условиям Примера 4 составляет 7 826,09 руб. (180 000 руб. / 184 дней x 8 дней).



Пример 5

24.05.2024 организация получила право доступа к облачному программному обеспечению на 15 месяцев. Размер лицензионного вознаграждения за весь период предоставления доступа — 105 000 руб. (НДС не облагается). В бухгалтерском учете право доступа не характеризуется признаками НМА и учитывается в составе дебиторской задолженности.

При создании документа приобретения прав в карточке нового объекта следует указать порядок его учета:

- в бухгалтерском учете — *Дебиторская задолженность*;
- в налоговом учете — *Прочие расходы*.

В форме *Назначение использования нематериальных активов* укажем срок использования лицензии, счет и аналитику затрат. В блоке *Отражение в учете* выво-

Назначение использования: Лицензия на ПО "Учет аптечных трав" *

Срок использования
Срок использования: 6 мес. ? (с 24.05.2024 по 23.11.2024)

Цель использования
Счет: 26
Статьи затрат: Прочие затраты

Отражение в учете
Срок использования объекта не превышает 12 месяцев. В бухгалтерском учете затраты на приобретение права признаются расходом текущего периода одновременно. В налоговом учете расходы на приобретение учитываются в течение срока использования ежемесячно равными частями.

OK Отмена

Рис. 8. Назначение использования права (Пример 4)

дится информация, что затраты на приобретение права в бухгалтерском и налоговом учете признаются равными частями в течение срока использования. Остаток затрат в бухгалтерской отчетности отражается в составе дебиторской задолженности (рис. 9).

При проведении документа *Приобретение прав: Акт, УПД* формируются записи регистра бухгалтерии:

Дебет 76.18 Кредит 60.01

— на сумму затрат по приобретению права доступа к облачному ПО (105 000 руб.).

В налоговом учете суммы не отличаются.

Начиная с месяца приобретения права доступа, часть стоимости лицензионного вознаграждения признается в расходах исходя из количества дней в месяце. При выполнении регламентной операции *Списание расходов будущих периодов* формируется проводка:

Дебет 26 Кредит 76.18

— на сумму расходов, которая по условиям Примера 5 составляет 1 838,07 руб. (105 000 руб. / 457 дней x 8 дней).

В налоговом учете суммы не отличаются.

Детальный расчет признания стоимости лицензии в расходах иллюстрируется справкой-расчетом *Списание расходов будущих периодов*.



Пример 6

Организация на УСН с объектом «Доходы минус расходы» приобрела на условиях предоплаты лицензию на использование базы данных стоимостью 120 000 руб. и сроком использования 24 месяца. В бухгалтерском учете лицензия характеризуется признаками НМА.

При применении УСН с объектом «Доходы минус расходы» форма документа *Приобретение прав: Акт, УПД* незначительно меняется: добавляется поле *Порядок включения в состав расходов*. Независимо от порядка налогового учета, указанного в карточке НМА, показатель *Порядок включения в состав расходов* следует заполнить вручную, выбрав одно из значений:

- Включить в состав амортизируемого имущества;
- Включить в состав расходов;
- Не включать в состав расходов.

По условиям Примера 6 затраты по приобретению права на использование базы данных включаются в состав расходов.

В форме *Назначение использования нематериальных активов* укажем срок использования лицензии, счет и аналитику затрат. В блоке *Отражение в учете* выво-

дится информация, что в бухгалтерском учете объект признается НМА, его стоимость будет погашаться линейным способом через амортизацию в течение срока использования. При применении УСН порядок налогового учета приобретенного права не отражается.

При проведении документа *Приобретение прав: Акт, УПД* формируются записи регистра бухгалтерии:

Дебет 08.05 Кредит 60.01

— на сумму затрат по приобретению лицензии (120 000 руб.);

Дебет 04.01 Кредит 08.05

— на стоимость НМА (120 000 руб.);

Дебет 60.01 Кредит 60.02

— на зачет аванса поставщику (120 000 руб.).

Поскольку по условиям Примера 6 оплата была произведена заранее, для целей УСН признается расход, в специальные регистры УСН вводятся записи:

- *Книга учета доходов и расходов (раздел I)*, где стоимость лицензии одновременно отражается в расходах;
- *Первоначальные сведения НМА (налог. учет УСН)*, где справочно отражается информация об объекте права.

Со следующего месяца лицензия начинает амортизироваться в бухгалтерском учете. При выполнении регламентной операции *Амортизация НМА и списание расходов по НИОКР* формируется проводка:

Дебет 26 Кредит 05.01

— на сумму амортизации НМА, которая составляет 5 000 руб. (120 000 тыс. руб. / 24 мес.).



1С:ИТС

В подборке «НМА 2024» по ссылке its.1c.ru/db/itsrev#content:2026:hdoc можно найти полезные материалы по учету НМА в соответствии с ФСБУ 14/2022 и ФСБУ 26/2020: законодательство, обзоры писем контролирующих органов и судебной практики, инструкции по учету НМА в 1С. ■

От редакции. Для всех желающих доступна видеозапись онлайн-лекции «Учет НМА в 2024 году: практические рекомендации в 1С» с участием эксперта 1С, государственного советника РФ 3 класса Т. Максимовой и эксперта 1С Е. Калининой: Т. Максимова. *Учет НМА в 2024 году* — см. its.1c.ru/video/lector20240425-1; Е. Калинина. *Практические рекомендации в 1С* — см. its.1c.ru/video/lector20240425-2. На стр. 47 см. специальный навигатор от экспертов 1С по учету НМА и применению ФСБУ 14/2022 и ФСБУ 26/2020.

Рис. 9. Назначение использования права (Пример 5)

Изменение стоимости отгруженных товаров по договорам в у.е.: как отразить в 1С

При заключении договора стороны могут определить, что оплата должна производиться в рублях или в условных денежных единицах (у.е.). Курс у.е. может быть привязан к курсу иностранной валюты. При этом сумма рублевого эквивалента обязательства, как правило, определяется по официальному курсу соответствующей валюты. Эксперты 1С рассматривают на примерах порядок отражения в программе «1С:Бухгалтерия 8» пересчета иностранной валюты (у.е.) при изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в том числе в случае изменения цены (тарифа) и (или) уточнения количества (объема) с учетом уточненной методики пересчета, реализованной в программе.

Реализация товаров по договорам в у.е. — на что обратить внимание

По Гражданскому кодексу РФ денежное обязательство в договоре, подлежащее оплате в рублях, может быть выражено в иностранной валюте или условных денежных единицах (у.е.). Сумма рублевого эквивалента такого обязательства обычно определяется по официальному курсу соответствующей валюты или у.е. на день платежа. Стороны могут согласовать иной курс и иную дату его определения (п. 2 ст. 317 ГК РФ).

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Для целей бухгалтерского учета (БУ) в соответствии с пунктами 3, 6 ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», утв. приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н (далее — ПБУ 3/2006), пересчет стоимости актива или обязательства, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится по курсу, действующему на дату совершения операции в иностранной валюте, где дата совершения операции в иностранной валюте — день возникновения у организации права в соответствии с законодательством РФ или договором принять к бухгалтерскому учету активы и обязательства, которые являются результатом этой операции. Для доходов датой совершения операций является дата их признания.

НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

Для целей налогового учета (НУ) пунктом 4 статьи 153 НК РФ установлен специальный порядок применения НДС по обязательствам, выраженным в у.е. На день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав при определении налоговой базы по НДС иностранная валюта или у.е. пересчитываются по курсу ЦБ РФ на дату отгрузки. При последующей оплате

рис. Д. Полукина



налоговая база не корректируется, а возникающие разницы в сумме НДС учитываются в составе внереализационных доходов в соответствии со статьей 250 НК РФ или внереализационных расходов по статье 265 НК РФ.

Минфин России и ФНС России разъяснили, что при определении налоговой базы по НДС на день отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в счет ранее поступившей полной предоплаты в рублях налоговую базу следует определять исходя из полученной полной предоплаты в рублях без пересчета по курсу ЦБ РФ на дату отгрузки (письмо ФНС России от 12.09.2012 № АС-4-3/15209@).

Также Минфин России уточнил, что в случае поступления частичной оплаты пересчет иностранной валюты в у.е. в соответствии с пунктом 4 статьи 153 НК РФ производится только в отношении части стоимости товаров (работ, услуг), не оплаченной покупателем на дату отгрузки товаров (работ, услуг) (письма Минфина России от 06.03.2012 № 03-07-09/20, от 21.02.2012 № 03-07-11/51, от 17.02.2012 № 03-07-11/50).

Организация при реализации товаров обязана предъявить к оплате покупателю сумму НДС и выставить счет-фактуру не позднее пяти календарных дней со дня отгрузки товаров (п.п. 1, 3 ст. 168 НК РФ).

Если обязательство по оплате товаров (работ, услуг), имущественных прав предусмотрено договором в иностранной валюте или в условных единицах, а расчеты производятся в рублях, то счет-фактура выставляется в валюте РФ (пп. «м» п. 1 Правил заполнения счета-фактуры, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 (далее — Постановление № 1137), см. также письма Минфина России от 06.07.2012 № 03-07-15/70 (направлено для сведения и использования в работе письмом ФНС России от 12.09.2012 № АС-4-3/15209@).



1С:ИТС

В разделе «Консультации по законодательству» см. подробнее: о реализации товаров, работ и услуг (общие положения) — по ссылке its.1c.ru/db/taxnds/content/904/hdoc; о курсовых разницах в НДС при расчетах в валюте или у.е. — по ссылке its.1c.ru/db/taxnds/content/932/hdoc.

Реализация товаров по договорам в у.е. в «1С:Бухгалтерии 8»

Рассмотрим на примере порядок отражения в программе «1С:Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) реализации товаров по договорам в у.е.



Пример 1

Российская организация ООО «ТФ-Мега» (продавец) заключила с ООО «Торговый дом» (покупатель) договор на поставку товаров (посудомоечных машин) стоимостью 4 104,00 у.е. (в т. ч. НДС 20 % — 684,00 у.е.). Оплата производится в рублях по курсу EUR, установленному ЦБ РФ на дату внесения платежа. По условиям договора поставка товаров производится на условиях 50-процентной предоплаты:

- 10.01.2024 покупатель внес предоплату в размере 50 % (курс ЦБ РФ — 98,9825 руб.);
- 12.01.2024 года продавец отгрузил товары (курс ЦБ РФ — 97,5401 руб.);
- 15.01.2024 покупатель произвел окончательную оплату за товары (курс ЦБ РФ — 96,7517 руб.).

Последовательность операций приведена в таблице 1 на стр. 19.

ПОЛУЧЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ОТ ПОКУПАТЕЛЯ

Операция поступления частичной оплаты в счет предстоящей поставки товаров (операция 1.1 «Получение предоплаты от покупателя») в программе регистрируется с помощью документа *Поступление на расчетный счет* с видом операции *Оплата от покупателя*, который формируется:

- на основании документа *Счет на оплату покупателю* (раздел *Продажи* — подраздел *Продажи* — журнал документов *Счета покупателям*);
- путем добавления нового документа в список *Банковские выписки* (раздел *Банк и касса* — подраздел *Банк* — журнал документов *Банковские выписки*).

В результате проведения документа *Поступление на расчетный счет* будет внесена запись в регистр бухгалтерии:

Дебет 51 Кредит 62.32

— на сумму поступившей предварительной оплаты, которая составляет 203 112,09 руб. (4 104,00 у.е. × 50 % × 98,9825, где 98,9825 — курс ЦБ РФ на дату внесения предоплаты).

Согласно пункту 3 статьи 168 НК РФ, продавец обязан не позднее пяти календарных дней со дня получения предварительной оплаты выставить покупателю счет-фактуру.

Счет-фактура на сумму полученной предоплаты (операции 1.2 «Выставление счета-фактуры на предоплату», 1.3 «Исчисление НДС с полученной предоплаты») в программе формируется на основании документа *Поступление на расчетный счет* по кнопке *Создать на основании*.

Автоматическое формирование счетов-фактур на авансы, полученные от покупателей, можно производить также с помощью обработки *Регистрация счетов-фактур на аванс* (раздел *Банки и касса* — подраздел *Регистрация счетов-фактур*).

В новом документе *Счет-фактура выданный* основные сведения будут заполнены автоматически по документу-основанию. При этом в поле *Код вида операции* (КВО) будет отражено значение «02», которое соответствует оплате, частичной оплате (полученной или переданной) в счет предстоящих поставок товаров (работ, услуг), имущественных прав (Приложение к приказу ФНС России от 14.03.2016 № ММВ-7-3/136@, далее — Приказ № 136@).

Для соблюдения требований пункта 5.1 статьи 169 НК РФ перед проведением документа *Счет-фактура выданный* необходимо проверить наличие наименования поставляемых товаров в соответствии с договором поставки (или их обобщенного наименования, если договором поставки предусмотрена отгрузка по заявке (спецификации), которая оформляется после оплаты) (письмо Минфина России от 06.03.2009 № 03-07-15/39).

После проведения документа *Счет-фактура выданный* в регистр бухгалтерии на закладке *Бухгалтерский и налоговый учет* вводится бухгалтерская запись:

Дебет 76.АВ Кредит 68.02

— на сумму НДС, исчисленную с полученной суммы предоплаты с применением налоговой ставки 20/120, которая составляет 33 852,02 руб. (203 112,09 руб. × 20/120).

В результате проведения документа *Счет-фактура выданный* вносится регистрационная запись в регистр *Журнал учета счетов-фактур*.

Несмотря на то, что с 01.01.2015 налогоплательщики, не являющиеся посредниками (экспедиторами, застройщиками), не ведут журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, записи регистра *Журнал учета счетов-фактур* используются для хранения необходимой информации о выставленном счете-фактуре.

Таблица 1

№ п/п	Дата	Операция	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ 1С	Регистр НДС	Пакет документов
1 Получение предварительной оплаты от покупателя								
1.1	10.01.2024	Получение предоплаты от покупателя	51	62.32	203 112,09	Поступление на расчетный счет	---	■ Банковская выписка
1.2	10.01.2024	Выставление счета-фактуры на предоплату	---	---	203 112,09	Счет-фактура выданный	~ НДС Продажи ~ Журнал учета счетов-фактур	↑ Счет-фактура выданный ■ Книга продаж
1.3	10.01.2024	Исчисление НДС с полученной предоплаты	76.АВ	68.02	33 852,02	→ Поступление на расчетный счет		
2 Реализация товаров покупателю								
2.1	12.01.2024	Учет выручки от продажи товаров	62.31	90.01.1	403 264,38			
2.2	12.01.2024	Зачет предоплаты от покупателя	62.32	62.31	203 112,09	Реализация (акт, накладная, УПД)	~ НДС Продажи	↑ Товарная накладная (или УПД)
2.3	12.01.2024	Начисление НДС с отгрузки товаров	90.03	68.02	67 210,73			
2.4	12.01.2024	Списание себестоимости проданных товаров	90.02.1	41.01	286 800,00			
2.5	12.01.2024	Выставление счета-фактуры на отгрузку товаров	---	---	403 264,38	Счет-фактура выданный → Реализация (акт, накладная, УПД)	~ Журнал учета счетов-фактур ~ НДС Продажи	↑ Счет-фактура выданный (или УПД) ■ Книга продаж
3 Отражение вычета НДС с полученной предоплаты								
3.1	12.01.2024	Вычет НДС при отгрузке товаров в счет заченной предоплаты	68.02	76.АВ	33 852,02	Формирование записей книги покупок	~ НДС Покупки	■ Книга покупок
4 Получение оплаты от покупателя								
4.1	15.01.2024	Получение оплаты от покупателя	51	62.31	198 534,49	Поступление на расчетный счет		
4.2	15.01.2024	Отражение курсовой разницы по расчетам с покупателем	91.02	62.31	1 617,80	→ Реализация (акт, накладная, УПД)	---	■ Банковская выписка

где знак «↓» означает входящий документ, знак «↑» — исходящий, знак «→» — «создать на основании», знак «■» — внутренний, знак «---» — прочерк, знак «+» (плюс) перед названием регистра означает увеличение по «Регистру НДС», знак «-» (минус) — уменьшение, знак «~» — запись.

В регистр накопления *НДС Продажи* вносятся записи для регистрации выставленного счета-фактуры в книге продаж. С помощью кнопки *Печать* документа *Счет-фактура выданный* можно просмотреть и распечатать счет-фактуру.

Обратите внимание, изменение внешней формы счета-фактуры, в котором показатели строк 1–8 расположены в 2 колонки, не противоречит требованиям законодательства о налогах и сборах, так как не нарушает содержание и число показателей, предусмотренных пунктом 5 статьи 169 НК РФ и Постановлением № 1137 (письмо ФНС России от 23.08.2021 № 3-1-11/0116@).

РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ ПОКУПАТЕЛЮ

Отгрузка товаров покупателю ООО «Торговый дом» (операции 2.1 «Учет выручки от продажи товаров», 2.2 «Зачет предоплаты от покупателя», 2.3 «Начисление НДС с отгрузки товаров», 2.4 «Списание себестоимости

проданных товаров») в программе регистрируется с помощью документа *Реализация (акт, накладная, УПД)* с видом операции *Товары (накладная, УПД)*, рис. 1.

Поскольку стоимость реализованных товаров в договоре установлена в у.е. (в Примере 1 — EUR), документ *Реализация (акт, накладная, УПД)* также заполняется в у.е. (EUR).

В результате проведения документа *Реализация (акт, накладная, УПД)* в регистр бухгалтерии вводятся бухгалтерские записи:

Дебет 90.02.1 Кредит 41.01

— на себестоимость реализованных товаров;

Дебет 62.32 Кредит 62.31

— на сумму засчитываемой предоплаты, если в документе *Реализация (акт, накладная, УПД)* в строке *Расчеты* в гиперссылке стоит значение *зачет аванса автоматически (или зачет аванса по документам с выбором данного документа)*, рис. 1;

← → ☆ Реализация товаров: Накладная, УПД МГ00-000003 от 12.01.2024 12:00:00

Провести и закрыть | Записать | Провести | Ат Кт | Печать | Создать на основании | Чек | ЭДО

Номер: МГ00-000003 от: 12.01.2024 12:00:00 | Организация: ТФ-Мега ООО

Контрагент: ООО "Торговый дом" | Склад: Основной склад

Договор: 58/УЕ от 09.01.2024 | Банковский счет: 40702978010000112306, ПАО СБЕРБАНК, EUR

Счет на оплату: Счет покупателю МГ00-000001 от 09.01.2024 12:08:57 | Добавить | Расчеты: Срок 12.01.2024, 62.31, 62.32, зачет аванса автоматически

Способ доставки: Самовывоз | НДС сверху, EUR = 97,5401 руб.

Проверка и подбор

Добавить | Заполнить | Подбор | Изменить | Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счета учета	Страна происхождения	Таможенная декларация или РНПТ
1	Посудомоечная машина Electrolux EEA13100L	4,000 шт	335,00	1 340,00	20%	268,00	1 608,00	41.01.90.01.	ПОЛЬША	ТД: 10125020/101123/0009567
2	Посудомоечная машина Electrolux EES47320L	4,000 шт	520,00	2 080,00	20%	416,00	2 496,00	41.01.90.01.	ПОЛЬША	ТД: 10125020/101123/0009567

УПД Подписи Доставка Документ подписан

Всего: 4 104,00 EUR в т.ч. НДС: 684,00

УПД: 3 от 12.01.2024

Состояние ЭДО: Не начат

Комментарий:

Рис. 1. Реализация товаров по договору в у.е.

Дебет 62.31 Кредит 90.01.1

— на стоимость товара с учетом налога (в налоговом учете сумма выручки от реализации (НУ Сумма Кт) фиксируется без налога);

Дебет 90.03 Кредит 68.02

— на сумму НДС, начисленную при отгрузке товаров.

Согласно пункту 4 статьи 153 НК РФ, при определении налоговой базы по НДС в случае реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав по договорам, обязательство об оплате которых предусмотрено в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или у.е., иностранная валюта или у.е. должны пересчитываться в рубли по курсу ЦБ РФ на дату отгрузки (передачи) товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

В то же время при определении налоговой базы по НДС на день отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в счет ранее поступившей частичной оплаты в рублях норму пункта 4 статьи 153 НК РФ следует применять только в отношении части стоимости товаров (работ, услуг), выраженной в иностранной валюте или в у.е., не оплаченной покупателем на дату отгрузки товаров (работ, услуг). Поэтому часть стоимости товаров (работ, услуг), не оплаченная покупателем на дату отгрузки товаров (работ, услуг), пересчитывается в рубли по курсу ЦБ РФ на дату их отгрузки, а ранее поступившая частичная оплата в рублях не пересчитывается (письма Минфина России от 06.03.2012 № 03-07-09/20, от 17.02.2012 № 03-07-11/50, от 17.01.2012 № 03-07-11/13).

То есть по договорам, в которых цена реализуемого товара (работ, услуг), имущественных прав выражена

в у.е. или иностранной валюте, а оплата предусмотрена в рублях, правила определения налоговой базы по НДС аналогичны правилам определения выручки от реализации в бухгалтерском и налоговом учете (абз. 3 п. 9 ПБУ 3/2006, ст. 316 НК РФ).

Таким образом:

- выручка от реализации товаров в БУ составляет 403 264,38 руб. ((4 104,00 у.е. x 50 % x 98,9825 + 4 104,00 у.е. x 50 % x 97,5401), где 98,9825 — курс ЦБ РФ на дату получения предоплаты (10.01.2024), а 97,5401 — курс ЦБ РФ на дату отгрузки товаров (12.01.2024));
- налоговая база по НДС при отгрузке товаров — 336 053,65 руб. (3 420,00 у.е. x 50 % x 98,9825 + 3 420,00 у.е. x 50 % x 97,5401);
- сумма начисленного НДС в размере 67 210,73 руб. (336 053,65 руб. x 20 %).

В регистр накопления НДС Продажи вводится запись для книги продаж, отражающая начисление НДС к уплате в бюджет. В регистр сведений Рублевые суммы документов в валюте вводится запись о рублевом эквиваленте сумм, отраженных в документе Реализация (акт, накладная, УПД) в у.е. (EUR).


Если организация ведет отдельный учет НДС (в настройках учетной политики (раздел Главное — подраздел Настройки — Налоги и отчеты) стоит флаг для значения Ведется отдельный учет входящего НДС по способам учета), то будут также внесены записи с видом движения Расход в регистр накопления Раздельный учет НДС.

Для выставления счета-фактуры на отгруженные товары (операция 2.5 «Выставление счета-фактуры на

отгрузку товаров») необходимо нажать на кнопку *Выписать счет-фактуру* внизу документа *Реализация (акт, накладная, УПД)*. При этом автоматически создается документ *Счет-фактура выданный*, а в форме документа-основания появляется гиперссылка на созданный счет-фактуру.

Если операция по отгрузке товаров оформляется с помощью универсального передаточного документа (УПД) со статусом «1» (счет-фактура и передаточный документ) и переключатель под табличной частью документа *Реализация (акт, накладная, УПД)* переведен в положение УПД, то документ *Счет-фактура выданный* будет автоматически сформирован после проведения документа *Реализация (акт, накладная, УПД)*.

В этом случае перейти в новый документ *Счет-фактура выданный* можно:

- из списка связанных документов  документа *Реализация (акт, накладная, УПД)*;
- по гиперссылке *Все реквизиты формы Универсальный передаточный документ*, которая открывается по гиперссылке строки УПД (в данном случае — по гиперссылке *3 от 12.01.2024*) документа *Реализация (акт, накладная, УПД)*, рис. 1.

В новом проведенном документе *Счет-фактура выданный*, который можно открыть по гиперссылке, все поля будут заполнены автоматически на основании данных документа *Реализация (акт, накладная, УПД)*.

Кроме того:

- в строке *Документы-основания* будет стоять гиперссылка на соответствующий документ реализации;
- в строке *Документы об отгрузке* будет размещена гиперссылка *<Авто>*. Сведения этой строки предназначены для заполнения с 01.07.2021 строки 5а «Документ об отгрузке» счета-фактуры (пп. «з(1)» п. 1 Правил заполнения счета-фактуры, утв. Постановлением № 1137, в ред. Постановления Правительства РФ от 02.04.2021 № 534, далее — Постановление № 534). Автоматически в строке 5а счета-фактуры указываются реквизиты товарной накладной (акта) или УПД, которыми оформляется отгрузка товаров (передача работ, оказание услуг, передача имущественных прав). При необходимости сведения о первичном документе могут быть отредактированы вручную в соответствующей форме, в которую можно перейти по гиперссылке *<Авто>*;
- в поле *Код вида операции* будет отражено значение «01», которое соответствует отгрузке (передаче) товаров (работ, услуг), имущественных прав (Приложение к Приказу № 136@);
- переключатель *Составлен* будет стоять на значении *На бумажном носителе*, если с продавцом отсутствует действующее соглашение об обмене счетами-фактурами в электронной форме. Если соглашение есть, то переключатель будет стоять в положении *В электронном виде*;

- в строке *Выставлен (передан контрагенту)* будет проставлен флаг и указана дата регистрации документа *Реализация (акт, накладная, УПД)*, которую при необходимости следует заменить на дату фактического выставления счета-фактуры. Если с покупателем заключено соглашение об обмене счетами-фактурами в электронной форме, то в поле будет проставлена дата отправки файла электронного счета-фактуры оператору электронного документооборота (ЭДО), указанная в его подтверждении.

В результате проведения документа *Счет-фактура выданный* вносится регистрационная запись в регистр *Журнал учета счетов-фактур* для хранения необходимой информации о выставленном счете-фактуре.

Также будет сформирована дополнительная запись в регистре накопления НДС *Продажи* для хранения информации о платежно-расчетном документе.

С помощью кнопки *Печать* документа *Счет-фактура выданный* можно просмотреть и распечатать счет-фактуру или УПД, включающий счет-фактуру.

Несмотря на то, что документ учетной системы *Счет-фактура выданный* отражает стоимость реализованных товаров и сумму НДС в у.е. (EUR), в печатной форме счета-фактуры или УПД, включающего счет-фактуру, указывается наименование и код валюты РФ, и, соответственно, все стоимостные показатели отражаются в рублях (пп. «м» п. 1 Правил заполнения счета-фактуры, утв. Постановлением № 1137).

Обратите внимание, в стоимостных показателях табличной части документа *Счет-фактура выданный* возможно наличие несущественных расхождений, вызванных погрешностью округлений.

Так, например, в строке 1 показатель графы 5, составляющий 131 670,14 руб., не соответствует произведению граф 3 и 4, составляющему 131 670,16 руб. (32 917,54 руб. x 4 шт.). Это связано с применяемым в программе алгоритмом расчета показателей табличной части счета-фактуры, который направлен на обеспечение в первую очередь соответствия показателя графы 9 стоимости отгруженных товаров с учетом НДС (1 608,00 у.е. x 50 % x 98,9825 + 1 608,00 у.е. x 50 % x 97,5401), а показателя графы 8 — сумме начисленного НДС. И далее уже на основании показателей граф 8 и 9 производится расчет стоимости всего количества товаров без НДС (графы 5), составляющей 131 670,14 руб. (158 004,17 – 26 334,03 руб.), и цены единицы товара (графы 4) в размере 32 917,54 руб. (131 670,14 руб. / 4 шт.) с учетом округления.

Применяемый порядок расчета суммы НДС полностью соответствует требованиям законодательства, поскольку согласно пункту 4 статьи 153 НК РФ пересчитываться в рубли по курсу ЦБ РФ должна именно налоговая база, составляющая в данном случае 1 608,00 у.е. (EUR) или в пересчете в руб. с учетом курсов у.е. (EUR) на дату получения 50 % предоплаты и на дату отгрузки — 131 670,14 руб. (1 340,00 у.е. x 50 % x 98,9825 + 1 340,00 у.е. x 50 % x 97,5401).

Очевидно, что иной порядок расчета мог бы привести к искажению налоговой базы по НДС и (или) суммы исчисленного налога. Так, если сначала произвести пересчет по курсу у.е. цены товара, которая составит 32 917,54 руб. (335,00 у.е. x 50 % x 98,9825 + 335,00 у.е. x 50 % x 97,5401), и стоимости товаров, которая составит 131 670,16 руб. (32 917,54 руб. x 4 шт.), то сумма НДС будет равна 26 334,03 руб. (131 670,16 руб. x 20 %), а стоимость товаров с учетом НДС — 158 004,19 (131 670,16 руб. + 26 334,03), что не соответствует фактическим расчетам.

ОТРАЖЕНИЕ ВЫЧЕТА НДС С ПОЛУЧЕННОЙ ПРЕДОПЛАТЫ

Согласно пункту 8 статьи 171 НК РФ и пункту 6 статьи 172 НК РФ, налогоплательщик имеет право на вычет суммы НДС, исчисленной с полученной предоплаты, с даты отгрузки соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Для отражения операции 3.1 «Вычет НДС при отгрузке товаров в счет зачетной предоплаты» необходимо создать документ *Формирование записей книги покупок* (раздел *Операции* — подраздел *Закрытие периода* — гиперссылка *Регламентные операции НДС*).

Автоматическое заполнение документа производится по кнопке *Заполнить*.

На закладке *Полученные авансы* будут отражены сведения о поступившей сумме предоплаты и сумме НДС, исчисленной ранее с суммы полученной предоплаты и зачетной в счет отгрузки товаров.

Обратите внимание, под табличной частью документа *Формирование записей книги покупок* приводятся сведения о рассчитанной доле налоговых вычетов от суммы начисленного с налоговой базы налога:

- за соответствующий налоговый период — в целях применения пункта 8 статьи 88 НК РФ;
- за 12 месяцев — в целях соблюдения безопасной доли вычетов согласно пункту 3 Общедоступных критериев самостоятельной оценки рисков, утв. приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@.

В результате проведения документа *Формирование записей книги покупок* вносится запись в регистр бухгалтерии:

Дебет 68.02 Кредит 76.АВ

— на сумму НДС, начисленную при получении предоплаты, и предъявляемую к вычету после отгрузки товаров.

Для регистрации документа *Счет-фактура выданный* в книге покупок вносится запись в регистр накопления *НДС Покупки*.

Таким образом, в книгу продаж за I квартал 2024 года (раздел *Отчеты* — подраздел *НДС*) будут внесены регистрационные записи:

- по счету-фактуре № 2 от 10.01.2024 — на сумму НДС, исчисленную с полученной частичной предварительной оплаты, в размере 33 852,02 руб. с КВО «02»;
- по счету-фактуре № 3 от 12.01.2024 — на сумму НДС, начисленную при отгрузке товаров, в размере 67 210,73 руб. с КВО «01».

В книге покупок за I квартал 2024 года (раздел *Отчеты* — подраздел *НДС*) будет отражена запись:

- по счету-фактуре № 2 от 10.01.2024 — на сумму НДС, исчисленную с частичной предварительной оплаты и зачетную в счет оплаты отгруженных товаров, в размере 33 852,02 руб. с КВО «22», который соответствует вычету суммы налога, исчисленной с сумм оплаты, частичной оплаты, полученных в счет предстоящих поставок товаров (работ, услуг), имущественных прав, после отгрузки соответствующих товаров (работ, услуг), имущественных прав, в оплату которых подлежат зачету суммы ранее полученной предоплаты (Приложение к Приказу № 136@).

В Разделе 3 декларации по НДС за I квартал 2024 года (утв. приказом ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@) будут указаны:

- по строке 010 — налоговая база в размере 336 054 руб. (графа 3) и сумма НДС, начисленная при реализации товаров, в размере 67 211 руб. (графа 5);
- по строке 070 — налоговая база в размере 203 112 руб. (графа 3) и сумма НДС, исчисленная с полученной предварительной оплаты, в размере 33 852 руб. (графа 5);
- по строке 170 — сумма НДС, исчисленная с суммы полученной предоплаты и предъявленная к вычету, в размере 33 852 руб. (графа 3).

ПОЛУЧЕНИЕ ОПЛАТЫ ОТ ПОКУПАТЕЛЯ

Для выполнения операций 4.1 «Получение оплаты от покупателя», 4.2 «Отражение курсовой разницы по расчетам с покупателем» необходимо создать документ *Поступление на расчетный счет* на основании документа *Реализация (акт, накладная, УПД)*.

В результате проведения документа в регистр бухгалтерии вводятся бухгалтерские записи:

Дебет 51 Кредит 62.31

— на сумму поступившей окончательной оплаты, которая составляет 198 534,49 руб. (4 104,00 у.е. x 50 % x 96,7517, где 96,7517 — курс EUR, установленный ЦБ РФ на дату оплаты (15.01.2024));

Дебет 91.02 Кредит 62.31

— на образовавшуюся отрицательную курсовую разницу, которая составляет 1 617,80 руб. (4 104,00 у.е. x 50 % x (97,5401 – 96,7517), где 97,5401 — курс ЦБ РФ на дату отгрузки (12.01.2024), а 96,7517 — курс ЦБ РФ на дату оплаты (15.01.2024)).

Также вносятся записи в регистры *Оплата счетов* и *Расчет переоценки валютных средств*.

Согласно пункту 4 статьи 153 НК РФ, изменение курса у.е. (EUR) при последующей оплате товаров не приводит к корректировке налоговой базы по НДС, сформированной при отгрузке товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав. Разницы в сумме налога, возникающие у продавца при последующей оплате, учитываются в составе внереализационных доходов в соответствии со статьей 250 НК РФ или в составе внереализационных расходов в соответствии со статьей 265 НК РФ.

Корректировка реализации в сторону увеличения по договорам в у.е.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Для целей бухгалтерского учета в соответствии с пунктами 3, 6 ПБУ 3/2006 пересчет стоимости актива или обязательства, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится по курсу, действующему на дату совершения операции в иностранной валюте, где дата совершения операции в иностранной валюте — день возникновения у организации права в соответствии с законодательством РФ или договором принять к бухгалтерскому учету активы и обязательства, которые являются результатом этой операции. Для доходов датой совершения операций является дата их признания.

Бухгалтерский учет корректировки стоимости реализованных товаров зависит от причин корректировки и непосредственно связан с порядком учета доходов при первичной реализации этих товаров.

Если корректировка стоимости является результатом исполнения условий договора, то необходимо учитывать ее как предоставление скидки (накидки). Величина поступления и (или) дебиторской задолженности определяется с учетом всех предоставленных организации согласно договору скидок (накидок) согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации», утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н. Исходя из Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, скидки (накидки), предоставленные согласно договору покупателю (заказчику) при продаже продукции, товаров, подлежат отражению на счете 90 «Продажи» (см. Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2005 год, письмо Минфина России от 12.01.2006 № 07-05-06/2).

Если корректировка стоимости возникает вследствие изменения условий договора или событий, которые не являются запланированными, то корректировка стоимости отражается как самостоятельный факт хозяйственной жизни в момент возникновения. Однако курс валюты (у.е.), используемый при расчетах корректировки, и в этом случае определяется на дату первичного признания корректируемых доходов.

НДС

В целях применения НДС установлен порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, обязательство об оплате которых предусмотрено в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, или условных денежных единицах (у.е.). В этом случае при определении налоговой базы иностранная валюта или у.е. пересчитываются в рубли по курсу ЦБ РФ на дату отгрузки (передачи) товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав. При последующей оплате

товаров (работ, услуг), имущественных прав налоговая база не корректируется (п. 4 ст. 153 НК РФ). В то же время при определении налоговой базы по НДС на день отгрузки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в счет ранее поступившей частичной оплаты в рублях норму пункта 4 статьи 153 НК РФ следует применять только в отношении части стоимости товаров (работ, услуг), выраженной в иностранной валюте или в у.е., не оплаченной покупателем на дату отгрузки товаров (работ, услуг).

Поэтому часть стоимости товаров (работ, услуг), не оплаченная покупателем на дату отгрузки товаров (работ, услуг), пересчитывается в рубли по курсу ЦБ РФ на дату их отгрузки, а ранее поступившая частичная оплата в рублях не пересчитывается (письма Минфина России от 06.03.2012 № 03-07-09/20, от 17.02.2012 № 03-07-11/50, от 17.01.2012 № 03-07-11/13).

В соответствии с пунктом 10 статьи 154 НК РФ изменение в сторону увеличения стоимости (без учета налога) отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в том числе из-за увеличения цены (тарифа) и (или) увеличения количества (объема) отгруженных товаров (работ, услуг, имущественных прав), учитывается при определении налоговой базы за налоговый период, в котором были составлены документы, являющиеся основанием для выставления корректировочных счетов-фактур в соответствии с пунктом 10 статьи 172 НК РФ.

Специальный порядок пересчета иностранной валюты (у.е.) в целях применения НДС при изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в том числе в случае изменения цены (тарифа) и (или) уточнения количества (объема) отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, нормативно не установлен.

При этом следует учитывать, что изменение стоимости товаров (работ, услуг, имущественных прав) не влияет на момент определения налоговой базы, которым согласно подпункту 1 пункта 1 статьи 167 НК РФ признается день отгрузки товаров (работ, услуг, имущественных прав), хотя и учитывается в налоговом периоде проведения такой корректировки.

Следовательно, при изменении стоимости отгруженных товаров (работ, услуг, имущественных прав) применяются правила определения налоговой базы, установленные статьей 153 НК РФ.

В соответствии с абзацем 3 пункта 3 статьи 168 НК РФ при изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в том числе в случае изменения цены (тарифа) и (или) уточнения количества (объема) отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, продавец выставляет покупателю корректировочный счет-фактуру не позднее пяти календарных дней считая со дня составления документов, указанных в пункте 10 статьи

172 НК РФ, т. е. при наличии договора, соглашения, иного первичного документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав.

Корректировочный счет-фактура не выставляется, если изменение стоимости происходит в связи с исправлением арифметической или технической ошибки, возникшей из-за неправильного ввода цены или количества отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

В указанных случаях следует внести исправления в счет-фактуру (письма Минфина России от 23.08.2012 № 03-07-09/125, от 15.08.2012 № 03-07-09/119).

При повторном изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) продавцу придется выставить новый корректировочный счет-фактуру, в который переносятся данные из предыдущего корректировочного счета-фактуры (письма Минфина России от 05.09.2012 № 03-07-09/127, от 01.12.2011 № 03-07-09/45, ФНС России от 10.12.2012 № ЕД-4-3/20872@).

Корректировочный счет-фактура выставляется не позднее пяти календарных дней с момента составления дополнительного соглашения (иного документа), изменяющего стоимость отгруженных товаров (работ, услуг, имущественных прав), или получения документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение этой стоимости (п. 3 ст. 168 НК РФ).

С 01.07.2013 налогоплательщики вправе также выставлять единый корректировочный счет-фактуру. Это возможно, если изменяется стоимость товаров (работ, услуг, имущественных прав), которые указаны в нескольких счетах-фактурах, выставленных ранее (п. 5.2 ст. 169 НК РФ).

В соответствии с пунктом 8 статьи 169 НК РФ форма счета-фактуры и порядок его заполнения установлены Постановлением № 1137.

Если обязательство по оплате товаров (работ, услуг), имущественных прав предусмотрено договором в иностранной валюте или в условных единицах, а расчеты производятся в рублях, то корректировочный счет-фактура, как и счет-фактура, выставленный при отгрузке, составляется в валюте РФ (пп. «м» п. 1 Правил заполнения счета-фактуры, утв. Постановлением № 1137, см. также письмо Минфина России от 06.07.2012 № 03-07-15/70 (направлено для сведения и использования в работе письмом ФНС России от 12.09.2012 № АС-4-3/15209@)).



1С:ИТС

В разделе «Консультации по законодательству» см. о корректировке налоговой базы по НДС при изменении стоимости — по ссылке its.1c.ru/db/taxnds/content/938/hdoc, о корректировочном счете-фактуре (в каких случаях выставлять и как заполнять) — по ссылке its.1c.ru/db/taxnds/content/1137/hdoc.

Отражение в 1С корректировки реализации в сторону увеличения по договорам в у.е.

Порядок отражения в «1С:Бухгалтерии 8» корректировки стоимости реализованных товаров в сторону увеличения по договорам в у.е. (доплата после корректировки) рассмотрим на примере.



Пример 2

Реализация товаров ООО «ТФ Мега» (продавец) ООО «Торговый дом» (покупатель) по договору в у.е. соответствует условиям Примера 1. Также:

- 19.01.2024 в соответствии с условиями договора стоимость одного вида товара была увеличена на 5 %, что составило 124,80 у.е. (в том числе НДС 20 % — 20,80 у.е.) (курс ЦБ РФ — 96,5882 руб.);
- 22.01.2024 продавец внес доплату за товары (курс ЦБ РФ — 96,3835 руб.).

Последовательность операций см. в таблице 2 на [стр. 25](#).

КОРРЕКТИРОВКА РЕАЛИЗАЦИИ

Как отразить в программе получение по договору в у.е. предварительной оплаты, реализацию товаров и их оплату, см. в Примере 1.

Для применения порядка расчета стоимостных показателей при корректировке стоимости отгруженных (реализованных) товаров (работ, услуг, имущественных прав) в сторону увеличения по договорам, в которых обязательства выражены в иностранной валюте или условных единицах, предусматривающего применение курса иностранной валюты, действующего на дату отгрузки, необходимо проверить установку переключателя в положение *По курсу на дату отгрузки или поступления (рекомендуется)*.

Для корректировки стоимости реализованных товаров (операции 1.1, 1.2, 1.3) необходимо создать документ *Корректировка реализации* с видом операции *Корректировка по согласованию сторон* (рис. 2) (раздел *Продажи* — подраздел *Продажи*). Данный документ можно создать на основании документа *Реализация (акт, накладная, УПД)*.

Поскольку корректировка вносится в стоимостные показатели, то необходимо в поле *Отражать корректировку* установить значение *Во всех разделах учета*.

Как и в документе *Реализация (акт, накладная, УПД)*, в документе *Корректировка реализации* стоимостные показатели отражаются в у.е. (в EUR).

В результате проведения документа *Корректировка реализации* в регистр бухгалтерии вводятся записи:

Дебет 62.31 Кредит 90.01.1

— на сумму корректировки стоимости в сторону увеличения с учетом налога в размере 124,80 у.е., которая составляет 12 173,00 руб. (124,80 у.е. × 97,5401, где 97,5401 — курс EUR, установленный ЦБ РФ на дату отгрузки товаров (12.01.2024)), поскольку на момент отгрузки товаров сумма такого увеличения не была пре-

Таблица 2

№ п/п	Дата	Операция	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ 1С	Регистр НДС	Пакет документов
1 Корректировка реализации								
1.1	19.01.2024	Корректировка выручки от реализации товаров в сторону увеличения	62.31	90.01.1	12 173,00	Корректировка реализации		
1.2	19.01.2024	Начисление НДС в связи с увеличением стоимости	90.03	68.02	2 028,84	→ Реализация (акт, накладная, УПД)	~ НДС Продажи	Договор (соглашение, уведомление) (или УКД)
1.3	19.01.2024	Отражение курсовой разницы по расчетам с покупателем	91.02	62.31	118,79			
1.4	19.01.2024	Выставление корректировочного счета-фактуры	---	---	12 173,00	Корректировочный счет-фактура выданный → Корректировка реализации	~ Журнал учета счетов-фактур	↑ Корректировочный счет-фактура (или УКД)
2 Оплата от покупателя								
2.1	22.01.2024	Получение доплаты от покупателя	51	62.31	12 028,66	Поступление на расчетный счет		
2.2	22.01.2024	Отражение курсовой разницы по расчетам с покупателем	91.02	62.31	25,55	→ Реализация (акт, накладная, УПД)	---	■ Банковская выписка

где знак «↓» означает входящий документ, знак «↑» — исходящий, знак «→» — «создать на основании», знак «■» — внутренний, знак «---» — прочерк, знак «+» (плюс) перед названием регистра означает увеличение по «Регистру НДС», знак «—» (минус) — уменьшение, знак «~» — запись.

доплатена. В данном случае не производится перерасчет доли засчитываемой предоплаты для некорректируемой товарной позиции (т. е. сохраняется в размере 50 %), так как в противном случае это привело бы к необходимости, во-первых, изменения стоимости всех товаров и, во-вторых, внесения в корректировочный счет-фактуру всех отгруженных товарных позиций (в том числе и тех, по которым не было обоснованного согласованного сторонами изменения стоимости);

Дебет 90.03 Кредит 68.02

— на сумму НДС, начисленную с суммы корректировки стоимости в размере 20,80 у.е., которая составляет 2 028,84 руб. ((2 184,00 – 2 080,00 у.е.) x 97,5401 x 20 %, где 97,5401 — курс EUR, установленный ЦБ РФ на дату отгрузки товаров (12.01.2024));

Дебет 91.02 Кредит 62.31

— на сумму отрицательной курсовой разницы по расчетам с контрагентом, которая составляет 118,79 руб. ((124,80 у.е. x (97,5401 – 96,5882), где 97,5401 — курс EUR, установленный ЦБ РФ на дату отгрузки товаров (12.01.2024), а 96,5882 — курс EUR, установленный ЦБ РФ на дату корректировки (19.01.2024)).

Также будет сформирована запись в регистре накопления *НДС Продажи* для доначисления НДС в связи с увеличением стоимости отгруженных товаров согласно пункту 10 статьи 154 НК РФ, в которой будет указана:

- налоговая база (графа *Сумма без НДС*) в размере 10 144,16 руб. (104,00 у.е. x 97,5401, где 97,5401 — курс EUR, установленный ЦБ РФ на дату отгрузки (12.01.2024));

- сумма исчисленного НДС (графа *НДС*) в размере 2 028,84 руб. (10 144,16 руб. x 20 %).

В регистр *Рублевые суммы документов в валюте* будут внесены две записи:

- СТОРНО стоимости реализованных товаров (с НДС), суммы НДС и налоговой базы по НДС до увеличения стоимости (в том числе и по товарным позициям, по которым не производилась корректировка);
- стоимость реализованных товаров (с НДС), суммы НДС и налоговой базы по НДС после увеличения стоимости (в том числе и по товарным позициям, по которым не производилась корректировка).

Также вносится запись в регистр *Расчет переоценка валютных средств*.

Для выставления корректировочного счета-фактуры на отгруженные товары (операция 1.4) необходимо нажать на кнопку *Выписать корректировочный счет-фактуру* внизу документа *Корректировка реализации*. При этом автоматически создается документ *Корректировочный счет-фактура выданный*, а в форме документа-основания появляется гиперссылка на созданный счет-фактуру.

Если операция по корректировке стоимости отгруженных товаров оформляется с помощью универсального корректировочного документа (УКД) со статусом «1» (корректировочный счет-фактура и документ, подтверждающий согласие (уведомление) на изменение стоимости) и переключатель под табличной частью документа *Корректировка реализации* (рис. 2) переведен в положение УКД, то документ *Корректировочный*

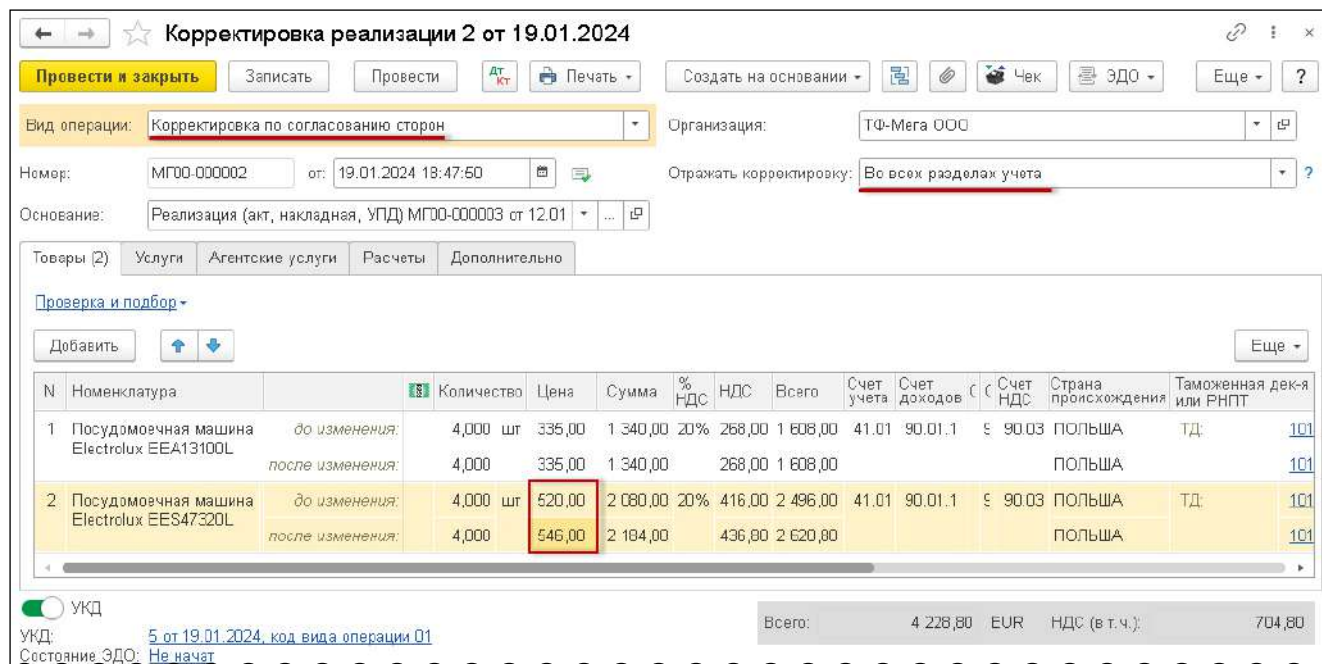


Рис. 2. Отражение корректировки реализации по договору в у.е. в сторону увеличения

счет-фактура выданный будет автоматически сформирован после проведения документа *Корректировка реализации*. В этом случае перейти в новый документ *Корректировочный счет-фактура выданный* можно:

- из списка связанных документов документа *Корректировка реализации*;
- по гиперссылке *Все реквизиты формы Универсальный корректировочный документ*, которая открывается по гиперссылке строки УКД (в данном случае — по гиперссылке *5 от 19.01.2024, код вида операции 01*) документа *Корректировка реализации* (рис. 2).

В новом проведенном документе *Корректировочный счет-фактура выданный* (рис. 3), который можно открыть по гиперссылке, все поля будут заполнены автоматически на основании данных документа *Корректировка реализации*. Кроме того:

- в строке *Документы-основания* будет стоять гиперссылка на соответствующий документ корректировки реализации;
- в поле *Код вида операции* для случая увеличения стоимости отгруженных товаров будет применяться значение «01», которое соответствует отгрузке (передаче) товаров (работ, услуг), имущественных прав (Приложение к Приказу № 136@);
- переключатель *Составлен* будет стоять на значении *На бумажном носителе*, если с продавцом отсутствует действующее соглашение об обмене счетами-фактурами в электронной форме. Если соглашение есть, то переключатель будет стоять в положении *В электронном виде*;
- в строке *Выставлен (передан контрагенту)* будет проставлен флаг и указана дата регистрации доку-

мента *Корректировка реализации*, которую при необходимости следует заменить на дату фактического выставления корректировочного счета-фактуры. Если с покупателем заключено соглашение об обмене счетами-фактурами в электронной форме, то в поле будет проставлена дата отправки файла электронного счета-фактуры оператору ЭДО, указанная в его подтверждении.

В результате проведения документа *Корректировочный счет-фактура выданный* вносится регистрационная запись в регистр *Журнал учета счетов-фактур* для хранения необходимой информации о выставленном корректировочном счете-фактуре.

С помощью кнопки *Печать* документа *Корректировочный счет-фактура выданный* (рис. 3) можно просмотреть и распечатать корректировочный счет-фактуру.

Несмотря на то, что документ учетной системы *Корректировочный счет-фактура выданный* отражает стоимость реализованных товаров и сумму НДС в у.е. (EUR), в печатной форме корректировочного счета-фактуры или УКД, включающего корректировочный счет-фактуру, указывается наименование и код валюты РФ, и, соответственно, все стоимостные показатели отражаются в рублях (пп. «м» п. 1 Правил заполнения счета-фактуры, утв. Постановлением № 1137). Таким образом, в результате корректировки стоимости отгруженных товаров в сторону увеличения в книгу продаж за I квартал 2024 года (рис. 4) будет внесена регистрационная запись:

- по корректировочному счету-фактуре № 5 от 19.01.2024, составленному к счету-фактуре № 3 от 12.01.2024, — на сумму НДС, начисленную в связи с увеличением стоимости реализованных товаров, в размере 2 028,84 руб. с КВО «01».

← → ☆ **Корректировочный счет-фактура выданный 5 от 19.01.2024**

Записать и закрыть | Записать | Печать | Создать на основании | ЭДО

Корр. счет-фактура №: МГ00-0000005 от: 19.01.2024 18:47:50

К счету-фактуре: 3 от 12.01.2024 (корректируется строка №2)

Организация: ТФ-Мега ООО

Контрагент: ООО "Торговый дом" КПП 772401001

Документы-основания: [Корректировка реализации МГ00-0000002 от 19.01.2024 18:47:50](#) Изменить

Договор: 58/УЕ от 09.01.2024

Идентификатор госконтракта:

Сумма документа после корректировки 4 228 8 EUR, в т.ч. НДС 704,8

Увеличение суммы: 124,80 EUR НДС (в т.ч.): 20,80 Уменьшение суммы: 0,00 EUR НДС (в т.ч.): 0,00

из них по комиссии: 0,00 EUR НДС (в т.ч.): 0,00 из них по комиссии: 0,00 EUR НДС (в т.ч.): 0,00

Код вида операции: 01 Код вида операции: 18

Составлен: На бумажном носителе В электронном виде

Выставлен (передан контрагенту): 19.01.2024

Состояние ЭДО: Не начат

Рис. 3. Выставление корректировочного счета-фактуры в связи с увеличением стоимости отгруженных товаров по договорам в у.е.

ОПЛАТА ОТ ПОКУПАТЕЛЯ

Поступление доплаты за реализованные товары (операции 2.1, 2.2) отражается с помощью документа *Поступление на расчетный счет* с видом операции *Оплата от покупателя* (раздел *Банк и касса* — подраздел *Банк* — журнал документов *Банковские выписки*).

В результате проведения документа в регистр бухгалтерии вводятся бухгалтерские записи:

Дебет 51 Кредит 62.31

— на сумму поступившей доплаты в размере 12 028,66 руб. (124,80 у.е. x 96,3835, где 96,3835 — курс EUR, установленный ЦБ РФ на дату доплаты (22.01.2024));

Дебет 91.02 Кредит 62.31

— на отрицательную курсовую разницу 25,55 руб. (124,80 у.е. x (96,5882 – 96,3835), где 96,5882 — курс ЦБ РФ на дату корректировки реализации (19.01.2024), а 96,3835 — курс ЦБ РФ на дату доплаты (22.01.2024)).

Также вносятся записи в регистры *Оплата счетов* и *Расчет переоценки валютных средств*.



1С:ИТС

Еще больше полезных материалов об отражении в «1С:Бухгалтерии 8» операций по учету НДС см. в разделе «Инструкции по учету в программах „1С“» по ссылке its.1c.ru/db/newsits#content:-1319:1.

← → ☆ **Книга продаж за 1 квартал 2024 г.**

Период: 01.01.2024 – 31.03.2024 | ТФ-Мега ООО

Сформировать | Показать настройки | Печать | Выгрузить

Продавец: ООО "ТФ-Мега" | Идентификационный номер и код причины постановки на учет налогоплательщика-продавца: 7714277191/771401001

Продажа за период с 01.01.2024 по 31.03.2024

№	Код вида операции	Номер и дата счета-фактуры продавца	Номер и дата корректировочного счета-фактуры продавца	Наименование покупателя	ИНН/КПП покупателя	Номер и дата документа, подтверждающего оплату	Стоимость продаж по счету-фактуре, разница стоимости по корректировочному счету-фактуре (включая НДС) в валюте		Стоимость продаж, облагаемых налогом, по счету-фактуре, разница стоимости по корректировочному счету-фактуре (без НДС) в рублях и копейках, по ставке		Сумма НДС разница коррект. фактуре в руб
							в валюте счета-фактуры	в рублях и копейках	20 процентов	20 процентов	
1	02	2 от 10.01.2024		ООО "Торговый дом"	7724484101/772401001	34 от 10.01.2024	13а	13б	14	17	
2	01	3 от 12.01.2024		ООО "Торговый дом"	7724484101/772401001	34 от 10.01.2024		203 112,09	336 053,65		33 852,02
3	01	3 от 12.01.2024	5 от 19.01.2024	ООО "Торговый дом"	7724484101/772401001			12 173,00	10 144,16		2 028,84
Всего								346 197,81		103 691,59	

Рис. 4. Книга продаж за I квартал 2024 года

Маркировка в 1С консервов, бытовой химии и других товарных групп

Перечень маркируемой продукции расширяется, в настоящее время проводятся эксперименты по маркировке нескольких новых товарных групп. В этой статье эксперты 1С рассматривают порядок и особенности работы в соответствии с законодательством РФ с маркировкой консервированной продукции, кормов для животных, растительных масел, игр и игрушек для детей, радиоэлектронной и оптоволоконной продукции и других видов товаров в программе «1С:Управление торговлей 8» (ред. 11.5)*. О сроках реализации в решениях 1С законодательных изменений в сфере обязательной маркировки товаров см. в «Мониторинге законодательства» в разделе «Маркировка и интеграция» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor/markirovka_i_integratsiya.

Маркировка новых товарных групп: нормативное регулирование и сроки

В настоящее время проводятся эксперименты по маркировке новых товарных групп, в том числе:

- отдельных видов консервированной продукции — с 12.02.2024 по 31.08.2024 (Постановление Правительства РФ от 02.02.2024 № 105). В частности, готовые и консервированные продукты из мяса (код ТН ВЭД ЕАЭС 1602), готовая и консервированная рыба (код ТН ВЭД ЕАЭС 1604, кроме 1604 31 000 0 и 1604 32 00), готовые и консервированные ракообразные, моллюски (код ТН ВЭД ЕАЭС 1605), джемы, желе фруктовое, мармелад, фруктовое или ореховое пюре (паста) (код ТН ВЭД ЕАЭС 2007) и др.;
- растительных масел — с 25.12.2023 по 31.08.2024 включительно (Постановление Правительства РФ от 21.12.2023 № 2221). В частности, масло подсолнечное, сафлоровое или хлопковое (код ТН ВЭД ЕАЭС 1512), масло оливковое (код ТН ВЭД ЕАЭС 1509) и др.;
- ветеринарных препаратов — с 25.12.2023 по 31.12.2024 (Постановление Правительства РФ от 21.12.2023 № 2222). В частности, вакцины ветеринарные (код ТН ВЭД ЕАЭС 3002 42 000 0) и др.;
- кормов для животных — с 25.12.2023 по 31.08.2024 (Постановление Правительства РФ от 21.12.2023 № 2220);
- парфюмерных и косметических средств и бытовой химии — с 15.01.2024 по 28.02.2025 (Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 № 2405). В частности, косметических средств по ходу за кожей, для

Порядок работы в программах «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5), «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5) аналогичен. Производственные операции в «1С:Управлении торговлей 8» (ред. 11.5) не автоматизированы. Для автоматизации производственных процессов рекомендуется использовать «1С:Комплексную автоматизацию 8» (ред. 2.5) или «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5).

★

рис. Д. Полукина



снятия макияжа (код ТН ВЭД ЕАЭС 3304); средств для волос (код ТН ВЭД ЕАЭС 3305); мыла (код ТН ВЭД ЕАЭС 3401) и др.;

- отдельных видов товаров для детей — игр и игрушек, предназначенных для детей в возрасте до 14 лет (самокаты, куклы и др. (код ТН ВЭД ЕАЭС 9503 00)) с 20.12.2023 по 01.12.2024 (Постановление Правительства РФ от 14.12.2023 № 2145);
- радиоэлектронной продукции с 01.12.2023 по 31.08.2025 (Постановление Правительства РФ от 25.11.2023 № 1993 в ред. Постановления от 23.05.2024 № 656). В частности, штепселей и розеток (код ТН ВЭД ЕАЭС 8536 69 900 8);
- оптоволоконна и оптоволоконной продукции — с 01.12.2023 по 01.12.2024 (Постановление Правительства от 16.11.2023 № 1929) и др.



1С:ИТС

Ознакомиться с полным перечнем продукции, подлежащей обязательной маркировке, и с перечнем товаров, в отношении которых проводятся эксперименты по маркировке (с указанием кодов ТН ВЭД ЕАЭС), можно в справочнике «Маркировка товаров и ГИС» раздела «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/docs/markings_info.

Порядок регистрации в системе маркировки

В экспериментах на добровольной основе участвуют компании-участники оборота соответствующей продукции, подлежащей маркировке, федеральные органы исполнительной власти, оператор системы маркировки (ГИС МТ) «Честный знак» (chestnyyznak.rf), операторы электронного документооборота (ЭДО), операторы фискальных данных (ОФД).

Для участия в эксперименте участник оборота должен зарегистрироваться (если не был зарегистрирован ранее) в системе маркировки и подать заявку на участие в эксперименте. Для регистрации в системе необходимо наличие усиленной квалифицированной цифровой подписи.

Для отражения операции между участниками оборота универсальным передаточным документом (УПД) и универсальным корректировочным документом (УКД) необходимо также подключение к оператору электронного документооборота.

Бесшовная интеграция с операторами ЭДО в программах 1С реализована в сервисе 1С-ЭДО. Получить электронную подпись и подключиться к сервису можно непосредственно из программы.



1С:ИТС

О порядке настройки сертификатов электронной подписи и ЭДО в программах «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5), «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5), «1С:Управление торговлей 8» (ред. 11.5) см. в разделе «Инструкции по учету в программах „1С“» по ссылкам its.1c.ru/db/erpdoc#bookmark:EDocuments, its.1c.ru/db/kadoc#bookmark:EDocuments, its.1c.ru/db/utdoc#bookmark:EDocuments. О работе с 1С-ЭДО см. в этом же разделе по ссылке its.1c.ru/db/edohandbook.

Общий порядок работы с использованием электронного документооборота рассмотрен в статье [«Оформление в 1С операций с маркируемыми товарами электронными документами»](#).

Настройки интеграции с системой маркировки

После подтверждения заявки можно приступать к настройкам интеграции с системой маркировки в программе 1С.

Для этого необходимо установить (если не был установлен ранее) флаг *НСИ и администрирование* — *Администрирование — Интеграция с ИС МП (одежда, обувь, табак...)* — *Вести учет маркируемых товаров и указать в списке товарные группы*, с которыми будет работать организация.

Все указанные товарные группы уже доступны в актуальных версиях программ «1С:ERP Управление предпри-



1С-ЭДО В ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ МАРКИРОВКЕ ТОВАРОВ

При отгрузке и приемке маркируемого товара участники оборота должны передавать в систему маркировки «Честный знак» сведения о переходе права собственности на товар с применением УПД / УКД. Операторы ЭДО, у которых зарегистрированы участники, самостоятельно передают сведения в ГИС МТ и тем самым снимают эту обязанность с пользователей ЭДО.

Бесшовная интеграция с операторами ЭДО в программах 1С реализована в сервисе 1С-ЭДО (portal.1c.ru/applications/1C-Edo). Подробнее о том, как подключиться к 1С-ЭДО, в т. ч. выбрать оператора ЭДО, см. по ссылке edo.1c.ru/handbook/22/3992/ (доступна видеoinструкция).

Быстро и легко освоить 1С-ЭДО можно с помощью видеороликов, см. на сайте edo.1c.ru в разделе «Техподдержка» по ссылке edo.1c.ru/handbook/all-videos/.

Если пользователь 1С-ЭДО только начинает знакомство с сервисом, то в освоении функционала и решении возникших вопросов также помогут контекстные советы-подсказки — см. edo.1c.ru/news/5158/.

ятием» (ред. 2.5), «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5), «1С:Управление торговлей 8» (ред. 11.5).

Также в информационной базе необходимо указать сертификаты электронной подписи для авторизации в ГИС МТ.

Для возможности заказа кодов маркировки необходимо выполнить настройки станции управления заказами (СУЗ), см. рисунок. Для новых видов продукции операции, проводимые через СУЗ, доступны только для формата обмена с СУЗ версии 3.

Настройки СУЗ включают идентификатор СУЗ (OMS ID), идентификатор соединения, адрес и порт. Узнать OMS ID можно в личном кабинете системы маркировки в разделе *Управление заказами — Устройства*. Получить идентификатор соединения можно непосредственно из формы настроек *Настройка обмена с СУЗ* по кнопке в виде закругленной стрелки справа от поля *Идентификатор соединения*.

Адресом по умолчанию является suz2.crpt.ru, порт 443.

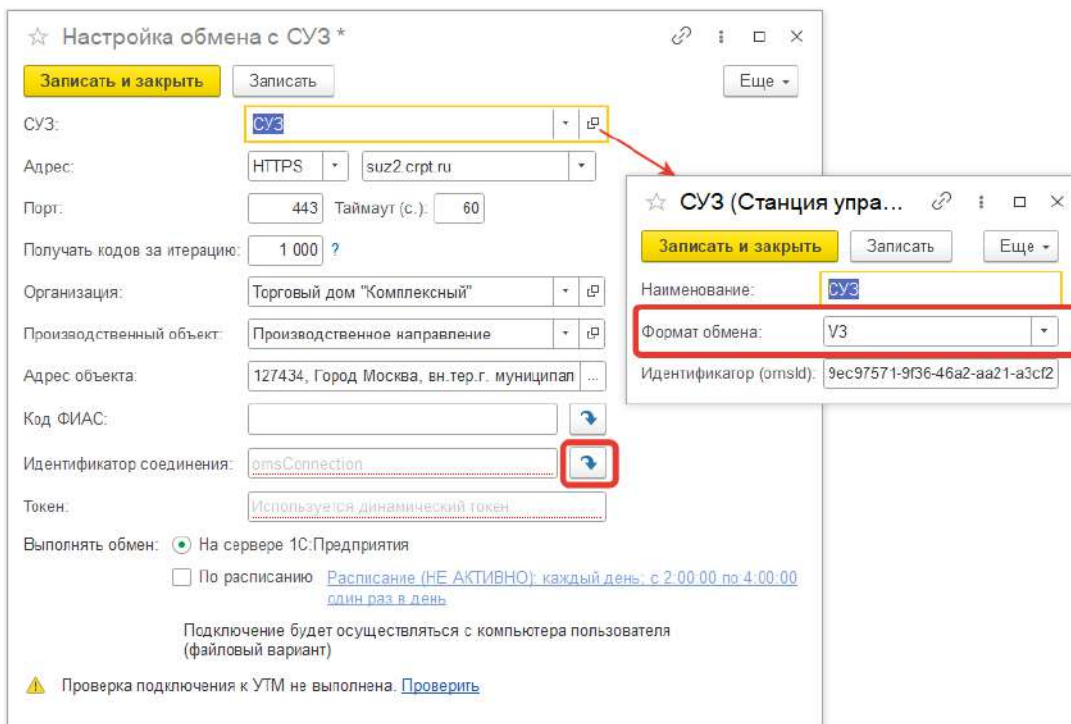
Если доступных СУЗ нет, то нужно обратиться в службу поддержки ЦРПТ (Центра развития перспективных технологий, оператора системы маркировки).



1С:ИТС

Подробнее о настройках в программах «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5), «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5), «1С:Управление торговлей 8» (ред. 11.5) см. в разделе «Инструкции по учету в программах „1С“» по ссылкам its.1c.ru/db/erp25doc#bookmark:ISMOTP:Settings; its.1c.ru/db/kadoc#bookmark:ISMOTP:Settings; its.1c.ru/db/utdoc#bookmark:ISMOTP:Settings.

Все товары должны быть описаны в Национальном каталоге — подсистеме системы маркировки (см. [националь-](#)



Рисунок

ный-каталог.рф). Это можно сделать из личного кабинета или непосредственно из программы, используя сервис 1С:Номенклатура. Узнать подробнее о сервисе 1С:Номенклатура можно на Портале 1С:ИТС по ссылке portal.1c.ru/applications/63.

Порядок описания товаров в Национальном каталоге подробно рассмотрен в статье «Маркировка в 1С: как описать товары в Национальном каталоге».

Операции с маркируемой продукцией в 1С

Общие принципы маркировки новых товарных групп схожи с принципами маркировки для товарных групп, эксперименты и/или обязательная маркировка по которым стартовала ранее. Эти принципы мы, в частности, рассматривали в статье «Маркировка в 1С антисептиков, БАД и кресел-колясок».

Обобщенно можно выделить следующие этапы жизненного цикла маркируемой продукции:

- маркировка продукции:
 - описание продукции в Национальном каталоге;
 - заказ на эмиссию кодов маркировки;
 - печать кодов маркировки;
 - нанесение кодов маркировки, передача отчета о верификации нанесенных кодов маркировки в ГИС МТ;
 - ввод продукции в оборот;
- движение маркируемой продукции между участниками оборота (в оптовом звене);

- розничная продажа или иное выбытие из оборота маркируемой продукции.

Обязанность по маркировке товаров, производимых в РФ, возлагается на производителя, а по импортируемым товарам — на импортера.

Коды маркировки наносятся на потребительские упаковки. Для товарных групп *Оптоволокно* и *оптоволоконная продукция* и *Радиоэлектронная продукция* предусмотрены также групповые упаковки — такие упаковки могут продаваться в розницу целиком или разукрупняться для продажи входящих в них товарных упаковок по отдельности. Коды маркировки для групповых упаковок должны быть заказаны дополнительно к кодам маркировки товарных упаковок в соответствующем количестве. Вид упаковки — товарная или групповая — уточняется в заказе на эмиссию.

Для товарных групп *Консервированная продукция*, *Растительные масла*, *Корма для животных*, *Парфюмерные и косметические средства* и *Бытовая химия*, *Оптоволокно* и *оптоволоконная продукция*, *Радиоэлектронная продукция* предусмотрена возможность выбора стандартного или укороченного кода маркировки (указывается в заказе на эмиссию). Укороченный код занимает меньше места и используется в случае физически ограниченных размеров продукции. В общем случае рекомендуется использовать стандартный код.

Коды маркировки должны быть предварительно заказаны и эмитированы. Для заказа кодов маркировки в 1С в контуре интеграции с ГИС МТ предусмотрен документ *Заказ на эмиссию кодов маркировки СУЗ*, который можно создать из рабочего места *Обмен с ИС МП (Обувь,*

одежда, табак...) в разделах интерфейса *Закупки, Продажи, Производство, Склад и доставка*.

После получения кодов их необходимо распечатать и нанести на продукцию. Сведения о нанесенных кодах маркировки для ввода в оборот нужно передать в ГИС МТ. Можно выполнить отдельно передачу *Отчета о верификации нанесенных КМ* и далее независимо, возможно в другую дату, выполнить операцию ввода в оборот, а также можно передать *Отчет о верификации нанесенных КМ* одновременно с вводом продукции в оборот. Операции передачи отчета и ввода в оборот выполняются документом *Маркировка товаров ИС МП*.

Движение товаров между участниками оборота в оптовом звене отражаются по ЭДО.

После завершения электронного документооборота оператор электронного документооборота самостоятельно передает сведения о смене владельца кодов маркировки в ГИС МТ.

При розничных продажах маркируемых товаров код маркировки указывается в чеке. Оператор фискальных данных передает эти сведения в ГИС МТ, после чего коды выводятся из оборота.

Для указанных товарных групп также предусмотрены операции *Вывод из оборота* (для случаев, не связанных с розничной продажей) и *Возврат в оборот*.

* * *

Если на первых этапах внедрения маркировки товаров у компании возникли вопросы и затруднения, оказать помощь готовы в том числе партнеры фирмы «1С».

Выбрать партнера с компетенциями по маркировке можно на сайте 1c.ru по ссылке 1c.ru/rus/partners.

Партнеры 1С помогут запустить маркировку: проконсультируют, подберут решение для автоматизации, подключат к «Честному знаку», настроят рабочее место для продажи маркированных товаров. Подробнее см. по ссылке torg.1c.ru/mark.

На начальном этапе работы с маркировкой могут возникать вопросы — см. подробнее по ссылке buh.ru/articles/documents/120437. Чтобы избежать трудностей, рекомендуем ознакомиться с этим и другими полезными материалами по маркировке в 1С по ссылке buh.ru/rubric/508.

В 1С:ИТС доступны справочники об обязательной маркировке:

- антисептиков — см. its.1c.ru/db/marketing#content:448:hdoc;
- молочной продукции — см. its.1c.ru/db/milkmarking;
- одежды — см. its.1c.ru/db/clothesmarking;
- табачной и никотиносодержащей продукции — см. its.1c.ru/db/motp;
- обуви — см. its.1c.ru/db/shoemarking;
- парфюмерии — см. its.1c.ru/db/perfumery;
- фототоваров — см. its.1c.ru/db/photomarking;
- шин — см. its.1c.ru/db/tiresmarking;
- упакованной воды — см. its.1c.ru/db/marketing#content:440:1;

- безалкогольных напитков — см. its.1c.ru/db/marketing/content/476/hdoc;
- БАД — см. its.1c.ru/db/marketing#content:469:hdoc;
- кресел-колясок — см. its.1c.ru/db/marketing/content/455/hdoc;
- медицинских изделий — см. its.1c.ru/db/marketing/content/462/hdoc и др.



1С:ИТС

См. также специальную подборку «Маркировка товаров» по ссылке its.1c.ru/db/itsrev#content:896:hdoc. Здесь можно найти полезные материалы экспертов 1С о маркировке товаров, в том числе ответы на частые вопросы, инструкции по работе с маркировкой товаров в программах 1С и др. Подробное описание возможностей программ «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5), «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5), «1С:Управление торговлей 8» (ред. 11.5), в том числе по маркировке, можно найти в документации к программным продуктам — см. по ссылкам its.1c.ru/db/erp25doc; its.1c.ru/db/ka25doc; its.1c.ru/db/ut115doc.

В 1С:Лектории проводятся лекции по маркировке товаров, поддержке в 1С.

В частности, см. видеозапись онлайн-лекции от 19.06.2024 «Маркировка товарных групп „Корма для животных“ и „Лекарственные препараты для ветеринарного применения“» с участием В. Лариной, руководителя товарной группы «Корма» (ЦРПТ), В. Шагиахметова, руководителя товарной группы «Ветпрепараты» (ЦРПТ), В. Харитонов, эксперта 1С:

- В. Ларина. Обязательная маркировка кормов для животных;
- В. Шагиахметов. Обязательная маркировка ветеринарных препаратов;
- В. Харитонов. Маркировка кормов и ветпрепаратов в программах 1С.

Также см. видеозапись онлайн-лекции от 30.05.2025 «Маркировка консервированных продуктов, поддержка в программах 1С, практический опыт участников» с участием М. Ильиной, руководителя направления (ЦРПТ), С.В. Бучина, руководителя проекта 1С:ERP ООО «Старт» (ТМ «Мясной Гурман»), Д.В. Голикова, генерального директора ООО «АБС: Системы Управления Производством», В. Харитонов, эксперта 1С:

- М. Ильина. Эксперимент по маркировке консервированной продукции;
- Д. Голиков. Тиражное решение 1С:Мясопереработка MES. Модуль для 1С:ERP (MesByMeat);
- С. Бучин. Автоматизация процессов мясоперерабатывающего производства;
- В. Харитонов. Маркировка консервированной продукции в программах 1С;
- В. Харитонов. Ответы на вопросы.

На странице 1С:Лектория можно найти актуальное расписание мероприятий — см. its.1c.ru/lector. В августе в 1С:Лектории каникулы. ■



ИЗУЧАЙТЕ «1С:БУХГАЛТЕРИЮ 8» И ДРУГИЕ ПРОГРАММЫ «1С» В ЦЕНТРАХ СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ

1c.ru/cso

1. Удобный график занятий в будни и выходные
2. Сертифицированные фирмой «1С» преподаватели
3. Учебные пособия, разработанные специалистами фирмы «1С»
4. Свидетельство фирмы «1С»
5. Более 50 курсов:
 - для начинающих и опытных пользователей
 - для бухгалтеров, кадровиков, менеджеров
 - для программистов и внедренцев
 - для администраторов и ИТ-специалистов

Москва

1С-Архитектор бизнеса(495) 994-7277
 1С-Учебный центр №3(495) 373-0007
 1С:Первый БИТ –
 Центральный офис(495) 748-0606
 АВФ-Информ(499) 409-0475
 Бухгалтерская фирма ЗНАК(495) 147-0314
 Высшая бухгалтерская школа(495) 212-1076
 Дело Системы(495) 728-0254
 ОЧУ ДПО Специалист(495) 780-4848

Зеленоград

БЦ ПРОФИТ(495) 944-7323

Московская область

Домодедово

Альфа Аудит+(495) 509-2899

Клин

ГК Софт(903) 173-2185

Кашира

Адинэкс(495) 234-3463

Мытищи

АВФ-ГРУПП(905) 508-2541

ИЦ «Логос-К»(495) 583-8888

Ногинск

Группа КОМПАНИЙ «СПЕКТР»(496) 514-7508

Одинцово

Внедренческий центр «Б-Софт»(499) 110-2022

Подольск

1С:Франчайзинг. ВЦ ЭКСПЕРТ(495) 787-0316

Полином(496) 752-5600

ISom ВЦ(4967) 55-9134

Сергиев Посад

Бизнес-Эксперт(496) 547-6506

Солнечногорск

БУХГАЛТЕР +(901) 530-0063

Павловский Посад

Правильный Учет(925) 299-5779

Электросталь

Бизнес-Софт(496) 575-5092

Санкт-Петербург

1С:Первый БИТ Санкт-Петербург –

Центральный офис(812) 244-8585

1С:ФРАНЧАЙЗИНГ Софт-Маркет(812) 610-0505

Группа компаний 1С-MSSOFT.RU(812) 385-9099

Группа компаний «СофтБаланс»(812) 331-0330

Диалог Информационные

Технологии(812) 317-0007

Лоза(812) 655-5605

Учебный центр ЭКОС(812) 324-7070

Алтайский край

Барнаул

Алтайский филиал РАНХиГС(385) 250-3514

IT-Решения(385) 255-7355

Компания Мэйпл(385) 266-8879

Архангельская область

Архангельск

НордИС(818) 265-2253

Брянская область

Карачев

Карачевского филиала ОГУ
им. И. С. Тургенева(920) 846-2770

Владимирская область

Владимир

Компания
«Лоцман Бизнес-Технологий»(4922) 22-2385

Фирма «КИЖИ»(492) 277-9801

Волгоградская область

Волгоград

АВИКО(844) 275-8383

АНО ДПО «ВИПО»(844) 226-3275

Эккаунтинг Сервис(844) 249-3063

Волжский

Инженер-Центр(844) 330-0801

Вологодская область

Вологда

ЛОГАСОФТ(8172) 23-1020

Воронежская область

Воронеж

1С:Первый БИТ, Воронеж(473) 233-3335

Центр Компьютерной Бухгалтерии(473) 243-4364

Ивановская область

Иваново

Группа компаний «Альфа-С»(493) 232-7762

Группа компаний «Ардис»(493) 258-1939

Иркутская область

Братск

ИНТЕГРА(395) 328-5320

Компания Сэйфтек(395) 330-5305

Иркутск

Внедренческий центр Мадьярова(395) 252-6836

Группа компаний «Форус»(395) 278-1991

Калужская область

Калуга

Фирма «КАМИН»(484) 257-0170

Обнинск

Центр Автоматизации(484) 396-5555

Калининградская область

Калининград

БЮРО АЙТИ(401) 299-2299

Центр бухгалтерии

и автоматизации(401) 299-9388

Кемеровская область

Новокузнецк

Фирма «АНВИК Софт»(384) 372-2435

Кировская область

Киров

Группа компаний «МастерСофт»(8332) 22-2244

Костромская область

Кострома

Гелиос-С(494) 232-2599

Краснодарский край

Анапа

Система+(861) 333-1420

Краснодар

Глобал-Софт(861) 210-2626

Интерсофт(861) 298-0670

Компания Портал-Юг(861) 205-8080

Красноярский край

Красноярск

ВЦ «ТехноСофт»(391) 222-2220

Собиз(391) 205-1110

Курская область

Курск

Мега-Ком(471) 273-5566

Липецкая область

Липецк

Информ-Сити(474) 272-0011

Компания Автоматизация(474) 220-0385

Магаданская область

Магадан

ISSC(413) 262-8161

Мурманская область**Мурманск**

Группа компаний «Корунд» (8152) 44-2442
Группа компаний «ЦБИБ» (815) 223-4841

Нижегородская область**Нижний Новгород**

ІС:Апрель Софт (831) 202-1515

ІС:Первый БИТ

Н. Новгород пл. Минина (831) 220-7777

ІС:Франчайзинг

ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ (831) 274-8080

ІС:Франчайзи ЦЕНТР (831) 282-0820

Княгинино

ГБОУ ВО НГИЭУ (831) 664-0905

Новгородская область**Великий Новгород**

СОФТ-СЕРВИС (816) 273-1414

Новосибирская область**Новосибирск**

ИнфоСофт (383) 383-5521

Омская область**Омск**

Автоматизация (381) 230-8888

АНО ДПО «Лидер» (381) 233-1510

Оренбургская область**Оренбург**

ІС:БИЗНЕС РЕШЕНИЯ (353) 294-9517

Орск

Диалог-М (353) 734-0034

Пензенская область**Пенза**

Бизнес Архитектор (8412) 20-4411

Группа компаний

Алгоритм-Сервис (8412) 44-5491

Максофт (8412) 29-0329

Пермский край**Пермь**

ІС:Франчайзи «АДМ-Сервис» (342) 212-1012

Группа компаний

«Автоматизация учета» (342) 207-4905

ДиС-КОМ (342) 270-0646

Проектные решения (342) 215-5455

Приморский край**Владивосток**

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса .. (423) 240-4240

Псковская область**Псков**

ИНФОКОМ (811) 266-0500

Псковагроинформ (811) 253-8111

Республика Башкортостан**Белорецк**

Образовательный центр «ПОТОК» ... (834) 7924-0614

Уфа

Велс (347) 293-0533

ГК Онлайн (347) 223-8228

Республика Бурятия**Улан-Удэ**

Группа компаний «Стэк» (301) 221-6911

Республика Дагестан**Дербент**

БУХ СОФТ (928) 504-0554

Махачкала

ІС:Франчайзинг. Фирма «КИН» (8722) 56-0570

ВЦ «ДжигИТ» (963) 797-3877

ИНТЕХ-СОФТ (872) 261-0031

Республика Карелия**Петрозаводск**

Неосистемы Северо-Запад ЛТД (8142) 67-2120

Республика Коми**Ухта**

Центр занятости населения

города Ухты (821) 674-7885

Республика Крым**Симферополь**

Лаборатория Форт Крым (989) 129-0132

Республика Марий Эл**Йошкар-Ола**

ІС-Рарус, Йошкар-Ола (8362) 46-9900

Республика Саха (Якутия)**Якутск****Компьютерный Центр**

«Гармония Плюс» (411) 250-0202

Республика Северная Осетия – Алания**Владикавказ**

IT ProfClub (867) 295-7585

Республика Татарстан**Казань**

ІС:Первый БИТ, Казань (843) 239-9977

Центр профессионального

программирования (843) 247-0500

Набережные Челны

Группа компаний «ЛИСТ» (8552) 53-4680

Внедренческий Центр СТИВ (8552) 47-7190

Республика Хакасия**Абакан**

Хакасия.ру (390) 222-4674

ЦПБ (390) 222-6712

Ростовская область**Ростов-на-Дону**

ГЭНДАЛЬФ (863) 300-1010

Рязанская область**Рязань**

Промавтоматика (491) 276-4754

Самарская область**Самара**

ІС:Первый Бит, Самара (846) 255-6070

Современные технологии (846) 222-9000

Сызрань

Компьютерные технологии (846) 491-6164

Тольятти

ПрограмМастер (8482) 52-6070

Саратовская область**Саратов**

ІС:Первый БИТ, Саратов (845) 353-8038

Учебный центр «Трайтек» (845) 224-7786

Сахалинская область**Южно-Сахалинск**

Информационные Технологии (424) 223-5050

Свердловская область**Екатеринбург****ІС:Франчайзи. ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ**

ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (343) 228-5910

БухгалтерПрофиОнлайн (982) 663-2777

Группа компаний «АСП» (343) 222-1622

Прайм-ІС-Екатеринбург (343) 222-0345

РИЦ-ІС (343) 351-7676

Технологии автоматизации (343) 247-8545

УЦ Сервис-Центр (343) 350-0052

Эрикос (343) 370-6206

Севастополь

ІС-РАРУС Севастополь ВЦ (978) 555-4777

Центр автоматизации «Кутузов» (869) 293-5978

Смоленская область**Смоленск**

Простые решения (481) 230-2606

Ставропольский край**Ставрополь**

Бизнес ИТ (865) 299-1000

БЕСТСОФТ (865) 222-6600

ГК Статус (865) 299-8000

Инфа-образование (865) 248-7738

Тульская область**Тула**

СофтЭксперт (4872) 70-0270

Центр автоматизации учета (487) 223-1982

Тюменская область**Нижневартовск****ІС:Франчайзинг**

Сервисный центр МКС (346) 649-1574

Тюмень

Дист АйТи (345) 268-0979

ИТЭС-Консалтинг (345) 259-3461

Тюмень-Софт (3452) 68-0960

Учебный центр «Дельфа» (345) 246-3318

Удмуртская республика**Ижевск**

Баланс-Сервис (3412) 65-5655

СИТЕК (341)-295-6801

Ульяновская область**Ульяновск**

Учебный центр «Горизонт» (8422) 30-1682

Хабаровский край**Комсомольск-на-Амуре**

ІС:Франчайзи Бухгалтер (421) 754-3777

Хабаровск

Логия (421) 235-8188

Софт-Сервис Амур (421) 279-9699

Челябинская область**Челябинск**

ІС-Рарус Челябинск (351) 771-8811

Микос (351) 225-6404

Чеченская республика**Грозный**

Веб Мастер 95 (871) 229-6230

Чувашская Республика – Чувашия**Чебоксары**

АПИС (8352) 460-620

Ярославская область**Ярославль**

Ярософт (485) 259-4546

Расписание по всем курсам см. 1c.ru/cso/rasp

Учет доходов в натуральной форме в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8»

Сотрудники организации могут получать доходы, не связанные с оплатой труда. Например, в виде оплаты стоимости питания, проезда, коммунальных и других услуг на безвозмездной основе. Для регистрации доходов в натуральной форме и для учета НДФЛ и страховых взносов с их стоимости в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» редакции 3 предусмотрен документ «Доход в натуральной форме». Эксперты 1С рассказывают, как зарегистрировать в программе доход в натуральной форме и учесть НДФЛ и страховые взносы.

Настройка регистрации доходов в натуральной форме

В программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3 предусмотрена возможность регистрации доходов в натуральной форме. Для этого в *Настройках состава начислений и удержаний* (раздел *Настройка — Расчет зарплаты — Настройка состава начислений и удержаний — Прочие начисления*) необходимо установить соответствующий флаг *Регистрируются натуральные доходы*.



Регистрация документа «Доход в натуральной форме»

После применения настройки в справочнике *Начисления* (раздел *Настройка — Начисления*) будет автоматически создано новое начисление — *Натуральный доход*, а в разделе *Зарплата* отобразится журнал документов *Натуральные доходы* с возможностью регистра-

ции документа *Доход в натуральной форме*. С помощью документа можно также учитывать оплату труда в натуральной форме или командировочные расходы сверх норм, облагаемые НДФЛ и страховыми взносами.

Напомним, для учета выданных призов и подарков сотрудникам предусмотрен документ *Приз, подарок*. В открытом окне документа *Доход в натуральной форме* необходимо указать *Организацию*, *Вид дохода*, а также фактическую *Дату получения дохода* (см. рисунок).

Доход в натуральной форме (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать - | Еще - | ?

Месяц: Май 2024 | Дата: 08.05.2024 | Номер: | Организация: Крон-Ц | Счет, субконто: Подбирается автоматически | Вид дохода: Натуральный доход | Дата получения дохода: 08.05.2024

Подбор | Добавить | Заполнить показатели | Отмена исправлений - | Пересчитать сотрудника | Еще -

N	Сотрудник	Результат	НДФЛ	Коррект. выплаты
1	Базин Антон Владимирович	5 000,00	468,00	
2	Бальцер Герман Эдуардович	10 000,00	3 000,00	
3	Боровой Дмитрий Валентинович	15 000,00	1 950,00	

Заполнение показателей

Значения выбранных показателей будут заполнены для всех строк в документе

Сумма 0,00 | ОК | Отмена

Рисунок. Заполнение документа «Доход в натуральной форме»

Датой фактического получения дохода в натуральной форме является день передачи дохода в натуральной форме (пп. 2 п. 1 ст. 223 НК РФ). Для добавления списка сотрудников в таблицу документа нужно нажать на кнопку *Подбор* или *Добавить*.

Если значение стоимости натурального дохода одинаково для каждого сотрудника, то для автоматического заполнения результата во всех строках документа можно воспользоваться командой *Заполнить показатели* (см. рисунок).

В графе *НДФЛ* отображается налог, подлежащий уплате при последующей выплате любого вознаграждения сотруднику в денежном эквиваленте при проведении документа *Ведомость на выплату*.

Расчет страховых взносов производится при оформлении документа *Начисление зарплаты и взносов за месяц*.

Также в документе предусмотрена возможность ввода реквизитов *Первичного документа* — наименования, даты и номера.

После проведения документа по кнопке *Печать* (см. рисунок) доступны печатные формы: *Ведомость получения материальных ценностей* и *Ведомость выдачи натуральной оплаты (415-АПК)*.

Обратите внимание, доходы, не связанные с оплатой труда, регистрируются в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3 для корректного заполнения «зарплатой» отчетности, а также отображения в аналитических *Отчетах по зарплате*. Регистрация выдачи натурального дохода производится в учетных решениях «1С:Предприятие 8».

На сайте buh.ru см. также, каким образом в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) удержать НДФЛ, исчисленный с натурального дохода, при ближайшей выплате.

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) отразить доход в натуральной форме в расчете 6-НДФЛ.

buh.ru/6-ndfl_1



02:02



1С:ИТС

Об отражении дохода в натуральной форме в расчете по форме 6-НДФЛ в 1С см. в разделе «Инструкции по учету в программах „1С“» по ссылке its.1c.ru/db/declndfl#content:1288:hdoc. ■

Советы Линии консультаций

«1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3)

Какие настройки следует выполнить в программе для корректного расчета отпуска сезонному работнику/сотруднику, заключившему трудовой договор на срок до двух месяцев?

Сотрудникам, заключившим трудовой договор на срок до 2-х месяцев, а также работникам, занятым на сезонных работах, предоставляются оплачиваемые отпуска из расчета два рабочих дня за месяц работы (ст. 291 ТК РФ).

Для корректного расчета дней отпуска в кадровых документах *Прием на работу* или *Кадровый перевод* (раздел *Кадры — Прием, переводы, увольнения*) на закладке *Трудовой договор* необходимо установить флаг *Срочный трудовой договор до* и указать дату окончания договора.

После установки флага срочности появится возможность установки флага *Для выполнения сезонных работ*. Флаг следует установить вне зависимости от выбранного *Основания срочного договора*.

На основании установленного флага *Для выполнения сезонных работ* право сотрудника на оплачиваемый отпуск будет рассчитываться, исходя из расчета «два рабочих дня

за месяц работы» в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ.

Подробнее см. видео по ссылке buh.ru/otpusk_s и qr-коду.



Как оформить и рассчитать отпуск с последующим увольнением?

По письменному заявлению работника неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением. При этом днем увольнения считается последний день отпуска (ст. 127 ТК РФ).

Для расчета отпуска сотрудника в программе необходимо оформить документ *Отпуск* (раздел *Кадры* или *Зарплата*).

Документ заполняется по остаткам положенных дней отпуска на дату начала отпуска. Посмотреть и проверить остатки отпусков сотрудника можно с помощью *Справки об остатках отпусков* (раздел *Кадры — Кадровые отчеты* или *Сотрудники*).

Выплатить сотруднику отпускные необходимо не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ). В последний рабочий день перед отпуском сотрудника нужно оформить документ *Увольнение* (раздел *Кадры — Все кадровые документы* или *Прием, переводы, увольнения*). Датой увольнения считается последний день отпуска сотрудника. При этом отозвать свое заявле-

ние об увольнении работник может только до начала отпуска (ст. 127 ТК РФ).

Период отпуска с последующим увольнением не включается в стаж работы, т. е. дни, накопленные в период отпуска с последующим увольнением, не подлежат оплате (письмо Роструда от 04.04.2024 № ПГ/05329-6-1). Поэтому сотруднику не будет начислена и выплачена компенсация за неиспользованный отпуск за период отпуска. На закладке *Компенсация отпуска* необходимо выбрать *Не использовать*.

Окончательный расчет производится на закладке *Начисления и удержания*. Выплатить сотруднику расчет при увольнении необходимо в последний рабочий день сотрудника перед его отпуском (в день прекращения трудовых отношений) (ст. 140 ТК РФ).

По кнопке *Печать* можно вывести на печать *Комплект документов при увольнении*.

Подраздел 1.1 Раздела 1 формы ЕФС-1 (утв. приказом СФР от 17.11.2023 № 2281) необходимо представить не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа об увольнении работника.

Подробнее см. видео, доступное по ссылке buh.ru/otpusk_uv и qr-коду.

Видеоролики выполнены «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» версии 3.1.29.62.



Пособие по уходу за ребенком в 1С при досрочном выходе на работу в 2024 году

С 01.01.2024 в соответствии с законодательством РФ сотрудник может получать ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет в полном объеме при досрочном выходе на работу на полный день. Также работодатель не должен уведомлять СФР о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком (сообщение «104» по социальному электронному документообороту (СЭДО)) в случае начала (возобновления) его работы на условиях полного или неполного рабочего времени. Эксперты 1С рассказывают, как оформить возврат из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет на примере программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3.

Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет с 2024 года — что изменилось

С 01.01.2024 вступили в силу Федеральный закон от 19.12.2023 № 614-ФЗ, который внес изменения в статью 256 ТК РФ «Отпуска по уходу за ребенком», и Федеральный закон от 19.12.2023 № 620-ФЗ, который внес изменения в статью 13 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» и в статью 11 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Согласно поправкам, с 2024 года у работника сохраняется право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет и на пособие по временной нетрудоспособности (а также право на ежегодный оплачиваемый отпуск) при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком на работу (службу) на условиях полного или неполного рабочего времени, работы на дому или дистанционной работы.

Для сохранения права на ежемесячное пособие по уходу за ребенком при выходе на работу сотруднику — застрахованному лицу должен быть предоставлен соответствующий отпуск по уходу за ребенком, в том числе начало отпуска по уходу может быть до 2024 года при сохранении факта отпуска на 01.01.2024. При этом возврат из отпуска по уходу на полное рабочее время может быть только с 01.01.2024. До 2024 года право на сохранение ежемесячного пособия по уходу возникало только при условии выхода на дистанционную работу или на неполное рабочее время.

Если до 2024 года сотрудник досрочно вышел из отпуска по уходу и работал на условиях неполного рабочего времени или дистанционно/на дому с сохранением



права на получение ежемесячного пособия по уходу, то оформлять выход из отпуска для сохранения права на пособие с 01.01.2024 не требуется, если условия работы застрахованного лица не изменились.

Период получения пособия после выхода из отпуска по уходу на полный день после 01.01.2024 учитывается (не исключается) при расчете среднего заработка для расчета будущих пособий по беременности и родам или по уходу за ребенком.

Также с 01.01.2024 страхователю не нужно направлять в СФР «Уведомление о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком» (сообщение СЭДО «104») в случае начала (возобновления) его работы на условиях полного или неполного рабочего времени, поскольку с 2024 года не возникают обстоятельства, влекущие прекращение права на пособие.



1С:ИТС

В разделе «Консультации по законодательству» также см. подробнее: о Федеральных законах от 19.12.2023 № 614-ФЗ и № 620-ФЗ — по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:484783:hdoc; о порядке назначения и выплаты пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет — по ссылке its.1c.ru/db/staff#content:27675:hdoc.

← → ☆ Возврат из отпуска по уходу (создание)

Провести и закрыть Провести Проверить Создать на основании Печать

Организация: Крон-Ц Дата: 27.05.2024 Номер:

Сотрудник: Милова Светлана Афанасьевна

Отпуск по уходу: Отпуск по уходу за ребенком 0000-000001 от 01.01.2024 Дата возврата: 27.05.2024

Приказом установлены ежемесячные начисления

Начисления Аванс

Изменить начисления Пересчитать данные по оплате труда сотрудника

Добавить Отменить

Начисление	Показатели	Основание
Оплата по окладу	Оклад	45 000

Рисунок. Оформление документа «Возврат из отпуска по уходу»

Отражение в 1С возврата из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет

В случае досрочного прекращения отпуска по уходу за ребенком и выхода сотрудника на работу в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) необходимо оформить документ *Возврат из отпуска по уходу* (раздел *Кадры* или *Зарплата — Отпуска по уходу и возвраты из отпуска*), см. рисунок. Документ можно *Создать на основании* из документа *Отпуск по уходу за ребенком*.

В поле *Дата возврата* указывается день выхода на работу на полный день. С указанной даты возобновляются плановые начисления сотрудника. При необходимости виды начисления можно изменить в таблице документа на одноименной закладке (см. рисунок).

Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком с типом приказа *Приказ о досрочном выходе на работу* создавать и отправлять в СФР с 2024 года не нужно. В остальных случаях передавать уведомление необходимо.

После проведения документа *Возврат из отпуска по уходу* до достижения ребенка 1,5 лет сотруднику будет полагаться ежемесячное пособие, при этом само начисление *Пособие по уходу за ребенком до полутора лет* в документе *Начисление зарплаты и взносов* за следующий месяц на закладке *Пособия* отображаться не будет.

Также отпуска и больничные сотруднику будут предоставляться в обычном порядке.

Период работы не будет исключаться из расчетного периода. В документе *Табель* время сотрудника будет учитываться как *Рабочее (Явка)*. Также в подразделе 1.2 Раздела 1 формы ЕФС-1 (утв. приказом СФР от 17.11.2023 № 2281) период работы будет без заполнения кода «ДЕТИ».

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) оформить ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет и сообщить в СФР по СЭДО.

buh.ru/sedo_deti



02:55



1С:ИТС

В разделе «Инструкции по учету в программах „1С“» можно найти примеры по расчету пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет в 1С по ссылке its.1c.ru/db/staff1c#content:33663:hdoc. В этом же разделе см. о СЭДО с СФР по выплате пособий по ссылке its.1c.ru/db/staff1c#content:35003:hdoc. Также см. специальные подборки «Пособия» (its.1c.ru/db/itsrev#content:846:hdoc) и «СЭДО» (its.1c.ru/db/itsrev#content:2022:hdoc) с полезными материалами экспертов 1С, инструкциями по работе в 1С, видеозаписями онлайн-лекций для всех желающих и пр.

Все желающие могут ознакомиться с видеозаписью онлайн-лекции эксперта 1С А. Гурьевой о СЭДО с СФР в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) по ссылке its.1c.ru/video/lector20240305-1. В.С. Толкачев, руководитель Департамента организации обеспечения страховых выплат Фонда пенсионного и социального страхования РФ, ответил на вопросы слушателей — см. по ссылке its.1c.ru/video/lector20240305-2.

С расписанием 1С:Лектория можно ознакомиться на сайте 1С:ИТС по ссылке its.1c.ru/lector. В августе в 1С:Лектории каникулы. ■



Книги по 1С:Предприятию –
печатные издания и электронные версии
buh.ru/books



Новая форма заявления о возмещении расходов из СФР, поддержка в 1С

С 26.04.2024 вступила в силу новая форма заявления о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, утвержденная приказом СФР от 16.01.2024 № 28. Порядок возмещения страхователю расходов на оплату дополнительных выходных дней, утв. Постановлением Правительства РФ от 09.08.2021 № 1320, не изменился. В решениях «1С:Предприятие 8» новая форма заявления о возмещении расходов из СФР поддерживается с выходом очередных версий*. Эксперты 1С рассказывают, как подготовить форму заявления на примере программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3.

Нормативное регулирование

По заявлению сотрудника, который является родителем (опекуном, попечителем), ухаживающим за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами), работодатель оплачивает каждый дополнительный выходной день в размере среднего заработка сотрудника (ст. 262 ТК РФ). Сумма оплаты, а также сумма страховых взносов с оплаты дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами возмещаются территориальным органом СФР (Постановление Правительства РФ от 09.08.2021 № 1320).

Приказом СФР от 16.01.2024 № 28 утверждена новая форма «Заявления о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю)».

Новая форма заявления содержит обязательные данные о СНИЛС ребенка, а также данные справки об инвалидности ребенка.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 06.05.2023 № 714 «О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами» (далее — Постановление № 714), родителям разрешено накапливать дополнительные оплачиваемые выходные дни и использовать их суммарно один раз в течение года, но не более 24-х выходных дней подряд.

В новой форме заявления предусмотрена возможность отображения накопленных дополнительных выходных дней (до 24 дней, ст. 262 ТК РФ в ред. Федерального закона от 05.12.2022 № 491-ФЗ).

В случае предоставления заявления в СФР в электронном виде необходимо заполнить новый раздел о сведе-

рис. Д. Полухина



ниях, содержащихся в приказе (приказах) о предоставлении дополнительных выходных дней.

Новая форма заявления о возмещении расходов из СФР на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами вступила в силу с 26.04.2024.



1С:ИТС

В разделе «Консультации по законодательству» см. подробнее: о порядке предоставления дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами в соответствии с Постановлением № 714 — по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:483763:hdoc; о новой форме заявления для возмещения оплаты дней для ухода за ребенком-инвалидом — по ссылке its.1c.ru/db/newscomm/content/488980/hdoc.

Заявление на возмещение расходов из СФР в 1С

Начиная с версий 3.1.27.229 и 3.1.29.62 в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» реализована новая форма заявления о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами в соответствии с приказом СФР от 16.01.2024 № 28 (рис. 1).

* Подробнее о сроках реализации новой формы заявления о возмещении расходов из СФР в решениях 1С можно узнать в «Мониторинге законодательства» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor/6452bad5-fd8c-11ee-8cca-005056bea45e.htm.

← → Заявление в ФСС о возмещении выплат родителям детей-инвалидов 0000-000001 от 28.05.2024

Печать Копий: 1

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕНА
 приказом Фонда пенсионного и социального
 страхования Российской Федерации
 от 16 января 2024 г. № 28
 Форма

От	О Т К Р Ы Т О Е	А К Ц И О Н Е Р Н О Е	О Б Щ Е С Т В О	" К Р О Н - Ц "

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации (обособленного подразделения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, не признаваемого индивидуальным предпринимателем)

Заявление
о возмещении расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю)

В соответствии с пунктом 2 Правил возмещения территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации страхователю расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1320, прошу возместить расходы на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю) (далее - дополнительные выходные дни):

в сумме рублей копеек, в том числе:

- по уплате страховых взносов
 в сумме рублей копеек

- по оплате дополнительных выходных дней
 в сумме рублей копеек

Рис. 1. Новая форма заявления о возмещении расходов из СФР

Подготовить заявление можно с помощью документа *Заявления в ФСС о возмещении выплат родителям детей-инвалидов* в разделе *Отчетность, справки* по ссылке *Передача в ФСС сведений о пособиях*. Новая форма заявления выводится на печать по дате созданного документа начиная с 26.04.2024.

В новом документе, созданном с 26.04.2024, появились новые столбцы:

- Дни за месяц (не более 4);
- Накоплено за месяц;
- Дни за год (не более 24);
- Справка об инвалидности.

Обратите внимание, следует проверять заполненные данные о среднедневном заработке.

Документ *Заявления в ФСС о возмещении выплат родителям детей-инвалидов* можно заполнить вручную, а также автоматически по кнопке *Заполнить* на основании документа *Оплата дней ухода за детьми-инвалидами* (раздел *Зарплата — Все начисления*). Для корректного заполнения заявления в документе *Оплата дней ухода за детьми-инвалидами* добавлено новое поле *Ребенок* (рис. 2).

Также с версий 3.1.27.229 и 3.1.29.62 в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» реализовано заполнение данных справки об инвалидности из данных физического лица. Для этого достаточно добавить

ребенка в справочник *Физические лица* (раздел *Кадры*) с указанием его *СНИЛС* и *Сведений об инвалидности* (ссылка *Страхование*).

На сайте buh.ru см. о регистрации дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3).

На сайте buh.ru см. также полезные материалы экспертов 1С:

- [Изменения в СЭДО и в учете пособий в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8»;](#)
- [Взаимодействие с СФР по СЭДО в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8»;](#)
- [Как работает социальный электронный документооборот с СФР в программах 1С.](#)

Напомним, что для пользователей сервиса *1С-Отчетность* (portal.1c.ru/applications/1C-Reporting) в целях повышения надежности обмена с СЭДО СФР и сдачи отчетности поддержан обмен через оператора АО «Калуга Астрал».

В «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» — с версий 3.1.27.113 и 3.1.28.12, в «1С:Бухгалтерии 8» — с версии 3.0.143.42 дополнительные настройки делать не требуется.

Пользователи 1С, которые не применяют *1С-Отчетность*, могут перейти на обмен с СЭДО СФР по операторской схеме по тарифу «СФР бесплатно».

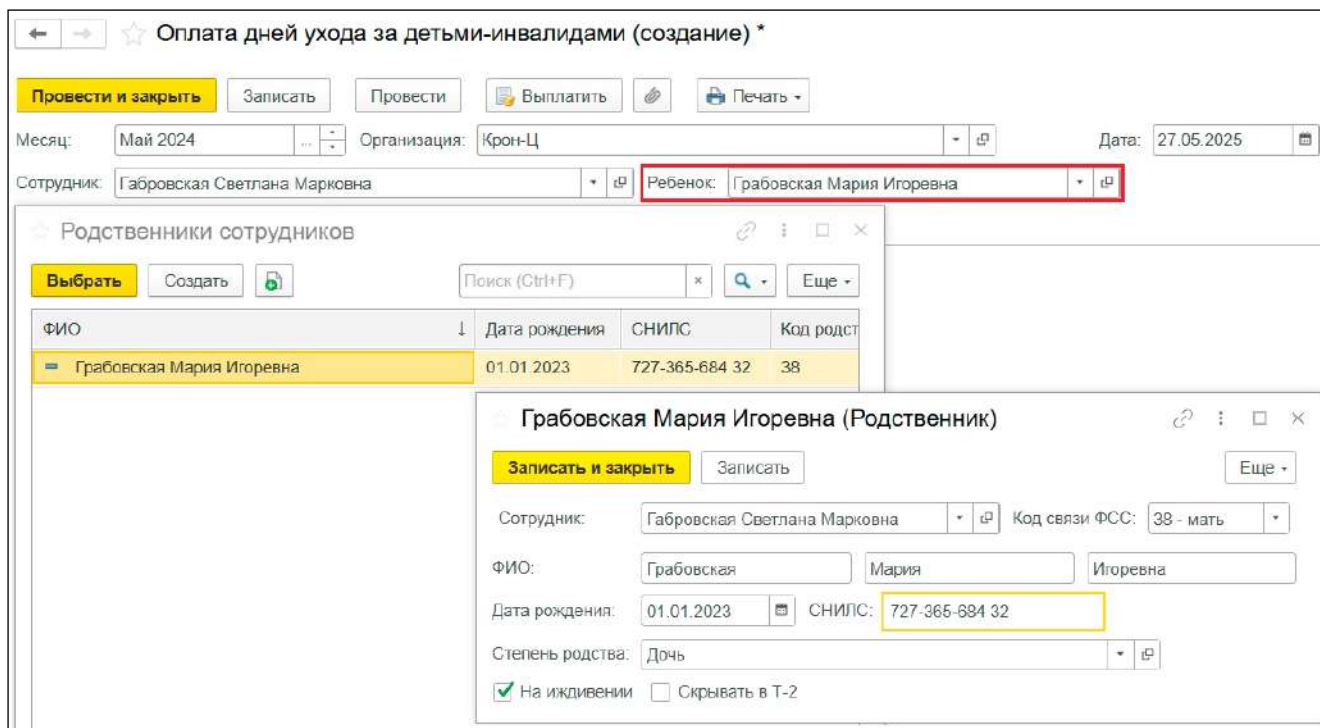


Рис. 2. Новое поле «Ребенок» в документе «Оплата дней ухода за детьми-инвалидами»

При подключении тарифа до 01.10.2024 обмен с СФР предоставляется без оплаты до 31.12.2024. Подробнее — по ссылке portal.1c.ru/applications/1C-Reporting.

Смотрите также видеозапись онлайн-лекции эксперта 1С А. Гурьевой о СЭДО с СФР в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) по ссылке its.1c.ru/video/lector20240305-1. В.С. Толкачев, руководитель Департамента организации обеспечения страховых выплат Фонда пенсионного и социального страхования РФ, ответил на вопросы слушателей — см. по ссылке its.1c.ru/video/lector20240305-2. Видеозапись доступна для просмотра всем желающим.

С расписанием 1С:Лектория можно ознакомиться на сайте 1С:ИТС по ссылке its.1c.ru/lector. В августе в 1С:Лектории каникулы.



1С:ИТС

В специальных подборках «Пособия» (its.1c.ru/db/itsrev#content:846:hdoc), «Больничный» (its.1c.ru/db/itsrev#content:881:hdoc), «СЭДО» (its.1c.ru/db/itsrev#content:2022:hdoc) можно найти полезные материалы — статьи экспертов 1С, инструкции по работе в 1С, ответы аудиторов, видеозаписи онлайн-лекций. В частности, см.: об отчетности и обмене данными с СФР — по ссылке its.1c.ru/db/elreps#content:92:hdoc; об ответственности работодателей за непредставление сведений в СФР (в сфере СЭДО) — по ссылке its.1c.ru/db/staff#content:35215:hdoc. Как обжаловать решение СФР о привлечении к ответственности за просрочку ответа из-за технической ошибки, см. в разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/answersbiz/content/4499/hdoc. ■

Советы Линии консультаций

«1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3)

Как в программе подготовить печатные формы «Заявление о выдаче справки для признания банкротом» и «Справка к заявлению о признании банкротом» для выдачи работнику?

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 474-ФЗ по заявлению работника необходимо выдать справку о том, что за последний год на него приходил исполнительный документ имущественного характера,

не исполненный или исполненный частично. Форма справки утверждена приказом Минэкономразвития России от 09.10.2023 № 706.

Начиная с версии 3.1.29.21 в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» добавлены новые печатные формы: *Заявление о выдаче справки для признания банкротом (приложение № 3)* и *Справка к заявлению о признании банкротом (приложение № 7)* в соответствии с приказом Минэкономразвития от 09.10.2023 № 706.

Подготовить и вывести на печать заявление и справку можно из документа *Исполни-*

тельный лист по кнопке *Печать*. Справку к заявлению о признании банкротом необходимо выдать на руки сотруднику в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего заявления. Срок действия справки — 3 месяца со дня выдачи (Федеральный закон от 26.10.2022 № 127-ФЗ).

Подробнее см. видео, доступное по ссылке buh.ru/bankrot и qr-коду.

Видеоролик выполнен в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» версии 3.1.29.38.



КЭДО в 1С с помощью сервиса 1С:Кабинет сотрудника в вопросах и ответах

Для зарплатных решений «1С:Предприятия 8» выпущен сервис 1С:Кабинет сотрудника, благодаря которому можно наладить удаленное взаимодействие между работником и организацией посредством кадрового электронного документооборота (кадровый ЭДО, КЭДО), а также уменьшить количество личных обращений работников в бухгалтерию и в отдел кадров, сохраняя привычный порядок ведения учета. Сотрудники организации могут оперативно получить расчетные листки, узнать остаток дней отпуска и отправить на согласование заявление на отпуск, заявить о своем отсутствии, а также запросить справку о доходах или направить заявление об изменении личных данных, используя личный кабинет сотрудника на телефоне или на компьютере. Эксперты 1С ответили на часто задаваемые вопросы пользователей сервиса 1С:Кабинет сотрудника.

Сервис 1С:Кабинет сотрудника работает в следующих программах:

- «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3);
- «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» (ред. 3);
- «1С:ERP Управление предприятием»;
- «1С:Комплексная автоматизация 8»;
- «1С:Бухгалтерия 8».

В программе «1С:Документооборот» с версии 3.0.11 доступна интеграция с 1С:Кабинетом сотрудника по процедуре ознакомление.

Программа должна быть на официальной поддержке. Для работы необходим доступ в интернет.

? **Возможна ли работа сервиса 1С:Кабинет сотрудника без доступа в интернет, только в пределах локальной сети предприятия?**

Нет. Необходим доступ в интернет на сервере, где установлен сервис 1С:Кабинет сотрудника.

? **В программе 1С ведется учет по нескольким организациям. Есть сотрудники, которые устроены в одной организации по основному месту работы, а по другой – по совместительству. Как вести кадровый ЭДО, если сервис 1С:Кабинет сотрудника настроен только для одной организации?**

Если все организации (юридические лица) настроены в одной программе (информационной базе) 1С, то в личном кабинете сотрудника будут отображаться все должности, где он числится, если эти должности опубликованы в сервисе 1С:Кабинет сотрудника.

Для проверки публикации должностей в программе 1С необходимо открыть сервис 1С:Кабинет сотрудника и перейти по ссылке *Изменить настройку публикации*.

Для принятия изменений необходимо *Выполнить обмен*.

рис. Д. Полукина



Если все организации настроены в разных программах (базах) 1С, то для каждой базы необходимо подключить свой сервис 1С:Кабинет сотрудника.

См. также на сайте buh.ru:

- Кадровый ЭДО в 1С: как использовать электронные кадровые документы;
- КЭДО с помощью сервиса 1С:Кабинет сотрудника;
- Новые возможности «1С:Зарплаты и управления персоналом 8»: настройки сервиса 1С:Кабинет сотрудника.



1С:ИТС

Подробнее о кадровом ЭДО см. в разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/staff#content:35208:hdoc. Как работать с сервисом 1С:Кабинет сотрудника, см. в разделе «Инструкции по учету в программах „1С“» по ссылкам its.1c.ru/db/cabinetdoc и its.1c.ru/db/emplcabinet#content:2:hdoc.

? **Как получить электронные подписи для организации (УКЭП) или для сотрудников (УНЭП)?**

Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) используется для подписания документов организацией. Усиленная неквалифицированная электрон-

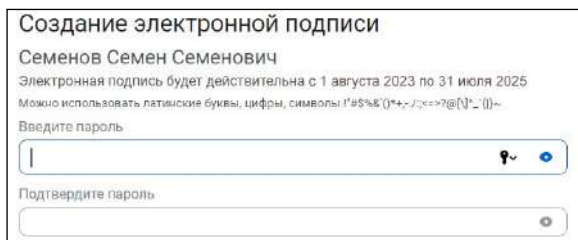


Рис. 1. Создание электронной подписи в личном кабинете сотрудника

ная подпись (УНЭП) используется для подписания документов сотрудником.

С помощью сервиса 1С:Кабинет сотрудника работник организации может самостоятельно и бесплатно создать и перевыпустить УНЭП в своем личном кабинете сотрудника (рис. 1). Получить УКЭП организации на сотрудника можно с помощью сервисов [1С:Подпись](#) и [1С-ЭТП](#).

Как использовать МЧД для подписания печатных форм КЭДО?

Для использования машиночитаемой доверенности (МЧД) необходимо подключить *Интернет-поддержку для пользователей 1С* (раздел *Администрирование — Интернет-поддержка и сервисы*) и добавить сертификаты организации и личной подписи пользователя.

Право на создание МЧД имеет пользователь с полными правами *Администратор*. Создание МЧД происходит в соответствующем справочнике *Машиночитаемые доверенности (КЭДО)*.

На сайте [buh.ru](#) см. подробнее о [поддержке использования МЧД при подписании печатных форм КЭДО в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» \(ред. 3\)](#).

У документа стоит статус «Документ подписан непроверенными подписями». Как проверить подписи документа в программе 1С и в личном кабинете сотрудника?

Для проверки подписей электронного документа в программе 1С необходимо открыть журнал *Документов кадрового ЭДО* и выбрать документ из списка, нажав на него левой клавишей мыши.

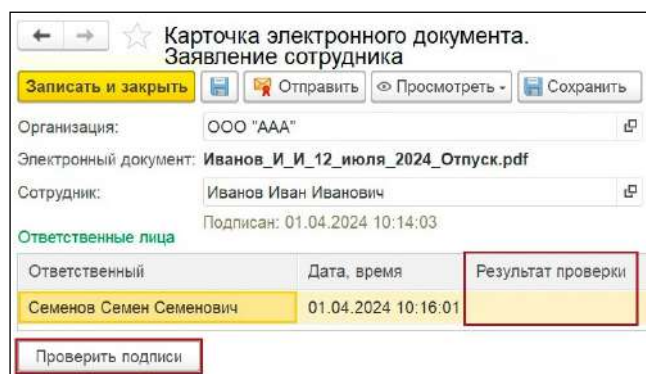


Рис. 2. Кнопка «Проверить подписи» в «Карточке электронного документа» в программе 1С

В появившемся окне *Карточка электронного документа* следует проверить содержание документа и нажать на кнопку *Проверить подписи* (рис. 2).

Результат проверки отобразится автоматически в соответствующей графе таблицы (см. рис. 2).

Для проверки подписей электронного документа в личном кабинете сотрудника необходимо открыть раздел *Документы* и перейти по ссылке соответствующего электронного документа.

Проверка подписи производится по ссылке *Проверить* внутри штампа сертификата электронной подписи.

На сайте [buh.ru](#) см. о [визуализации в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» \(ред. 3\) подписи сотрудника в 1С:Кабинете сотрудника](#).

Как в программе 1С происходит получение и обработка электронных заявлений (задач) от сотрудников?

Список электронных заявлений от сотрудников (задач) в программе 1С находится в разделе *Главное* по ссылке *Мои задачи*.

Для того чтобы приступить к выполнению задачи, пользователю-исполнителю необходимо нажать на кнопку *Принять к исполнению* (рис. 3) и выполнить обработку заявления сотрудника.

По кнопке *Выполнено* (рис. 3) исполненная задача пропадет из списка задач. Работник организации получит запрашиваемый документ и/или соответствующее уведомление об исполнении заявки.

Как повторно отправить расчетный лист только одному сотруднику?

В открытом окне документа *Публикация расчетных листков* в сервисе 1С:Кабинет сотрудника отображается список сотрудников, в личном кабинете которых будет опубликован расчетный листок (раздел *Показать список (Список к публикации)*).

Для повторной отправки расчетного листка в столбце *Публиковать* можно установить флаг только выбранному сотруднику из списка.

Отправка расчетных листков сотрудникам происходит по кнопке *Опубликовать*.

На сайте [buh.ru](#) см. о [публикации расчетных листков в сервисе 1С:Кабинет сотрудника](#).

Как отключить сотрудников, для которых не нужно публиковать информацию в личных кабинетах (уволенные сотрудники)?

Для этого в сервисе 1С:Кабинет сотрудника необходимо перейти по ссылке *Изменить настройку публикации*.

В появившемся окне *Настройка публикации кабинетов* необходимо снять флаг *Публиковать* напротив выбранного наименования позиции и нажать на кнопку *Отключить непубликуемых сотрудников*.

См. подробнее на сайте [buh.ru](#), [как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» \(ред. 3\) отключить уволенных сотрудников в 1С:Кабинете сотрудника](#).

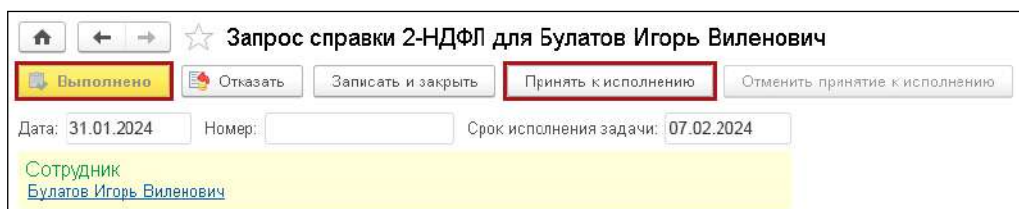


Рис. 3. Задача в программе 1С

? Можно ли отправить сотруднику приказ о работе в выходной и праздничный день?

Да. Приказ о работе в выходной отправляется сотруднику, и соответствующее заявление можно подготовить и отправить из программы 1С после проведения документа *Работа в выходные и праздничные дни*.

? Как сотруднику уведомить работодателя об изменении своих банковских реквизитов?

Для этого в личном кабинете сотрудника необходимо перейти в раздел *Профиль — Изменить мои личные данные* для добавления новых реквизитов. В поле *Комментарий* следует указать, что изменились банковские реквизиты, и приложить файл с новыми данными. По кнопке *Отправить* запрос на изменение личных данных отобразится в программе 1С.

См. подробнее на сайте buh.ru о [получении в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» \(ред. 3\) запросов на изменение личных данных в 1С:Кабинете сотрудника](#).

? Поддерживается ли возможность составления графика отпусков с помощью сервиса?

С помощью сервиса 1С:Кабинет сотрудника реализована возможность сбора и утверждения руководителями желаемых дат отпуска сотрудников для дальнейшего составления графика отпусков. Для этого в программе 1С необходимо воспользоваться журналом документов *Сбор графиков отпусков*. На сайте buh.ru см. о [планировании графика отпусков с помощью сервиса 1С:Кабинет сотрудника](#).

? Как подавать заявки на отпуск работникам, имеющим два рабочих места?

В программе 1С реализован контроль состояния заявок сотрудника с несколькими рабочими местами (совместителя). При оформлении *Заявления на оплачиваемый отпуск* сотрудника, работающего на нескольких

рабочих местах, через сервис 1С:Кабинет сотрудника ему предоставляется отпуск по всем рабочим местам.

См. подробнее на сайте buh.ru о [связанных заявках сотрудника на отпуск по нескольким рабочим местам в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» \(ред. 3\)](#).

? Как удалить документ из списка «Документов кадрового ЭДО»?

Для этого необходимо *Отменить проведение* или *удалить документ (Пометить на удаление)*, если документ не был подписан электронной подписью организации.

Если работник и работодатель подписали документ электронными подписями, то необходимо оформить в произвольном виде дополнительное соглашение с сотрудником о признании документа недействительным.

? Как определить, у кого на согласовании находится заявление?

Для этого в личном кабинете сотрудника внутри отправленного *Заявления* необходимо нажать кнопку *Подробнее*.

В программе 1С в карточке *Задачи* (по соответствующему *Заявлению* работника) в подразделе *Согласовал отпуск* можно увидеть список всех, кто согласовал заявление, с отображением даты согласования и Ф. И. О. (рис. 4).

См. на сайте buh.ru, как в [«1С:Зарплате и управлении персоналом 8» \(ред. 3\)](#) оставить комментарий в окне перенаправления задачи на другого исполнителя.

? Можно ли подписать с работником документ через КЭДО, если внешняя печатная форма создана через макеты печатных форм?

Да, сервис 1С:Кабинет сотрудника позволяет использовать внешние печатные формы для отправки в личные кабинеты сотрудников. [Как подготовить документы КЭДО с помощью сервиса 1С:Кабинет сотрудника в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» \(ред. 3\)](#), см. на сайте buh.ru.

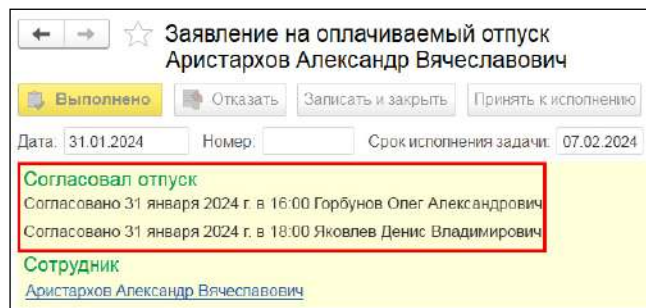


Рис. 4. Раздел «Согласовал отпуск» в карточке «Задачи» в программе 1С



1С:ИТС

Как добавить свои печатные формы для отправки на подпись сотруднику, см. в разделе «Инструкции по учету в программах „1С“» по ссылке its.1c.ru/db/emplcabinet#content:22:hdoc. ■

От редакции. Для всех желающих доступна видеозапись онлайн-лекции «КЭДО в программах 1С. Демонстрация работы в 1С:Кабинете сотрудника» эксперта 1С Д. Романова: *Новые возможности и практика использования 1С:Кабинета сотрудника* — см. its.1c.ru/video/lector20240328-1; *Ответы на вопросы* — см. its.1c.ru/video/lector20240328-2.

Формы статистики в 1С: особенности подготовки и отправки

Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ для организаций и индивидуальных предпринимателей (ИП) предусмотрена обязанность представлять статистические формы в Федеральную службу государственной статистики (Росстат), а также иным субъектам официального статистического учета (ФТС, Банк России, СФР и др.). В «1С:Бухгалтерии 8» начиная с версии 3.0.152 задачи организации по сдаче отчетов в Росстат формируются с учетом индивидуального перечня форм для каждой организации (ИП). Данные Росстата по компании автоматически загружаются в программу и регулярно обновляются. При отсутствии нужной формы в списке ее можно подготовить в программе с помощью универсального статистического отчета. Эксперты 1С рассказывают о возможностях 1С для подготовки отправки форм в Росстат. О реализации в 1С статистических форм можно узнать в «Мониторинге законодательства» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor/statistika.

Подготовка в 1С форм статистики по индивидуальному перечню Росстата

Начиная с версии 3.0.152 в «1С:Бухгалтерии 8» задачи организации по подготовке статистической отчетности формируются с учетом индивидуального перечня форм на основании данных Росстата.

Получение данных Росстата выполняется по ОКПО и ИНН, указанных в реквизитах организации (ИП). Список форм статистики, которые должна представлять конкретная организация (ИП) в Росстат, загружается в программу автоматически и регулярно обновляется.

Для загрузки индивидуального перечня форм с сайта Росстата в облачных версиях программы никаких дополнительных настроек не требуется. В коробочных версиях достаточно подключить интернет-поддержку пользователей. Список форм статистики доступен в *Настройках налогов и отчетов* (раздел *Главное — Настройки — Налоги и отчеты — Статистика*) и включает формы:

- загруженные по индивидуальному перечню с сайта Росстата;
- отсутствующие в индивидуальном перечне, но ранее добавленные пользователем вручную. Такие формы помечаются в списке пиктограммой с изображением карандаша.

При необходимости в перечень форм статистики по кнопке *Добавить* можно вручную включить дополнительные отчеты из предопределенного списка. По кнопке *Удалить* выделенную форму отчетности можно исключить из списка. Программа выводит предупреждение, если какие-то формы были добавлены или отключены вручную. Вернуть перечень форм, загруженных автоматически, можно по кнопке *Восстановить по данным Росстата*.

Напоминания о наступлении сроков сдачи отчетов в Росстат, указанных в *Настройках налогов и отчетов*,

рис. Д. Полукина



ЛЁГКИМ
ДВИЖЕНИЕМ
РУКИ
СТАТФОРМА
ПЕРЕДАЁТСЯ...

автоматически отражаются в списке *Задачи организации* (раздел *Главное*). Кроме того, о сроках сдачи форм статистики напомнит *Календарь отчетности* (раздел *Отчеты — 1С-Отчетность — Календарь отчетности* или раздел *Руководителю — Анализ — Монитор налогов и отчетности — Календарь отчетности*), рис. 1.

Перейти к составлению отчета в Росстат можно непосредственно из списка *Задачи организации* (из *Календаря отчетности*), кликнув мышью по соответствующей гиперссылке (пиктограмме). Кроме того, у пользователя остается возможность заполнять статистические формы из рабочего места *1С-Отчетность* (раздел *Отчеты — 1С-Отчетность — Регламентированные отчеты*). По кнопке *Создать* в открывшейся форме *Виды отчетов* следует выбрать отчет с соответствующим названием из списка имеющихся многочисленных статформ.

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Бухгалтерии 8» сформировать задачи организации по подготовке форм статистики по индивидуальному перечню Росстата.

buh.ru/stat_1



01:17

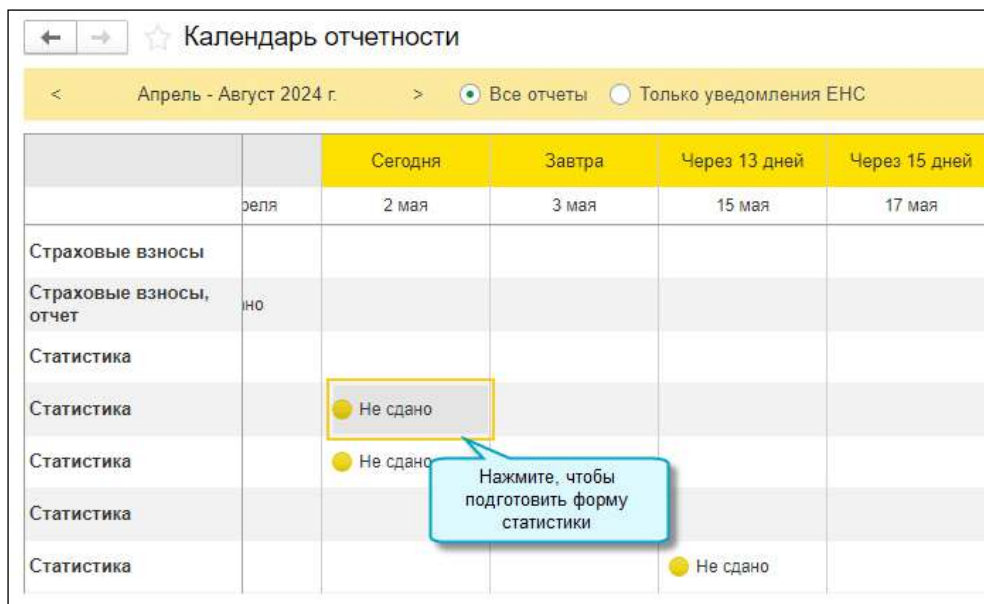


Рис. 1

Универсальный статистический отчет в 1С

Если в списке имеющихся статистических форм программы нужная форма пока не доступна, ее можно подготовить с помощью универсального отчета статистики.

Универсальный отчет статистики предназначен для подготовки форм статистической отчетности на основании шаблонов электронного представления форм статистической отчетности, публикуемых Росстатом.

Универсальный отчет позволяет заполнить форму статистики, выгрузить ее в файл электронного представления для последующей отправки по каналам связи или сразу отправить ее в Росстат. В процессе заполнения формы в универсальном отчете рассчитываются итоговые показатели и проверяются контрольные соотношения (КС) показателей отчета по правилам, заложенным в шаблоне формы. Также, при необходимости, экранную форму отчета можно вывести на печать.

В списке регламентированных отчетов *1С-Отчетности* такой универсальный статистический отчет называется *Статистика: Прочие формы*. Найти его можно в папках:

- *Статистика*, если выбрать группировку видов отчетов по категориям;

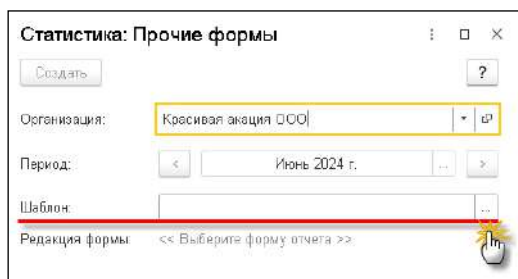


Рис. 2

- *Росстат*, если выбрать группировку видов отчетов по получателям.

В открывшейся стартовой форме в поле *Шаблон* (рис. 2) необходимо выбрать требуемую статистическую форму из прилагаемого списка (рис. 3).

Для быстрого поиска формы из списка можно воспользоваться кнопкой *Расширенный поиск*.

После выбора формы отчетности в стартовом окне по нажатию кнопки *Создать* (рис. 3) будет открыта форма для заполнения.

При отсутствии в указанном списке нужных форм шаблоны указанных отчетов можно загрузить в программу, предварительно скачав их с ресурсов Росстата. Для этого в программе есть несколько способов (рис. 4):

- путем подбора нужных форм в Альбоме федерального статистического наблюдения, который открывается по гиперссылке *Сайт Росстата со списком актуальных шаблонов*;
- путем подбора форм статистики для соответствующей организации или ИП. По гиперссылке *Сайт сервиса сбора отчетности* открывается страница «Система сбора отчетности» на сайте Росстата.

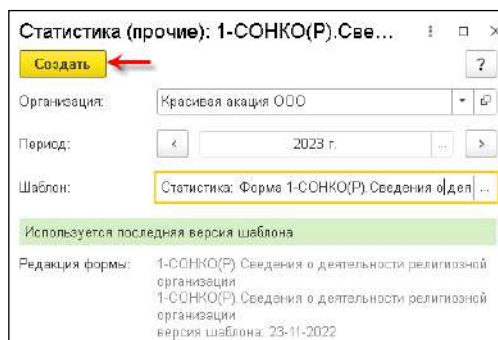


Рис. 3

На указанной странице необходимо выбрать функцию *Получить данные о кодах и формах*. В открывшемся окне следует указать один из реквизитов организации или ИП, затем нажать кнопку *Получить*. В результате формируется таблица перечня форм статистической отчетности, представляемых соответствующей организацией или индивидуальным предпринимателем (ИП). Непосредственно из таблицы можно скачать шаблоны форм;

- путем *Обновления через веб-сервис*.

Скачанные вышеуказанными способами шаблоны форм статистической отчетности необходимо загрузить в программу по кнопке *Загрузить* (рис. 5).

В результате загрузки шаблонов форм статистической отчетности в перечне доступных форм появятся новые отчеты. Необходимый отчет выбирается по кнопке *Выбрать*.

Представить отчет в Росстат, в том числе сформированный на основании электронного представления, можно только в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, например, с помощью сервиса *1С-Отчетность*.

Подробнее о сервисе см. на Портале 1С:ИТС (portal.1c.ru) по ссылке portal.1c.ru/applications/5.



1С:ИТС

Руководство по использованию сервиса *1С-Отчетность* см. в разделе «Инструкции по учету в программах „1С“» по ссылке its.1c.ru/db/elreps.

См. также о формировании в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) статистических отчетов для обособленных подразделений в № 6 (июнь), стр. 42 «БУХ.1С» за 2024 год и на сайте buh.ru.

В заключение напомним: за непредставление или несвоевременное представление форм федерального статистического наблюдения предусмотрен административный штраф (ст. 13.19 КоАП РФ).

В частности, согласно части 1 статьи 13.19 КоАП РФ, штраф за непредставление, несвоевременное представление или представление недостоверных данных статотчетности составляет:

Форма выбора шаблона

Сайт Росстата со списком актуальных шаблонов | Сайт сервиса сбора отчетности

Выбрать Обновить через веб-сервис Загрузить Расширенный поиск

Наименование	ОКУД	Периодичность	Версия
СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИ...	0609500		01-02-2019
"Сведения о построенных населением жилых домов"...	0612003		17-02-2020
"Сведения о построенных населением жилых домов"...	0612003		17-02-2020
1-ИНВЕСТ	0617001	Квартальная	19-03-2013
1	0606008	1 раз в 2 года	25-04-2019
1-автотранс	0610067	Недельная	26-12-2018
1-автотранс (срочная)	0615055	Месячная	23-12-2017
1-администрация	0601010	Годовая	18-01-2018
1-алкоголь	0610071	Месячная	13-12-2015
1-алкоголь (опт)	0607009	Месячная	16-12-2015
1-АЭ	0605101	Годовая	14-01-2019
1-биржа	0607001	Годовая	12-09-2018
1-водопровод	0609231	Годовая	08-12-2016

Рис. 4

- для должностных лиц — от 10 000 до 20 000 руб.;
- для юридических лиц — от 20 000 до 70 000 руб.



1С:ИТС

В разделе «Консультации по законодательству» см., в течение какого времени могут оштрафовать за неподачу статистической отчетности, по ссылке its.1c.ru/db/answersrep#content:4596:hdoc.

Можно ли избежать двойной ответственности компании и работника за одно нарушение, см. на стр. 51. ■

От редакции. Приглашаем всех желающих 11.07.2024 в 1С:Лекторий на онлайн-лекцию экспертов 1С «Отчетность за полугодие 2024 года на примере программ 1С». На лекции будут рассмотрены в том числе особенности формирования статотчетов в «1С:Предприятии». Узнать подробнее о мероприятии и зарегистрироваться можно на сайте 1С:ИТС по ссылке its.1c.ru/lector/21056716.

Форма выбора шаблона

Сайт Росстата со списком актуальных шаблонов | Сайт сервиса сбора отчетности

Выбрать Обновить через веб-сервис Загрузить Расширенный поиск

Наименование	ОКУД	Периодичность	Версия
ИАП	0617002	Годовая	26-07-2019
МП (микро) - сч	0601020	Годовая	30-12-2013
МП (микро)	0601016	Годовая	09-12-2019
Опросный лист для обследования бюджетов домашн...	0603015		15-04-2019
П-1	0610013	Месячная	26-02-2020
П-1 (СХ)	0611012	Месячная	27-01-2020

Рис. 5

Навигатор по учету НМА и отражению в 1С

С 2024 года организации должны вести учет нематериальных активов (НМА) в соответствии с ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 № 86н) и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н в ред. приказа от 30.05.2022 № 87н).

Предлагаем вам полезный навигатор по учету НМА. В нем вы найдете перечень актуальных материалов от экспертов 1С, где рассматриваются особенности ведения учета нематериальных активов, начиная от учетной политики и перехода на новые правила до особенностей отражения операций всего жизненного цикла нематериального актива. Также приводятся особенности учета нематериальных активов малым бизнесом.

В соответствии с пунктом 4 ФСБУ 14/2022 к нематериальному активу относится актив, который одновременно характеризуется следующими признаками:

1. Не имеет материально-вещественной формы.
2. Предназначен для использования организацией в ходе обычной деятельности при производстве и (или) продаже товаров, при выполнении работ или оказании услуг, для предоставления за плату во временное пользование, для управленческих нужд либо для использования в деятельности некоммерческой организации (НКО), направленной на достижение целей, ради которых она создана.
3. Предназначен для использования организацией в течение периода более 12 месяцев или обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев.
4. Способен приносить организации экономические выгоды в будущем (обеспечить достижение НКО целей, ради которых она создана), на получение которых организация имеет право (например, исключительные права или права по лицензионным договорам и др.). При этом доступ иных лиц к этим выгодам организация способна ограничить.
5. Может быть выделен (идентифицирован) из других активов или отделен от них.



1С:ИТС

Подробнее о НМА, их видах см. в разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/taxprib#content:1538:hdoc.

Учетная политика для НМА

Применять ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» должны все компании, кроме организаций бюджетной сферы. В учетных решениях «1С:Предприятие» поддерживается применение ФСБУ 14/2022. О сроках реализации можно узнать в «Мониторинге законодательства» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor/8379f5cc-0766-11ed-8c9b-005056bea45e.htm.

рис. Д. Полушина



См. подробнее:

- [Новые правила бухгалтерского учета \(обзор\)](#);
- [Настройки рабочего плана счетов для учета НМА по новым правилам](#);
- [Группировка НМА, которая поддержана в «1С:Бухгалтерии 8»](#);
- [Способы амортизации НМА, поддержанные в «1С:Бухгалтерии 8»](#);
- [Моменты начала и завершения начисления амортизации, поддержанные в «1С:Бухгалтерии 8»](#);
- [Способ последующей оценки НМА, поддержанный в «1С:Бухгалтерии 8»](#);
- [Можно ли утвердить разные лимиты для разных групп НМА](#). Также см. видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «[Новые правила учета нематериальных активов: переход](#)»;
- Что запланировано реализовать в «1С:Бухгалтерия 8» для учета НМА (видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории, часть «[Поддержка ФСБУ 14/2022](#)»).

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, каким образом в «1С:Бухгалтерии 8» обновить учетную политику для бухгалтерского учета с 2024 года.

buh.ru/up_bu



02:19

Переход на новые правила учета НМА

- [Как быть с неписанными, но амортизированными НМА, которые продолжают использоваться.](#) Также см. видеозапись онлайн-лекции в 1С:Лектории о НМА, часть «[Новые правила учета нематериальных активов: переход](#)»;
- [Применяется лимит стоимости НМА к балансовой стоимости объектов при переходе на ФСБУ 14/2022;](#)
- [Списывать ли накопленные затраты на незавершенные НИОКР, которые по ФСБУ 14/2022 не подлежат отнесению к НМА.](#) Также см. видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «[Новые правила учета нематериальных активов: переход](#)»;
- [Каким образом из существующего НМА выделить материальную часть;](#)
- [Восстанавливать ли при переходе ранее списанные расходы на покупку лицензии, которая по новым правилам была бы признана НМА;](#)
- [Как откорректировать показатель бухгалтерского баланса «Результаты исследований и разработок» за 2024 год;](#)
- [Можно ли использовать счет 97 «Расходы будущих периодов» после перехода на ФСБУ 14/2022.](#) Также см. видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «[Затраты на права пользования компьютерными программами](#)»;
- [Как учитывать деловую репутацию, принятую к учету в соответствии с ПБУ 14/2007;](#)
- [Как перейти на новые правила учета НМА в «1С:Бухгалтерии 8»;](#)
- [Поддержка ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» в программе «1С:Бухгалтерия 8».](#) Также см. видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «[Поддержка ФСБУ 14/2022](#)»;
- [Поддержка ФСБУ 14/2022 в «1С:Бухгалтерии» \(видеозапись онлайн-лекции эксперта 1С в 1С:Лектории о поддержке изменений законодательства в «1С:Бухгалтерии 8» с 2024 года, часть «ФСБУ 14 „Нематериальные активы“»\).](#)

Видео к статье:

В этом ролике демонстрируется, каким образом в программе «1С:Бухгалтерия 8» перейти на применение ФСБУ 14/2022.

buh.ru/fsbu14



03:23

Жизненный цикл НМА

В жизненном цикле нематериальных активов можно выделить следующие основные этапы:

- формирование первоначальной стоимости объекта НМА;

- признание НМА;
- изменение состояния НМА в процессе использования;
- выбытие объекта НМА в связи с передачей, списанием или по иным причинам.

КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ В НМА

- [Как учесть затраты на услуги пользования программой по созданию и разработке сайта организации на основании договора со сроком 2 года;](#)
- [В первоначальную стоимость объекта НМА включается вся сумма платежей по договору, когда плата за пользование правами вносится ежемесячно, или только первый платеж;](#)
- [Как признавать расходы на создание НМА собственными силами.](#) Также см. видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «[Затраты на права пользования компьютерными программами](#)»;
- [Как влияет на формирование первоначальной стоимости НМА рассрочка платежа по договору с подрядчиком \(поставщиком\) на работы по его созданию;](#)
- [Какие расходы, связанные с лицензированием деятельности, могут формировать первоначальную стоимость НМА, а какие — нет \(видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «\[Результаты исследований и разработок в бухгалтерском балансе\]\(#\)»\).](#)

ПРИЗНАНИЕ НМА

- [Учитываются ли как НМА неисключительные права на программное обеспечение, срок действия которых превышает 12 месяцев;](#)
- [Как в «1С:Бухгалтерии 8» зарегистрировать исключительное право на программное обеспечение.](#) Также см. видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «[Особенности учета исключительных прав на ПО для ЭВМ и баз данных](#)»;
- [Как анализировать лицензионный договор на предмет соответствия условиям признания НМА.](#) Также см. видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «[Затраты на права пользования компьютерными программами](#)»;
- [Как в бухгалтерском учете признаются затраты на облачную бухгалтерию по новому ФСБУ;](#)
- [Расходы, связанные с получением сертификата соответствия на производимую продукцию ИСО сроком действия 3 года, это НМА по новому ФСБУ 14/2022;](#)
- [Как учитывать опытные образцы \(видеозапись онлайн-лекции эксперта 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «\[Исследовательская стадия капитальных вложений в НМА\]\(#\)»\);](#)
- [Как способ получения экономических выгод от объекта НМА влияет на признание объекта и формирование единицы учета \(видеозапись онлайн-лекции эксперта 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «\[Неопределенный срок полезного использования для НМА\]\(#\)»\);](#)

← → Принятие к учету НМА ДЕ00-000002 от 18.03.2024 12:00:00

Печать Копий: 1

Текущая печатная форма

ООО "Современные Технологии" (организация) УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 Веретенников А. В.
 18.03.2024 г.

Номер документа	Дата составления	Инвентарный номер
2	18.03.2024	00 000014

Акт о приеме объекта нематериальных активов

Настоящий акт составлен о том, что капитальные вложения завершены, объект капитальных вложений приведен в состояние и местоположение, в которых он пригоден к использованию в запланированных целях, и считается нематериальным активом.

Наименование: Исключительное право на ПО "Альфа и Омега"
 Описание нематериального актива:

Способ поступления: Приобретение за плату
 Первоначальная стоимость, руб.: 660 000,00
 Группа: Программы ЭВМ
 Вид: Программы ЭВМ
 Способ ограничения доступа иным лицам к получению экономических выгод (дохода) от использования НМА:

Код по ОКФС:
 Способ амортизации: Линейный
 Срок полезного использования, мес.: 120

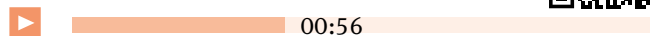
Рис. 1

- Когда затраты на разработку сайта могут признаваться НМА (видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «[Результаты исследований и разработок в бухгалтерском балансе](#)»);
- Неисключительные права на использование товарного знака по соглашению сторон продлеваются на 4 года: в результате возникает улучшение НМА или возникает новый объект.

Видео к статье:

buh.ru/akt_nma

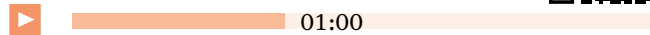
В этом ролике демонстрируется, каким образом в программе «1С:Бухгалтерия 8» сформировать акт о приеме объекта нематериальных активов (рис. 1).



Видео к статье:

buh.ru/kart_nma

В предлагаемом ролике демонстрируется, каким образом в «1С:Бухгалтерия 8» напечатать инвентарную карточку объекта НМА (рис. 2).



ОБЪЕКТЫ, НЕ ПРИЗНАВАЕМЫЕ НМА

- Почему товарные знаки, созданные собственными силами, НМА не являются;
- Является ли НМА годовая подписка на использование компьютерных программ, которая приобретается из года в год;
- Как учитывать лицензии со сроком действия 12 месяцев и менее (видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «[Результаты исследований и разработок в бухгалтерском балансе](#)»);
- Забалансовый учет нематериальных активов: вести или нет. Также см. видеозапись онлайн-лекции экс-

пертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «[Результаты исследований и разработок в бухгалтерском балансе](#)».

ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Права на программное обеспечение: нормативное регулирование, учет в 1С. Подробнее см. и на стр. 8. Также см. видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «[Особенности учета лицензий на ПО для ЭВМ](#)».

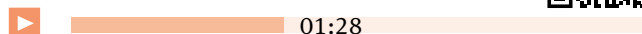
СРОК ПОЛЕЗНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО АКТИВА

- Что влияет на определение срока полезного использования НМА, созданных собственными силами организации;
- Как устанавливать срок для бессрочных лицензий;
- Как определить срок полезного использования, когда договор заключен без ограничения срока;
- Как в 1С зарегистрировать объект нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования. Также см. видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «[Учет НМА с неопределенным сроком полезного использования](#)»;
- Как вести учет НМА, если срок его полезного использования закончился.

Видео к статье:

buh.ru/spi_nma

В ролике демонстрируется, как в «1С:Бухгалтерия 8» изменить СПИ и другие элементы амортизации объекта нематериальных активов.



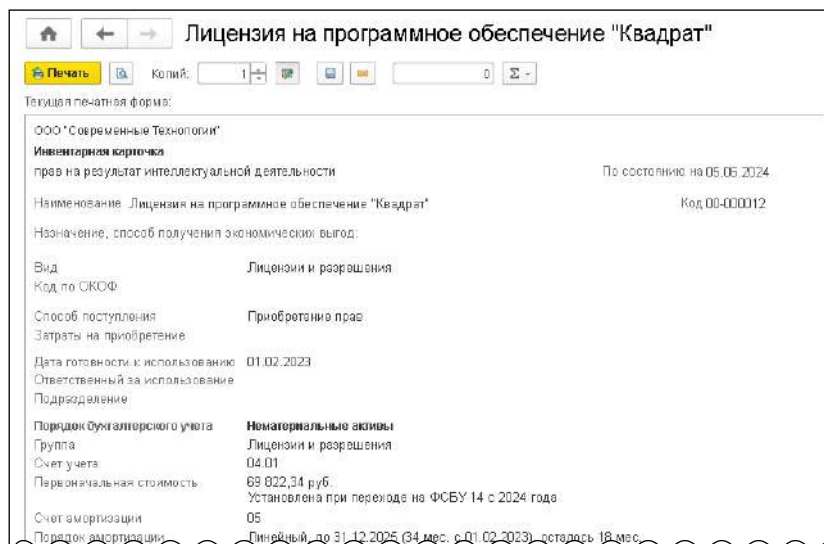


Рис. 2

ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ НМА

- Первичные учетные документы для операций с НМА;
- Как классифицировать затраты на разработку своими силами нового блока (доработка) существующего собственного программного обеспечения. Также см. видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «Проверка активов на обесценение»;
- Как в «1С:Бухгалтерии 8» зарегистрировать модернизацию (улучшение) НМА. Также см. видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «Модернизация НМА»;
- Как учесть изменение условий договора с правообладателем в случае увеличения размера ежемесячного вознаграждения;
- Требуется ли списывать полностью самортизированные НМА сразу после окончания срока полезного использования, или можно оставлять их в учете с нулевой остаточной стоимостью;
- Как повлияет на балансовую стоимость НМА изменение его рыночной стоимости (видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «Результаты исследований и разработок в бухгалтерском балансе»);
- Каковы основания для списания НМА с неопределенным сроком полезного использования;
- Как в «1С:Бухгалтерии 8» провести изменение элементов амортизации НМА (видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА «Ответы на вопросы»).

НМА У МАЛОГО БИЗНЕСА

Компании, имеющие право вести упрощенный бухгалтерский учет и составлять упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в частности субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП), не подпадающие под обязательный аудит), могут:

- учитывать капитальные вложения в нематериальные активы и сами НМА в упрощенном порядке (пп. «а» п. 4 ФСБУ 26/2020, п. 3 ФСБУ 14/2022);
- не вести учет капитальных вложений в НМА, а также самих НМА. Затраты на приобретение, создание, улучшение объектов, которые должны приниматься в бухучете в качестве НМА, признаются в составе расходов по обычным видам деятельности в полной сумме по мере их осуществления согласно подпункту «б» пункта 4 ФСБУ 26/2020.

Напомним, статус МСП определяется статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В практике часто субъекты МСП, применяющие упрощенные способы бухгалтерского учета в целях налогового учета, применяют упрощенную систему налогообложения (УСН). При этом бухгалтерский учет может влиять на налоговый учет:

- Как ФСБУ влияют на налоговую базу при УСН;
- Как малым предприятиям можно упростить бухгалтерский учет НМА (видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «Упрощенные способы бухучета применительно к НМА при УСН»);
- Как учесть НМА и другие нематериальные объекты при УСН (видеозапись онлайн-лекции экспертов 1С в 1С:Лектории о НМА, часть «Учет НМА и других объектов нематериального характера при УСН»).



1С:ИТС

В специальной подборке «НМА 2024» по ссылке its.1c.ru/db/itsrev#content:2026:hdoc можно найти полезные материалы экспертов 1С по учету НМА в соответствии с ФСБУ 14/2022 и ФСБУ 26/2020: законодательство, обзоры писем контролирующих органов и судебной практики, инструкции по учету НМА в «1С:Бухгалтерии 8». ■

Двойная ответственность компании и работника за одно нарушение: можно ли избежать

По закону, если контролеры выявили в организации правонарушение и должностное лицо, по вине которого возникло правонарушение, к административной ответственности могут привлечь и организацию, и виновное должностное лицо. В предлагаемой статье эксперты 1С рассказывают об особенностях привлечения к административной ответственности за одно и то же нарушение организацию и работника, и о том, в каких случаях двойной ответственности можно избежать. Еще больше полезной информации об административной ответственности, в том числе субъектов малого и среднего бизнеса, а также социально ориентированных некоммерческих организаций, см. в 1С:ИТС в справочнике «Административная ответственность» по ссылке its.1c.ru/db/admresp.

Ответственность организации и ее работника за одно и то же нарушение

Согласно части 3 статьи 2.1 КоАП РФ, назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное правонарушение виновное физлицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо. Иными словами, если административное правонарушение совершено организацией и при этом контролирующими органами было выявлено должностное лицо этой организации, по вине которого такое нарушение было допущено, то привлечь к административной ответственности могут как саму организацию, так и это должностное лицо. Однако это правило применяется не всегда.

Когда организацию могут освободить от ответственности

Организация освобождается от административной ответственности за нарушение, которое совершило ее должностное лицо или иной работник, если такая организация приняла все меры для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность (ч. 4 ст. 2.1 КоАП РФ).

Какие именно меры должна принять организация, чтобы избежать ответственности, в законе не оговорено. Очевидно, что в каждом конкретном случае суд оценивает принятие или непринятие таких мер, исходя из состава административного правонарушения и обстоятельств, при которых оно было совершено.

Например, ООО привлечено к ответственности по части 11 статьи 15.23.1 КоАП РФ за несвоевременное



рис. Д. Полухина

направление участнику ООО уведомления о проведении очередного общего собрания участников и информации по нему. Наряду с этим к административной ответственности был привлечен директор этого ООО. Поскольку общество доказало, что оно выполнило все требования закона (объявило дату проведения собрания, указало на возможность ознакомления участников ООО с необходимой для проведения собрания документацией и т. д.), постановление о привлечении организации к ответственности было отменено (см. Постановление Верховного Суда РФ от 15.05.2023 № 46-АД23-5-К6).

Напротив, если организация или индивидуальный предприниматель (ИП) привлекается к ответственности, например, по части 1 статьи 15.25 КоАП РФ за осуществление незаконных валютных операций, и при этом суд выяснит, что не было предпринято никаких усилий для исполнения требований, предусмотренных валютным законодательством, то шансов на освобождение от ответственности нет. Так, например, ООО необходимо организовать выплату заработной платы работнику-нерезиденту путем перечисления денег на счет в уполномоченном банке, как этого требует часть 2 статьи 14 Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ, т. е. открыть работнику счет в банке и перечислить на него деньги. Если вместо

этого зарплата выдана наличными из кассы и при этом нет никаких доказательств того, что были предприняты попытки сделать это через банковский счет, рассчитывать на освобождение от ответственности по части 4 статьи 2.1 КоАП РФ не стоит (см. Определение Верховного Суда РФ от 13.12.2023 № 309-ЭС23-14677).

Как отметил Пленум Высшего Арбитражного Суда РФ в пункте 16 Постановления от 02.06.2004 № 10, выяснение виновности юридического лица в совершении административного правонарушения осуществляется на основании данных протокола об административном правонарушении, объяснений представителей юридического лица, в отношении которого ведется производство, в т. ч. об отсутствии возможности для соблюдения соответствующих правил и норм, о принятии всех зависящих от него мер по соблюдению законодательства, а также на основании иных доказательств, предусмотренных частью 2 статьи 26.2 КоАП РФ.

Когда должностное лицо могут освободить от ответственности

Организация привлекается к ответственности, а ее должностное лицо от ответственности освобождается, если административный штраф назначен организации в размере, кратном (ч. 5 ст. 2.1 КоАП РФ):

- сумме выручки от реализации товаров (работ, услуг) либо сумме расходов на приобретение товаров (работ, услуг), на рынке которых совершено административное правонарушение (п. 3 ч. 1 ст. 3.5 КоАП РФ):
 - за календарный год, предшествующий году, в котором нарушение выявлено;
 - либо за предшествующую дате выявления административного нарушения часть календарного

года, в котором было выявлено правонарушение (если правонарушитель не приобретал и не реализовывал товары (работы, услуги) в предшествующем календарном году);

- начальной (максимальной) цене гражданско-правового договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работы или оказание услуги (в т. ч. приобретение недвижимого имущества или аренда имущества). Речь идет о договорах, которые заключены (п. 5 ч. 1 ст. 3.5 КоАП РФ):
 - от имени РФ;
 - от имени субъекта РФ;
 - от имени муниципального образования;
 - бюджетным учреждением или иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4–6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок...»;
- цене контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Поскольку норма, закрепленная в части 5 статьи 2.1 КоАП РФ, не предполагает каких-либо дополнительных действий со стороны должностного лица, привлекаемого к административной ответственности, она должна применяться автоматически при принятии уполномоченным органом решения о привлечении к ответственности. В противном случае должностное лицо может оспорить применение наказания и потребовать отменить его, сославшись на эту норму.



1С:ИТС

В справочнике «Административная ответственность» раздела «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/admresp#content:114:hdoc см. также, в каких случаях за несколько правонарушений назначается одно наказание. ■

Советы Линии консультаций

«1С:Бухгалтерия 8»

Как сформировать справку-расчет «Начисление налогов на ЕНС»?

С 2024 года начиная с версии 3.0.147 в «1С:Бухгалтерии 8» применяется новый порядок учета расчетов на едином налоговом счете (ЕНС). Расчеты по налогам ведутся только на счетах бухгалтерского учета, совокупная налоговая обязанность начисляется автоматически при закрытии месяца, а также при начислении и выплате зарплаты.

Начиная с версии 3.0.150 в программе реализован механизм признания расходов на уплату налогов по данным личного кабинета ФНС в части ЕНС.

Для анализа состояния расчетов на ЕНС теперь достаточно стандартных отчетов по счету 68.90. При этом для удобства пользо-

вателей начиная с версии 3.0.151 программы можно использовать специальные отчеты по ЕНС *Расчеты по ЕНС* и *Расчеты по налогам на ЕНС* (раздел *Отчеты — Единый налоговый счет*).

Начиная с версии 3.0.152 в «1С:Бухгалтерии 8» в состав справок-расчетов, формируемых при выполнении регламентных операций закрытия месяца, включена новая справка-расчет *Начисление налогов на единый налоговый счет* (раздел *Операции — Закрытие периода — Закрытие месяца — Справки-расчеты*). В справке можно посмотреть расшифровку налогов, отраженных на ЕНС в разрезе документов начисления и сроков уплаты. При этом отражаются только те налоги, задолженность по которым перенесена на ЕНС автоматически. Отражение налогов, начисленных на ЕНС вручную

(документами *Корректировка ЕНС* и *Операция*), в справке-расчете не предусмотрено.

Справку-расчет можно формировать как за месяц, так и за любой произвольный период. Данные справки выводятся:

- по всем начислениям совокупной налоговой обязанности, сделанным в указанном периоде и сгруппированным по срокам уплаты;
- по отражению каждого налога на ЕНС с детализацией по документам начисления, периодам, срокам уплаты и другой аналитике.

Справку-расчет *Начисление налогов на единый налоговый счет* можно вывести на печать. Подробнее см. видео по ссылке buh.ru/ens_7 и qr-коду. Видеоролик выполнен в «1С:Бухгалтерии 8» версии 3.0.152.28.



Календарь бухгалтера на период с 17 июля по 15 августа 2024 года

Полные версии налогового и производственного календарей доступны на сайте buh.ru. О настройке производственного календаря в 1С см. по ссылке its.1c.ru/db/staff1c#content:33786:1. В своей программе 1С вы можете настроить календарь бухгалтера в соответствии с законодательством РФ. Календарь напомнит о важных именно для вашей компании датах сдачи отчетов и уплаты налогов и взносов. О календаре бухгалтера в программах 1С см. по ссылке buh.ru/articles/documents/83525. Начиная с версии 3.0.149 «1С:Бухгалтерии 8» доступен Календарь отчетности — для дополнительного контроля наличия и состояния отчетности, в том числе уведомлений по налогам и взносам.

Июль 2024

1	2	3	4	5	6	7	Календарных дней — 31
8	9	10	11	12	13	14	Рабочих дней — 23
15	16	17	18	19	20	21	Выходных и праздничных дней — 8
22	23	24	25	26	27	28	Рабочих часов при 40-часовой рабочей неделе — 184
29	30	31					

Июль

- 18 1С:Лекторий об обмене электронными актами о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения», серия 1С:Консалтинг для госсектора
- 19 Негативное воздействие на окружающую среду
- 22 НДС, Упрощенное налоговое декларирование
- 22 Косвенные налоги
- 25 ЕНС и ЕНП
- 25 НДФЛ
- 25 Сведения о трудовой деятельности (ЕФС-1), Сведения о взносах «на травматизм» (ЕФС-1), Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений (ЕФС-1), Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию (ЕФС-1)

Август 2024

				1	2	3	4	Календарных дней — 31
								Рабочих дней — 22
5	6	7	8	9	10	11		Выходных и праздничных дней — 9
12	13	14	15	16	17	18		Рабочих часов при 40-часовой рабочей неделе — 176
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31			

Июль

- 25 Страховые взносы (РСВ), Персонифицированные сведения о физических лицах*, НДС, НДФЛ, Налог на прибыль, НДС, Водный налог, Акцизы, Налог на игорный бизнес, Прослеживаемость товаров
- 25 1С:Лекторий об учете неотфактурованных поставок и операций без первичных документов в программах «1С:ERP Управление предприятием» и «1С:Комплексная автоматизация 8»
- 29 ЕНС и ЕНП (Налог на прибыль, НДФЛ, НДС, Страховые взносы по единому тарифу, Налог на имущество)
- 30 1С:Лекторий об МЧД
- 31 Страховые взносы «на травматизм»
- 31 1С:Лекторий об НДС при реализации товаров в ЕАЭС через электронные торговые площадки

Август

- 5 ЕНС и ЕНП (НДФЛ)
- 15 Страховые взносы «на травматизм»

- общепринятый срок представления отчетной формы
- общепринятый срок уплаты налога
- представление уведомления об исчисленных налогах по единому налоговому платежу (ЕНП) для учета на едином налоговом счете (ЕНС) в соответствии со статьей 11.3 НК РФ. В 1С:ИТС см. подробнее: о сроках подачи уведомлений об исчисленных налогах (взносах) в 2024 году — по ссылке its.1c.ru/docs/repdate/notifications; как подать уведомление в налоговую инспекцию — по ссылке its.1c.ru/db/taxemp/content/5/hdoc. Об изменениях в уведомлении об исчисленных налогах в 2024 году см. на стр. 6.
- 1С:Лекторий проводится в формате онлайн-трансляций и видеозаписей для всех желающих. Актуальное расписание см. на сайте its.1c.ru/lector. В августе в 1С:Лектории каникулы

* Отметим, что работодатели вправе не представлять персонифицированные сведения о физических лицах за третий месяц квартала, если представлен расчет по страховым взносам (письмо ФНС России от 28.03.2023 № БС-4/11/3700@)

Календарь бухгалтера интегрирован в «1С:Бухгалтерию 8». Перечень событий настраивается бухгалтером под себя. Список задач отражает напоминания только о тех отчетах, которые организация обязана представлять, и только о тех налогах и взносах, которые организация обязана уплачивать.

Действующие формы отчетности доступны в учетных программах «1С:Предприятие 8» в рабочем месте 1С:Отчетность.

На сайте 1С:ИТС в Календаре бухгалтера (its.1c.ru/calendar) можно найти полезные статьи об исчислении и уплате налогов и взносов и о формировании отчетности.

В разделе «Инструкции по учету в программах „1С“» (its.1c.ru/#1c) при-

ведена информация о порядке составления отчетности, а также о составле-

нии и представлении отчетности в программах 1С.



1С:Кабинет сотрудника

Кадровый электронный документооборот

Обменивайтесь любыми кадровыми документами

Приказ об отпуске, приказ о приёме, приказ о переводе, свои версии документов, печатные формы которых загружены в программу, любые произвольные документы.

Исполнять требования статьи 136 ТК РФ стало проще

Выдавайте расчетные листки в электронном виде. Вы сэкономите значительное количество времени, так как не придётся распечатывать расчетные листки и выдавать их под подпись.

Быстрая доставка кадровых документов сотрудникам

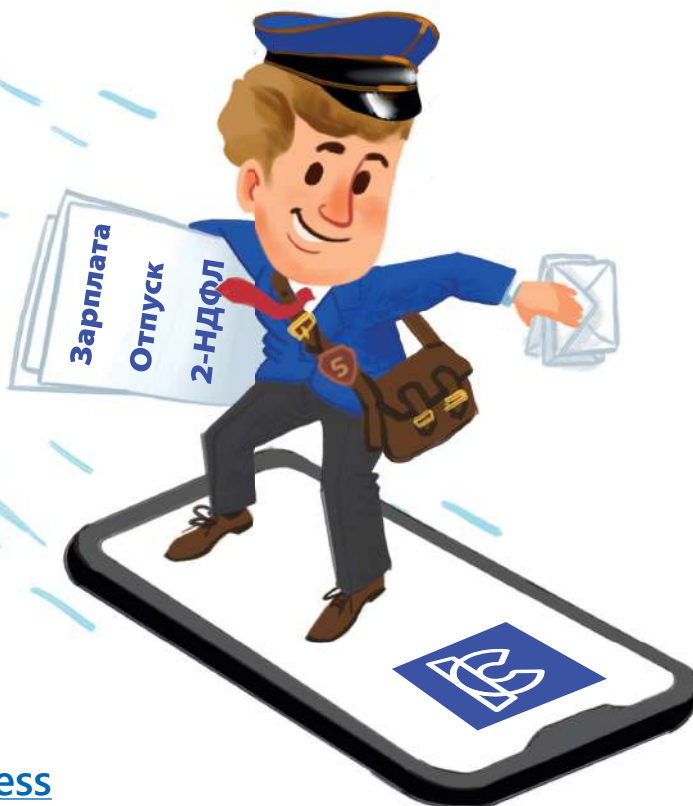
1С:Кабинет сотрудника сокращает до минимума личные обращения сотрудников в бухгалтерию и отдел кадров за справками и расчетами.

Больше не придётся читать рукописные заявления

Все заявления сотрудники оформляют по заданным шаблонам. Данные из электронных заявлений после проверки автоматически загружаются в нужный раздел программы 1С.

Электронная подпись для всех сотрудников бесплатно

Сервис обеспечивает всех сотрудников усиленной неквалифицированной электронной подписью. Если сотрудник забудет пароль от подписи, её можно бесплатно перевыпустить.



portal.1c.ru/app/ess